Bobrowniki, dnia 29.10.2026 r.

IZP.271.2.13.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:
GMINA BOBROWNIKI
ul. Gminna 8
42-583 Bobrowniki

zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn: **„Zagospodarowanie terenu pogórniczego przy ul. Szybowej w Bobrownikach" – etap II.**

Zadanie budżetowe pn. **„Rozwój Energetyki Rozproszonej opartej o Odnawialne Źródła Energii na terenie Gminy Bobrowniki"**, zgodnie z wytycznymi: **„Kampania edukacyjna w zakresie OZE i działania proekologiczne – Gmina Bobrowniki" – etap II w ramach Projektu „Rozwój Energetyki Rozproszonej na terenie miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec".**

Zadanie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027
Priorytet: FESL.10.00 – Fundusze Europejskie na transformację
Działanie: FESL.10.06 – Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

Miejsce realizacji projektu:
Działka nr 1364/2
ul. Szybowa, 42-583 Bobrowniki

II. Tryb udzielenia zamówienia
1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
2. Wartość zamówienia jest niższa od progów unijnych.
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad:
- uczciwej konkurencji,
- równego traktowania wykonawców,
- przejrzystości,

- proporcjonalności.

III. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest rekultywacja terenu pogórniczego znajdującego się na działce 1364/2 zgodnie z załączonym przedmiarem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

IV. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Główny kod CPV:
45112330-7 Rekultywacja terenu;
Kody dodatkowe:
34928200-0 Ogrodzenia;
45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby.

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia
1. **Termin realizacji**
Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 10 grudnia 2026 r.
Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.

2. **Miejsce realizacji**
ul. Szybowa, 42-583 Bobrowniki
działka ewidencyjna nr 1364/2

VI. Warunki udziału w postępowaniu
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności - prowadzą działalność gospodarczą obejmującą swoim zakresem przedmiot zamówienia.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - posiadają potencjał techniczny umożliwiający wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - posiadają personel posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej - umożliwiającej prawidłową realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia
Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców:

1. powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027; Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć powiązania polegające na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania;
3. którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. którzy nie złożą wymaganych dokumentów lub złożą ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.

VIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert: **Cena brutto – 100 pkt (100%)**

W przypadku gdy cena będzie jednakowa, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z

dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, transportu, rozładunku, montażu urządzeń, uporządkowania terenu, udzielenia gwarancji oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Wymagane dokumenty

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
1. Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym – WZÓR Oświadczenia stanowi Załącznik nr 3. Wykonawca, który nie złoży przedmiotowego oświadczenia zostanie wykluczony z postępowania, a oferta jego zostanie odrzucona.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. uczestników konsorcjum lub wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki cywilnej nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty.

Dokumenty składane w kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
2.1. postępowania o udzielenie zamówienie, którego dotyczy;
2.2. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
2.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ”Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym”, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą (pytania/odpowiedzi) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, za pośrednictwem aplikacji BK2021 znajdującej się pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
2. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem aplikacji BK2021, przyjmuje się datę ich zamieszczenia w aplikacji.
3. Korzystanie z aplikacji BK2021 jest bezpłatne.
4. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o:
5.1. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
5.2. podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
6. Informacje dotyczące kodowania i odbioru danych:
6.1. załączony i przesłany przez wykonawcę za pośrednictwem aplikacji BK2021 plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla zamawiającego i

przechowywany jest na serwerach aplikacji w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
6.2. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku do aplikacji BK2021.
6.3. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia (zapytania ofertowego)

1. Do każdego ogłoszenia wykonawca może zadać dowolną ilość pytań za pośrednictwem aplikacji BK2021. Na karcie ogłoszenia znajduje się zakładka „Pytania". W tym miejscu wykonawca może zadać pytanie, a także zobaczyć pytania zadane przez inne zainteresowane podmioty wraz z odpowiedziami udzielonymi przez zamawiającego.
2. Po przejściu do sekcji pytań, należy skorzystać z funkcji „Dodaj pytanie". Wyświetli się okno do wpisania treści pytania. Raz zadanego pytania nie można ani edytować ani usunąć.
3. Pytania wykonawców numerowane są chronologicznie, przy każdym z nich znajduje się data wysłania pytania oraz data opublikowania odpowiedzi.
4. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania za pośrednictwem aplikacji BK2021 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli pytania nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w pkt 4 zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni w aplikacji BK2021.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona w postaci elektronicznej za

pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca:

5.1. wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

5.2. wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie, imieniu i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności albo miejscu zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta oraz informacji o cenie lub koszcie zawartej w ofercie.

6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

6.1. po przejściu do szczegółów ogłoszenia wykonawca może złożyć do niego swoją ofertę – jest to możliwe wyłącznie dla ogłoszeń które mają status „Opublikowane”;

6.2. po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:

a) dane podmiotu,

b) dane oferty,

c) załączniki.

Na złożonej ofercie wyświetlą się dane, które wykonawca wprowadził w sekcji „Dane podmiotu” w zakładce „Mój profil”. Przed złożeniem oferty należy upewnić się, czy dane te są aktualne;

6.3. jeżeli ogłoszenie składa się z jednej części, wystarczy że wykonawca poda cenę oferty oraz doda wymagane przez zamawiającego załączniki. Złożenie oferty wymaga potwierdzenia przez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”;

6.4. jeśli jest to ogłoszenie częściowe, najpierw należy oznaczyć część, do której wykonawca chce złożyć ofertę. Można również złożyć oferty do wszystkich części;

6.5. po wybraniu jednej lub wielu części, dla każdej z części należy podać cenę brutto. Cenę podaje się oddzielnie dla każdej wybranej części, natomiast załączniki dodaje się do całości ogłoszenia;

6.6. w przypadku braku wypełnienia pól z ceną lub nazwą załącznika oferta nie zostanie złożona. System nie wyświetla dodatkowego komunikatu o niepowodzeniu, natomiast należy sprawdzić czy żadne z wymaganych pól nie jest

puste. Nieuzupełnionym miejscom towarzyszy informacja „Ta wartość nie powinna być pusta". Jeżeli dodanie oferty przebiegło pomyślnie, wyświetli się informacja: Status oferty – ZŁOŻONA;

6.7. dodawanie załączników do oferty polega na wgraniu pliku i nadaniu mu nazwy. Wgranie pliku do aplikacji może odbyć się na dwa sposoby: wykonawca może skorzystać z funkcji „przeciągnij i upuść" lub wybrać plik z komputera – wówczas należy kliknąć w okno dodawania załącznika i z okna dialogowego wybrać dany plik;

6.8. do czasu zamknięcia ogłoszenia wykonawca może wycofać lub edytować ofertę. Wszystkie złożone przez wykonawcę oferty znajdują się w zakładce „Moje oferty" (boczne menu po lewej stronie). Po wejściu w zakładkę wyświetli się lista ofert. Przy każdej ofercie znajdują się dwie funkcjonalności – podgląd oferty i szczegóły ogłoszenia. Po kliknięciu przycisku „Przejdź do szczegółów ogłoszenia" system przeniesie do zakładki „Oferty" na ogłoszeniu. Na tym etapie można edytować lub wycofać ofertę.
Aby rozpocząć edycję oferty, najpierw należy ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się przycisk „Wycofaj ofertę", należy go użyć aby przejść do edycji. Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje, że można edytować lub usunąć ofertę;

6.9. edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu lub usunięciu załącznika albo na zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty, należy wybrać przycisk „Złóż ofertę". Można też wycofać się z edycji oferty – w tym celu należy użyć funkcji „Anuluj edycję oferty". Skorzystanie z funkcji „Usuń ofertę" spowoduje trwałe usunięcie oferty z konta wykonawcy;

6.10. szczegółowa instrukcja korzystania z aplikacji BK2021 znajduje się pod adresem
https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

6.11. zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl **do 06.11.2026 r.**
2. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić złożoną ofertę zgodnie z funkcjonalnościami udostępnionymi w Bazie Konkurencyjności.

XVI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego;
2. została złożona po upływie terminu składania ofert;
3. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
5. Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki wskazanej przez Zamawiającego;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub do uzupełnienia dokumentów, jeżeli nie będzie to prowadziło do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

XVII. Zakończenie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
1.1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo
1.2. unieważnieniem postępowania.
2. O terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przestawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty;
   2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
   3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

4) złożone zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie;
5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej;
7) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane;
8) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

6. Informację o unieważnieniu postępowania lub jego części zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bobrowniki; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Bobrownikach, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki,
2) Wójt Gminy Bobrowniki wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@bobrowniki.home.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Urzędu,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia o którym mowa w niniejszym dokumencie, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
4) w związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie

organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z zamawiającym przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest zamawiający;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

XIX. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Przedmiar robót;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 – Wzór tablicy.