Rejestr umów /2026

UMOWA o wykonanie robót budowlanych

nr IZP.....

podpisana w dniu …….

lub Za datę zawarcia niniejszej umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji stron, pomiędzy:

Gminą Bobrowniki:

z siedzibą w Bobrownikach ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki

NIP: 625-244-64-77, REGON: 276257877, którą reprezentuje:

Małgorzata Bednarek – Wójt Gminy Bobrowniki

przy kontrasygnacie

Agnieszki Adamus-Stępień - Skarbnik Gminy Bobrowniki

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi Stronami

zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1. [Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania budżetowego **pn. „Rozwój Energetyki Rozproszonej opartej o Odnawialne Źródła Energii na terenie Gminy Bobrowniki”,** zgodnie z ofertą Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu, zgodnych z wytycznymi: **„Kampania edukacyjna**

w zakresie OZE i działania proekologiczne – Gmina Bobrowniki" – etap II w ramach Projektu **„Rozwój Energetyki Rozproszonej na terenie miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec"** – (zwane dalej „robotami"), będący zamówieniem. Roboty wynikają z przeprowadzenia postępowania zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Bobrowniki nr OK.0050.1.2026 z dnia 2 stycznia 2026 w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 170 000, 00 zł. Z uwagi na wartość mniejszą niż 170 tys. złotych netto, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

§ 2. [Termin wykonania Umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć roboty w terminie **do 10.12.2026.**
2. Za termin zakończenia robót uznaje się dzień podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
3. Data zakończenia robót wskazana w protokole odbioru robót jest datą rozpoczęcia biegu okresu gwarancji i rękojmi.

§ 3. [Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą]

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego są: Pan Łukasz Wiecheć pracownik Urzędu Gminy Bobrowniki oraz Pan Robert Gaj Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie

sporządzana w formie pisemnej w języku polskim, przesłana pocztą elektroniczną:

1) adres Zamawiającego: sekretariat@bobrowniki.pl

2) adres Wykonawcy: ……..

4. Każde polecenie przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być potwierdzone w formie określonej w niniejszym paragrafie w terminie 1 dnia od jego przekazania.

§ 4. [Wynagrodzenie]

1. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ryczałtowej w wysokości ……... **zł netto** (słownie: ……... 00/100). Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług, według stawki **23 %,** tj. ……. **zł.** Przy uwzględnieniu tej stawki wynagrodzenie brutto Wykonawcy stanowić będzie …….. **zł brutto** (słownie: ……... 40/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z oferty Wykonawcy z dnia ……... r.
3. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 K.C., jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
5. Wykonawca oświadcza, że:
   1) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
   2) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;

3) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
4) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
5) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy);

§ 5. [KSeF]

1. Strony zgodnie ustalają, że podstawową formą dokumentowania wykonanych usług jest faktura ustrukturyzowana wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz terminami w niej określonymi.
2. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF). Termin płatności wskazany w ust. 6 biegnie od dnia następującego po dniu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury w systemie KSeF.
3. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o wystawieniu faktury w KSeF poprzez przesłanie jej wizualizacji (w formacie pliku PDF) na adres e-mail: sekretariat@bobrowniki.pl, w dniu jej wystawienia. Wizualizacja powinna zawierać numer KSeF lub kod weryfikacyjny QR. Przesłanie wizualizacji ma charakter techniczny i służy usprawnieniu procesu weryfikacji merytorycznej usług, nie stanowi jednak momentu doręczenia faktury w rozumieniu przepisów podatkowych.

4. W przypadku zaistnienia awarii systemu KSeF lub jego niedostępności ogłoszonej przez Ministerstwo Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie elektronicznej (plik PDF) lub papierowej. W takim przypadku za datę doręczenia uznaje się datę wpływu faktury na adres e-mail wskazany powyżej lub do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia faktury do KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii, zgodnie z terminami ustawowymi.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru z wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury w KSeF przed uzyskaniem pisemnej lub mailowej akceptacji w/w protokołu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wystawienie faktury niezgodnej z protokołem lub bez protokołu uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu wystawienia faktury korygującej w KseF.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z **prawidłowo wystawionej** przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dnia następującego po dniu doręczenia faktury VAT na rachunek bankowy nr ……**.....** Wykonawcy. Strony ustalają, że za **prawidłowo wystawioną fakturę** uznają fakturę wystawioną na **Nabywcę**:
Gminę Bobrowniki
ul. Gminna 8
NIP: 6252446477
ze wskazaniem danych odbiorcy **Rola JST – Odbiorca**:
Urząd Gminy Bobrowniki
NIP: 6251027809
oraz ze wskazaniem danych Odbiorcy: Inny podmiot:
nr umowy **IZP.....**
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (t.j. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do

realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni od dnia następującego po dniu wystawienia korekty faktury w KseF (o ile termin płatności faktury korygowanej już minął).

§ 6. [Realizacja przedmiotu umowy]

1. Po przejęciu placu robót Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób realizujących przedmiot umowy oraz mienie znajdujące się w jego obrębie.
2. Niezwłocznie po przejęciu placu budowy dla wykonania robót Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć i oznakować miejsce prowadzonych robót oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas ich trwania.
3. W trakcie wykonywania robót Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
   1) szkody wyrządzone podczas lub przy okazji wykonywania robót osobom trzecim;
   2) uszkodzenie mienia osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązany jest do składowania oraz wywozu i utylizacji odpadów powstałych w trakcie wykonywania robót. Wytwórcą odpadów jest Wykonawca. Wszelkie czynności związane z gospodarowaniem

odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji umowy muszą spełniać wymagania przewidziane właściwymi przepisami prawa.

5. Za bezpieczeństwo i higienę pracy na placu budowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest przywrócić plac robót do stanu pierwotnego.

§ 7. [Zakończenie robót i gotowość do odbioru]

1. Zakończenie wykonania robót i gotowość do ich odbioru Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu, który jest zobowiązany przystąpić do przeprowadzenia odbioru robót w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. W razie braku zastrzeżeń Strony sporządzą i podpisują protokół końcowy odbioru robót.
3. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego, w toku czynności odbiorowych, zastrzeżeń, co do jakości lub ewentualnych wad albo braków wykonanych robót Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może wstrzymać odbiór i wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin na ich usunięcie, nie krótszy jednak niż 3 dni;

2) Jeśli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają prawidłowe użytkowanie i korzystanie z rzeczy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć należne Wykonawcy wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości technicznej i użytkowej rzeczy.

4. Niezwłocznie po usunięciu wad lub usterek przeprowadzony zostanie ponowny odbiór wykonanych robót, przy czym jako datę zakończenia robót przyjmować się będzie datę podpisania protokołu odbioru robót potwierdzającego ich prawidłowe wykonanie.

§ 8. [Roboty dodatkowe]

1. W przypadku, gdy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy konieczne okaże się wykonanie robót, nieobjętych zakresem rzeczowym, lecz niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, wykonywanie tych robót może zostać powierzone Wykonawcy na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu konieczności.
2. Przy ustalaniu warunków wykonania robót, o których mowa w ustępie 1, Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym i w dobrej wierze oraz przy poszanowaniu uzasadnionych interesów Zamawiającego dołożyć wszelkich starań w celu osiągnięcia porozumienia w tym zakresie.
3. Strony deklarują, że w razie powierzenia Wykonawcy robót, o których mowa powyżej wysokość wynagrodzenia za ich wykonanie ustalana będzie przy uwzględnieniu składników kalkulacyjnych oraz cen jednostkowych materiałów i sprzętu określonych w kosztorysie ofertowym.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo, konieczność zapobieżenia awarii lub uniknięcia szkody przez Zamawiającego.

§ 9 [Kary]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
   2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu robót;
   3) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze robót;

4) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji;
5) w przypadku wystawiania faktur VAT w sposób niezgodny z postanowieniami ustawy o VAT, w szczególności w przypadku braku obowiązkowego oznaczenia zapłaty metodą podzielonej płatności – w wysokości 500,00 zł;
6) zapłaty przez gminę podatku VAT (na zasadzie solidarnej odpowiedzialności) wynikającego z wystawionej przez kontrahenta faktury VAT niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności poprzez wskazanie niewłaściwego rachunku bankowego w wysokości dwukrotności wartości podatku VAT (obok prawa do zwrotu wartości podatku VAT).

2. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu ciążących na nim zobowiązań zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od należytego wykonania robót.
4. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania robót z zachowaniem prawa do kary umownej lub odstąpić od umowy, gdy opóźnienie w wykonaniu robót przekroczy okres 30 dni.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość określonych kar umownych.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż kary umowne stają się wymagalne z upływem 7 dni od doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego, a Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy pomiędzy stronami.

8. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% łącznej wartości umowy brutto.

§ 10 [Odstąpienie od Umowy]

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Jeśli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zakończył je w terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy jeszcze przed upływem terminu wykonania robót.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania robót wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy składając stosowne oświadczenie. W takim przypadku Zamawiający niezależnie od możliwości żądania kary umownej i wykonania czynności ciążących na Wykonawcy, ma prawo do odszkodowania za poniesione z tego tytułu szkody.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące czynności:

1) w terminie 2 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy, przy udziale Zamawiającego, sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
2) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej Strony, z której przyczyn odstąpiono od umowy;
3) zgłosić do odbioru Zamawiającemu wykonane prace zabezpieczające;
4) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu inwentaryzacji robót i zakończenia odbioru robót zabezpieczających, usunąć z miejsca wykonywania robót swoje materiały i urządzenia.

§ 11 [Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na okres **24 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Gwarancja i rękojmia obejmuje cały zakres przedmiotu umowy.
3. Ewentualne zaistniałe usterki lub wady wykryte w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać na własny koszt, w terminie do 14 dni od chwili otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas usuwania usterek lub wad.
5. W przypadku niedotrzymana terminu wskazanego w ustępie 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia usunięcia wad lub usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z gwarancji lub rękojmi.

§ 12 [Zmiany treści]

1. Wszelkie zmiany jak również wypowiedzenie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 759) i ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 524).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania spornej kwestii we wskazany wyżej sposób spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 13 [Dane osobowe]

1. Strony jako osobni administratorzy danych osobowych w rozumieniu art. 4 punkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
    a) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe Stron oraz ich przedstawicieli niezbędne do kontaktu oraz w sprawie wykonania niniejszej umowy. Podanie danych przez Strony jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy,

    b) informują, że każdej ze Stron, w dowolnym czasie, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Stron i ich przedstawicieli, których podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 punkt f RODO (prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Strony, np. dodatkowy kontakt w sprawie wykonania niniejszej umowy),

    c) zobowiązują się przetwarzać udostępnione wzajemnie dane osobowe zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

d) zobowiązują się do wypełnienia obowiązków wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec podmiotów danych, których przepis prawa dotyczy. Wszelkie informacje wynikające z art. 13 i 14 RODO dotyczące Zamawiającego dostępne są pod adresem: www.bobrowniki.pl/rodo.html oraz w szczególności w zakładce „B. KONTRAHENCI/PRZETARGI". Wykonawca deklaruje, że przekaże informacje wskazane § 13 punkt 1 d niniejszej umowy swoim pracownikom/współpracownikom oddelegowanym do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 14 [Postanowienia końcowe]

1. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozbieżności między stronami każda stron może żądać podpisania przez druga stronę protokołu rozbieżności.
3. Strony dołożą starań, by wszelkie wątpliwości i spory wynikające z niniejszej umowy były rozstrzygane w sposób polubowny w drodze wzajemnych negocjacji.

Zamawiający **Wykonawca**

Wójt Gminy Bobrowniki

Skarbnik Gminy Bobrowniki

Ujęto w planie finansowym roku 2026
Klasyfikacja budżetowa
dział 900 rozdział 90005 § 6057-7 dział 900 rozdział 90005 § 6059-7BP dział 900 rozdział 90005 § 6059-7BG
Proponowana klasyfikacja w 2027
dział 900 rozdział 90005 § 7207-7 dział 900 rozdział 90005 § 7209-7BP dział 900 rozdział 90005 § 7209-7BG
Dysponent środków
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych
Sprawdzono, że rachunek bankowy kontrahenta
Figuruje na tzw. „Białe liście podatników VAT”
Podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie:
Łukasz Wiecheć

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).