



Projekt „Zatrudnienie Twoją szansą III edycja” realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Skarżysko -Kamienna, dn. 01.06.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/SZ/RP18

Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o. zaprasza
do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń:

1. **Prawo jazdy kat. C, C+E, świadectwo kwalifikacji na przewóz rzeczy, ADR- dla 7 osób,**
2. **Operator koparki kl. I- dla 3osób,**
3. **Robotnik budowlany z uprawnieniami SEP- dla 2 osób,**
4. **Kosmetyczka z laminacją rzęs i stylizacją paznokci- dla 1 osoby,**
5. **Kurs podstaw rachunkowości z obsługą komputera - dla 7 osób,**
6. **Obsługa klienta z jęz. angielskim ECCC- dla 5 osób,**
7. **Operator podestów ruchomych- dla 2 osób.**

I. Zamawiający

Nazwa: Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o.,

Adres: 38 – 200 Jasło, ul. Staszica 7

NIP: 685-100-45-21,

REGON: 370249017

KRS: 0000144369

<http://www.zts3.pl>

Biuro Projektu

ul. Maja 49 pok.3

26-110 Skarżysko-Kamienna

Kontakt z Oferentami i udzielanie wyjaśnień:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień jest:

Małgorzata Gębska, Małgorzata Skorektel. 510-931-343 , w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku,

e-mail: tsp@pakd.pl

- Za pomocą systemu informatycznego - bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl i zgodnie z jego wymogami.

II. Rodzaj zamówienia, kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

III. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w obowiązujących *"Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020"* i nie podlega przepisom *Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn.zm.).

Zapytanie ofertowe opublikowano w postaci elektronicznej na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie, przeprowadzenie szkolenia/ń zawodowych pod nazwą:

1.1 Prawo jazdy kat. C, C+E, świadectwo kwalifikacji na przewóz rzeczy, ADR (235 godzin)- dla 7 osób,

1. Szkolenie „**Prawo jazdy kat. C, C+E, , ADR**” (235h), musi być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
 - a) prawo jazdy C, C+E:
 - Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. 2017, poz. 978 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016, poz. 280 z późn. zm.)
 - b) Kwalifikacja na przewóz rzeczy dla prawa jazdy kat. C, C+E:
 - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2016, poz. 1907 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 17 listopada 2006 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2006, poz. 1701 z późn. zm);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. 2017, poz. 151 z późn. zm.).
 - c) ADR - szkolenie podstawowe w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas:
 - Ustawa o przewozie towarów niebezpiecznych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (t.j. Dz.U.2016, poz. 1834 z późn. zm);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie prowadzenia kursów z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych (Dz. U.2012 poz. 619 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (t.j. Dz.U. 2014, poz. 304 z późn. zm.);
 - Oświadczenie Rządowe z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie wejścia w życie zmian do załączników A i B do Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz.U. 2015, poz. 882 z późn. zm.).
2. W przypadku „Prawo jazdy kat. C, C+E, świadectwo kwalifikacji na przewóz rzeczy, ADR” zajęcia teoretyczne, przygotowujące do państwowego egzaminu teoretycznego na prawo jazdy, muszą być przeprowadzane przy użyciu systemu komputerowego, zbliżonego do systemu stosowanego na egzaminie państwowym.
3. W przypadku szkolenia „Prawo jazdy kat. C, C+E, świadectwo kwalifikacji na przewóz rzeczy, ADR” transport na zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych (płyta poślizgowa w ramach kwalifikacji na przewóz rzeczy), podczas których każdy Uczestnik musi odbyć minimum 2 godziny indywidualnej jazdy pokrywa Wykonawca.
4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą realizowane 5 razy w tygodniu po maksymalnie 8 godz. dziennie (w terminach ustalonych z Zamawiającym). Godzina, w przypadku zajęć teoretycznych, rozumiana jest jako godzina dydaktyczna - 45 minut, a w przypadku zajęć praktycznych, jako godzina zegarowa – 60 minut.

Do kosztów szkolenia należy wliczyć: koszt koniecznych badań lekarskich (w tym psychologicznych), o ile są wymagane, koszt egzaminów/testów kwalifikacyjnych - pierwsze podejście, (walidacja nabytych efektów kształcenia) i certyfikacji oraz ubezpieczenia NNW (obowiązkowe) uczestnika szkolenia powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osoby skierowanej na szkolenie (ubezpieczenie obejmuje okres trwania szkolenia).

1.2 Operator koparki kl. I (175 godzin)- dla 3 osób,

1.Program na szkolenie powinien być przygotowany i realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami,obejmie tematykę m.in.:

- a) M.BHP - Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- b) M.U-O - Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych.
- c) M.SI-1/III - Koparki jednonaczyniowe - budowa, obsługa, technologia, zajęcia praktyczne (moduł specjalistyczny).
- d) M.SI-1/I - Koparki jednonaczyniowe - budowa, obsługa, technologia, zajęcia praktyczne (moduł specjalistyczny).

Do kosztów szkolenia należy wliczyć: koszt koniecznych badań lekarskich (w tym psychologicznych), o ile są wymagane, koszt egzaminów/testów kwalifikacyjnych - pierwsze podejście, (walidacja nabytych efektów kształcenia) i certyfikacji oraz ubezpieczenia NNW (obowiązkowe) uczestnika szkolenia powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osoby skierowanej na szkolenie (ubezpieczenie obejmuje okres trwania szkolenia).

1.3. Robotnik budowlany z uprawnieniami SEP (92 godziny)- dla 2 osób,

1.Program szkolenia powinien być przygotowany i realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i obejmie tematykę m.in.:

- a) Szkolenie bhp i ppoż
- b) Maszynoznawstwo budowlane
- c) Podstawy glazurnictwa i posadzkarstwa
- d) Podstawy murarstwa i tynkarstwa
- e) Podstawy robót malarskich i tapeciarskich
- f) Kalkulacja kosztów
- g) Materiałoznawstwo budowlane
- h) Technologia wykonywania robót wykończeniowych
- i) Montaż sufitów podwieszanych
- ł) Zasady budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji i sieci,
- m) Zasady eksploatacji oraz instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
- n) Zasady i warunków wykonywania prac kontrolno–pomiarowych i montażowych,
- o) Zasady i wymagań bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy, instrukcji postępowania w razie awarii, pożaru, lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń, lub zagrożenia życia, zdrowia i środowiska

Do kosztów szkolenia należy wliczyć: koszt koniecznych badań lekarskich (w tym psychologicznych), o ile są wymagane, koszt egzaminów/testów kwalifikacyjnych - pierwsze podejście, (walidacja nabytych efektów kształcenia) i certyfikacji oraz ubezpieczenia NNW (obowiązkowe) uczestnika szkolenia powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osoby skierowanej na szkolenie (ubezpieczenie obejmuje okres trwania szkolenia).

1.4 Kosmetyczka z laminacją rzęs i stylizacją paznokci (120 godzin) - dla 1 osoby

1.Program szkolenia powinien być przygotowany i realizowany zgodnie z obowiązującymi

przepisami i obejmie tematykę m.in.:

- a) stylizacji paznokci metodą żelową, manicure hybrydowy, manicure akrylowy
- b) warsztaty zdobień paznokci,
- c) przedłużanie i zagęszczanie rzęs,
- d) lifting i botox rzęs,
- e) henna brwi i rzęs,
- f) henna pudrowa,
- g) architektura brwi, farbka strukturalna i zagęszczanie włoskami,
- h) depilacji ciała,
- i) makijaż permanentny,
- j) pedicure kosmetyczny/ medyczny,
- k) kosmetyka pielęgnacyjna,

Do kosztów szkolenia należy wliczyć: koszt koniecznych badań lekarskich (w tym psychologicznych), o ile są wymagane, koszt egzaminów/testów kwalifikacyjnych - pierwsze podejście, (walidacja nabytych efektów kształcenia) i certyfikacji oraz ubezpieczenia NNW (obowiązkowe) uczestnika szkolenia powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osoby skierowanej na szkolenie (ubezpieczenie obejmuje okres trwania szkolenia).

1.5 Kurs podstaw rachunkowości z obsługą komputera (80 godzin) - dla 7 osób

1. Program szkolenia powinien być przygotowany i realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i obejmie tematykę m.in.:

- a) Organizacja działalności gospodarczej,
- b) Pojęcia wstępne z rachunkowości,
- c) Charakterystyka aktywów i pasywów,
- d) Operacje gospodarcze,
- e) Dowody księgowe,
- f) Księgi rachunkowe,
- g) Ewidencja podstawowych operacji bilansowych oraz wynikowych,
- h) Zasady ustalania wyniku finansowego,
- i) Sprawozdania finansowe jednostek mikro i małych,
- j) Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej,
- k) Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych
- l) Wybrane zagadnienia publicznoprawne
- ł) System podatkowy w Polsce,
- m) VAT - ogólne zasady podatku, podstawy prawne,
- n) Podatki dochodowe - formy opodatkowania działalności gospodarczej, ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych,
- o) Podstawy rozliczeń z ZUS.

Do kosztów szkolenia należy wliczyć: koszt koniecznych badań lekarskich (w tym psychologicznych), o ile są wymagane, koszt egzaminów/testów kwalifikacyjnych - pierwsze podejście, (walidacja nabytych efektów kształcenia) i certyfikacji oraz ubezpieczenia NNW (obowiązkowe) uczestnika szkolenia powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osoby skierowanej na szkolenie (ubezpieczenie obejmuje okres trwania szkolenia).

1.6 Obsługa klienta z jęz. angielskim ECCC (70 godzin) - dla 5 osób

1. Program szkolenia powinien być przygotowany i realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i obejmie tematykę m.in.:

- a) profesjonalna obsługa klienta jako czynnik sukcesu firmy,
- b) etapy obsługi klienta,
- c) wizerunek profesjonalnego pracownika obsługi klienta,
- d) komunikacja niewerbalna w kontakcie z klientem,
- e) komunikacja werbalna,
- f) radzenie sobie z obiekcjami klienta,
- g) stres i emocje w życiu zawodowym,
- h) obsługa klienta w pracy sprzedawcy,
- i) obsługa klienta w pracy doręczyciela,
- j) obsługa komputera.

Do kosztów szkolenia należy wliczyć: koszt koniecznych badań lekarskich (w tym psychologicznych), o ile są wymagane, koszt egzaminów/testów kwalifikacyjnych - pierwsze podejście, (walidacja nabytych efektów kształcenia) i certyfikacji oraz ubezpieczenia NNW (obowiązkowe) uczestnika szkolenia powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osoby skierowanej na szkolenie (ubezpieczenie obejmuje okres trwania szkolenia).

1.7 Operator podestów ruchomych (30 godzin) - dla 2 osób.

1. Program szkolenia powinien być przygotowany i realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i obejmie tematykę m.in.:

- a) Przepisy dozoru technicznego
- b) Ogólne wiadomości o podestach ruchomych samojezdnych
- c) Budowa podestów ruchomych samojezdnych
- d) Napędy i sterowanie podestów ruchomych samojezdnych
- e) Urządzenia zabezpieczające
- f) Stateczność podestów ruchomych samojezdnych
- g) Zasady prawidłowej obsługi podestów ruchomych samojezdnych
- h) Sprawdzenie działania zabezpieczeń ruchomych
- i) Awarie i wypadki związane z eksploatacją podestów ruchomych samojezdnych
- j) Bezpieczeństwo i higiena pracy przy eksploatacji podestów ruchomych samojezdnych

Do kosztów szkolenia należy wliczyć: koszt koniecznych badań lekarskich (w tym psychologicznych), o ile są wymagane, koszt egzaminów/testów kwalifikacyjnych - pierwsze podejście, (walidacja nabytych efektów kształcenia) i certyfikacji oraz ubezpieczenia NNW (obowiązkowe) uczestnika szkolenia powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osoby skierowanej na szkolenie (ubezpieczenie obejmuje okres trwania szkolenia).

2. Szkolenia mają na celu: zakończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu (wewnętrznego lub zewnętrznego) potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia do wykonywania zawodu (zgodnie z rozporządzeniem wł. Ministra) Egzamin i/lub wydanie certyfikatu może być zlecone zewnętrznemu instytucji, jeżeli podmiot realizujący szkolenie nie posiada uprawnień w w/w zakresie.

3. Miejsce realizacji szkolenia:

- Kurs prawa jazdy kat. C, C+E, świadectwo kwalifikacji na przewóz rzeczy, ADR dla 7 osób—Skarżysko-Kamienna (4 osoby), Kielce (3 osoby).

- Kurs Operator koparki kl. I dla 3 osób-Skarżysko-Kamienna, Kielce.
- Kurs Robotnik budowlany z uprawnieniami SEP dla 2 osób -Skarżysko-Kamienna
- Kurs Kosmetyczka z laminacją rzęs i stylizacją paznokci dla 1 osoby -Skarżysko-Kamienna
- Kurs podstaw rachunkowości z obsługą komputera dla 7 osób-Skarżysko-Kamienna
- Obsługa klienta z jęz. angielskim ECCC dla 5 osób-Skarżysko-Kamienna
- Kurs Operator podestów ruchomych dla 2 osób -Skarżysko-Kamienna

4. Informacje uzupełniające:

4.1. Efektem szkoleń ma być nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

4.2. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

4.3. Z uwagi na specyfikę szkoleń, Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia Uczestników do grupy zewnętrznej.

5. Wymogi dotyczące wykonania usługi

- a) Całościowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia/ń zgodnie z programem zawartym w ofercie wykonawcy stanowiącej podstawę do zawarcia umowy oraz formularzem oferty **z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny oraz aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących epidemii SARS-CoV-2.**
- b) Dokładne określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji szkolenia/ń oraz do przedłożenia szczegółowego harmonogramu/ów Zamawiającemu.
- c) **Całościowa organizacja i przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji.**
- d) Programy nauczania zgodne z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
- e) Instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty, w przypadku szkoleń, w których jest to wymagane.
- f) Przeprowadzenie wszystkich badań lekarskich niezbędnych do udziału w szkoleniach (o ile są wymagane przepisami prawa).
- g) Zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich Uczestnikom. Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
- h) Zorganizowanie zajęć szkoleniowych w godzinach ustalonych z Zamawiającym, jednak nie wykraczających poza przedział godzinowy 8.00 – 20.00.
- i) Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:
 - czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni;

- czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia;
- w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe;
- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia

- j) Przeprowadzenie szkoleń w warunkach zapewniających komfort uczenia się tj.: sale szkoleniowe spełniają warunki BHP, oraz obowiązujące przepisy dotyczące epidemii SARS-CoV-2, odpowiadają potrzebom grupy docelowej, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeśli uczestniczą w szkoleniu.
- k) Bieżące informowania na piśmie tj. w ciągu 2 dni roboczych od dnia zdarzenia, Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.
- l) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować m.in.:
 - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się;
 - program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe);
 - materiały szkoleniowe;
 - listy obecności.
- m) Dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia, w tym m.in.: listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, kserokopie badań lekarskich (o ile są wymagane), listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu, badanie efektywności wsparcia (np. ankiety) itp. do Biura projektu.
- n) Zorganizowanie/zgłoszenie egzaminu państwowego/zewnętrznego, w tym opłacenie obowiązkowych opłat egzaminacyjnych i opłat związanych z wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje oraz certyfikacje. **W ramach umówionego wynagrodzenia zapewnienie przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi projektu.**
- o) Przekazanie Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie – maksymalnie 1 miesiąca od daty przeprowadzenia egzaminu końcowego. Ewentualny dłuższy termin może wynikać z decyzji/obiegu dokumentów w Instytucji Egzaminującej.
- p) Ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpracy z personelem projektu.
- q) Obsługę administracyjną podczas szkolenia.
- r) **Poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**
- s) Niezwłoczne udostępnienie do wglądu na żądanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym szkoleniem, w tym dokumentów finansowych.

V. Dodatkowe przedmioty zamówienia - Nie dotyczy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy **spełniają poniższe warunki:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- a. Posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Należy złożyć **aktualne** potwierdzenie wpisu instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Weryfikacja spełniania warunku: należy złożyć kserokopię „wpisu” potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub potwierdzenie wpisu instytucji szkoleniowej do RIS.

Załącznik nr 3 do formularza oferty.

- b. Posiadają aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z CEIDG, KRS lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru).

Weryfikacja spełniania warunku: należy złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru.

Załącznik nr 4 do formularza oferty.

2. Posiadają uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Posiadają uprawnienia, wiedzę i doświadczenie w realizacji szkoleń z wymaganego obszaru – przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia z zakresu opisanego w zamówieniu i przeszkolili co najmniej 5 osób w ciągu 24 miesięcy wstecz od daty ogłoszenia niniejszego zapytania oraz przeprowadzili proces walidacji.

Weryfikacji spełniania warunku: oświadczenie, Załącznik nr 5 do formularza oferty.

Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:

- a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia związane z tematyką danego szkolenia;
- b) doświadczenie związane z tematyką danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
- c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 250 godzin).

Weryfikacja spełniania warunku: oświadczenie, załącznik nr 5 do formularza oferty wraz z CV trenerów z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami poświadczającymi spełnienie łącznie warunków z pkt. a, b i c.

W przypadku niezłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie łącznie warunków wskazanych dla trenerów w zapytaniu ofertowym, oferta nie spełni wymagań formalnych zapytania ofertowego.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz dysponują potencjałem technicznym zapewniającym wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym wykonanie zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia.

Weryfikacji spełniania warunku: oświadczenie, załącznik nr 6 do formularza oferty.

4. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Weryfikacja spełniania warunku: oświadczenie, załącznik nr 7 do formularza oferty.

5. Zapewnią przeprowadzenie egzaminu (walidacja nabytych efektów kształcenia) i certyfikację.

Weryfikacji spełniania warunku: oświadczenie, załącznik nr 8 do formularza oferty.

6. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do stosowania aktualnie obowiązujących dokumentów:
- Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
 - Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
7. Spełnia wymogi **dotyczące wykonania usługi** zgodnie z zapisami niniejszego zapytania
Weryfikacja spełniania warunku: oświadczenie, załącznik nr 9 do formularza oferty.

VII. Dodatkowe warunki

1. Zlecenie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zlecenie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyn, zwłaszcza w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację danej usługi w ramach realizowanego projektu - w tej sytuacji zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania (po dokonaniu analizy możliwości zwiększenia tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zapytaniu ofertowym przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym zgodnie z "Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020".

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi punktowej tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie **kryterium**:

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa	100%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w kryterium „cena ofertowa”, które zostaną obliczone wg wzoru:

$$Cn/Cb \times 100 = Pc$$

gdzie:

Cn - cena najtańszej oferty na przeprowadzenie szkolenia

Cb - cena badanej oferty na przeprowadzenie szkolenia

Pc - liczba punktów jaką uzyskuje wykonawca za cenę

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W wyniku oceny oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionego

kryterium uzyska najwyższą ilość punktów.

2. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia warunki udziału określone w zaproszeniu do złożenia oferty:

- 1) Złożył wszystkie wymagane dokumenty według wzorów stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnienie opisanych warunków udziału w projekcie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku: podpisu, pieczętki; bądź poprawienia oczywistej pomyłki pisarskiej.
- 3) Złożone dokumenty nie zawierają błędów.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl

8. Od sposobu rozpatrzenia ofert nie przysługuje odwołanie.

IX. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert : 11-06-2021 r. do godz. 12:00

2. Miejsce i sposób składania ofert:

- a) Ofertę wraz z załącznikami można składać:
 - osobiście lub przesać pocztą/kurierem na adres Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o., ul. 1 Maja 49 pok.3, 26-110Skarżysko-Kamienna, w godzinach pracy biura tj. 8:00 – 14:00, a w dniu 11-06-2021 r. do godz. 12.00
 - Ofertę wraz z załącznikami można przesać do Zamawiającego w formie skanu na adres mailowy: tsp@pakt.pl. Oferta wraz z załącznikami muszą zawierać podpis Wykonawcy.

W przypadku wyboru oferty złożonej w tej formie należy przesać oryginał.

 - Za pomocą systemu informatycznego - bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl i zgodnie wymogami bazy.
- b) Ofertę prosimy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta: **RP18** nie otwierać przed: **11-06-2021 r. godz. 12.00**” wraz z nazwą i adresem Oferenta. W przypadku wysyłki pocztą/kurierem - decyduje data wpływu.
- c) Oferty stanowiące odpowiedź na niniejsze zapytanie ofertowe wysłane e-mailem należy opatrzyć tytułem: „Oferta: **RP18** nie otwierać przed: **11-06-2021 r.godz. 12.00**” - decyduje data wpływu.

X. Termin realizacji zamówienia:

- Kurs prawa jazdy kat. Prawo jazdy kat. C, C+E, świadectwo kwalifikacji na przewóz rzeczy, ADR dla 7 osób–Skarżysko-Kamienna (4 osoby), Kielce (3 osoby) - do 30.09.2021r.

- Kurs Operator koparki kl. I dla 3 osób-Skarżysko-Kamienna, Kielce **do 31.08.2021r.**
- Kurs Robotnik budowlany z uprawnieniami SEP dla 2 osób -Skarżysko-Kamienna **do 31.08.2021r.**
- Kurs Kosmetyczka z laminacją rzęs i stylizacją paznokcidla 1 osoby -Skarżysko-Kamienna **do 31.08.2021r.**
- Kurs podstaw rachunkowości z obsługą komputera dla 7 osób-Skarżysko-Kamienna **do 31.08.2021r.**
- Obsługa klienta z jęz. angielskim ECCC dla 5 osób -Skarżysko-Kamienna **do 31.08.2021r.**
- Kurs Operator podestów ruchomych dla 2 osób - Skarżysko-Kamienna **do 31.08.2021r.**

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, np. siła wyższa, choroba lub zdarzenie losowe związane z UP, (podlega zgłoszeniu i zatwierdzeniu przez odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcę) dopuszcza możliwość wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji szkolenia.

XI. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Oferentów korzystających z pełni praw publicznych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, spełniających łącznie następujące warunki (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- a) Wykonawcą może być wyłącznie podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił aktualny wypis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Weryfikacja spełniania warunku: Załącznik nr 4 do formularza oferty.

- b) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełniania warunku: oświadczenie, załącznik nr 8 do formularza oferty.

- c) **Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania**, określonych min. w art. 108 *Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.)*.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i dołączone do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Formularz oferty wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1: Program szkolenia/ń.

Załącznik nr 2: Harmonogram szkolenia/ń.

Załącznik nr 3: Kserokopię aktualnego „wpisu” potwierdzoną za zgodność z oryginałem wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej lub potwierdzenie aktualnego wpisu instytucji szkoleniowej do RIS.

Załącznik nr 4: Kserokopię „wpisu” potwierdzoną za zgodność odpis z CEIDG, KRS lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) - nie starszy niż 3 m-ce.

Załącznik nr 5: Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 6: Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz o dysponowaniu potencjałem technicznym zapewniającym wykonanie zamówienia.

Załącznik nr 7: Oświadczenia w tym min.: o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

Załącznik nr 8: Oświadczenie o walidacji i certyfikacji.

Załącznik nr 9: Oświadczenie o spełnieniu wymogów dotyczących wykonania usługi.

XIV. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu/okresu realizacji umowy;

- b) Harmonogramu realizacji szkoleń;
- c) Ostatecznej liczby uczestników w ramach umowy;
- d) Zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie).
- e) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
- f) Ogólnych warunków umowy w momencie, kiedy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz zmian wytycznych, zaleceń Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej lub innych dokumentów będących podstawą realizacji projektu.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do domagania się pomniejszenia kosztów szkolenia w przypadku:
 - mniejszej niż planowana liczby uczestników szkolenia spowodowanej niestawieniem się uczestnika szkolenia na zajęcia,
 - przerwania szkolenia przez uczestnika po jego rozpoczęciu.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt g, wykonawca dokonuje ponownej kalkulacji kosztów szkolenia pomniejszając koszty zmienne z uwzględnieniem kosztów przypadających na jednego uczestnika.

- h) Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a które wprowadzone zostaną w celu należytej realizacji Projektu.
- i) W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 mających negatywny wpływ na należyte wykonanie umowy, Strony dokonają zmian niniejszej umowy w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych lub innej aktualnie obowiązującej dotyczącej COVID-19.

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy w formie pisemnej,
- c) o dokonaniu zmian formie aneksu Oferent zostanie poinformowany co najmniej 1 dzień przed dokonaniem zmiany.

XV. Warunki zawarcia umowy:

1. Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Oferenta w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Oferent składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- Przewidując karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym zakresie rzeczowym.
- Przewidując karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
- W przypadku zaistnienia wątpliwości, co do jakości realizacji zamówienia lub nieprawidłowości w tym zakresie, Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
- W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
- W przypadku niewykonania usług w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje wyłącznie Zamawiający), Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
- W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiającego, zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zamówienia w innym terminie.
- Zastrzegając możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
 - stwierdzenia przez Zamawiającego uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji zamówienia,
 - Kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań bądź ich części za niekwalifikowalne z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

XVI. Informacje pozostałe:

Nie dotyczy.

XVII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Z poważaniem - Prezes Zarządu Wiesław Tomasik