UMOWA NR .....

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne ... 4
§ 2. Przedmiot umowy ... 5
§ 3. Termin wykonania przedmiotu umowy ... 5
§ 4. Realizacja i odbiór ... 5
§ 5. Wynagrodzenie ... 6
§ 6. Warunki gwarancji na dostarczone urządzenia ... 6
§ 7. Kary umowne ... 6
§ 8. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy ... 7
§ 9. Zmiana umowy ... 8
§ 10. Dane osobowe ... 9
§ 11. Postanowienia końcowe ... 10
Załącznik nr 1 do umowy nr …… z dnia …… - protokół odbioru ... 11

zawarta w dniu …… w …… *Izawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej* pomiędzy**:**

……

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym
a ……
…… nr KRS ……
*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**
Spółką ……..…, z siedzibą w …… przy ulicy ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy…… w ……, …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……, NIP ……, Regon ……, *kapitał zakładowy* ……
reprezentowaną przez:
……
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej) **
panem/panią …… adres do doręczeń: ……, ul. …… działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ……..,
adres prowadzenia działalności ……, ul. ……, NIP:……, Regon ……, *reprezentowanym/ą przez: …… (na mocy ……)*
zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**
*(w przypadku spółki cywilnej)**
panem/panią …… adres do doręczeń: ……, ul. …… działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ……,
adres prowadzenia działalności ……, ul. ……, NIP:……, Regon ……, *reprezentowanym/ą przez: …… (na mocy ……)*
panem/panią …… adres do doręczeń: ……., ul. …… działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ……, adres prowadzenia działalności ……, ul. ……, NIP:……, Regon ……, *reprezentowanym/ą przez: …… (na mocy ……)*
wspólnikami spółki cywilnej …… ……., NIP ……
zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**
zwanymi także łącznie **Stronami.**

zawarto umowę następującej treści:

Preambuła

Biorąc pod uwagę, że:

1) Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
2) oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu ZO.BAKS.2.2026, prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, w części 2 dotyczącej zadania nr 3 „Zakup łyżki przesiewowej – 1 szt.”, realizowanego w ramach projektu wskazanego w niniejszej umowie;
3) Intencją Stron jest dostawa łyżki przesiewowej – 1 szt., o parametrach technicznych określonych w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 3 do ZO, oraz w ofercie Wykonawcy;
4) Wykonawca zapewnia, że dostarczona łyżka przesiewowa spełnia wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym parametry techniczne zawarte w tabeli 2 SOPZ;
5) Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

Strony uzgadniają warunki Umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej Umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej Umowy.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. **Definicje**:
   1) **Dostawy** – oznaczają łyżkę przesiewową – 1 szt., o parametrach technicznych określonych w tabeli 2 SOPZ, będącą przedmiotem niniejszej umowy;
   2) **Łyżka** – fabrycznie nowa łyżka przesiewowa – 1 szt., o właściwościach i parametrach określonych w tabeli 2 SOPZ i ofercie Wykonawcy;
   3) **Cena ofertowa brutto -** cena całkowita zawarta w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, wyrażona ryczałtowo, ustalona w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
   4) **Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** – dokumentacja przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, obejmująca w szczególności: Zapytanie Ofertowe (dalej ZO) wraz z załącznikami, modyfikacje treści ZO oraz pytania Wykonawców i udzielone odpowiedzi Zamawiającego w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści ZO,
   5) **Oferta** - pisemne zobowiązanie Wykonawcy do wykonania dostawy zgodnie z postanowieniami ZO, dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, złożone Zamawiającemu w czasie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowiąca integralny załącznik do Umowy,
   6) **Wytyczne -** Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 19 maja 2026 r.
   7) **Umowa** - niniejsza Umowa wraz z załącznikami;
   8) **Zamawiający** - Strona Umowy zlecająca wykonanie dostawy będącej przedmiotem Umowy, zobowiązana do dokonania wymaganych Umową oraz przez właściwe przepisy czynności umożliwiających Wykonawcy realizację Umowy oraz do zapłaty umówionego wynagrodzenia;
   9) **Wykonawca** - Strona Umowy, która jest zobowiązana do wykonania dostawy zgodnie dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i należytą starannością,
   10) **Pełnomocnik Zamawiającego**- osoba reprezentująca Zamawiającego w bieżącej realizacji zapisów niniejszej umowy działająca w ramach pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego;
   11) **VAT** - podatek od towarów i usług, uregulowany przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
   12) **Wada** - jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy dostawach lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej. Wadą jest także stwierdzony brak właściwości, o której Wykonawca zapewnił Zamawiającego;
   13) **Dzień roboczy**- każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej;
   14) **Godziny pracy Zamawiającego** - od 7:30 do 15:30;
   15) **Umowa o dofinansowanie** – umowa nr FEWM.01.09-IP.02-0140/24-00 dotycząca projektu pn. „Przewaga konkurencyjności w firmie Ryszard Kierul Zakład Usługowy Remontowo-Budowlany "Baks" Ryszard", obejmującego m.in. zadanie nr 3 „Zakup łyżki przesiewowej – 1 szt.";
   16) **Siła wyższa** - przez siłę wyższą strony rozumieją wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
      a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
      b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
      c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, Materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
      d) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
      e) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawców;
      f) inne wydarzenia w takim zakresie, w jakim spełnione są warunki konieczne dla uznania zdarzenia lub okoliczności za siłę wyższą.
   17) Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
2. **Interpretacje:**

1) Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2) Dokumenty tworzące Umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.
3) Umowę tworzą następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
   a) Umowa
   b) Odpowiedzi i informacje udzielone, przez Zamawiającego na pytania Wykonawców, dotyczące wyjaśnienia treści ZO, przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w szczególności opublikowane na stronie prowadzonego postępowania pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl zgodnie z jego oznaczeniem,
   c) ZO,
   d) oferta Wykonawcy,
4) W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności w dokumentach, o których mowa w **ust.2 pkt 3** Zamawiający jest zobowiązany przedstawić na piśmie wyjaśnienia, zachowując zasadę, że usunięcie stwierdzonej rozbieżności powinno nastąpić z uwzględnieniem pierwszeństwa zapisów i postanowień dokumentów na wyższym miejscu w kolejności, o której mowa w **ust.2 pkt 3**,
5) wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim,
6) śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych
7) terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami KC.

Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie Strony.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Na podstawie wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, znak ZO.BAKS.2.2026, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy łyżki przesiewowej – 1 szt., w ramach zadania nr 3 projektu pn. „Przewaga konkurencyjności w firmie Ryszard Kierul Zakład Usługowy Remontowo-Budowlany "Baks" Ryszard”, zgodnie z ZO, SOPZ i ofertą Wykonawcy. Łyżka jest przeznaczona do współpracy z posiadaną przez Zamawiającego koparką kołową Volvo EW160B.
2. Łyżka przesiewowa jest przeznaczona do przesiewania materiałów bezpośrednio na placu budowy, umożliwiając jednoczesne przesiewanie i załadunek materiału oraz jego odzysk i ponowne wykorzystanie, zgodnie z zakładanymi funkcjami określonymi w SOPZ.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany i dostarczony do siedziby Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3** do ZO.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem dostarczanej łyżki przesiewowej i jest uprawniony do przeniesienia jej własności na Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za zgodność dostarczonej łyżki przesiewowej z parametrami technicznymi określonymi w tabeli 2 SOPZ i złożoną ofertą.
6. Integralną część Umowy stanowią, według kolejności pierwszeństwa:
   1) Umowa,
   2) odpowiedzi i zmiany ZO opublikowane w BK2021,
   3) ZO wraz z SOPZ
   4) oferta Wykonawcy.

§ 3. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **17.12.2026 r**. Termin obejmuje dostawę łyżki przesiewowej oraz dokonanie odbioru.
2. Wykonawca rozpocznie realizację umowy niezwłocznie po jej zawarciu i będzie wykonywał swoje zobowiązania z odpowiednim pośpiechem, aby dotrzymać terminu realizacji umowy, nawet w przypadku napotkania niespodziewanych trudności.
3. Wykonawca będzie niezwłocznie pisemnie informował Zamawiającego o trudnościach, ryzykach oraz zmianach, które stanowią zagrożenie dla dotrzymania terminu wykonania zamówienia oraz przedstawi sposób ich rozwiązania gwarantujący dotrzymanie terminu końcowego, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe - w sposób minimalizujący opóźnienie.

§ 4. Realizacja i odbiór

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym podczas realizacji umowy następuje w języku polskim. Powyższe dotyczy również produktów dostarczanych w ramach realizowanej umowy i dokumentacji dostarczanej między Stronami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie zgodnym z Dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ofertą Wykonawcy, z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac i dostaw, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonania umowy.
4. Przy odbiorze Wykonawca przekaże dokumenty wymagane przepisami prawa oraz dane pozwalające zidentyfikować dostarczoną łyżkę przesiewową, jej producenta, model, numer fabryczny lub seryjny (jeżeli występuje) i parametry techniczne. Przekazanie tych danych służy weryfikacji zgodności dostawy.
5. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone niezgodności parametrów z SOPZ lub ofertą albo wady dostarczonej łyżki przesiewowej, Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć termin usunięcia niezgodności.
6. Podstawą odbioru i wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady ukryte.
7. Osobą upoważnioną do nadzoru technicznego, realizacji umowy oraz odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: ……, tel……e mail: …….
8. Za strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest …… tel ……, e mail: ……

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności i złożoną ofertą wynosi brutto: …… zł (w tym podatek VAT) (słownie brutto: ……), VAT .....% (słownie VAT: .....) netto: ..... (słownie netto: .....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty kompletnego wykonania Umowy.
3. Zapłata nastąpi jednorazowo przelewem, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń na konto …….
4. Wykonawca wskaże na fakturze rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów. Zamawiający może zastosować mechanizm podzielonej płatności.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy dostarczony i odebrany Protokołem Odbioru bez uwag (zastrzeżeń).

§ 6. Warunki gwarancji na dostarczone urządzenia

1. Wykonawca dostarczy wraz z łyżką przesiewową dokument gwarancji jakości wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący gwaranta do usunięcia wady fizycznej urządzenia lub do dostarczenia urządzenia wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie określonym w gwarancji.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na dostarczoną łyżkę przesiewową na okres 12 miesięcy, przedłużony o …… miesięcy zadeklarowanych w ofercie, co daje łącznie …… miesięcy, liczonych od podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji Wykonawca bezpłatnie usuwa wady dostarczonej łyżki przesiewowej objęte gwarancją oraz pokrywa koszty części zamiennych, robocizny związanej z naprawą i transportu przedmiotu gwarancji. Gwarancja producenta nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii łyżki przesiewowej w okresie gwarancji telefonicznie oraz drogą mailową w godzinach od 08:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 16:00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz. 08:00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr tel. …….. lub adres poczty elektronicznej …….
5. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone pocztą elektroniczną.
6. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
7. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej łyżki przesiewowej Wykonawca zobowiązany jest do jej wymiany na nową w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
8. Miejsce i sposób naprawy gwarancyjnej Strony ustalą z uwzględnieniem rodzaju wady, zasad gwarancji oraz potrzeby zapewnienia Zamawiającemu skutecznego usunięcia wad dostarczonej łyżki przesiewowej.
9. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadcza, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w **ust. 2**.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za zwłokę w wykonaniu całego przedmiotu Umowy - 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2) za zwłokę w usunięciu wady - 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - 10% wynagrodzenia brutto.

2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę 10% wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn wyłącznie leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem odstąpienia z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego albo utraty finansowania.
4. Określone w **ust. 1** kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w **§ 4 ust. 8** umowy, do zapłaty kary umownej informując jednocześnie o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w **ust. 4** do zapłaty naliczonej kary umownej.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w sposób prawidłowy i terminowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku uzgodnienia przez Strony zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
9. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań przez Zamawiającego w tym przedmiocie.

§ 8. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Jeżeli zawieszenie realizacji umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie zamawiającego trwa dłużej niż 30 dni to Wykonawca może w terminie 7 dni odstąpić od umowy w zakresie jej niewykonanej części.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, na zasadach określonych w **ust. 1**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
   1) rzeczywistą wartość za dostawy zrealizowane do 30 dnia od złożenia Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy;
   2) za urządzenia (sprzęt), zamówione [zakontraktowany] do dnia przekazania Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy dostawy, co zostanie potwierdzone odpowiednimi dokumentami, przy czym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione urządzenia (sprzęt), w terminie 7 dni,
   3) bezpośrednie uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z zabezpieczeniem i ochroną prac po odstąpieniu umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku:
   1) istotnego uchybienia ze strony Wykonawcy terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, przy czym Zamawiający nie może odstąpić od umowy, jeśli w chwili składania tego oświadczenia przedmiotowe istotne uchybienie przestało mieć miejsce i jego skutki zostały przez Wykonawcę usunięte;
   2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy;
   3) może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
4. Istotne uchybienie ze strony Wykonawcy, o którym mowa w umowie ma miejsce wtedy, gdy wystąpi chociażby jedna z następujących sytuacji:
   1) Wykonawca wykonał lub wykonuje umowę/przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zastosował się do niego;
   2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem dostaw tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w umówionym terminie, w szczególności wystąpi 10-dniowa zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w **§ 3**;
   3) bez istotnej przyczyny Wykonawca zatrzymał realizację umowy na więcej niż 15 dni.
   4) Wykonawca uporczywie odmawia wykonywania lub nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z realizacji umowy.
5. W przypadku, gdy dochodzi do istotnego uchybienia ze strony Wykonawcy, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne oświadczenie uprzedzające o zamiarze odstąpienia od umowy i wskazujące tego powody. Jeśli w ciągu 3 dni od otrzymania tego oświadczenia Wykonawca, w zależności od rodzaju uchybienia, nie zaprzestanie naruszania postanowień umowy, nie podejmie odpowiednich środków zaradczych lub nie zostanie osiągnięte odpowiednie porozumienie w tej sprawie pomiędzy Stronami, Zamawiający może odstąpić od umowy.

6. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemnego oświadczenia i wymaga pisemnego uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 9. Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie i dopuszczonych przez obowiązujące Wytyczne, z poszanowaniem warunków umowy o dofinansowanie. Zmiany nie mogą rozszerzać zakresu rzeczowego opisanego w SOPZ o dodatkowe elementy lub usługi niewskazane w SOPZ bez wymaganej zgody właściwej instytucji.
2. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
   1) zakres proponowanej zmiany;
   2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
   3) podstawę dokonania zmiany, to jest odpowiedni zapis wynikający z postanowień umowy;
   4) informacje potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności - uprawniające do dokonania zmiany - dochowanie pierwotnego terminu lub zobowiązania jest niemożliwe.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
   1) zaakceptować wniosek o zmianę;
   2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
   3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
   4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
8. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania - w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy - Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe - w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:
   1) terminu wykonania zamówienia w przypadku:
      a) wstrzymania dokonania dostawy przez zamawiającego, o czas wstrzymania,
      b) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
      c) zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw,
      d) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
      e) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
      f) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
      g) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;
      - termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
   2) przedmiotu umowy w przypadku:
      a) w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków, terminu płatności oraz sposobu rozliczeń jest konieczna, w szczególności wszelkie zmiany wynikające z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo - finansowego Zamawiającego oraz zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;

b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
c) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
d) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
e) poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności lub wydajności łyżki przesiewowej, pod warunkiem zachowania parametrów nie gorszych niż określone w SOPZ oraz braku niezatwierdzonego rozszerzenia zakresu rzeczowego;
f) konieczności zastosowania rozwiązania technicznego o parametrach nie gorszych niż określone w SOPZ, jeżeli jest to obiektywnie uzasadnione, zgodne z Wytycznymi i nie prowadzi do włączenia niezatwierdzonych elementów ani usług do przedmiotu zamówienia;
g) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie
h) zmiany oferowanej łyżki przesiewowej, jeżeli urządzenie zastępcze zachowuje zakres i parametry nie gorsze niż w SOPZ i nie powoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy ani rozszerzenia zakresu zadania;
i) zmiany producenta lub modelu łyżki przesiewowej wskutek pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji, pod warunkiem zachowania zatwierdzonego zakresu rzeczowego i nie gorszych parametrów oraz braku wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
j) zmiany producenta lub modelu łyżki przesiewowej w przypadku zakończenia produkcji albo udokumentowanej niedostępności, jeżeli urządzenie zastępcze ma parametry nie gorsze niż wskazane w SOPZ, a zmiana nie powoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10. Dane osobowe

1. Wykonawca oświadcza, że administrator danych wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz przekazał informacje, o którym mowa w art. 14 RODO dla osób, których dane przekazał lub przekaże w związku z zawarciem niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Zamawiającego.
3. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz dane osobowe wskazane w Umowie
4. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Wzajemne udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron.
   1) W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony.
   2) W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
   3) Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
   4) Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom i współpracownikom treść określonych przez drugą Stronę Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie, udokumentują to przekazanie, a także będą przechowywały dokumentację przekazania w sposób zapewniający jej dostępność oraz integralność przez czas trwania Umowy, a także 5 lat dłużej.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta i będzie realizowana w oparciu o prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy ani jakiejkolwiek jego części, w tym dokonać przelewu przysługujących wierzytelności na rzecz osoby trzeciej pod rygorem nieważności tak dokonanych czynności.
4. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązuję się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji dotyczącej realizacji zadania na każde żądanie Zamawiającego.
6. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
7. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca / Umowę sporządzono w formie elektronicznie i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi kwalifikowanym.*

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

…… ……

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia ..... - protokół odbioru

....., ... r.

Wykonawca:

.....
.....
.....
NIP .....

Zamawiający/Odbierający*:

.....
.....
.....
NIP .....

Protokół odbioru
do umowy nr ..... z dnia .....

1. Sporządzono w dniu ..... r., w ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia ....., w celu odbioru dostawy łyżki przesiewowej – 1 szt., stanowiącej przedmiot części 2 zamówienia ZO.BAKS.2.2026.

2. Dostarczoną łyżkę przesiewową uznaje się za zgodną / niezgodną* z opisem SOPZ (tabela 2), ofertą Wykonawcy i § 2 umowy. Odbiór obejmuje identyfikację urządzenia oraz weryfikację wymaganych parametrów technicznych.
   **niepotrzebne skreślić*
3. Wykonawca dostarczył łyżkę przesiewową – 1 szt., o parametrach określonych w tabeli 2 SOPZ.

l.p.	**Przedmiot dostawy**	**ilość**	**j.m.**	fabryczny / nr seryjny / producent i model	**uwagi**	**wartość brutto**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Łyżka przesiewowa – 1 szt. (tabela 2 SOPZ)	1	szt.	Producent, model, numer fabryczny / seryjny:	Zgodność z parametrami: TAK / NIE*	

4. Dodatkowe uwagi Zamawiającego dotyczące braków, wad lub niezgodności dostarczonej łyżki przesiewowej z SOPZ (jeżeli występują):

   .....

   .....

   .....

5. **Wynik odbioru:**

   1) Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami***.**
   2) Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie***.**
   * *niepotrzebne skreślić*
6. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego/Odbierającego:

Imię i nazwisko:

.....
Podpis
Data: ..... r.

Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

.....
Podpis
Data: ..... r