OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYKONANIE KOMPENSACJI PRZYRODNICZEJ POPRZEZ ODTWORZENIE SIEDLISKA W REZERWACIE PRZYRODY SADKOWICE

ZASTĘPCA DYREKTORA REGIONU
Jarosław Mielcuch

Elektronicznie podpisany przez Jarosław Mielcuch
Data: 2026.10.29 11:43:47 +01'00'

SPIS TREŚCI

1 ZAMAWIAJĄCY 3

2 INFORMACJE PODSTAWOWE 3

2.1 CEL ZAMÓWIENIA 3
2.2 OBSZAR REALIZACJI ZAMÓWIENIA 3
2.3 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA 4

3 WARUNKI SZCZEGÓLNE PROWADZENIA PRAC TERENOWYCH 4

4 ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5

5 MONITORING SKUTECZNOŚCI PROWADZONYCH DZIAŁAŃ 5

6 TERMIN REALIZACJI DZIAŁAŃ 6

7 SPRAWOZDAWCZOŚĆ 7

8 FORMAT PRZEKAZYWANYCH DANYCH 8

9 ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 8

9.1 ODBIÓR PRAC TERENOWYCH 8
9.2 ODBIÓR SPRAWOZDAŃ 9
9.3 ODBIÓR ETAPÓW PRAC 9

10 ZARZĄDZANIE I OCENA 10

11 WYPOSAŻENIE I PERSONEL 11

12 WARUNKI WSPÓŁPRACY WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM 11

13 ELEMENTY RYZYKA 11

14 WYMAGANIA PRAWNE 12

15 ZAŁĄCZNIKI 12

1 ZAMAWIAJĄCY

Kraj beneficjenta: Polska
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (PLK S.A.)
03-734 Warszawa, ul. Targowa 74

2 INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1 CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest realizacja obowiązków nałożonych w decyzji Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 10 stycznia 2024 r. znak DZP-WP.6205.86.2023.AL.5 w zakresie kompensacji strat spowodowanych usunięciem drzew w rezerwacie Świder, poprzez odtworzenie siedliska łąkowego w rezerwacie przyrody Sadkowice.

Wyżej wymieniona decyzja wydana została w wyniku postępowania prowadzonego na wniosek PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. Centrum Realizacji Inwestycji Region Centralny o wydanie zezwolenia na odstępstwo od zakazów obowiązujących w rezerwacie przyrody Świder w celu umożliwienia realizacji inwestycji: „Prace na linii kolejowej nr 7 Warszawa Wschodnia Osobowa – Dorohusk na odcinku Warszawa-Otwock-Dęblin-Lublin, etap I" (POIiŚ 5.1-11.1).

Wskazane w ww. decyzji derogacyjnej działania kompensacyjne, do których realizacji zobowiązana zostały PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., są jednocześnie wypełnieniem zapisów planu ochrony rezerwatu Sadkowice, ustanowionego w formie zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody Sadkowice (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 74).

2.2 OBSZAR REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Działania kompensacyjne objęte niniejszym zamówieniem realizowane będą w obrębie rezerwatu Sadkowice położonego w województwie mazowieckim, w powiecie lipskim, na terenie gminy Solec nad Wisłą. W ramach odtworzenia siedliska łąkowego realizowane będą prace polegające na usunięciu podrostów drzew i krzewów z powierzchni objętej działaniami kompensacyjnymi. Obszar działań obejmuje teren nieruchomości wskazanych w tabeli nr 1.

Tab. 1 Działki ewidencyjne objęte działaniami ochronnymi

Rezerwat przyrody	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Działka ewidencyjna	Powierzchnia (ha)	Uwagi
Sadkowice	lipski	Solec nad Wisłą	Sadkowice I	150/2	0,29	cała działka ewidencyjna
Sadkowice	lipski	Solec nad Wisłą	Sadkowice I	150/1	0,41	część działki ewidencyjnej

Łączna powierzchnia objęta działaniami kompensacyjnymi w ramach niniejszego zamówienia wynosi ok. 0,7 ha.
Lokalizacja i zasięg przestrzenny działań kompensacyjnych przedstawiony został w postaci danych przestrzennych (plik *.shp) stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego OPZ.
Miejsca chronionych gatunków roślin i zwierząt na terenie planowanych działań przedstawiono w załączniku nr 4.
Usuwanie podrostów drzew i krzewów na wyżej wymienionych nieruchomościach realizowane było sukcesywnie w poprzednich latach, ostatnio w 2025 r.

2.3 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. prowadzenie działań kompensacyjnych w obrębie rezerwatu przyrody przez okres 5 lat obejmujących:
   a) usunięcie podrostów drzew i krzewów z wyjątkiem jałowca,
   b) wywiezienie pozyskanej biomasy poza teren rezerwatu,
   c) uprzątnięcie terenu po przeprowadzonych zabiegach;
2. prowadzenie monitoringu skuteczności realizowanych działań zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 5;
3. opracowanie sprawozdań z realizacji prac oraz monitoringu skuteczności prowadzonych działań zgodnie z zakresem i terminami określonymi w rozdziale 7.

3 WARUNKI SZCZEGÓLNE PROWADZENIA PRAC TERENOWYCH

1. Obszar prowadzenia działań kompensacyjnych zlokalizowany jest na terenie rezerwatu przyrody, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia prac na obszarach objętych formami ochrony przyrody, w szczególności w parkach narodowych, rezerwatach przyrody, parkach krajobrazowych oraz na obszarach Natura 2000.
2. Wykonawca będzie realizował zabiegi związane z odtworzeniem siedliska w rezerwacie Sadkowice zgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3. Prace będą realizowane w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego OPZ, przy pozostawieniu pozostałych obszarów w stanie niezmienionym.
4. Prace na terenie rezerwatu będą prowadzone pod nadzorem Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie.
5. Teren realizacji prac stanowią grunty będące własnością Skarbu Państwa oraz własność prywatną. Przed przystąpieniem do prac w terenie Wykonawca poinformuje właściciela nieruchomości prywatnej znajdującej się w obrębie rezerwatu Sadkowice (tj. działki ewidencyjnej nr 150/1, obręb Sadkowice I, gmina Solec nad Wisłą) o planowanym terminie ich rozpoczęcia. Dane kontaktowe właściciela nieruchomości zostaną przekazane po zawarciu Umowy z Wykonawcą.
6. W przypadku stwierdzenia podczas prac przygotowawczych lub w trakcie realizacji prac obecności gatunków objętych ochroną gatunkową, a wykonanie planowanych czynności będzie wiązało się z koniecznością naruszenia zakazów obowiązujących w stosunku do tych gatunków, przed przystąpieniem do takich działań należy uzyskać zezwolenie na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków objętych ochroną gatunkową, wydawane na podstawie art., 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 13 z późn. zm.).
7. Jeżeli na etapie przygotowania prac lub w trakcie ich realizacji ujawnione zostaną nieprzewidziane wcześniej okoliczności skutkujące obowiązkiem uzyskania dodatkowych zezwoleń, uzgodnień, decyzji lub innych zgód wymaganych przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do ich uzyskania przed przystąpieniem do działań wymagających takiego zezwolenia, uzgodnienia, decyzji lub zgody.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska, w tym ustawy o ochronie przyrody.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji prac w terenie.
10. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu uzyskania wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.

W trakcie wizji terenowej Wykonawca powinien pozyskać wiedzę w zakresie możliwości wykorzystania istniejących dróg i dojazdów do miejsca realizacji prac, zweryfikować przebieg granic terenu objętego działaniami, rozpoznać istniejące warunki siedliskowe, w tym ukształtowanie terenu w jakim mają być realizowane prace, zapoznać się ze stanem wyjściowym obszaru objętego kompensacją oraz udokumentować go poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej

4 ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usunięcie podrostów drzew i krzewów z wyjątkiem jałowca, w taki sposób, aby pieńki po usuniętych egzemplarzach nie wystawały ponad powierzchnię gleby na wysokość większą niż 3 cm.

Szczegółowe warunki w zakresie tymczasowego składowania usuniętych podrostów drzew i krzewów w miejscu realizacji zabiegów wymagają uzgodnienia z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Warszawie, a w przypadku wyznaczenia miejsca na terenie nieruchomości 150/1, Sadkowice I stanowiącej własność prywatną, również z właścicielem nieruchomości. Uzyskaną biomasę należy usunąć poza obszar rezerwatu. Całkowite usunięcie z terenu realizacji zamówienia biomasy powstałej w wyniku prowadzonych zabiegów, jest warunkiem odbioru zlecenia, w tym dostarczenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przekazanie biomasy odbiorcy odpadów.

5 MONITORING SKUTECZNOŚCI PROWADZONYCH DZIAŁAŃ

Integralną częścią zamówienia jest prowadzenie przez Wykonawcę monitoringu skuteczności prowadzonych działań. Monitoring winien być realizowany w formie zdjęć fitosocjologicznych w celu pozyskania informacji o kierunkach i dynamice zmian uzyskanych w efekcie prowadzenia zabiegów w rezerwacie Sadkowice. Zdjęcia fitosocjologiczne należy wykonać zgodnie z niżej wskazanymi wytycznymi.

W obszarze prowadzenia prac na terenie rezerwatu Sadkowice należy wykonać zdjęcia fitosocjologiczne o powierzchni 25 m^2 każde, w kwadratach 5 x 5 m w reprezentatywnej liczbie i w wybranych reprezentatywnie lokalizacjach (nie mniej niż 2). Przedmiotowe zdjęcia należy wykonać w okresie pełnej wegetacji odtwarzanego siedliska, tj. w okresie czerwiec - lipiec.
Środek zdjęcia należy oznaczyć w sposób umożliwiający jego łatwą identyfikację bez stosowania specjalistycznego sprzętu oraz uniemożliwiający zniszczenie lub przesunięcie przez sprzęt koszący. Zdjęcia fitosocjologiczne należy wykonać metodą Braun-Blanqueta. Oprócz standardowego zdjęcia i ocen w skali Braun-Blanqueta w każdym zdjęciu należy ocenić procentowy stopień pokrycia przez gatunki chronione oraz nawłoć późną z dokładnością do 1%.

Wykonanie zdjęcia fitosocjologicznego na każdym z poletek polega na spisaniu wszystkich gatunków roślin naczyniowych na nim występujących, a następnie na określeniu pokrycia powierzchni przez każdy gatunek w uproszczonej skali Braun-Blanqueta. Tabela poniżej.

Tab. 2 Ocena stopnia pokrycia powierzchni wg. uproszczonej skali Braun-Blanqueta

Opis	Procent powierzchni zajęty przez gatunek	Skala pokrycia
1 lub 2 osobniki z nieznacznym pokryciem	0-1 %	+
Liczniejsze osobniki bardzo rozproszone z niewielkim pokryciu	1-5%	1

osobniki wykazują pokrycie	5-25%	2
osobniki wykazują pokrycie	25-50%	3
osobniki wykazują pokrycie	50-75%	4
osobniki wykazują pokrycie	75-100%	5

Dla każdego zdjęcia należy dodatkowo wykonać dokumentacje fotograficzną (1 zdjęcie) oraz podać współrzędne geograficzne narożnych punktów poletek, a także współrzędne punktów, w których dokonano pomiaru wysokość runi. Wyniki corocznych badań należy zestawić w formie sprawozdań, zawierających opis wykonanych czynności, wraz z załączonymi wynikami badań fitosocjologicznych.
Do końca lipca (2027-2031) Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o wykonaniu zdjęć.

6 TERMIN REALIZACJI DZIAŁAŃ

Działania kompensacyjne należy prowadzić przez okres 5 lat tj. od roku 2027 do roku 2031 zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Usuwanie krzewów i podrostów drzew należy wykonać dwukrotnie w ciągu roku:
   - I - w terminie do 15 marca,
   - II - w terminie od września do końca października.

2. Zdjęcia fitosocjologiczne w ramach monitoringu skuteczności prowadzonych działań należy wykonać w okresie czerwiec – lipiec.

Pierwsze zdjęcia należy zrealizować w 2027 r. i kontynuować w kolejnych sezonach wegetacyjnych do roku 2031.

Usługa będzie realizowana w podziale na Etapy:

1) Etap I:
   a. wizja terenowa oraz wykonanie dokumentacji zdjęciowej przed przystąpieniem do prac wskazanych w punkcie b)
   b. usunięcie krzewów i podrostów wraz z wywiezieniem pozyskanej biomasy poza teren rezerwatu w terminie do 15 marca 2027 r.
2) Etap II:
   a. wykonanie zdjęć fitosocjologicznych w okresie czerwiec – lipiec 2027 r.
   b. usunięcie krzewów i podrostów wraz z wywiezieniem pozyskanej biomasy poza teren rezerwatu w terminie od września do końca października 2027 r.
   c. opracowanie Sprawozdania I z prac zrealizowanych w 2027 r. – do 30 listopada 2027 r.
3) Etap III:
   a. usunięcie krzewów i podrostów wraz z wywiezieniem pozyskanej biomasy poza teren rezerwatu w terminie do 15 marca 2028 r.
4) Etap IV:
   a. wykonanie zdjęć fitosocjologicznych w okresie czerwiec – lipiec 2028 r.
   b. usunięcie krzewów i podrostów wraz z wywiezieniem pozyskanej biomasy poza teren rezerwatu w terminie od września do końca października 2028 r.
   c. opracowanie Sprawozdania II z prac zrealizowanych w 2028 r. – do 30 listopada 2028 r.
5) Etap V:
   a. usunięcie krzewów i podrostów wraz z wywiezieniem pozyskanej biomasy poza teren rezerwatu w terminie do 15 marca 2029 r.

6) Etap VI:
    a. wykonanie zdjęć fitosocjologicznych w okresie czerwiec – lipiec 2029 r.
    b. usunięcie krzewów i podrostów wraz z wywiezieniem pozyskanej biomasy poza teren rezerwatu w terminie od września do końca października 2029 r.
    c. opracowanie Sprawozdania III z prac zrealizowanych w 2029 r. – do 30 listopada 2029 r.
7) Etap VII:
    a. usunięcie krzewów i podrostów wraz z wywiezieniem pozyskanej biomasy poza teren rezerwatu w terminie do 15 marca 2030 r.
8) Etap VIII:
    a. wykonanie zdjęć fitosocjologicznych w okresie czerwiec – lipiec 2030 r.
    b. usunięcie krzewów i podrostów wraz z wywiezieniem pozyskanej biomasy poza teren rezerwatu w terminie od września do końca października 2030 r.
    c. opracowanie Sprawozdania IV z prac zrealizowanych w 2030 r. – do 30 listopada 2030 r.
9) Etap IX:
    a. usunięcie krzewów i podrostów wraz z wywiezieniem pozyskanej biomasy poza teren rezerwatu w terminie do 15 marca 2031 r.
10) Etap X:
    a. wykonanie zdjęć fitosocjologicznych w okresie czerwiec – lipiec 2031 r.
    b. usunięcie krzewów i podrostów wraz z wywiezieniem pozyskanej biomasy poza teren rezerwatu w terminie od września do końca października 2031 r.
    c. opracowanie Sprawozdania V z prac zrealizowanych w 2031 r. – do 30 listopada 2031 r.

7 SPRAWOZDAWCZOŚĆ

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży coroczne sprawozdania z Wykonanych prac terenowych oraz monitoringu skuteczności prowadzonych działań. Sprawozdania z realizacji działań będą każdorazowo przedkładane przez Zamawiającego Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Warszawie w postaci rocznego raportu.

Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu 5 sprawozdań zgodnie z poniższym harmonogramem:

1) w terminie **do 30 listopada 2027 r.** – **Sprawozdanie I** z prac zrealizowanych w 2027 r.;
2) w terminie **do 30 listopada 2028 r.** – **Sprawozdanie II** z prac zrealizowanych w 2028 r.;
3) w terminie **do 30 listopada 2029 r.** – **Sprawozdanie III** z prac zrealizowanych w 2029 r.;
4) w terminie **do 30 listopada 2030 r.** – **Sprawozdanie IV** z prac zrealizowanych w 2030 r.;
5) w terminie **do 30 listopada 2031 r.** – **Sprawozdanie końcowe** z prac wykonanych od dnia podpisania Umowy.

Powyższe sprawozdania będą przekazane do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie jako coroczne sprawozdania ze zrealizowanych prac terenowych i monitoringu skuteczności wykonanych zabiegów.

Sprawozdania częściowe oraz sprawozdanie końcowe powinny zawierać, co najmniej następujące elementy:

1. Cel i zakres sprawozdania;
2. Krótką charakterystykę terenu, na którym realizowane są działania kompensacyjne;

3. Szczegółowy opis poszczególnych zrealizowanych działań wraz ze wskazaniem terminów prowadzonych zabiegów;
4. Metodykę oceny skuteczności prowadzonych działań w zakresie odtworzenia siedlisk w rezerwacie Sadkowice;
5. Sporządzone zdjęcia fitosocjologiczne oraz wnioski w zakresie kierunków i dynamiki zmian uzyskanych w efekcie wykonanych zabiegów;
6. Dokumentację fotograficzną prezentującą obszar działań ochronnych przed i po przeprowadzeniu zabiegów wraz z geolokalizacją;
7. Opis zidentyfikowanych w ramach prowadzonych działań kompensacyjnych zagrożeń dla skuteczności prowadzonych zabiegów.

W Sprawozdaniu końcowym prezentującym podsumowanie działań realizowanych w rezerwacie Sadkowice w okresie od podpisania Umowy do zakończenia prac dokonana zostanie kompleksowa analiza zmian w strukturze roślinnej płatu siedliska poddanego działaniom kompensacyjnym i załączona zostanie pełna dokumentacja, obejmująca wszystkie wykonane zdjęcia fitosocjologiczne oraz całość dokumentacji fotograficznej z przebiegu realizacji działań.

Zamawiający oczekuje przekazania każdego z zaakceptowanych przez niego sprawozdań w 2 egzemplarzach w formie papierowej i 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej.
Do czasu akceptacji sprawozdania przez Zamawiającego dopuszczalne jest przekazywanie opracowania w wersji elektronicznej.

8 FORMAT PRZEKAZYWANYCH DANYCH

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania sprawozdań z przeprowadzonych prac w terenie i monitoringu skuteczności działań w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci tekstowej i tabelarycznej oraz w postaci dokumentacji zdjęciowej i rysunków.
Część tekstowa i tabelaryczna sprawozdań w postaci przygotowanej do wydruku zostanie przekazana Zamawiającemu w formie plików *.doc, *.xls, *.pdf. Załączniki graficzne w postaci przygotowanej do wydruku zostaną przekazane Zamawiającemu w formacie plików *.jpg i *.pdf.

Wszelkie dane należy przekazywać na nośniku umożliwiającym zgromadzenie ich w jednym miejscu. Możliwe jest ustalenie innej formy przekazania danych z Zamawiającym.

Wszelkie materiały w wersji papierowej powinny być opatrzone podpisami co najmniej osoby wskazanej jako osoba nadzorująca prace.

9 ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

9.1 ODBIÓR PRAC TERENOWYCH

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej oceny jakości i zgodności realizowanych prac terenowych z OPZ niezależnie od procedury odbioru sprawozdań. Ocena ta może obejmować wizje terenowe prowadzone w trakcie realizacji zabiegów oraz formułowanie zaleceń wiążących dla Wykonawcy.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym zakończeniu prac terenowych z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór prac terenowych polega na wizji terenowej w celu potwierdzenia zakresu wykonanych prac i ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Z przeprowadzonej wizji terenowej sporządza się protokół odbioru częściowego; w przypadku stwierdzonych uchybień Zamawiający wyznacza termin ich usunięcia.

5. Pozytywny odbiór prac terenowych stanowi warunek odbioru sprawozdań z realizacji prac i monitoringu skuteczności prowadzonych działań.

9.2 ODBIÓR SPRAWOZDAŃ

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie przygotowane sprawozdania (przedmiot zamówienia) na każdym z etapów w czasie i w formie określonej w rozdziale 7 i 8 powyżej.
2. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Spółki PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej. Szczegółowy sposób przekazywania dokumentacji zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy, przy czym w przypadku przekazywania przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej:
   a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania przedmiotu zamówienia wyłącznie za pośrednictwem bezpiecznych kanałów zaakceptowanych przez Zamawiającego.
   b) Zamawiający dopuszcza do przekazywania przedmiotu zamówienia poprzez serwer Wykonawcy wykorzystujący protokół SFTP lub FTPS (TLS 1.2 lub wyższy).
   c) Zamawiający zakazuje stosowania protokołu FTP, niezabezpieczonych protokołów HTTP, publicznych, nieautoryzowanych usług wymiany plików (np. prywatne chmury, linki anonimowe, itp.).
   d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia szyfrowania transmisji danych z wykorzystaniem protokołów kryptograficznych co najmniej TLS 1.2, zabezpieczenia danych przed nieautoryzowanym dostępem w trakcie transmisji oraz integralności przesyłanych danych poprzez stosowanie mechanizmów weryfikacji (np. sumy kontrolne SHA-256).
   e) Dostęp do zasobów zawierających przedmiot zamówienia musi być realizowany z wykorzystaniem indywidualnych kont użytkowników oraz mechanizmów MFA. Zabrania się stosowania kont współdzielonych.
   f) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady tzw. najmniejszych uprawnień.
   g) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony danych w spoczynku, stosowania aktualnych mechanizmów ochrony antywirusowej oraz skanowania wszystkich przekazywanych plików pod kątem złośliwego oprogramowania przed ich udostępnieniem Zamawiającemu.
   h) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestrów (logów) obejmujących co najmniej identyfikator użytkownika, datę i czas operacji, rodzaj operacji oraz identyfikację pliku. Logi muszą być przechowywane przez okres co najmniej 12 miesięcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni logi w terminie do 3 dni roboczych.
   i) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania incydentów bezpieczeństwa dotyczących produktów zamówienia lub kanałów ich przekazywania (incydent krytyczny – do 24 godzin, pozostałe incydenty – do 72 godzin). Zgłoszenie musi zawierać opis zdarzenia, zakres wpływu, podjęte działania oraz rekomendacje działań naprawczych.
   j) Zgłaszania incydentów bezpieczeństwa dotyczących przedmiotu zamówienia lub kanałów ich przekazywania musi być przekazywane do koordynatora (koordynatorów) umowy oraz na adres **soc@plk-sa.pl**
3. Przyjmuje się maksymalnie 10 dni roboczych od dnia złożenia przedmiotu zamówienia na jego ocenę przez Zamawiającego. Brak uwag w wyznaczonym terminie oznacza przyjęcie przekazanej dokumentacji. Zamawiający może wnieść uwagi do ocenianej dokumentacji oraz prac wykonywanych w terenie zachowując formę pisemną. Uwagi kierowane do Wykonawcy zostaną przekazane przez upoważnioną do tego osobę, wskazaną w umowie. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia w opracowaniu uwag wniesionych przez Zamawiającego w **terminie do 10** dni roboczych od ich otrzymania.

4. Terminy oceny produktu zamówienia przez Zamawiającego nie uwzględniają ewentualnego czasu usuwania wad przez Wykonawcę.
5. Po zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego alternatywą dla poprawienia/uzupełnienia produktu zamówienia jest ustosunkowanie się przez Wykonawcę na piśmie do zgłoszonych uwag w przypadku, gdy uwzględnienie uwag Zamawiającego jest niemożliwe czy niewykonalne. W takim przypadku odbiór produktu zamówienia nastąpi, gdy wyjaśnienie zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. W przypadku sporu, co do zasadności zgłoszonych uwag decydujący głos należy do Zamawiającego, zaś Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić stanowisko Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający określi termin przekazania ostatecznie poprawionych produktów zamówienia.
7. Poprawiony przedmiot zamówienia podlega odbiorowi na zasadach opisanych w punktach powyżej. Zamawiający dokona ponownej oceny przedmiotu zamówienia, a brak uwag oznaczać będzie jego odbiór.
8. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi niezwłocznie po jego wykonaniu na podstawie protokołu przekazania. Protokół ten będzie stanowił potwierdzenie terminowego przekazania przedmiotu przez Wykonawcę
9. Odbiór wolnego od wad przedmiotu zamówienia odbędzie się przez osoby wskazane w umowie na podstawie protokołu odbioru. Podpisany protokół niezawierający żadnych uwag, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury/rachunku za dany Etap wykonanej usługi.

9.3 ODBIÓR ETAPÓW PRAC

Każdorazowo po zakończeniu danego Etapu Umowy przedstawiciele każdej ze Stron podpiszą Protokół odbioru częściowego, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru częściowego stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowanie danego Etapu. Po podpisaniu Protokołu odbioru ostatniego Etapu, Strony podpiszą Protokół końcowy odbioru Usług, potwierdzający należyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu końcowego odbioru usług bez uwag i zaleceń, stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę do wystawienia (ostatniej) faktury VAT.

10 ZARZĄDZANIE I OCENA

Zamawiający

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego zarządzanie i ocena będą realizowane poprzez wskazaną w umowie osobę. Osoba, o której mowa powyżej, będzie odpowiedzialna za nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności za kontakty z Wykonawcą oraz bieżące monitorowanie postępów prac. Do jej zadań będą należeć wszelkie związane z realizacją przedmiotu zamówienia kontrole merytoryczne zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz rozwiązywanie wszelkich zaistniałych problemów.

Wykonawca

Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym oraz bieżące monitorowanie postępów prac, tzw. Koordynatora. Do zadań Koordynatora należą wszelkie, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, formalne uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz rozwiązywanie, we współpracy z Zamawiającym, wszelkich zaistniałych problemów. Wymagana jest bezpośrednia współpraca z Zamawiającym w języku polskim.

Dopuszcza się możliwość powołania zastępcy Koordynatora. W takim przypadku powinien on posiadać równorzędną odpowiedzialność i uprawnienia, co Koordynator.

11 WYPOSAŻENIE I PERSONEL

1. Wykonawca zapewni odpowiednie narzędzia, sprzęt i materiały umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami prawa.
2. Usunięcie drzew i krzewów może być wykonane za pomocą pił oraz kos spalinowych.
3. Wykonawcy zapewni, że prace wykonywane będą przy użyciu specjalistycznego sprzętu oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne do właściwego wykonania usługi.
4. Na potrzeby monitoringu skuteczność realizacji prowadzonych działań w zakresie odtworzenia siedlisk w rezerwacie przyrody Wykonawca zapewni w składzie zespołu realizującego usługę udział specjalisty botanika, który powinien mieć doświadczenie w identyfikacji i ocenie stanu siedlisk przyrodniczych.
5. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne wyposażenie i ubrania ochronne dla personelu wykonującego prace objęte zamówieniem.
6. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

12 WARUNKI WSPÓŁPRACY WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikiem /komórką organizacyjną Spółki PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. wyznaczonym/ą do współpracy z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w pracach terenowych po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą. Zamawiający może również w każdym momencie realizacji umowy zażądać przekazania dotychczasowych wyników prac.
3. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby współpraca w zakresie wymienionym powyżej przebiegała bez zbędnych opóźnień.
4. Wszelkie ustalenia z Zamawiającym są wiążące dla Wykonawcy i wymagać będą sporządzenia pisemnego dokumentu potwierdzającego zawarte ustalenia.
5. Każdorazowo na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany informować o przebiegu i wynikach prowadzonych prac, niniejsza informacja powinna być przekazywana Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem.
6. Przewiduje się możliwość zorganizowania spotkań roboczych dla oceny jakości i postępu prac terenowych z realizacji prac.
7. Przewiduje się możliwość przekazywania wersji roboczych dokumentacji w formie elektronicznej na adres elektroniczny wskazany w Umowie.

13 ELEMENTY RYZYKA

1. Wykonawca jest zobowiązany przedsięwziąć wszelkie konieczne kroki zmierzające do wyjaśnienia wątpliwości powstających w trakcie realizacji umowy tak, aby doprowadzić do uniknięcia jakichkolwiek opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia.
   Wszelkie problemy, które mogą stworzyć ryzyko znacznych opóźnień, powinny być przedstawione Zamawiającemu w formie pisemnej.
2. Wykonawca powinien uwzględnić ryzyko braku dojazdu sprzętem mechanicznym do miejsc prowadzenia prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w środowisku powstałe wskutek realizacji prac, co obejmuje odpowiedzialność karną, administracyjną (w tym karno-administracyjną) i cywilną, także wobec Zamawiającego w przypadku obciążania Zamawiającego przez organy administracji publicznej odpowiedzialnością za takie działanie

Wykonawcy. W przypadku wystąpienia szkody w środowisku Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia niezwłocznie działań w celu ograniczenia szkody w środowisku, zapobieżenia kolejnym szkodom oraz do podjęcia działań naprawczych, w szczególności wynikających z Prawa oraz obowiązków nałożonych przez organy administracyjne (organy ochrony środowiska).

4. Podczas wykonywania usługi Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie oraz zatrudnianych osób i podwykonawców spowodowane osobom trzecim.

14 WYMAGANIA PRAWNE

Wykonawca w ramach realizowanego zadania uwzględni m. in. następujące przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 13 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 670);
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (t.j. Dz. U z 2014 r. poz.1409);
5. Zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody Sadkowice (Dz. Urz. z 2019 r. poz. 74).

15 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1. Decyzja Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 10 stycznia 2024 r. znak: DZP-WP.6205.86.2023.AL.5;

Załącznik 2. Zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody Sadkowice (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 74);

Załącznik 3. Warstwa *shp zasięg prowadzenia zabiegów kompensacyjnych;

Załącznik 4. Warstwa *shp rozmieszczenia gatunków objętych ochroną;

Marcin Demidziuk

Elektronicznie podpisany przez Marcin Demidziuk
Data: 2026.10.22 13:20:03 +02'00'