Nr sprawy: PZ.292.1766.2026
Nr postępowania: 9090/IREZA1/1/03947/03982/26/P

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Centrum Realizacji Inwestycji
Region Centralny
ul. Chodakowska 50
03-816 Warszawa

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, pn.:

„Wykonanie kompensacji przyrodniczej poprzez odtworzenie siedliska w rezerwacie przyrody Sadkowice w ramach projektu pn.: „Prace na linii kolejowej nr 7 Warszawa Wschodnia Osobowa – Dorohusk na odcinku Warszawa – Otwock – Dęblin – Lublin, etap IIb” (Warszawa Wawer – Otwock).”

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA REGIONU Jarosław Mielcuch

Elektronicznie podpisany przez Jarosław Mielcuch
Data: 2026.10.29 11:43:12 +01'00'

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Warszawa, 2026 r.

Projekt planowany do realizacji ze środków Programu Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS).)

Iwona Ozimina (PLK043739)

Elektronicznie podpisany przez Iwona Ozimina (PLK043739)
Data: 2026.10.29 11:27:15 +01'00'

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE ... 3

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ... 4

ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ... 5

ROZDZIAŁ IV – OFERTY CZĘŚCIOWE ... 5

ROZDZIAŁ V – OFERTY WARIANTOWE ... 5

ROZDZIAŁ VI –ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W § 15 UST. 3 PKT 9 REGULAMINU ... 5

ROZDZIAŁ VII – WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA ... 5

ROZDZIAŁ VIII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. ... 5

ROZDZIAŁ IX – WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA ... 8

ROZDZIAŁ X – OFERTA WSPÓLNA ... 9

ROZDZIAŁ XI - PODWYKONAWSTWO ... 10

ROZDZIAŁ XII – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU ... 10

ROZDZIAŁ XIII – WADIUM ... 12

ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ... 12

ROZDZIAŁ XV – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ... 12

ROZDZIAŁ XVI – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT ... 15

ROZDZIAŁ XVII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ... 15

ROZDZIAŁ XVIII – BADANIE I OCENA OFERT. KRYTERIA OCENY OFERT. ... 15

ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ... 16

ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE ... 17

ROZDZIAŁ XXI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ... 17

ROZDZIAŁ XXII – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA ... 19

ROZDZIAŁ XXIII – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH ... 19

ROZDZIAŁ XXIV – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO ... 19

ZAŁĄCZNIKI ... 22

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, 03-734 Warszawa reprezentowana przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrum Realizacji Inwestycji Region Centralny z siedzibą w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 50, 03-816 Warszawa zwana dalej „**Zamawiającym**", zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „**Postępowanie**"), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A." (dalej: „**Regulamin**"), dostępnego pod adresem: https://platformazakupowa.plk-sa.pl w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego.*
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą:
   4.1 Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ **- w zakresie korespondencji z Zamawiającym do momentu złożenia oferty oraz czynności złożenia oferty**);
   4.2 Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma Zakupowa**") dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.plk-sa.pl. lub poczty elektronicznej (tj. e-mail, na adres: ireza1@plk-sa.pl **- w zakresie korespondencji Wykonawcy z Zamawiającym po otwarciu ofert.** Godziny pracy Zamawiającego prowadzącego Postępowanie: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.

   UWAGA: jeżeli funkcjonalność Bazy Konkurencyjności nie pozwala na wykonanie zamierzonej czynności to należy ją dokonać poprzez Platformę Zakupową lub pocztę elektroniczną (e-mail) – **z zastrzeżeniem, że czynność złożenia oferty musi zostać dokonana za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.**
5. W Bazie Konkurencyjności pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc dostępne są porady zawierające opis sposobu korzystania z Bazy Konkurencyjności.
6. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja **1.5** (dalej: „**Podręcznik**")

zawierający opis sposobu korzystania z Platformy Zakupowej oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.

7. **Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ powinny być kierowane, zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w Rozdziale XII SWZ. Zasady udzielania wyjaśnień zostały uregulowane są w § 9 ust. 1 – 4 Regulaminu.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Każda taka zmiana będzie stanowić treść SWZ i będzie każdorazowo wiążąca dla Wykonawców. Zasady dokonywania zmian w SWZ uregulowane są w § 9 ust. 5 – 7 Regulaminu.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia (dalej: „Zamówienie") jest:
   1.1. prowadzenie działań kompensacyjnych w obrębie rezerwatu przyrody przez okres 5 lat obejmujących:
      a) usunięcie podrostów drzew i krzewów z wyjątkiem jałowca,
      b) wywiezienie pozyskanej biomasy poza teren rezerwatu,
      c) uprzątnięcie terenu po przeprowadzonych zabiegach;
   1.2. prowadzenie monitoringu skuteczności realizowanych działań zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 5 OPZ;
   1.3. opracowanie sprawozdań z realizacji prac oraz monitoringu skuteczności prowadzonych działań zgodnie z zakresem i terminami określonymi w rozdziale 7 OPZ.
2. Przedmiot Zamówienia *nie jest podzielony* na części.
3. Kod CPV: 77300000-3 Usługi ogrodnicze
4. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Rozdział III – Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji Zamówienia: od dnia podpisania Umowy do 30 listopada 2031 r.

Rozdział IV – Oferty częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V – Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VI – Zamówienia, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 9 Regulaminu

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, na zasadach określonych, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 9 Regulaminu.
2. Zamówienia Podobne zostaną udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki na warunkach analogicznych do tych określonych w zamówieniu podstawowym, po uwzględnieniu ustalonych w trakcie negocjacji postanowień, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji/okresu rękojmi.
3. Zakres zamówień podobnych może obejmować wykonanie działaniach wtórnych i pielęgnacyjnych służące zabezpieczeniu i utrwaleniu uzyskanego efektu na terenie rezerwatu Sadkowice.

Rozdział VII – Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją Zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został w Warunkach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Rozdział VIII – Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:
   1) który spełnia warunki udziału w Postępowaniu uszczegółowione w ust. 2;
   2) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 Regulaminu;

3) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514, z poźń. zm.) oraz na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033.

2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
   4) zdolności technicznej lub zawodowej:
      - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
      a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie (2) usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na:
      • odtwarzaniu lub poprawie stanu siedlisk przyrodniczych poprzez usuwanie drzew i krzewów, lub
      • usuwaniu drzew i krzewów w celu ochrony siedlisk przyrodniczych, gatunków chronionych lub utrzymania właściwego stanu ochrony obszarów cennych przyrodniczo,
      przy czym co najmniej jedna z tych usług została wykonana na terenie rezerwatu przyrody, parku narodowego, parku krajobrazowego lub obszaru Natura 2000.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone, w tym co najmniej:
- specjalistą z zakresu botaniki i fitosocjologii posiadającym doświadczenie w identyfikacji i ocenie stanu siedlisk przyrodniczych zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Specjalista z zakresu botaniki i fitosocjologii – 1 osoba

- wykształcenie wyższe kierunkowe: dyplom minimum inżyniera, licencjata lub magistra na kierunku: botanika, ogrodnictwo, leśnictwo, architektura krajobrazu lub ochrona środowiska na kierunku przyrodniczym,
- doświadczenie: autorstwo lub współautorstwo co najmniej 5 publikacji/opracowań obejmujących: identyfikację siedlisk przyrodniczych oraz chronionych gatunków roślin, w szczególności raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, ekspertyz, monitoringów, inwentaryzacji przyrodniczych, planów zadań ochronnych lub publikacji naukowych dotyczących siedlisk przyrodniczych.

Niezależnie od opisanych powyżej wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia pracowników Wykonawca zobowiązany jest zapewnić potencjał kadrowy umożliwiający wykonanie zamówienia w wymaganym zakresie i czasie.

3. Ocena spełniania uszczegółowionych warunków, o których mowa w ust. 2 nastąpi w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale IX SWZ metodą „spełnia (1) – nie spełnia (0)".
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział IX – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, uszczegółowionych w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ oraz braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz następujące dokumenty:
   1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. a) - **Wykaz usług** wraz z podaniem: przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ) wraz z dowodami określającymi, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub inne dokumenty jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dowodów, o których mowa powyżej należy wykazać, co najmniej dwoma referencjami lub kopiami protokołów odbioru stwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
   2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b) – **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług będących przedmiotem Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia, zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz podstawy do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie kierunkowe osób wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Wzór Wykazu osób stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
2. Na potwierdzenie braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z

2025 r. poz. 514, z poźń. zm.), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.

UWAGA! – W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia ww. dokumenty potwierdzające brak podstaw do odrzucenia oferty składa osobno każdy z Wykonawców

3. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 1 – 2, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną w Bazie Konkurencyjności następujące dokumenty:
   1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem jego złożenia - w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową;
   2) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu podmiotów, o których mowa w pkt 1 oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu tych podmiotów nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
   3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**);
   4) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XV ust. 16 – 19 SWZ;

Rozdział X – Oferta wspólna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, warunki wskazane w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 SWZ uznaje się za spełnione, jeżeli spełniają je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
3. Brak podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SWZ oraz w § 20 ust. 11 – 14 Regulaminu, musi wykazać **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2, *oraz ust. 3 pkt 1 i 2,* składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w przypadku uznania za najkorzystniejszą i dokonania wyboru złożonej przez nich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz realizację umowy.

Rozdział XI - Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział XII – Komunikacja w Postępowaniu. Wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej w Postępowaniu

1. Komunikacja w Postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności oraz Platformy Zakupowej lub poczty elektronicznej (tj. e-mail na adres: ireza1@plk-sa.pl) - zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale I.
2. Przystępując do udziału w postępowaniu, Wykonawca winien zapoznać się z regulaminem Bazy Konkurencyjności dostępnym pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/regulamin
3. Wykonawca, celem prowadzenia korespondencji z Zamawiającym zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych w Bazie Konkurencyjności, a w przypadku braku takiej możliwości (ze względu na ograniczoną funkcjonalność Bazy Konkurencyjności - na przykład po etapie składania ofert) z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
   Na Platformie Zakupowej dostępne są dwie akcje:
   1) akcja ***Zadaj pytanie***, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto;
   2) ***Przystąp do etapu składania ofert (z zastrzeżeniem że ofertę w niniejszym postępowaniu Wykonawca bezwzględnie składa za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, a komunikacja z Zamawiającym do otwarcia ofert powinna odbywać się również za jej pomocą)***, która posiada szerszą funkcjonalność

korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1) i umożliwia m.in. prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu Korespondencja), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Rozdziale oraz Rozdziale I).

Wykonawca w celu prowadzenia korespondencji z Zamawiającym po otwarciu ofert dotyczącej przedmiotowego postępowania musi posiadać konto na Platformie Zakupowej lub pocztę elektroniczną (tj. adres e-mail). Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta na Platformie Zakupowej zawarty jest w Podręczniku. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. **Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.**

4. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną uważa się termin odnotowania ich dotarcia do adresata w Bazie Konkurencyjności albo odpowiednio na Platformie Zakupowej lub adresata e-mail (w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym Rozdziale oraz Rozdziale I).
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej wykorzystywanych w Postępowaniu:
   1) komputer klasy PC z dostępem do sieci internet;
   2) system operacyjny:
      a) Windows (zalecany) wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego, rekomendowany Windows 10,
      b) Mac OS – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego,
      c) Linux – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego;
   3) przeglądarka internetowa:
      a) Mozilla Firefox w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
      b) Google Chrome w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
      c) EDGE w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
      d) Safari w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,

      pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie TLS 1.2 i wyższej;
   4) zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe JAVA w wersji 1.8 (lub nowsza) – 32bit oraz 64bit, jeśli system operacyjny jest w wersji 64bit (rekomendowana w wersji 1.8 lub wyższej). Możliwość działania w środowisku JAVA zarówno od firmy Oracle jak i Open JDK (preferowana wersja to AdoptOpenJDK);
   5) podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze

internetowe), umożliwiające sprawne przeglądanie stron internetowych;

6. Zamawiający świadczy wsparcie w zakresie obsługi systemu Platforma Zakupowa, które można uzyskać wysyłając e-mail na adres: pomoc-pz2@marketplanet.pl lub dzwoniąc pod nr tel. +48 22 576 87 56 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00. Zamawiający nie gwarantuje wsparcia w zakresie problemów z prawidłową konfiguracją stacji roboczych po stronie użytkownika Wykonawcy. W przypadku problemów z obsługą Bazy Konkurencyjności, w tym w przypadku wystąpienia problemów technicznych z działaniem tego systemu, wykonawca winien kontaktować się z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej, będącym właścicielem Bazy Konkurencyjności.

Rozdział XIII – Wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w ***Formularzu ofertowym.***
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Cena ofertowa wskazana w ***Formularzu ofertowym*** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 30 Regulaminu.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XV – Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość Zamówienia.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę poprzez uzupełnienie **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ** oraz wypełnienie formularza w Bazie Konkurencyjności z załączeniem wszystkich dokumentów wymaganych w Postępowaniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, podpisanego własnoręcznym podpisem. Oferta oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu będącego wystawcą danego dokumentu.

UWAGA! W przypadku gdy przekazywane dokumenty mają formę dokumentu elektronicznego wystawionego przez upoważnione podmioty, inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, nie jest wymagane, aby były podpisane przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę.

5. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. **Złożenie Oferty w sposób odmienny, tj. za pośrednictwem innego systemu (np. Platformy Zakupowej Zamawiającego) skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w SWZ.
7. **Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto w Bazie Konkurencyjności.**
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza udostępnionego w Bazie Konkurencyjności po użyciu akcji „Utwórz ofertę" oraz dołączenie do niego wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, w tym Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

   UWAGA! Wiążąca treść oferty Wykonawcy znajduje się w załącznikach. W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi w formularzu dostępnym w Bazie Konkurencyjności a załączonymi dokumentami, Zamawiający za wiążące uzna informacje zawarte w załącznikach.
9. W przypadku gdy przekazywane dokumenty mają formę dokumentu elektronicznego wystawionego przez upoważnione podmioty, inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, nie jest wymagane, aby były podpisane przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę.

10. Dokumenty są składane w oryginale, rozumianym także jako elektroniczne odwzorowanie (skan) oryginału dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, podpisanego własnoręcznym podpisem lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku pełnomocnictw poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać jedynie mocodawca lub notariusz. Dopuszczalne jest także poświadczanie kopii za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu okaże się nieczytelne lub będzie budzić wątpliwości, co do jego autentyczności.
12. **Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.**
13. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych w Bazie Konkurencyjności oraz odpowiednio na Platformie Zakupowej lub w formie poczty elektronicznej (e-mail) - w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w Rozdziale I oraz Rozdziale XII.
14. **Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**.
15. **Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
16. **W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty.** Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą **„*Tajemnica przedsiębiorstwa*"**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

17. **Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie**.
18. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych na wezwanie Zamawiającego.

Rozdział XVI – Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności do dnia: 18.11.2026 r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział XVII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek, o którym mowa w ust. 2, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVIII – Badanie i ocena ofert. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz po ewentualnym zastosowaniu wezwań na podstawie § 18 ust. 5 i 7 Regulaminu, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 11-14 Regulaminu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki, zgodnie z § 18 ust. 8 Regulaminu.

4. Zamawiający bada ofertę pod kątem rażąco *niskiej ceny* w stosunku do przedmiotu Zamówienia, zgodnie z postanowieniami z § 19 Regulaminu.
5. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Lp	*Kryterium:*	*Opis:*	*Waga:*
1.	***Cena***	*Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę realizacji Zamówienia.*	100%

6. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.
7. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem*:*

$$P_b = \frac{C_n}{C_b} \times 100pkt$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – *cena* oferty badanej

C_n – *cena* oferty najkorzystniejszej

8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Ustęp ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający zastrzega, że może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie Zamówienia.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Rozdział XIX – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XX – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć Zamawiającemu:
   1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
   2) jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, powinni oni przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
   3) oryginał dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zostało wniesione w pieniądzu
2. W przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

Rozdział XXI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % Ceny maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto podanej w ofercie w formie przewidzianej w § 27 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie.
   W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „**KNF**") albo wystawiona przez zagraniczną

instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF https://www.knf.gov.pl). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.

3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
   Bank PKO BP
   nr rachunku: **98 1020 1026 0000 1002 0451 3644**
   kod SWIFT: SWIFT/BIC: BPKOPLPW
   Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.
6. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
7. Zabezpieczenie Wykonania wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je na rachunek bankowy Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, a także pomniejszone o ewentualne kary umowne i inne należności przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725, z późń zm.) wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Zapisy dotyczące zmian formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XXII – Unieważnienie Postępowania

Zamawiający unieważnia Postępowanie, w przypadkach oraz w sposób, o którym mowa w § 24 Regulaminu.

Rozdział XXIII – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wykonawcy przysługuje skarga, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
2. Skargę wnosi się w sposób i na zasadach określonych w § 31 Regulaminu.
3. Jednostką właściwą do przyjęcia i rozpatrzenia skargi, jest jednostka prowadząca Postępowanie, o której mowa w Rozdziale I ust. 1 SWZ.

Rozdział XXIV – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią1, że:

1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   a) przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;
   b) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
   c) przechowywania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
   d) przekazania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

   w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;
5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
   a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,

[1] dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;

7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
   1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
   2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując

jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Warunki Umowy

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia oferty

Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514, z poźń. zm.)

Załącznik nr 5 – Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 7 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 8 – Wykaz Usług

Załącznik nr 9 – Wykaz Osób