Wasilków, dnia 28.10.2026 r.

Gmina Wasilków

ul. Białostocka 7

16-010 Wasilków

NIP 9662104341

ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizacja usług szkoleniowo-warsztatowych na potrzeby pracowników Urzędu Miejskiego w Wasilkowie

Zamawiający: Gmina Wasilków, ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków

Projekt: „Zdrowe środowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie”

Nr projektu: FEPD.07.03-IP.01-0006/25

Program: Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 10 lutego 2027 r.

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części:

CZĘŚĆ I – warsztaty psychospołeczne prowadzone przez psychologa (tematy 1–4);

CZĘŚĆ II – zajęcia z zakresu profilaktyki chorób związanych z miejscem pracy prowadzone przez specjalistę służby medycyny pracy (temat 5).

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

CZĘŚĆ I obejmuje 20 jednodniowych spotkań po 8 godzin (160 godzin łącznie);

CZĘŚĆ II obejmuje 7 jednodniowych spotkań po 8 godzin (56 godzin łącznie). Razem 27 spotkań i 216 godzin.

Szczegóły określa Załącznik nr 1 – OPZ.

II. Kody CPV i miejsce realizacji

Główny kod CPV: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe. Dodatkowe kody CPV: 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego; 80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

Zajęcia odbywać się będą w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, ul. Białostocka 7. Zamawiający zapewnia salę oraz catering. Wykonawca zapewnia kadrę prowadzącą, materiały szkoleniowe i niezbędne pomoce dydaktyczne.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 10 lutego 2027 r. Terminy poszczególnych zajęć zostaną uzgodnione z Zamawiającym, z uwzględnieniem dostępności pracowników. Na realizację każdego tematu przewidziano 8 godzin zegarowych zajęć dla każdej grupy, przy czym jedna godzina zegarowa wynosi 60 minut. Do wskazanego czasu zajęć należy doliczyć dodatkowo 30 minut przerwy obiadowej, która nie jest wliczana do czasu realizacji zajęć. Łączny czas trwania każdego spotkania, wraz z przerwą obiadową, wynosi zatem 8 godzin i 30 minut. Szczegółowy harmonogram zajęć, w tym godziny rozpoczęcia i zakończenia oraz termin przerwy obiadowej, zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia w danej części może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki odpowiednie do części, na którą składa ofertę:

1. Wykaże należyte wykonanie co najmniej jednej usługi szkoleniowej lub warsztatowej obejmującej co najmniej 40 godzin zajęć grupowych, zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli prowadzi działalność krócej – w tym okresie). **W przypadku składania oferty na obie części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie powyższego warunku odrębnie dla każdej części zamówienia.**
2. W przypadku CZĘŚCI I – dysponuje lub będzie dysponował psychologiem posiadającym wykształcenie kierunkowe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych warsztatów;
3. W przypadku CZĘŚCI II – dysponuje lub będzie dysponował specjalistą służby medycyny pracy o kwalifikacjach odpowiednich do prowadzenia zajęć profilaktycznych, zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
4. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, które mogłyby skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełniania warunków nastąpi metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń, wykazu wykonanych usług (z podaniem przedmiotu, liczby godzin, dat i odbiorców oraz dowodów należytego wykonania) i wykazu osób. Wykonawca może korzystać z zasobów innych podmiotów, zapewniając ich rzeczywisty udział w realizacji odpowiedniej części zamówienia.

V. Przygotowanie oferty i wymagane dokumenty

1. Oferta może obejmować CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II albo obie części zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim. Dla każdej oferowanej części należy podać osobną cenę brutto.

2. Do oferty należy dołączyć Formularz ofertowy (Załącznik nr 2), wykaz doświadczenia, wykaz osób oraz wymagane oświadczenia i ewentualne pełnomocnictwo.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika.

4. Oferta powinna mieć postać pliku PDF podpisanego elektronicznie (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty) albo skanu dokumentu podpisanego odręcznie.

5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia, w tym jedną ofertę obejmującą obie części.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

2. **Termin składania ofert: 06.11.2026 r. godz. 08:00**

3. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się dane zarejestrowane w BK2021. Zmiana lub wycofanie oferty przed terminem następuje zgodnie z instrukcją platformy.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Komunikacja i wyjaśnienia treści zapytania

Komunikacja w postępowaniu, w tym pytania, odpowiedzi, wyjaśnienia, zmiany zapytania i przekazywanie informacji, odbywa się za pośrednictwem BK2021. Zamawiający udziela wyjaśnień z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania wykonawców. W razie istotnej zmiany treści zapytania odpowiednio przedłuża termin składania ofert. Wyjaśnienia i zmiany publikowane są w BK2021.

VIII. Cena oferty i zasady rozliczenia

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), jako cenę brutto. Cena obejmuje wszystkie koszty realizacji, w szczególności wynagrodzenie prowadzących, przygotowanie i przekazanie materiałów, pomoce dydaktyczne, dojazdy oraz dokumentację zajęć; nie obejmuje sali i cateringu zapewnianych przez Zamawiającego.

2. Dla CZĘŚCI I wykonawca podaje ceny jednostkowe spotkań dla czterech tematów (po 5 grup każdy) oraz łączną cenę tej części. Dla CZĘŚCI II podaje cenę jednostkową spotkania profilaktycznego i łączną cenę tej części (7 grup). Jeśli oferuje obie części, podaje ceny obu części oddzielnie; suma może być wskazana informacyjnie, lecz nie stanowi podstawy wspólnej oceny.

3. Rozliczenie każdej części nastąpi odrębnie według cen jednostkowych i rzeczywiście wykonanych oraz odebranych zajęć. Liczby grup wskazane w OPZ stanowią planowany zakres i limit maksymalny; Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania całego limitu ani minimalnej wartości wynagrodzenia. Ceny jednostkowe nie mogą wzrosnąć w okresie obowiązywania umowy.

IX. Kryterium oceny ofert

Oferty będą oceniane oddzielnie dla CZĘŚCI I i CZĘŚCI II. W każdej części jedynym kryterium oceny jest CENA BRUTTO DANEJ CZĘŚCI – 100%.

Liczba punktów: C = (Cmin / Cb) × 100 pkt,

gdzie Cmin oznacza najniższą cenę brutto spośród ważnych ofert,

Cb – cenę brutto oferty badanej.

Maksymalnie 100 pkt w każdej części; obliczenia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W każdej części za najkorzystniejszą uznaje się ważną ofertę z najwyższą liczbą punktów.

X. Sposób badania i wyboru ofert

Zamawiający bada oferty po upływie terminu składania ofert, ocenia je według kryterium z rozdziału IX oraz weryfikuje zgodność oferty z zapytaniem i spełnianie warunków udziału. Może najpierw ocenić oferty, a następnie zbadać warunki udziału wykonawcy najwyżej ocenionego. Może wezwać do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o ile nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany treści oferty ani naruszenia równego traktowania.

Jeżeli cena budzi wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia, w szczególności gdy jest niższa o ponad 30% od średniej arytmetycznej cen ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający żąda wyjaśnień wraz z dowodami dotyczącymi wyliczenia ceny i ocenia je zgodnie z aktualnymi Wytycznymi. W razie odrzucenia oferty lub niespełnienia warunków bada kolejną ofertę według punktacji. Przebieg oceny dokumentuje w protokole.

XI. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: na CZĘŚĆ I (tematy 1–4), na CZĘŚĆ II (temat 5) lub na obie części. Nie dopuszcza ofert wariantowych. Ocena ofert i wybór wykonawcy następują niezależnie dla każdej części. Zamawiający podejmuje działania zapobiegające konfliktowi interesów, zapewniając bezstronność i obiektywizm osób uczestniczących w postępowaniu.

XII. Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy, ponosząc odpowiedzialność za należyte wykonanie całości.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w odniesieniu do poszczególnych części na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy - wzór

Z up. Burmistrza

Marcin Siedlecki

Sekretarz Gminy