

Rypin, 1 czerwca 2021 r.

Zapytanie ofertowe dotyczące:

Wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu 3 szkoleń w formie merytoryczno-warsztatowej wraz z zapewnieniem usługi cateringowej, dla pracowników biura LGD oraz organów LGD (Rada).

Celem zamówienia jest przybliżenie uczestnikom szkoleń zasad formalnych i merytorycznych przyznania pomocy i realizacji projektów/operacji w ramach naborów wniosków organizowanych przez „Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” w związku z wdrażaniem Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ" zgodnie z harmonogramem naborów, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów przyznania pomocy w danym zakresie tematycznym, sposobu wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu, zobowiązań wnioskodawcy wynikających z zawartej umowy, jak również procesu rozliczania projektu/operacji.

KOD CPV: 80000000-4–Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. ZAMAWIAJĄCY

„Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”
ul. Tadeusza Kościuszki 10
adres biura: ul. Koszarowa 3/5
87-500 Rypin
NIP: 8921434967
REGON: 340165717
KRS: 0000254737

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu 3 szkoleń w formie merytoryczno-warsztatowej **w tym:**

- 1) 2 szkolenia dla pracowników biura LGD z zakresu **Zasad ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju;**
- 2) 1 szkolenie dla członków Rady LGD z zakresu **Zasad oceny i wyboru projektów do finansowania–dot. operacji w ramach poddziałania 19.2 w ramach PROW 2014-2020 oraz projektów grantowych w ramach EFS i EFRR**



2.2 Zakres tematyczny, termin, miejsce i czas trwania szkolenia, liczba uczestników

L.p.	Zakres tematyczny	Termin, czas trwania i miejsce szkolenia	Liczba uczestników
1.	2 szkolenia dla pracowników biura LGD z zakresu Zasad ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju zgodnie w wytyczną Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 5/3/2017	Pierwszy termin: do końca czerwca 2021 Drugi termin: listopad/grudzień 2021 (konkretny termin w uzgodnieniu z Zamawiającym) Czas trwania szkolenia – 8 godzin zegarowych (razem z przerwami) Godziny szkoleń – 8:00 – 16:00; - miejsce szkoleń: siedziba biura LGD: Rypin (87-500), ul. Koszarowa 3/5	3 os. – pracownicy biura LGD
2.	szkolenie dla członków Rady LGD z zakresu Zasad oceny i wyboru projektów do finansowania - dot. operacji w ramach poddziałania 19.2 w ramach PROW 2014-2020, w szczególności w kontekście zmian w rozporządzeniach wykonawczych do realizacji instrumentu RLKS oraz projektów grantowych w ramach EFS i EFRR (omówienie ogólnych warunków i zasad ubiegania się o grant, ich prawidłowa weryfikacja przez Radę, ze szczególnym uwzględnieniem podstaw prawnych udzielania wsparcia i realizacji projektu omawianego typu, kryteriów zgodności z LSR, RPO WK P na lata 2014 2020 oraz lokalnych kryteriów wyboru projektów w odniesieniu do projektów grantowych EFS i EFRR)	Termin: do końca czerwca 2021 (konkretny termin w uzgodnieniu z Zamawiającym) Czas trwania szkolenia – 8 godzin zegarowych (razem z przerwami) Godziny szkoleń – 8:00 – 16:00; - miejsce szkoleń: siedziba biura LGD: Rypin (87-500), ul. Koszarowa 3/5	11 os. – członkowie Rady LGD oraz jeden pracownik biura LGD

2.3 Wymagania odnośnie usługi cateringowej:

W ramach szkolenia Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić



w miejscu prowadzenia szkolenia usługę cateringową w formie bufetu kawowego ciągłego (uzupełnianego na bieżąco) oraz obiad dla uczestników oraz prowadzącego szkolenie zawierające co najmniej:

- 1) Bufet kawowy ciągły:
 - a) ciastka – min. 3 rodzaje, po min. 2 szt. każdego rodzaju/os.
 - b) kanapki – po min. 2 porcje pieczywa/os, w tym po 1 porcji z wędliną i po 1 porcji jarskiej;
 - c) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach plastikowych 500 ml – po min. 1 butelce wody każdego rodzaju na os.;
 - d) sok - min. 1 rodzaj soku, po min. 1 porcji o poj. 250 ml/os.
 - e) zapewnienie ciągłego dostępu do wrzątku (warnik lub termos lub czajnik elektryczny);
 - f) kawa – do wyboru rozpuszczalna i sypana w ilości niezbędnej do zapewnienia min. 2 porcji każdego rodzaju o poj. 250 ml./os.
 - g) herbata – ekspresowa, min. 2 torebki/os.
 - h) dodatki: cukier, cytryna do herbaty, mleko do kawy w płynie - bez ograniczeń
 - i) zapewnienie filiżanek/kubków i łyżeczek, ew. kubeczków jednorazowych i mieszadeł dostosowanych do temperatury serwowanych napojów w ilości umożliwiającej ciągłe korzystanie z bufetu.
- 2) Obiad:
 - a) obiad dwudaniowy(podany w tzw. menuboxach/lunchboxach): danie pierwsze: zupa min. 330 ml porcja, danie drugie: porcja nie mniejsza niż 500 g/os. z zachowaniem następujących proporcji: ziemniaki/kasza/ryż/frytki/pieczone ćwiartki ziemniaków - 35%, mięso/ryby – 30%, dodatki – min. 2 rodzaje surówek/sałatek – 35%,
 - b) napoje – sok/kompot – min.2 warianty smakowe, po min.250ml każdego z wariantów smakowych/os.,
 - c) sztućce jednorazowe i serwetki adekwatnie do liczby uczestników szkoleń.

2.4 Program szkolenia, materiały szkoleniowe i dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkolenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie przesłać program każdego ze szkoleń oraz materiały szkoleniowe (np. prezentacja) dla uczestników w wersji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego dobrzyniaczy@wp.pl najpóźniej na 3 dni przed uzgodnionym terminem danego szkolenia.
- 2) Wydruk i powielenie materiałów oraz przygotowanie materiałów piśmienniczych –po stronie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia uczestnikom wszystkich szkoleń imiennego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu (np. certyfikat, zaświadczenie itp.), zawierającego co najmniej następujące informacje:
 - a) tematyka szkolenia;
 - b) termin i miejsce szkolenia;
 - c) wymiar czasu szkolenia;



- d) imię i nazwisko uczestnika;
- e) imię i nazwisko trenera;
- f) nazwa wykonawcy usługi szkoleniowej.

Projekt dokumentu należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.

4) Ponadto dla uczestników szkolenia z zakresu Zasad oceny i wyboru projektów do finansowania dot. operacji w ramach poddziałania 19.2 (PROW 2014-2020) oraz projektów grantowych EFS i EFRR (członkowie Rady LGD) Wykonawca musi przygotować i przeprowadzić na zakończenie szkolenia test wiedzy weryfikujący nabycie wiedzy w zakresie omawianej tematyki.

5) Wszystkie ww. dokumenty (w szczególności program, materiały szkoleniowe, testy, dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu) wytworzone przez Wykonawcę muszą zostać oznakowane logo „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” oraz logotypów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego¹

2.5 Zaplecze techniczne

Zamawiający zapewnia zaplecze techniczne w postaci: sala szkoleniowa, komputer przenośny, projektor, ekran projekcyjny.

2.6 Szkolenia powinny być prowadzone na podstawie następujących dokumentów (nie jest to katalog zamknięty, stanowi minimum jakie musi znać trener):

- 1) Lokalna Strategia Rozwoju „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” na lata 2016-2023 – dokument dostępny na stronie www.elgd.pl w zakładce DO POBRANIA/LSR 2014-2020
- 2) Procedura przeprowadzania naboru, oceny i wyboru wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” oraz Procedury naboru, oceny i wyboru grantów w ramach projektów grantowych „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 odpowiednio w ramach EFS i EFRR – dokumenty dot. dostępne na stronie internetowej www.elgd.pl w zakładce DO POBRANIA/PROCEDURY I KRYTERIA,
- 3) kryteria oceny i wyboru operacji i projektów objętych grantem odpowiednio w ramach EFS i EFRR – aktualne dokumenty dostępne na stronie internetowej www.elgd.pl w zakładce DO POBRANIA/PROCEDURY I KRYTERIA/ KRYTERIA WYBORU OPERACJI

¹ Zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji znajdującymi się w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności* dostępnym pod adresem: http://mojregion.eu/files/dokumenty%20rpo/promocja%20i%20komunikacja/21.07.2017%20aktualizacja%20Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo.pdf.



- 4) Wytyczne nr 5/3/2017 w zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW na lata 2014-2020 (Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi);

2.7 Prowadzący szkolenie zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na zadawane podczas szkolenia pytania a w przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi prowadzący zobowiązany będzie do jej przygotowania i udzielenia za pośrednictwem Biura LGD. Odpowiedzi zostaną przesłane w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przeprowadzenia danego szkolenia na adres e-mail Zamawiającego: dobrzyniaczy@wp.pl

2.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania przebiegu szkoleń.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferent ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert);
2. kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/-ych do przeprowadzenia szkoleń - warunek zostanie spełniony jeśli do przeprowadzenia szkoleń Wykonawca zaangażuje trenera/trenerów posiadającego/ych odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje tj. Wykonawca zabezpieczy trenera, który:
 - posiada min. 2 - letnie doświadczenie trenerskie – weryfikowane na podstawie oświadczenia trenera;
 - przeprowadził min 2 szkolenia (lub inne formy edukacyjne typu: warsztat, seminarium, spotkanie informacyjne) z zakresu ewaluacji i monitoringu LSR zrealizowanych dla Lokalnych Grup Działania

oraz

- przeprowadził min. 2 szkolenia (lub inne formy edukacyjne typu: warsztat, seminarium, spotkanie informacyjne) z zakresu zasad oceny i wyboru projektów do dofinansowania realizowanych ze środków EFS, zrealizowanych dla organów decyzyjnych Lokalnych Grup Działania

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy przedłożyć dokument/dokumenty² potwierdzające przeprowadzenie szkoleń (lub innych form edukacyjnych typu:

2 D

Z przedłożonych dokumentów/dokumentu musi jasno wynikać: zakres przeprowadzonej formy edukacyjnej tj. z zakresu wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2014-2020, personalia osoby, która

² Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku może być: umowa na wykonanie zadania, protokół odbioru, rachunek/faktura. Zamawiający nie uznaje jako potwierdzających spełnienie warunku następujących dokumentów :rejestr/wykaz przeprowadzonych szkoleń/innych form edukacyjnych



prowadziła wskazane szkolenia/inne formy edukacyjne oraz fakt, że to trener, wskazany przez Wykonawcę przeprowadził dane szkolenie/inną formę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania wiarygodności przedłożonej dokumentacji dotyczącej spełnienia warunku. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakiegokolwiek składowej przedłożonej dokumentacji, Zamawiający ma prawo stwierdzić, iż kryterium nie zostało spełnione, co spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenera w sytuacjach losowych. Wykonawca w takim przypadku występuje z pisemnym wnioskiem o zmianę do Zamawiającego, uzasadniając przyczynę zmiany.

Wykonawca do wniosku o zmianę winien przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe nowo wskazanego trenera. Na ich podstawie Zamawiający będzie w stanie stwierdzić czy nowo wskazany trener spełnia warunki dostępu w ramach niniejszego kryterium.

Celem ww. warunku jest wybór Wykonawcy, który zapewni do przeprowadzenia szkoleń trenera/trenerów posiadającego/-ych szerokie spektrum doświadczenia i wiedzy z zakresu wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2014-2020 co zagwarantuje wysoką jakość i efektywność szkolenia.

3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

4. ZAKRES WYKLUCZENIA:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to

budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (wzór Oświadczenia określony w Załączniku nr 2 do zapytania).

5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

Cena brutto – 100 %

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

Wyniki poszczególnych działań zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium i sposobem jego obliczania uzyska najwyższą liczbę punktów jako sumę wyników z poszczególnych kryteriów.

6. UZYSKANIE TEJ SAMEJ LICZBY PUNKTÓW W RAMACH NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

6.1 W przypadku, gdy minimum dwie oferty uzyskają tę samą, najwyższą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wystawców tych ofert do złożenia ofert dodatkowych. w terminie określonym przez Zamawiającego.

6.2 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność w formie bezgotówkowej – przelew; płatne po dostarczeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury po wykonaniu bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury do siedziby

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym załączonym do zapytania (załącznik nr 1 do zapytania). Do oferty należy dołączyć:

- a) podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 2 do zapytania)
- b) komplet dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osoby/osób wskazanej/-ych do przeprowadzenia szkoleń, wskazanych w sekcji 3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- c) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

9.1 Zamawiający ma prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn, w szczególności jeśli zajdą następujące okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.2 O unieważnieniu postępowania wynikającego z niniejszego postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o realizację przedmiotu zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych Wykonawców, którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

10. ZAWARCIE UMOWY Z WYKONAWCĄ

10.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym zapytaniu.

10.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.

10.3 Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie Internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> Informacja będzie zawierała dane: nazwę i adres wyłonionego Wykonawcy, datę wpłynięcia oferty oraz jej cenę brutto.

10.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę drogą mailową lub telefonicznie.

10.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

11. INFORMACJE POZOSTAŁE

11.1 Oferty, które wpłyną do biura po terminie, na innym druku, niekompletne lub niespełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.

11.2 Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.

11.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wymagać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

11.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania modyfikacji do zapytania. O każdej zmianie poinformuje na stronie Internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>, informację o dokonanej modyfikacji przekaże również drogą mailową wszystkim oferentom, którzy złożą ofertę przed dokonaniem zmiany.

11.6 Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie o cenę nie podlega ustawie *Prawo zamówień publicznych*. *Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności.*

11.7 Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego ws. niniejszego zapytania: Marlena Gorczycka – Kierownik biura LGD, tel. 505 759 320, 572 352 797, e-mail: dobrzyniaczy@wp.pl

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

31 grudnia 2021 r.

13. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu ofertowym załączonym do zapytania.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

1. przesłać pocztą elektroniczną w formie skanu na adres: dobrzyniaczy@wp.pl, wpisując w temacie wiadomości „**Oferta dotycząca przeprowadzenia szkoleń dla pracowników i Rady LGD**” lub
2. złożyć w zamkniętej kopercie/paczce osobiście w siedzibie Zamawiającego - oznakowanie koperty/paczki: adres Zamawiającego oraz zapis: „**Oferta dotycząca przeprowadzenia szkoleń dla pracowników i Rady LGD**” lub
3. przesłać drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera/posłańca na adres Zamawiającego (opis koperty/paczki jw.)

w terminie **do dnia 9 czerwca 2021 r.**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Adres siedziby biura Zamawiającego: Biuro „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”, przy ul. Koszarowa 3/5, 87-500 Rypin

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Biuro „Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ” czynne:

- poniedziałek-piątek w godz. 07:00-15:00

Dariusz Trojakowski

/-/

Wiceprezes Zarządu LGD

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych