Załącznik nr 7 - Projekt umowy

UMOWA nr ……..
zawarta w dniu …….. w Łącku pomiędzy:
Gminą Łącko, z siedzibą w **33-390 Łącko 445,**
NIP: 7343514742, REGON: 491892423 reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Łącko – Jana Dziedzinę
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łącko – Edyty Marczyk
zwaną dalej **„Zamawiającym”**
a
……..……..
z siedzibą: …….., NIP: ……, REGON: ……
reprezentowaną przez:
……
zwaną dalej **„Wykonawcą”**
zwanych dalej wspólnie **„Stronami”**

PREAMBUŁA
Umowa zostaje zawarta w następstwie wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w ramach projektu pn. „Zagospodarowanie Góry Zyndrama w Maszkowicach oraz utworzenie parku tematycznego w Jazowsku celem udostępnienia dziedzictwa Gminy Łącko”, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

PRZEDMIOT UMOWY
§ 1
1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompletną i wzajemnie skoordynowaną dokumentację projektową i kosztorysową aranżacji oraz wyposażenia dwóch altan edukacyjnych, obejmującą rozwiązania ekspozycyjne i

multimedialne oraz opis przedmiotu zamówienia przeznaczony do wykorzystania w odrębnym postępowaniu na wyposażenie altan (dalej „Dokumentacja").

2. Szczegółowy zakres określa zapytanie ofertowe, w szczególności rozdział III, stanowiące załącznik nr 1 do umowy; oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, w tym wykazem doświadczenia głównego projektanta, stanowi załącznik nr 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia według zasad i na warunkach wskazanych w umowie oraz w zapytaniu ofertowym znak RIR.271.2.73.2026 z dnia 27.10.2026 r.

KLAUZULA PROJEKTOWA

§ 1a

1. Umowa jest realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pt.: „Zagospodarowanie Góry Zyndrama w Maszkowicach oraz utworzenie parku tematycznego w Jazowsku celem udostępnienia dziedzictwa Gminy Łącko", współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.
2. W przypadku:
   a) utraty dofinansowania projektu w całości lub w części,
   b) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o dofinansowanie,
   c) wstrzymania finansowania projektu,
   d) uznania wydatków za niekwalifikowalne z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,

   – Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, jeżeli dalsza realizacja umowy stała się niemożliwa lub niecelowa, w terminie 30 dni od uzyskania informacji o tej okoliczności.
   – Uprawnienie do odstąpienia określone w niniejszym paragrafie może zostać wykonane do dnia odbioru końcowego Dokumentacji, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od umownego terminu jej wykonania określonego w § 5 ust. 1, z uwzględnieniem dopuszczalnych zmian tego terminu. Nie narusza to ustawowych uprawnień Zamawiającego.
3. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez: Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, inne uprawnione podmioty krajowe i unijne, w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres wymagany przepisami dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków UE.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad informacji i promocji określonych w wytycznych dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE.
7. Opracowana dokumentacja musi zawierać wymagane logotypy i oznaczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.
8. Brak oznaczeń wymaganych zgodnie z ust. 7, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w odpowiednim terminie, stanowi brak Dokumentacji podlegający usunięciu w trybie § 6.

ZAKRES OPRACOWANIA

§ 2

1. Dokumentacja obejmuje odrębnie dla każdej altany koncepcję funkcjonalno-przestrzenną, aranżację, rozmieszczenie i specyfikację wyposażenia, zabudowy, ekspozycji, replik, makiet, interakcji i multimediów, rzuty, przekroje, widoki, detale, wizualizacje oraz rozwiązania konserwacji, zabezpieczenia i sezonowego przechowywania urządzeń.
2. Dla altany nr 1 należy ująć w szczególności system projekcyjny, audio, sterowania, komunikacji i mapowania, rozwiązania prezentacji animacji i filmów w dwóch językach, repliki archeologiczne, strefę wykopaliskową, stanowiska edukacyjne, pojemniki i skrzynie do przechowywania.
3. Dla altany nr 2 należy ująć w szczególności interaktywną makietę z 10 punktami, monitor dotykowy, komputery, tablety, system projekcji, sterowania, transmisji i integracji.
4. Wykonawca opracuje projekty instalacji elektrycznych i teletechnicznych, oświetlenia ekspozycyjnego i fasadowego, konstrukcji wsporczych i montażowych, replik i scenografii, założenia scenariuszowe projekcji, filmów, animacji i aplikacji, projekty graficzne i interfejsów w języku polskim i angielskim.

5. Wykonawca sporządzi przedmiar, kosztorys oraz kompletny i neutralny konkurencyjnie opis przedmiotu przyszłego zamówienia, określający ilości, funkcjonalności, parametry minimalne, standard jakości, zasady montażu, integracji, testowania, licencjonowania i przekazania dokumentacji powykonawczej.
   Wykonawca zapewni sporządzenie i sprawdzenie części dokumentacji wymagających uprawnień budowlanych przez osoby posiadające uprawnienia odpowiedniej specjalności i aktualne prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o ile obowiązek taki wynika z charakteru danej części opracowania lub przepisów prawa.
6. Zakres wyjściowy wyposażenia wynikający z wniosku o dofinansowanie jest wiążący co do funkcji i zakresu rzeczowego. Wykonawca uszczegółowi go i zweryfikuje, uwzględniając elementy niezbędne do kompletnego działania systemów, nawet jeśli nie wymieniono ich wprost.
7. Dokumentacja powinna uwzględniać dokumentację techniczną altan, materiały historyczne i archeologiczne, przewidywany sposób użytkowania i warunki otoczenia, w tym sezonowy demontaż i przechowywanie urządzeń wrażliwych na warunki atmosferyczne.
8. Każde rozwiązanie powinno być opisane z dokładnością umożliwiającą jego wycenę, zamówienie, wykonanie, dostawę, montaż, konfigurację, integrację i uruchomienie w kolejnym etapie, bez konieczności samodzielnego ustalania podstawowych założeń projektowych przez przyszłego wykonawcę.

STANDARD WYKONANIA I WSPÓŁPRACA

§ 3

1. Wykonawca wykona Dokumentację z należytą starannością zawodową, zgodnie z prawem, zasadami wiedzy technicznej, założeniami projektu, zasadami projektowania uniwersalnego, właściwymi Standardami dostępności dla Funduszy Europejskich, WCAG 2.1 w zakresie cyfrowym oraz wartościami Nowego Europejskiego Bauhausu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, umiejętności oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia, co pozwoli mu na należyte i terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie.

3. Dokumentacja ma umożliwiać rzetelną wycenę i realizację przyszłego zamówienia bez konieczności samodzielnego określania przez przyszłego wykonawcę podstawowych założeń projektowych. Opisy produktów należy sporządzić bez nieuzasadnionego ograniczania konkurencji.
4. Zamawiający udostępni posiadane materiały techniczne altan, zakres wyposażenia z wniosku o dofinansowanie oraz materiały historyczne i archeologiczne. Wykonawca sprawdzi ich spójność i niezwłocznie pisemnie zgłosi braki lub sprzeczności.
5. Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym istotne założenia i przedstawia do akceptacji koncepcje obu altan przed sporządzeniem ostatecznej dokumentacji. Zamawiający przedstawi stanowisko w terminie 5 dni roboczych od otrzymania kompletnych koncepcji; brak stanowiska nie oznacza ich akceptacji. Akceptacja koncepcji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za kompletność i prawidłowość opracowania.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących przyjętych rozwiązań projektowych, ich funkcjonalności, kompatybilności oraz przewidywanych kosztów wykonania i eksploatacji; wskazuje również rozwiązania alternatywne, gdy są niezbędne do zachowania celu i funkcjonalności ekspozycji.
7. Uzgodnienia robocze i akceptacje koncepcji prowadzi się drogą elektroniczną na adresy osób wskazanych przez Strony. Uzgodnienia te nie stanowią zmiany umowy ani podstawy do zwiększenia wynagrodzenia.

GŁÓWNY PROJEKTANT I PERSONEL

§ 4

1. Funkcję głównego projektanta pełni ……, wskazana/y w ofercie i oceniona/y w kryterium doświadczenia; odpowiada osobiście za opracowanie i koordynację Dokumentacji.
2. Zmiana głównego projektanta wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i aneksu do umowy oraz wykazania, że osoba zastępująca spełnia minimalny warunek udziału i posiada doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie, za

które przyznano punkty w postępowaniu. Zmiana nie może prowadzić do pogorszenia jakości realizacji ani zwiększenia wynagrodzenia.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy, jak za własne. Powierzenie części prac podwykonawcom nie zwalnia go z odpowiedzialności.
4. Wykonawca zapewni osobisty i rzeczywisty udział głównego projektanta w opracowaniu koncepcji oraz w koordynowaniu wszystkich branżowych części Dokumentacji. Udział innych specjalistów i podwykonawców jest dopuszczalny, o ile nie prowadzi do zastąpienia głównego projektanta z naruszeniem ust. 2.

TERMIN I PRZEKAZANIE

§ 5

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 100 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag przez obie Strony.
3. Wykonawca przekaże Dokumentację w postaci elektronicznej: PDF do odczytu i wydruku oraz edytowalnych plików źródłowych odpowiednich do rodzaju opracowania (w tym rysunków, zestawień, kosztorysów, grafik i interfejsów), wraz ze spisem plików i wykazem opracowań. Dokumentacja zostanie przekazana na nośniku elektronicznym albo za pomocą zabezpieczonego łącza, w sposób uzgodniony przez Strony, wraz z wykazem plików źródłowych i zastosowanych formatów.

   Wykonawca dołączy do Dokumentacji zbiorczy wykaz wszystkich opracowań, zestawienie materiałów, wykaz urządzeń i licencji oraz sprawdzalne wyliczenia kosztów przyszłego etapu realizacyjnego, z rozbiciem na każdą altanę i poszczególne grupy wyposażenia.
4. Wykonawca przedłoży kompletny pakiet do weryfikacji z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniając czas potrzebny na ocenę i poprawki, nie później niż 14 dni roboczych przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. Termin ten ma charakter organizacyjny. Złożenie Dokumentacji do weryfikacji nie jest równoznaczne z jej odbiorem.

5. Przekazanie Dokumentacji nastąpi wraz z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o kompletności, wzajemnej koordynacji opracowań, zgodności z umową i prawem oraz o posiadaniu praw i licencji niezbędnych do korzystania z Dokumentacji zgodnie z § 8.
6. W przypadku nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminach określonych w § 6 lub § 10, odpowiednio do etapu realizacji.

WERYFIKACJA I ODBIÓR

§ 6

1. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej Dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od jej kompletnego otrzymania i sporządzi protokół bez uwag albo przekaże zestawienie wad, braków i niezgodności.
2. W razie uwag Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, chyba że Strony uzgodnią inny termin uzasadniony charakterem poprawki. Po ponownym przekazaniu Zamawiający przeprowadzi weryfikację w terminie 5 dni roboczych.
3. Odbiór końcowy następuje wyłącznie po stwierdzeniu kompletności i zgodności Dokumentacji z umową, w protokole podpisanym przez obie Strony bez uwag. Samo przekazanie plików, brak odpowiedzi Zamawiającego ani częściowa akceptacja nie stanowią odbioru.
4. Odbiór nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu wad ukrytych ani odpowiedzialności Wykonawcy za niezgodność Dokumentacji z umową.
5. W razie odmowy odbioru Zamawiający poda na piśmie uzasadnienie i wskaże wady lub braki uniemożliwiające odbiór. Zastrzeżenia Wykonawcy do uwag Zamawiającego nie wstrzymują obowiązku wykonywania bezspornych poprawek. Strony niezwłocznie wyjaśniają rozbieżności, dokumentując ich wynik.

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

§ 7

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytej realizacji przedmiotu umowy, w tym opracowanie wszystkich

wymaganych części Dokumentacji, uzgodnienia, korekty, przekazanie plików źródłowych, wsparcie określone w § 10 oraz przeniesienie praw i udzielenie zezwoleń określonych w § 8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Strony ustalają wynagrodzenie za zrealizowane zamówienie:

   ……. zł netto
   ……. zł podatek VAT według stawki ……% / zwolnienie z VAT – podstawa prawna: ……
   ……. zł brutto
   (słownie: …… złotych 00/100).

3. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie jednorazowo przelewem na rachunek wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od jej prawidłowego doręczenia. Podstawę wystawienia faktury podpisany bez uwag przez obydwie strony protokół odbioru końcowego.
4. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu stanowiącego podstawę jej wystawienia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.
5. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wystawiania faktury w której Odbiorcę oznaczy w następujący sposób:
   Nabywca: Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445; NIP: 734-351-47-42
   Odbiorca: Urząd Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445; NIP: 734 25 53 651
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury, faktury korygujące i inne dokumenty rozliczeniowe związane z realizacją niniejszej umowy będą wystawiane zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu ich wystawienia, w szczególności z uwzględnieniem przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz regulacji dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur.
8. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur będzie obowiązkowe albo dopuszczalne, Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury w tej formie.

Faktura ustrukturyzowana zostaje uznana za doręczoną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

9. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur z przyczyn przewidzianych przepisami prawa, Wykonawca wystawi fakturę w sposób dopuszczony tymi przepisami.
10. Termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami umowy termin płatności biegnie od dnia doręczenia faktury prawidłowo wystawionej albo faktury korygującej.
11. Zmiana przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur nie wymaga zmiany niniejszej umowy, Strony stosują przepisy obowiązujące na dzień wystawienia faktury.

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

§ 8

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego i w ramach wynagrodzenia określonego w § 7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń terytorialnych i na cały okres ochrony, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wykonaniu umowy, na polach eksploatacji wskazanych poniżej.
2. Pola eksploatacji obejmują:
   a) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, w tym cyfrową, drukarską i reprograficzną;
   b) wprowadzanie do pamięci komputerów, urządzeń i serwerów, przechowywanie, archiwizowanie i tworzenie kopii;
   c) wprowadzanie do obrotu, użyczanie i przekazywanie egzemplarzy Dokumentacji, w zakresie dopuszczonym prawem;
   d) publiczne wystawianie, wyświetlanie, prezentowanie i udostępnianie, w tym za pośrednictwem Internetu i systemów elektronicznych zamówień;
   e) udostępnianie Dokumentacji projektantom, oferentom, wykonawcom, instytucjom finansującym i kontrolnym;

f) wykorzystanie Dokumentacji do wykonania, dostawy, montażu, integracji, uruchomienia, utrzymania, naprawy, przebudowy i modernizacji zaprojektowanych elementów oraz ekspozycji.

3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie i zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji, w szczególności dokonywanie zmian, adaptacji, aktualizacji, tłumaczeń, połączeń z innymi utworami oraz dalszych opracowań, a także na korzystanie z opracowań i rozporządzanie nimi na polach wymienionych w ust. 2. Wynagrodzenie za te uprawnienia jest objęte ryczałtem.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu prawa niezbędne do wykonania powyższych zobowiązań, a od autorów i współautorów, w tym podwykonawców, uzyska w wymaganej prawem formie odpowiednie prawa, zgody i upoważnienia umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z Dokumentacji, dokonywanie w niej zmian i wykonywanie praw zależnych z poszanowaniem niezbywalnych autorskich praw osobistych.
5. Wykonawca przekaże kompletne edytowalne pliki źródłowe Dokumentacji. Jeżeli w Dokumentacji wykorzystane zostaną utwory lub inne chronione elementy osób trzecich, Wykonawca przed ich zastosowaniem uzyska pisemną zgodę Zamawiającego, wskaże je w odrębnym wykazie wraz z warunkami licencji i zapewni Zamawiającemu co najmniej uprawnienia do korzystania z nich na cele określone w umowie, w tym do udostępniania Dokumentacji uczestnikom późniejszego postępowania oraz wykonawcy etapu realizacyjnego. Zapis nie nakłada na Wykonawcę obowiązku dostarczenia docelowego oprogramowania ani gotowych materiałów multimedialnych nieobjętych zamówieniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową, w tym pliki źródłowe w formatach umożliwiających ich edycję i dalsze wykorzystanie na potrzeby realizacji przedsięwzięcia. W przypadku wykorzystania w dokumentacji materiałów lub elementów objętych prawami autorskimi osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest wskazać takie materiały oraz określić warunki ich wykorzystania. Zastosowanie materiałów, do których Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych umożliwiających ich przeniesienie na Zamawiającego, wymaga zapewnienia odpowiednich uprawnień lub licencji umożliwiających Zamawiającemu korzystanie z dokumentacji zgodnie z celem

umowy, w szczególności jej udostępnianie, modyfikowanie oraz wykorzystanie w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i podczas realizacji zaprojektowanego wyposażenia i ekspozycji.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność oświadczeń dotyczących praw i licencji z rzeczywistym stanem prawnym oraz za roszczenia osób trzecich wynikające z zawinionego naruszenia tych praw przy opracowaniu i przekazaniu Dokumentacji, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i niniejszej umowie.
8. Przekazanie Dokumentacji oraz przeniesienie praw, o których mowa powyżej, obejmuje korzystanie z plików źródłowych i ich przekazywanie przyszłemu wykonawcy wyposażenia i ekspozycji w zakresie koniecznym do realizacji przedsięwzięcia.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 9

1.Zamawiający zobowiązuje się:

a) współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy oraz przekazać posiadane dokumenty i materiały wyjściowe,
b) dokonywać uzgodnień i weryfikacji na zasadach określonych w § 3 i § 6
c) zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z § 7.

WADY, WYJAŚNIENIA I WSPARCIE

§ 10

1. Wykonawca odpowiada za wady i braki Dokumentacji ujawnione po jej odbiorze i zobowiązuje się usuwać je nieodpłatnie przez okres 36 miesięcy od odbioru końcowego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, chyba że charakter wady obiektywnie wymaga dłuższego terminu zaakceptowanego pisemnie przez Zamawiającego. Postanowienie to nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udziela wyjaśnień i przygotowuje doprecyzowania dotyczące Dokumentacji na potrzeby przygotowania i

prowadzenia kolejnego postępowania na wykonanie ekspozycji, w tym odpowiedzi na pytania oferentów, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zapytania, chyba że Zamawiający wyznaczy uzasadniony inny termin.

3. Obowiązek z ust. 2 trwa do zakończenia pierwszego postępowania na realizację wyposażenia wszczętego w ciągu 24 miesięcy od odbioru Dokumentacji, nie dłużej jednak niż 30 miesięcy od odbioru.
   Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnej aktualizacji wadliwych lub niejednoznacznych opisów przedmiotu zamówienia, kosztorysów i zestawień, jeżeli ich korekta okaże się konieczna podczas pierwszego postępowania na realizację ekspozycji z przyczyn leżących w sporządzonej przez niego Dokumentacji.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w uzgodnionym terminie, Zamawiający może po dodatkowym wezwaniu zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, z poszanowaniem praw autorskich nabytych na podstawie umowy.

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 11

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę nie naruszy autorskich praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
   1) Zamawiający na rzecz Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% umownego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy;
   2) Wykonawca na rzecz Zamawiającego w przypadku:

a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia, określonego w niniejszej umowie;
a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy,
b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, jak i w okresie odpowiedzialności określonym w § 10, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczoną od wyznaczonego przez Zamawiającego dnia usunięcia wad;

4. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie, w szczególności za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, nie mogą przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody wynikłej z wad Dokumentacji, w tym wydatków na konieczne przeprojektowanie i ponowne przeprowadzenie postępowania na etap realizacyjny, o ile zachodzą ustawowe przesłanki odpowiedzialności Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdyby naliczone kary umowne nie pokryły poniesionej szkody.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 12

1. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu wyznaczonego Wykonawcy w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszenia.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części dotyczącej niewykonanego zakresu, gdy:

1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Dokumentacji co najmniej 14 dni kalendarzowych;
2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację prac na okres co najmniej 10 dni roboczych;
3) wykonuje Dokumentację wadliwie, sprzecznie z umową, zasadami wiedzy technicznej lub wytycznymi projektu;
4) pomimo wezwania nie usuwa istotnych wad lub braków;
5) realizuje zamówienie bez udziału głównego projektanta wskazanego w ofercie albo dokonuje jego zmiany bez wymaganej zgody;
6) nie zapewnia praw autorskich, licencji lub uprawnień niezbędnych do zgodnego z umową wykorzystania Dokumentacji.

3. W przypadkach wskazanych w zdaniu poprzednim Zamawiający, przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu, wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia w terminie 7 dni roboczych, chyba że z przepisów prawa wynika możliwość odstąpienia bez wyznaczenia terminu dodatkowego albo naruszenie jest niemożliwe do usunięcia. Wezwanie powinno określać stwierdzone naruszenia.
4. Umowne prawo odstąpienia przewidziane w niniejszym paragrafie wykonuje się w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia, nie później jednak niż do upływu 6 miesięcy od umownego terminu wykonania Dokumentacji określonego w § 5 ust. 1, z uwzględnieniem jego zmian dokonanych zgodnie z § 13. Termin ten nie ogranicza ustawowych uprawnień do odstąpienia ani odrębnego uprawnienia przewidzianego w § 1a.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia wykonanie istotnej części zamówienia przez nieprzerwany okres przekraczający 45 dni. W takim przypadku odstąpienie nie jest traktowane jako zawinione przez żadną ze Stron, a rozliczenie następuje według zasad określonych poniżej.
6. Odstąpienie wymaga oświadczenia w formie pisemnej, zawierającego wskazanie przyczyny i zakresu odstąpienia. Odstąpienie może dotyczyć niewykonanej części umowy; odstąpienie od całości jest dopuszczalne zwłaszcza wtedy, gdy dotychczasowe opracowania nie mają samodzielnej przydatności dla Zamawiającego.

7. W terminie 7 dni roboczych od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dotychczas sporządzone opracowania, pliki źródłowe i materiały oraz zestawienie zakresu wykonanych prac. Strony sporządzą protokół rozliczeniowy określający zakres prac rzeczywiście wykonanych, zgodnych z umową i przydatnych do dalszej realizacji projektu. Wynagrodzenie za tak ustaloną część nie może przekroczyć odpowiadającej jej proporcjonalnie części wynagrodzenia umownego, z uwzględnieniem przepisów bezwzględnie obowiązujących. Za niewykonane lub wadliwe części wynagrodzenie nie przysługuje, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z ustawy.
8. W zakresie Dokumentacji przyjętej protokołem rozliczeniowym i objętej należnym wynagrodzeniem Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i udziela zezwoleń na wykonywanie praw zależnych na polach i na zasadach określonych w § 8, z dniem podpisania protokołu rozliczeniowego, niezależnie od przewidzianego w § 8 terminu odbioru końcowego. Wykonawca zapewnia w tym zakresie również prawa do wykorzystanych elementów osób trzecich.
9. Odstąpienie nie pozbawia Zamawiającego prawa do kar umownych należnych za zawinione naruszenia Wykonawcy, odszkodowania uzupełniającego, usunięcia wad oraz dochodzenia innych roszczeń na zasadach określonych w umowie i Kodeksie cywilnym. Strony zachowują ustawowe uprawnienia wynikające w szczególności z przepisów o zobowiązaniach wzajemnych i umowie o dzieło.

ZMIANY UMOWY

§ 13

1. Zmiany wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że wynikają bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów. Katalog dopuszczalnych zmian został przewidziany również w rozdziale XII zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Każda zmiana wymaga zgodnego stanowiska Stron oraz pisemnego uzasadnienia określającego przyczynę, zakres, charakter i wpływ zmiany na realizację zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy w razie:

1) działania siły wyższej lub innych niezależnych od Stron, nieprzewidywalnych przeszkód;
2) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu materiałów, danych, uzgodnień lub stanowiska;
3) ujawnienia istotnych braków lub sprzeczności w dokumentacji źródłowej;
4) konieczności dodatkowych uzgodnień z instytucjami, rzeczoznawcami lub Zamawiającym;
5) czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego;
6) zmiany harmonogramu lub zasad realizacji projektu;
7) opóźnienia decyzji i uzgodnień podmiotów trzecich niezawinionego przez Wykonawcę. Termin może ulec przedłużeniu tylko o okres rzeczywistego wpływu przeszkody i niezbędnego wznowienia prac, wykazany przez Stronę wnioskującą.

3. Dopuszcza się zmianę zakresu, harmonogramu etapów, sposobu i technologii opracowania Dokumentacji, jeżeli jest konieczna wskutek zmiany materiałów źródłowych, ujawnienia uwarunkowań konstrukcyjnych, instalacyjnych, archeologicznych lub przestrzennych, aktualizacji wymagań funkcjonalnych, dostępności i bezpieczeństwa, zmiany dostępności urządzeń i technologii, wymogów kompatybilności albo konieczności uzyskania rozwiązania równoważnego lub korzystniejszego funkcjonalnie. Zmiany muszą zachować cel, spójność i ogólny charakter zamówienia oraz nie mogą wynikać z obowiązku usunięcia wad lub braków obciążającego Wykonawcę.
4. Dopuszcza się również:
   1) dostosowanie umowy do zmian prawa, Wytycznych, zasad dofinansowania, wytycznych technicznych lub warunków realizacji projektu;
   2) zmniejszenie zakresu świadczenia, gdy jego część stała się obiektywnie zbędna lub niemożliwa do wykonania, wraz z odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia;
   3) zmianę osób lub podwykonawców z zachowaniem wymaganych kwalifikacji;
   4) zmianę głównego projektanta jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i przy doświadczeniu nie mniejszym od punktowanego w postępowaniu;

5) zmianę danych identyfikacyjnych i organizacyjnych Stron, o ile nie powoduje niedopuszczalnej zmiany wykonawcy.

5. Zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w przypadku ograniczenia zakresu (obniżenie) albo konieczności wykonania dodatkowych, nieobjętych pierwotnym ryczałtem prac projektowych, wynikających z okoliczności wymienionych powyżej i niezbędnych dla realizacji zamówienia (zwiększenie). Zwiększenie na tej podstawie nie może przekroczyć 20% pierwotnego wynagrodzenia brutto i wymaga uprzedniego zatwierdzenia szczegółowej kalkulacji według stawek rynkowych. Prace służące naprawieniu błędów, usunięciu wad, uzupełnieniu braków i zapewnieniu kompletności Dokumentacji w pierwotnym zakresie nie stanowią podstawy do dodatkowego wynagrodzenia.
   Poza zmianami opisanymi powyżej dopuszcza się zmiany spełniające samodzielne przesłanki sekcji 3.2.4 pkt 4 lit. b–e Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, w szczególności niezbędne usługi dodatkowe, zmiany wywołane okolicznościami nieprzewidywalnymi mimo należytej staranności, dopuszczalną sukcesję wykonawcy oraz zmiany o niewielkiej wartości, wyłącznie przy zachowaniu właściwych limitów i wymagań określonych w Wytycznych.
6. Wniosek o zmianę składa się bez zbędnej zwłoki, przed wystąpieniem okoliczności wymagających zmiany, o ile jest to obiektywnie możliwe. Do wniosku należy dołączyć dowody wystąpienia przyczyny zmiany, opis jej wpływu na termin, zakres, koszt i źródło finansowania oraz, gdy dotyczy wynagrodzenia, szczegółową kalkulację. Sama okoliczność wskazana w katalogu nie powoduje automatycznej zmiany umowy.
7. Żadna zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia ani obejścia zasady konkurencyjności. Przed zawarciem aneksu Zamawiający dokumentuje ocenę jego zgodności z Wytycznymi i warunkami dofinansowania.

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH

§ 14

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba ze w toku

współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 5. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.

2. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji publicznie dostępnych bez naruszenia umowy, uzyskanych legalnie od osób trzecich ani informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa, obowiązkami informacyjnymi lub kontrolnymi związanymi z projektem albo prawidłowym przeprowadzeniem zamówienia publicznego.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia § 14 ust. 1 umowy Gmina Łącko ma prawo żądania kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
5. Strony przetwarzają dane osobowe otrzymane w związku z realizacją umowy zgodnie z RODO oraz innymi właściwymi przepisami. Jeżeli sposób realizacji umowy będzie wymagał powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębne porozumienie przed rozpoczęciem takiego przetwarzania.
6. Przy wykonywaniu niniejszej umowy i przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2026 r., poz. 252 ze zm.) oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Zasady poufności nie ograniczają ustawowych obowiązków Zamawiającego dotyczących dostępu do informacji publicznej, archiwizacji oraz przekazywania dokumentacji instytucjom uprawnionym

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne właściwe przepisy.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności, będą rozstrzygane przez właściwy

rzeczowo i miejscowo Sąd dla Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa zachowuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
4. Integralną część umowy stanowią:
   a) załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi jego załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami;
   b) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, w szczególności wykazem doświadczenia głównego projektanta.

ZAMAWIAJACY **WYKONAWCA**

KONTRASYGNATA