Nasz znak: RIR.271.2.73.2026 Łącko, 27.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania ofertowego na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 170 000 PLN netto

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łącko, 33-390 Łącko 445
NIP 7343514742, REGON 491892423
e-mail: gmina@lacko.pl; tel. 18/414 07 11
adres strony internetowej: www.lacko.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe dotyczy udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 PLN netto. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt.: „Zagospodarowanie Góry Zyndrama w Maszkowicach oraz utworzenie parku tematycznego w Jazowsku celem udostępnienia dziedzictwa Gminy Łącko”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: USŁUGA
2. Nazwa zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji aranżacji i wyposażenia dwóch altan edukacyjnych** w ramach projektu pt.: „Zagospodarowanie Góry Zyndrama w Maszkowicach oraz utworzenie parku tematycznego w Jazowsku celem udostępnienia dziedzictwa Gminy Łącko”.
3. Celem niniejszego zamówienia jest przygotowanie kompletnej i spójnej dokumentacji, która będzie stanowiła podstawę do przeprowadzenia przez Zamawiającego odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na wykonanie, dostawę, montaż, konfigurację, integrację i uruchomienie wyposażenia oraz ekspozycji dwóch altan edukacyjnych.

1) Dokumentacja będąca przedmiotem niniejszego zamówienia powinna zostać opracowana w takim stopniu szczegółowości, aby możliwe było jednoznaczne określenie zakresu rzeczowego przyszłego zamówienia, wymaganych funkcjonalności, parametrów technicznych i jakościowych, standardu wykonania, liczby i rodzaju poszczególnych elementów oraz zasad ich wzajemnej integracji.
2) Niniejsze zamówienie nie obejmuje dostawy, wykonania, montażu ani uruchomienia wyposażenia altan. Wskazane przez Zamawiającego urządzenia, wyposażenie, repliki, elementy ekspozycyjne i rozwiązania multimedialne stanowią zakres rzeczowy, który Wykonawca powinien uwzględnić, zweryfikować i uszczegółowić w opracowywanej dokumentacji przeznaczonej do wykorzystania w kolejnym etapie realizacji przedsięwzięcia.
3) Założenia wyjściowe:
   Dokumentacja zostanie opracowana dla 2 altan edukacyjnych. Podstawę do wykonania opracowania stanowić będą w szczególności:
   - dokumentacja i materiały dotyczące projektu technicznego altan załączone do zapytania;
   - zakres rzeczowy wyposażenia określony we wniosku o dofinansowanie - załączony do zapytania;
   - materiały historyczne i archeologiczne, których wykaz i zakres tematyczny zostaną udostępnione i przekazane przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy;
   - uzgodnienia dokonane z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia.
4) Zakres wyposażenia określony we wniosku o dofinansowanie należy traktować jako wiążące założenie co do funkcji i zakresu rzeczowego planowanej ekspozycji, wymagające na etapie projektowania uszczegółowienia w zakresie parametrów technicznych, sposobu wykonania, montażu, wzajemnej integracji oraz dostosowania do warunków przestrzennych i technicznych altan. Wykonawca zobowiązany będzie do zweryfikowania przyjętych założeń oraz zaproponowania

rozwiązań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie przyszłej ekspozycji.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej aranżacji oraz wyposażenia dwóch altan edukacyjnych wraz z rozwiązaniami ekspozycyjnymi i multimedialnymi, opisem przedmiotu zamówienia dla etapu realizacyjnego oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych.

4.1 Projekt aranżacji wnętrz dwóch altan edukacyjnych

Wykonawca opracuje kompleksowy projekt aranżacji wnętrza każdej z dwóch altan, z zachowaniem spójności funkcjonalnej, wizualnej i merytorycznej całej ekspozycji.

Dokumentacja powinna obejmować co najmniej:

- koncepcję funkcjonalno-przestrzenną każdej altany;
- rozmieszczenie wszystkich elementów wyposażenia i ekspozycji;
- rozmieszczenie urządzeń multimedialnych;
- lokalizację replik, makiet i elementów interaktywnych;
- rozwiązania dotyczące zabudowy ekspozycyjnej;
- rozwiązania materiałowe, kolorystyczne i wykończeniowe;
- sposób prowadzenia i ukrycia instalacji;
- sposób dostępu do urządzeń na potrzeby konserwacji i serwisowania;
- rozwiązania dotyczące zabezpieczenia urządzeń i wyposażenia;
- rzuty, przekroje, widoki, rozwinięcia i niezbędne detale;
- wizualizacje projektowanych przestrzeni;
- szczegółowe zestawienie projektowanego wyposażenia;
- specyfikacje techniczne elementów wyposażenia i ekspozycji.

Projekt powinien uwzględniać przewidywany sposób użytkowania altan, w tym ich charakter edukacyjny, dostępność dla użytkowników oraz warunki wynikające z lokalizacji i sezonowego funkcjonowania poszczególnych elementów.

4.2 Altana edukacyjna nr 1

W projekcie Altany nr 1 należy przewidzieć przestrzeń edukacyjno-ekspozycyjną wykorzystującą projekcję multimedialną, animację, materiały filmowe, elementy

interaktywne, repliki archeologiczne oraz stanowiska przeznaczone do prowadzenia działań edukacyjnych.

Dokumentacja powinna uwzględniać i uszczegóławiać co najmniej następujący zakres:

- system bezpiecznego przechowywania projektorów i sprzętu multimedialnego, obejmujący 4 skrzynie, z uwzględnieniem konieczności demontażu i przeniesienia w inne miejsce w celu ochrony urządzeń w okresie zimowym;
- system projekcyjny wraz z projektorem, konstrukcją montażową, powierzchnią projekcyjną oraz niezbędnym osprzętem;
- komputer sterujący wraz z wymaganym oprogramowaniem;
- tablet pełniący funkcję urządzenia sterującego;
- system komunikacji Wi-Fi/LTE;
- system audio obejmujący wzmacniacz i głośniki;
- rozwiązania umożliwiające konfigurację, integrację i mapowanie projekcji;
- 2 skrzynie/pojemniki do przechowywania materiałów edukacyjnych, pełniące jednocześnie funkcję siedzisk i przystosowane do użytkowania w przewidywanych warunkach;
- rozwiązania techniczne umożliwiające prezentację animacji 3D o czasie trwania do około 6 minut wraz z udźwiękowieniem i możliwością wyboru języka polskiego lub angielskiego;
- replikę pieca do wypalania ceramiki o orientacyjnych wymiarach 1 × 1 × 1 m;
- replikę warsztatu tkackiego;
- scenograficzne palenisko z imitacją żaru i płomienia wraz z odpowiednią obudową;
- repliki narzędzi kamiennych, naczyń oraz innych artefaktów;
- interaktywną tablicę prezentującą treści w języku polskim i angielskim;
- rozwiązania umożliwiające prezentację filmów edukacyjnych dotyczących procesu wykopalisk, o czasie trwania do około 3 minut;
- wydzieloną strefę wykopaliskową dla dzieci i młodzieży;
- zestawy narzędzi archeologicznych przeznaczone do prowadzenia zajęć;
- zestawy replik naczyń, narzędzi i artefaktów przeznaczonych do wykorzystania w strefie edukacyjnej.

Wykonawca zobowiązany będzie do określenia w dokumentacji wszystkich parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych niezbędnych do późniejszego wykonania i wyposażenia Altany nr 1.

4.3 Altana edukacyjna nr 2

W projekcie Altany nr 2 należy przewidzieć przestrzeń edukacyjno-multimedialną wykorzystującą interaktywną makietę, projekcję multimedialną, urządzenia dotykowe oraz rozwiązania umożliwiające interakcję użytkowników z prezentowanymi treściami.

Dokumentacja powinna uwzględniać i uszczegóławiać co najmniej:

- monitor dotykowy o przekątnej około 24";
- komputer wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, pełniący również funkcję serwera;
- tablet z łącznością Wi-Fi/LTE;
- 11 tabletów z łącznością Wi-Fi/LTE przeznaczonych do obsługi ekspozycji;
- mechaniczne rozwiązanie obsługi makiety dotykowej obejmujące 10 punktów interaktywnych;
- kompletny system projekcyjny;
- komputer przeznaczony do obsługi projekcji;
- system sterowania i komunikacji pomiędzy poszczególnymi urządzeniami;
- niezbędne rozwiązania sieciowe, instalacyjne, konstrukcyjne i montażowe;
- sposób zabezpieczenia i przechowywania urządzeń.

Wykonawca określi wymagania techniczne dotyczące współpracy makiety, projekcji, komputerów, tabletów i pozostałych elementów interaktywnych oraz sposób zarządzania i prezentowania treści.

4.4 Projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych

Wykonawca opracuje dla obu altan projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych niezbędnych do późniejszego wykonania i prawidłowego funkcjonowania całego wyposażenia.

Projekt powinien uwzględniać m.in.:

- zasilanie urządzeń multimedialnych;
- punkty zasilające i przyłączeniowe;

- instalacje dla systemów audio;
- instalacje dla urządzeń interaktywnych;
- rozwiązania sieciowe i transmisji danych;
- instalacje wymagane do sterowania urządzeniami;
- rozwiązania związane z oświetleniem ekspozycyjnym;
- projekt oświetlenia fasadowego altan.

Dokumentację instalacyjną należy w pełni skoordynować z projektem aranżacji, projektowanym wyposażeniem i rozwiązaniami multimedialnymi.

4.5 Projekty konstrukcji nośnych

Wykonawca opracuje dokumentację projektową wszystkich konstrukcji nośnych, wsporczych i montażowych wymaganych do instalacji projektorów, monitorów, makiet, urządzeń multimedialnych i innych elementów zabudowy oraz wyposażenia. Dokumentacja powinna określać co najmniej geometrię, wymiary, materiały, sposób wykonania, sposób montażu i mocowania oraz wymagania dotyczące bezpieczeństwa i trwałości konstrukcji.

4.6 Projekty replik i elementów scenograficznych

Wykonawca opracuje projekty wszystkich przewidzianych replik i elementów scenograficznych, w szczególności pieca do wypalania ceramiki, warsztatu tkackiego, paleniska, narzędzi kamiennych, naczyń oraz pozostałych artefaktów. Dokumentacja powinna określać wygląd, wymiary, materiały, kolorystykę, technologię wykonania, sposób montażu lub ekspozycji oraz wymagania dotyczące trwałości i bezpieczeństwa.

4.7 Założenia scenariuszowe projekcji, filmów, animacji i aplikacji

Wykonawca opracuje merytoryczne i funkcjonalne założenia scenariuszowe dla planowanych projekcji, filmów, animacji i aplikacji. Opracowanie powinno obejmować w szczególności:

- określenie tematyki;
- strukturę i kolejność prezentowanych treści;
- założenia narracyjne;
- przewidywany czas trwania;

- sposób powiązania treści z przestrzenią ekspozycji;
- sposób interakcji użytkownika;
- sposób wykorzystania ekranów, tabletów i makiet;
- założenia dotyczące mapowania projekcji;
- sposób obsługi wersji językowych;
- wskazanie zakresu treści wymagających dalszego opracowania na etapie produkcji.

Opracowanie zostanie wykonane na podstawie materiałów historycznych i archeologicznych przekazanych przez Zamawiającego.

4.8 Projekty graficzne i interfejsy

Wykonawca opracuje projekty graficzne tablic interaktywnych oraz graficzne i funkcjonalne wytyczne do wykonania interfejsów aplikacji, projekcji i treści prezentowanych na makietach.

Zakres obejmuje przygotowanie:

- layoutów;
- typografii;
- ikonografii;
- sposobu prezentacji treści;
- projektów poszczególnych ekranów/interfejsów;
- wizualizacji;
- materiałów w polskiej i angielskiej wersji językowej;
- plików produkcyjnych;
- otwartych plików źródłowych.

4.9 Przedmiar, kosztorys oraz opis przedmiotu przyszłego zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania przedmiaru oraz kosztorysu dla całego zakresu ekspozycyjnego objętego dokumentacją. Ponadto Wykonawca opracuje szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przeznaczony do wykorzystania przez Zamawiającego w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację i wyposażenie dwóch altan edukacyjnych.

Opis ten powinien w sposób jednoznaczny i wyczerpujący określać:

- zakres przyszłych dostaw i robót;

- liczbę poszczególnych elementów;
- wymagane parametry funkcjonalne;
- minimalne parametry techniczne i jakościowe;
- wymagania materiałowe;
- wymagania dotyczące wykonania i montażu;
- wymagania dotyczące konfiguracji i integracji;
- wymagania dotyczące uruchomienia i testowania systemów;
- wymagania dotyczące kompatybilności urządzeń;
- wymagania dotyczące oprogramowania i licencji;
- wymagania dotyczące przekazania dokumentacji powykonawczej, instrukcji i materiałów źródłowych;
- inne wymagania niezbędne do prawidłowej realizacji przyszłego zamówienia.

Parametry urządzeń i wyposażenia należy określać przede wszystkim poprzez wymagane funkcjonalności, minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie późniejszego postępowania na podstawie kompletnego i jednoznacznego opisu.

5. Koordynacja i kompletność dokumentacji

Wykonawca odpowiada za wzajemną koordynację wszystkich części opracowania. Dokumentacja powinna zapewniać zgodność pomiędzy aranżacją przestrzeni, wyposażeniem, urządzeniami multimedialnymi, instalacjami, konstrukcjami, systemami audio, makietami, replikami, aplikacjami, projekcjami i projektami graficznymi.

W przypadku stwierdzenia, że do prawidłowego funkcjonowania któregokolwiek z projektowanych systemów niezbędny jest element niewymieniony w materiałach wyjściowych Zamawiającego, Wykonawca powinien uwzględnić taki element w dokumentacji, jeżeli jest on niezbędny do uzyskania kompletnego i funkcjonalnego rozwiązania.

6. Dostępność

Dokumentacja powinna uwzględniać zasady projektowania uniwersalnego oraz dostępności zgodnie z obowiązującymi Standardami dostępności dla Funduszy

Europejskich oraz wymaganiami WCAG 2.1 w zakresie rozwiązań cyfrowych, w szczególności poprzez uwzględnienie:

- potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku,
- potrzeb osób z niepełnosprawnością słuchu,
- dostępności dla osób z ograniczoną mobilnością,
- rozwiązań wspierających dostępność poznawczą.

7. Zgodność z założeniami projektu

Przy opracowaniu dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić założenia projektu oraz wartości Nowego Europejskiego Bauhausu (NEB), obejmujące estetykę, dostępność, włączenie społeczne oraz zrównoważony rozwój.

8. Rezultat zamówienia

Rezultatem wykonania zamówienia będzie kompletny pakiet dokumentacji projektowej, technicznej, ekspozycyjnej, multimedialnej i kosztorysowej wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu przyszłego zamówienia, umożliwiający Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie odrębnego postępowania na wykonanie i wyposażenie dwóch altan edukacyjnych. Dokumentacja powinna być na tyle kompletna i szczegółowa, aby przyszły wykonawca etapu realizacyjnego był w stanie na jej podstawie prawidłowo wycenić, wykonać, dostarczyć, zamontować, skonfigurować, zintegrować i uruchomić wszystkie przewidziane elementy bez konieczności samodzielnego definiowania podstawowych założeń projektowych.

9. Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach zamówienia utworów na zasadach określonych w umowie. Zakres praw powinien umożliwiać Zamawiającemu w szczególności wykorzystanie dokumentacji w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jej udostępnienie uczestnikom tego postępowania i przyszłemu wykonawcy, wykonanie na jej podstawie zaprojektowanych elementów, a także dokonywanie zmian, aktualizacji i dalszych opracowań w zakresie określonym umową.

10. Nadzór autorski i wsparcie Zamawiającego

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących opracowanej dokumentacji na etapie przygotowania oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie ekspozycji, a także do przygotowywania wyjaśnień i doprecyzowań do dokumentacji projektowej w przypadku pytań wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod: 71330000-0 Różne usługi inżynieryjne

Kod: 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

12. Płatność jednorazowa po zrealizowaniu zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający odstępuje od dopuszczenia ofert częściowych z uwagi na konieczność zapewnienia spójności obu projektowanych ekspozycji i wzajemnej kompatybilności rozwiązań multimedialnych, instalacyjnych i funkcjonalnych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja usługi: do 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu będzie uważany za dochowany, o ile przed jego upływem strony sporządzą bez uwag protokół odbioru przedmiotu umowy, stwierdzający kompletne i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
   1) **W zakresie doświadczenia Wykonawcy:**
      W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali

należycie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej aranżacji lub wyposażenia przestrzeni o charakterze edukacyjnym, wystawienniczym, muzealnym, ekspozycyjnym, kulturalnym lub turystycznym.
Przez dokumentację projektową, o której mowa powyżej, Zamawiający rozumie opracowanie obejmujące co najmniej koncepcję aranżacji przestrzeni oraz określenie rodzaju i rozmieszczenia jej wyposażenia lub elementów ekspozycyjnych.

2) **W zakresie potencjału osobowego:**
Dysponują lub będą dysponować co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta odpowiedzialnego za opracowanie i koordynację dokumentacji projektowej aranżacji i wyposażenia dwóch altan edukacyjnych.
Osoba ta musi posiadać doświadczenie polegające na osobistym opracowaniu lub współopracowaniu, jako autor lub współautor, co najmniej jednej dokumentacji projektowej aranżacji lub wyposażenia przestrzeni o charakterze edukacyjnym, wystawienniczym, muzealnym, ekspozycyjnym, kulturalnym lub turystycznym.
Dokumentacja ta musi obejmować co najmniej koncepcję aranżacji przestrzeni oraz określenie rodzaju i rozmieszczenia wyposażenia lub elementów ekspozycyjnych.

3) **Sposób potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
   a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zawierający co najmniej przedmiot i zakres usługi, datę jej wykonania oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego została wykonana;
   b) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierający imię i nazwisko osoby przewidzianej do pełnienia funkcji głównego projektanta, informacje dotyczące jej doświadczenia zawodowego, w szczególności nazwę i zakres wykonanego opracowania, datę jego wykonania oraz funkcję pełnioną przez tę osobę przy jego realizacji;

c) oświadczenie o dysponowaniu lub możliwości dysponowania osobą wskazaną do pełnienia funkcji głównego projektanta przez okres niezbędny do realizacji zamówienia.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług oraz doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, w szczególności referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów umożliwiających weryfikację przedstawionych informacji.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, według zasady „spełnia – nie spełnia".
5. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem jego oferty, z uwzględnieniem zasad weryfikacji i uzupełniania dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym oraz obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.
7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
8. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r poz. 514).
9. W celu zapobiegania konfliktom interesów Zamawiający zapewnia bezstronność osób przygotowujących i prowadzących postępowanie oraz odbiera od nich wymagane Wytycznymi oświadczenia. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki

osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz stosunku przysposobienia, opieki, kurateli lub wspólnego pożycia;
e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW ICH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, stanowiąca informację przekazywaną Wykonawcom w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy.

   Wykaz powinien obejmować co najmniej jedną usługę wykonaną należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej aranżacji lub wyposażenia przestrzeni

o charakterze edukacyjnym, wystawienniczym, muzealnym, ekspozycyjnym, kulturalnym lub turystycznym.

Wykaz powinien zawierać co najmniej nazwę i zakres wykonanej usługi, datę jej wykonania oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego została wykonana.

6. Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia – głównego projektanta – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego, służący potwierdzeniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału osobowego oraz przyznaniu punktów w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta" (30%).

   Wykaz powinien zawierać:

   a) imię i nazwisko osoby wskazanej do pełnienia funkcji głównego projektanta;
   b) nazwy wykonanych dokumentacji projektowych;
   c) zakres wykonanych opracowań;
   d) daty ich wykonania;
   e) nazwy podmiotów, na rzecz których dokumentacje zostały opracowane;
   f) informacje o funkcji pełnionej przez wskazaną osobę przy realizacji poszczególnych opracowań.

   W wykazie należy wskazać dokumentacje potwierdzające spełnienie minimalnego warunku udziału w postępowaniu oraz dokumentacje podlegające ocenie w ramach kryterium doświadczenia.

   Wykonawca zobowiązany jest również potwierdzić, że dysponuje lub będzie dysponował wskazaną osobą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia.

7. Ponadto do oferty należy załączyć:

   a) Pełnomocnictwo - jeżeli ofertę składa osoba, której upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone w formie skanu do oferty. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza Pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych musi dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

b) Wykonawca odpowiada za prawdziwość informacji i oświadczeń składanych w toku postępowania.

8. Wymagane dokumenty powinny być złożone w postaci plików elektronicznych, zawierających podpisane dokumenty przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania dokumentów potwierdzających informacje zawarte w wykazach, w szczególności referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów umożliwiających weryfikację należytego wykonania usług oraz doświadczenia wskazanej osoby.
10. Dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być kompletne, czytelne i sporządzone w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przyznanie punktów w kryteriach oceny ofert.
11. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w złożonych dokumentach Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców oraz przejrzystości postępowania. Uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów nie może prowadzić do niedopuszczalnej zmiany treści oferty, w szczególności do wskazania po upływie terminu składania ofert dodatkowego doświadczenia głównego projektanta w celu uzyskania większej liczby punktów.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami należy składać **wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021)**, dostępnej pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe pn. **„Opracowanie dokumentacji aranżacji i wyposażenia dwóch altan edukacyjnych”**.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Dokumenty należy załączyć w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami

określonymi w zapytaniu ofertowym oraz możliwościami technicznymi Bazy Konkurencyjności.

3. **Termin składania ofert upływa w dniu 04.11.2026 r. o godz. 11:00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina skutecznego złożenia oferty w Bazie Konkurencyjności (BK2021).**
4. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie papierowej, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego ani pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
5. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, korzystając z funkcjonalności Bazy Konkurencyjności (BK2021). Po upływie terminu składania ofert zmiana lub wycofanie oferty nie są dopuszczalne, z zastrzeżeniem czynności przewidzianych w niniejszym zapytaniu oraz obowiązujących przepisach.
7. Wszelkie pytania dotyczące treści zapytania ofertowego należy kierować za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności (BK2021). Wyjaśnienia oraz ewentualne zmiany treści zapytania będą publikowane w Bazie Konkurencyjności, z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania Wykonawców.
8. W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Bazy Konkurencyjności zastosowanie znajdą odpowiednie postanowienia obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert złożonych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) nastąpi w dniu 04.11.2026 r. o godz. 11:30, po upływie terminu składania ofert. Otwarcie ofert nastąpi w formie elektronicznej, bez udziału Wykonawców.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do

Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu, wyznaczając odpowiedni termin na dokonanie tych czynności. Wyjaśnienia i uzupełnienia nie mogą prowadzić do niedopuszczalnej zmiany treści oferty, w szczególności zaoferowanej ceny brutto oraz doświadczenia głównego projektanta, stanowiących kryteria oceny ofert.

3. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę. Poprawienie omyłek nie może prowadzić do istotnej zmiany treści oferty.
4. Komunikacja dotycząca wyjaśnień, uzupełnień oraz informacji przekazywanych w toku badania i oceny ofert odbywać się będzie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), z zastrzeżeniem wyjątków dopuszczonych przez obowiązujące Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, tj. ceną brutto (70%) oraz doświadczeniem głównego projektanta (30%).
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności (BK2021), zgodnie z obowiązującymi zasadami konkurencyjności.

IX. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **Cena brutto (C) – 70% (maksymalnie 70 pkt)**
- **Doświadczenie głównego projektanta (D) – 30% (maksymalnie 30 pkt).**

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. **Kryterium „Cena brutto” (C) – 70 pk**

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto, obejmującej należny podatek VAT oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Ocena ofert w kryterium „Cena brutto” zostanie dokonana według następującego wzoru:

C = (Cmin / Cbad) × 70 pkt

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ceny;
- Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- Cbad – cena brutto ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 70.

3. **Kryterium „Doświadczenie głównego projektanta” (D) – 30 pkt**

W ramach kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta odpowiedzialnego za opracowanie i koordynację dokumentacji projektowej i kosztorysowej aranżacji oraz wyposażenia dwóch altan edukacyjnych.

Ocenie podlegać będzie liczba należycie wykonanych i zakończonych dokumentacji projektowych aranżacji lub wyposażenia przestrzeni o charakterze edukacyjnym, wystawienniczym, muzealnym, ekspozycyjnym, kulturalnym lub turystycznym, w których wskazana osoba uczestniczyła osobiście jako autor lub współautor.

Przez dokumentację projektową podlegającą ocenie Zamawiający rozumie opracowanie obejmujące co najmniej:

- koncepcję aranżacji przestrzeni;
- określenie rodzaju i rozmieszczenia wyposażenia lub elementów ekspozycyjnych;
- określenie podstawowych parametrów technicznych lub funkcjonalnych projektowanego wyposażenia lub elementów ekspozycyjnych.

Punkty w kryterium doświadczenia głównego projektanta zostaną przyznane według następujących zasad:

Liczba wykonanych dokumentacji projektowych	Liczba punktów
1 dokumentacja	0 pkt

2–3 dokumentacje	15 pkt
4 i więcej dokumentacji	30 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium doświadczenia głównego projektanta wynosi 30 pkt.
Minimalnym warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji głównego projektanta, która posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej spełniającej wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu.
Doświadczenie przekraczające wskazane minimum podlega punktacji zgodnie z powyższą tabelą.
W celu uzyskania punktów w kryterium doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą Wykaz doświadczenia głównego projektanta – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego, zawierający co najmniej:

a) imię i nazwisko osoby wskazanej do pełnienia funkcji głównego projektanta;
b) nazwy wykonanych dokumentacji projektowych;
c) zakres wykonanych opracowań, umożliwiający ocenę ich zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym kryterium;
d) daty wykonania dokumentacji;
e) nazwy podmiotów, na rzecz których dokumentacje zostały wykonane;
f) informacje o funkcji pełnionej przez wskazaną osobę przy opracowaniu poszczególnych dokumentacji.

Każda dokumentacja może zostać uwzględniona w ocenie wyłącznie jeden raz, niezależnie od liczby jej etapów, części lub elementów składowych.
W przypadku wykazania jednej dokumentacji spełniającej wymagania określone w niniejszym kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt, przy jednoczesnym spełnieniu minimalnego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia głównego projektanta.
W przypadku niewykazania doświadczenia spełniającego minimalny warunek udziału w postępowaniu oferta podlega ocenie zgodnie z zasadami dotyczącymi niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku przedstawienia dokumentacji niespełniającej wymagań określonych w niniejszym kryterium nie zostanie ona uwzględniona przy przyznawaniu punktów.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w wykazie doświadczenia, w szczególności poprzez żądanie wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanych opracowań.
Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do niedopuszczalnej zmiany treści oferty, w szczególności do wskazania dodatkowych dokumentacji po upływie terminu składania ofert w celu uzyskania większej liczby punktów.
Osoba wskazana w formularzu ofertowym, której doświadczenie stanowiło podstawę przyznania punktów, zobowiązana będzie do osobistego udziału w realizacji zamówienia, w szczególności w opracowaniu i koordynacji dokumentacji projektowej. Zmiana tej osoby w trakcie realizacji umowy będzie dopuszczalna wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zapewnienia osoby posiadającej doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie, za które przyznano punkty w ramach oceny oferty.

4. **Łączna ocena ofert**

Łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie zostanie obliczona według wzoru:
P = C + D
gdzie:

- P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie;
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”;
- D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100.
Obliczenia punktowe dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena zaoferowana przez Wykonawcę ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej, dokumentacji dotyczącej wyposażenia i ekspozycji, rozwiązań

multimedialnych, opisu przedmiotu zamówienia dla etapu realizacyjnego oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych, zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym.

7. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków zmiany wynagrodzenia przewidzianych w umowie.
8. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
9. Wykonawca składa ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, wskazując w szczególności:
   a) cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia;
   b) imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta;
   c) doświadczenie głównego projektanta, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
10. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą najwyższą łączną liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z niższą ceną brutto Jeżeli również ceny będą jednakowe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny, przy czym cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena zaoferowana pierwotnie.
    W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie, podając uzasadnienie tej decyzji.
11. Termin realizacji zamówienia nie stanowi kryterium oceny ofert i jest jednakowy dla wszystkich Wykonawców i wynosi 100 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
12. Ewentualna zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w postanowieniach umowy dotyczących dopuszczalnych zmian umowy, z zachowaniem obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

13. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi przepisami i wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu.

X. ODRZUCENIE OFERTY/UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
   1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. opisu przedmiotu zamówienia;
   2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu;

   Zamawiający może odrzucić oferty, które zawierają rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,
b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
c) Zamawiający podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem uzasadnionej przyczyny, zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania wykonawców.

XI. WYNIKI POSTĘPOWANIA

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona przez Zamawiającego w Bazie Konkurencyjności (BK2021), na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
2. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierała co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę wybranej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności w przypadku braku ofert spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, lub gdy wystąpią istotne okoliczności uniemożliwiające realizację zamówienia.
4. Informacja o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty, wraz z podaniem przyczyny, zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności (BK2021).

XII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian wynikających bezpośrednio z przepisów prawa.
2. Zmiany umowy mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub Zamawiającego poprzez złożenie drugiej Stronie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie proponowanej zmiany oraz wskazanie jej zakresu i przyczyn.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) **Zmiana terminu realizacji zamówienia:**
   a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają terminową realizację przedmiotu zamówienia;
   b) opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego materiałów, informacji lub dokumentów niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji, o ile opóźnienie to ma bezpośredni wpływ na termin realizacji zamówienia;
   c) konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia materiałów przekazanych przez Zamawiającego, jeżeli w toku realizacji zamówienia ujawnione zostaną istotne braki, nieścisłości lub rozbieżności, których Wykonawca nie mógł stwierdzić przy zachowaniu należytej staranności na etapie rozpoczęcia prac;
   d) wystąpienia konieczności przeprowadzenia dodatkowych uzgodnień lub konsultacji z Zamawiającym albo właściwymi instytucjami, których potrzeby nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy;
   e) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, które uniemożliwia realizację przedmiotu zamówienia.
   f) Podstawą zmiany terminu może być również udokumentowane wstrzymanie prac na polecenie Zamawiającego, zmiana harmonogramu lub warunków realizacji projektu, opóźnienie uzgodnień lub decyzji podmiotów trzecich niezawinione przez Wykonawcę oraz konieczność ponowienia uzgodnień z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy. Przedłużenie terminu nie może przekraczać okresu rzeczywistego wpływu danej przeszkody, powiększonego o technicznie niezbędny czas wznowienia prac.
2) **Zmiana zakresu lub sposobu opracowania dokumentacji:**
   a) konieczności dostosowania dokumentacji do zmian lub uzupełnień materiałów źródłowych przekazanych przez Zamawiającego, jeżeli są one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
   b) konieczności uwzględnienia ujawnionych w toku realizacji zamówienia uwarunkowań technicznych, funkcjonalnych lub przestrzennych dotyczących altan edukacyjnych;

c) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z uzgodnień z Zamawiającym lub właściwymi instytucjami, jeżeli są one niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji;

d) konieczności zastosowania innych rozwiązań projektowych, technicznych lub materiałowych, pod warunkiem zachowania celu, funkcjonalności i ogólnego charakteru przedmiotu zamówienia.

e) Możliwa jest także zmiana przyjętej technologii, parametrów lub rodzaju urządzeń, instalacji i rozwiązań multimedialnych, wynikająca z ich niedostępności, zmian standardów bezpieczeństwa lub dostępności, konieczności zapewnienia kompatybilności albo uzyskania lepszego efektu funkcjonalnego, pod warunkiem zachowania celu zamówienia i standardu nie niższego niż pierwotnie wymagany.

f) Zamawiający może ograniczyć zakres Dokumentacji, jeżeli część opracowania stała się obiektywnie zbędna wskutek zmian zakresu projektu, finansowania albo okoliczności technicznych, z odpowiednim, udokumentowanym obniżeniem wynagrodzenia za część niewykonaną.

Zmiany, o których mowa powyżej, mogą dotyczyć wyłącznie elementów dokumentacji objętych przedmiotem zamówienia i nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia.

3) **Zmiana wynikająca z przepisów prawa lub zasad realizacji projektu:**

Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków lub warunków realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, jeżeli mają one bezpośredni wpływ na sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

Zakres zmiany zostanie ograniczony do elementów niezbędnych do dostosowania umowy do nowych wymagań.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia ani rozszerzenia jego zakresu o opracowania niezwiązane bezpośrednio z dokumentacją aranżacji i wyposażenia dwóch altan edukacyjnych.
5. Dopuszcza się zmianę głównego projektanta, podwykonawcy lub osób uczestniczących w realizacji zamówienia, jeżeli zachowane są warunki wskazane w zapytaniu i umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia

głównego projektanta o doświadczeniu nie mniejszym niż doświadczenie ocenione w kryterium ofertowym; zmiana głównego projektanta wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie może zostać odpowiednio obniżone przy ograniczeniu zakresu albo zwiększone w razie konieczności wykonania dodatkowych, nieobjętych pierwotnym ryczałtem prac projektowych wynikających wyłącznie z okoliczności wskazanych w niniejszym rozdziale, niezawinionych przez Wykonawcę i niezbędnych do osiągnięcia celu zamówienia. Zwiększenie na tej podstawie nie może przekroczyć 20% pierwotnego wynagrodzenia brutto, wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia zakresu i kalkulacji kosztów opartej na stawkach rynkowych i nie może zmieniać ogólnego charakteru zamówienia. Korekty wad, usuwanie braków i prace mieszczące się w pierwotnym obowiązku zapewnienia kompletności Dokumentacji nie uzasadniają zwiększenia wynagrodzenia. Odrębnie mogą być stosowane przypadki zmian dopuszczone w sekcji 3.2.4 pkt 4 lit. b–e Wytycznych, z zachowaniem wszystkich wskazanych tam przesłanek i limitów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności mogących stanowić podstawę zmiany umowy oraz przedstawienia uzasadnienia ich wpływu na realizację zamówienia.
8. Wprowadzenie zmian wymaga zgody obu Stron i następuje w formie pisemnego aneksu do umowy.
9. Niezależnie od zmian przewidzianych w niniejszym rozdziale dopuszcza się zmiany umowy w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, pod warunkiem spełnienia określonych w nich przesłanek.
10. Szczegółowe warunki, zakres i sposób dokumentowania dopuszczalnych zmian zawiera § 13 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zapytania. Postanowienia obu dokumentów stosuje się łącznie, bez rozszerzania dopuszczalności zmian ponad granice wynikające z Wytycznych.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w ramach niniejszego postępowania odbywa się obowiązkowo za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), dostępnej pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
2. Wszelkie pytania dotyczące treści zapytania ofertowego, wnioski o wyjaśnienia, a także odpowiedzi i informacje dotyczące prowadzonego postępowania przekazywane są za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności (BK2021).
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym. Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem wyjątków dopuszczonych przez obowiązujące Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
4. Zamawiający dopuszcza kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmina@lacko.pl, wyłącznie w sprawach organizacyjnych i technicznych, które nie dotyczą składania ofert, wyjaśniania treści zapytania ofertowego ani innych czynności wymagających komunikacji za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
5. Wyjaśnienia i zmiany treści zapytania ofertowego oraz informacja o wyniku postępowania będą publikowane w Bazie Konkurencyjności (BK2021), zgodnie z obowiązującymi zasadami konkurencyjności.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445, tel. 184140711, adres e-mail: gmina@lacko.pl

2) Inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Łącko jest - iod@lacko.pl*;
   Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji aranżacji i wyposażenia dwóch altan edukacyjnych** prowadzonym zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3) Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania nr **RIR.271.2.73.2026.** Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie, obowiązujących zasad archiwizacji dokumentacji projektowej oraz przepisów prawa.
5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem ważności oferty;
6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) Posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

[1] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[2] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Łącko, 27.10.2026 r.

Zatwierdzam: Wójt Gminy Łącko
Jan Dziedzina

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).
5. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia – głównego projektanta.
7. Załącznik nr 7 - Projekt umowy.
8. Załącznik nr 8 – Wyciąg z projektu technicznego dot. wykonania altan.