



Ługi Ujskie, dn. 01.06.2021 r.

**Zapytanie ofertowe**  
**EURO CONSULTING Wioletta Żybert**  
realizująca projekt

**„Droga do aktywności”**  
**nr RPLD.09.01.01-10-B107/19**

zaprasza do złożenia oferty na organizację i przeprowadzenie

**SZKOLENIA ZAWODOWEGO**  
**„MAGAZYNIER/ROBOTNIK GOSPODARCZY Z UPRAWNIENIAMI ENERGETYCZNYMI**  
**(Świadectwo kwalifikacji E)”**  
**dla 6 osób**

**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**EURO CONSULTING Wioletta Żybert**

ul. Sosnowa 4, Ługi Ujskie

64-850 Ujście

NIP: 7641089380

REGON: 570879634

reprezentowana przez **Wiolettę Żybert – Właściciela**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV: 80530000-9 Usługi szkoleniowe

Kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „MAGAZYNIER/ROBOTNIK GOSPODARCZY Z UPRAWNIENIAMI ENERGETYCZNYMI (Świadectwo kwalifikacji E)” podnoszącego kwalifikacje dla 6 Uczestniczek/ ków Projektu. Celem głównym Projektu „Droga do aktywności”, nr RPLD.09.01.01-10-B107/19 jest zwiększenie do 31.12.2021 r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 100 osób (58 kobiet, 42 mężczyzn) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego<sup>1</sup> na terenie województwa łódzkiego, na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stanem urbanizacji DEGURBA 3, pozostających bez zatrudnienia – wyłącznie biernych zawodowo min. (60 osób 35K/25M) i min. 40 osób bezrobotnych, w tym min.:  
  
- **10 osób (6K/4M)** o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



Projekt jest realizowany w okresie 01.02.2020 r. – 31.12.2021 r.

**„MAGAZYNIER/ROBOTNIK GOSPODARCZY Z UPRAWNIENIAMI ENERGETYCZNYMI (Świadectwo kwalifikacji E)” - kod zawodu 432103 - celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne 6 Uczestników/czek Projektu do uzyskania kompetencji i kwalifikacji na stanowisku.**

Program szkolenia musi obejmować co najmniej następujący zakres tematyczny:

1. Przepisy bhp i ppoż. w magazynie:
  - Bezpieczeństwo i higiena pracy w jednostce;
  - BHP przy transporcie ręcznym i mechanicznym, BHP przy urządzeniach elektrycznych. Ochrona przeciwpożarowa; Udzielanie pierwszej pomocy na miejscu wypadku;
2. Odbiór towarów:
  - Odpowiedzialność materialna pracownika magazynowego;
  - Dokumentacja organizacji magazynu;
  - Sposoby rozmieszczenia towarów w magazynie;
  - Proces magazynowy w magazynach kompletacyjnych;
  - Systemy kompletacji;
  - Znakowanie ładunków kodami kreskowymi;
  - Odbiór ilościowy i jakościowy;
  - Gospodarka opakowaniami w magazynach;
3. Zasady poprawnego przechowywania towarów:
  - Zasady właściwego przechowywania towarów;
  - Instalacje w budynkach magazynowych;
  - Urządzenia do składowania;
  - Magazynowe środki transportu;
  - Pomocnicze urządzenia magazynowe;
  - Czynniki wpływające na przechowywanie towarów;
  - Zmiany zachodzące w przechowywanych towarach;
4. G1 eksploatacja – uprawnienie podstawowe:
  - zasad budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji i sieci,
  - zasad eksploatacji oraz instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
  - zasad i warunków wykonywania prac kontrolno- -pomiarowych i montażowych,
  - zasad i wymagań bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
  - instrukcji postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i środowiska;
5. Zasady prowadzenia magazynu, wykonywanie drobnych napraw, Organizacja pracy na stanowisku pracownik gospodarczy:
  - Stosowanie przepisów BHP
  - Pielęgnacja terenów zielonych
  - Konserwacja i utrzymanie drobnych urządzeń i sprzętu
  - Naprawa i konserwacja drzwi i innych urządzeń drewnianych



- Wykonywanie prac awaryjnych

## **ZORGANIZOWANIE EGZAMINU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA ŚWIADECTWA KWALIFIKACYJNEGO** **E**

Wykonawca jest zobowiązany opracować szczegółowy program szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany

z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodów i specjalności dostępnych w bazach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, tzn. modułowego programu szkolenia zawodowego oraz standardu kwalifikacji zawodowych dla poszczególnych zawodów. Program każdego ze szkoleń musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne **w wymiarze 100 godzin /grupa** (1 godzina = 45 minut), **w tym 60 godzin dotyczące zawodu MAGAZYNIER.**

Szkolenia powinny być dopasowane do poziomu Uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji. Przebieg szkoleń i ich efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem m.in. harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość szkolenia. Uczestnicy szkolenia, po jego pozytywnym zaliczeniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione przez Wykonawcę.

Szczegółowy harmonogram zostanie opracowany przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność trenera/wykładowcy, która pozwoli na płynną realizację szkoleń zgodnie z ustalonym harmonogramem. Zamawiający wymaga, aby szkolenia prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć życiorys zawodowy trenera/rów i udokumentować posiadane doświadczenie i kwalifikacje. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego trenera/wykładowcę Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia zawodowego jak wykazana pierwotnie.

Wymagania wobec trenera/ów: **trener/rzy posiada/ją wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia /inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.**

**W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- zapewnienia treści do materiałów szkoleniowych – skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej – nienaruszających praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia. Materiały przechodzą na własność Uczestników w trakcie szkolenia i po jego zakończeniu. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia.
- zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia (całej grupy) oraz niezbędnego sprzętu i urządzeń. Miejsce szkolenia musi być zgodne ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy - sala szkoleniową wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych oraz sala dostosowana do przeprowadzenia zajęć praktycznych wraz niezbędnymi sprzętami i urządzeniami dla Uczestników. Szkolenie powinno być zorganizowane w odpowiednich pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne i spełniające wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p. poż.
- zapewnienia catering dla Uczestników szkolenia. Jako catering rozumie się przerwę kawową (kawa herbata, woda, ciastka, cukier, dodatki) oraz obiad (pierwsze i drugie danie).
- w przypadku konieczności przeprowadzenia badan lekarskich koszty pokrywa Wykonawca.
- ubezpieczenia Uczestników/czek szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.



- zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego dla zawodu „MAGAZYNIER/ROBOTNIK GOSPODARCZY Z UPRAWNIENIAMI ENERGETYCZNYMI (Świadectwo kwalifikacji E)” i zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach.

Szkolenie musi kończyć się wydaniem zaświadczenia zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 622) z dołączonym do niego suplementem zawierającym: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, nr z rejestru zaświadczenia do którego suplement jest dodatkiem, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych:

#### Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji<sup>2</sup> lub nabycia kompetencji<sup>3</sup> potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia należy dokonać walidacji<sup>4</sup> przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji.

Podkreślić należy, że samo wydanie zaświadczenia/certyfikatu nie jest jednoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji. Aby Uczestnik uzyskał kwalifikację, to czego nauczył się, musi zostać zwalidowane np. egzaminem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje. Efekty uczenia się oraz potwierdzenie kwalifikacji muszą zostać przeprowadzone przez uprawnioną do tego instytucję.

W związku z powyższym, nie wszystkie szkolenia będą prowadzić do uzyskania kwalifikacji, lecz mogą prowadzić do nabycia kompetencji, pod warunkiem zrealizowania wszystkich etapów nabycia kompetencji, określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, tj.:

1. Etap I – Zakres;
2. Etap II – Wzorzec – standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną Uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń;
3. Etap III – Ocena – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy przeprowadzić weryfikację efektów uczenia się na podstawie opracowanych kryteriów oceny (np. egzamin zewnętrzny, test, rozmowa ocenająca);
4. Etap IV – Porównanie – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy porównać uzyskane wyniki etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się).

Realizacja szkolenia zgodnie z powyższymi etapami będzie prowadziła do potwierdzenia kompetencji przez Uczestników oraz pozwoli na spełnienie wymogów określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Kluczowe dla nabywania kompetencji jest zapewnienie realizacji w ramach projektu ww. czterech etapów.

**Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do wydania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zgodnie z ww. zasadami.**

Koszty administracyjne związane z organizacją wsparcia pokrywa Wykonawca.

<sup>2</sup> **Kwalifikacje** - formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

<sup>3</sup> **Kompetencje** - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

<sup>4</sup> **Walidacja** – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami dla danej kwalifikacji.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny

Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminie szkoleń zawodowych oraz dostarczy Wykonawcy listy Uczestników Projektu. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenerów/Wykładowców na miejsca realizacji szkoleń zawodowych oraz ewentualne koszty noclegu.

**Planowany termin realizacji zamówienia: czerwiec/lipiec 2021 r.**

**Planowane miejsce realizacji szkoleń: obszar województwa łódzkiego: - m. Radomsko**

1. Termin i miejsce realizacji zamówienia może ulec zmianie z uwagi na okoliczności mające wpływ na realizację Projektu.
2. W ramach realizacji wsparcia, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) Przeprowadzenia usługi zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem.
  - b) Prowadzenia list obecności
  - c) Prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usług przygotowanej przez Zamawiającego i terminowego przekazywania jej Zamawiającemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.
5. Koszty administracyjne związane z organizacją wsparcia pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenerów/Wykładowców na miejsca realizacji szkolenia oraz ewentualne koszty noclegu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- c) kadra przewidziana do prowadzenia usługi posiada wiedzę i doświadczenie: **trener/rzy posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia /inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.**
- d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega kary umowne:

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami, realizacji przez Wykonawcę Umowy w sytuacji gdyby działania lub zaniechania Wykonawcy uniemożliwiły Zamawiającemu należyte zrealizowanie Projektu „Droga do aktywności” nr RPLD.09.01.01-10-B107/19, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
2. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami, wbrew ustalonemu harmonogramowi bez uzasadnionej przyczyny w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każde zdarzenie (każdy dzień braku ustalonej wcześniej, zgodnie z terminem gotowości, realizacji zamówienia).
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wywiązania się z całości umowy (w tym w zakresie, za który Zamawiający naliczył Wykonawcy kary umowne). Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w szczególności w przypadku gdyby działania oraz/lub zaniechania działania Wykonawcy skutkowały dla Zamawiającego częściową lub całkowitą nie kwalifikowalnością kosztów realizacji projektu „Droga do aktywności” nr RPLD.09.01.01-10-B107/19.

**Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.**



## V. WYMAGANE DOKUMENTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Formularz oferty (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*),
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (*załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*),
- 3) Wykaz zrealizowanych usług (*załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*), kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, życiorys/y osoby/osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz referencje potwierdzające wykazane doświadczenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem (wszystkich osób przewidzianych do realizacji zamówienia),
- 4) Oświadczenie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia (*załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*)
- 5) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art 13 lub art 14 RODO (*załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*),
- 6) Klauzula informacyjna (*załącznik nr 6 do zapytania ofertowego*). Klauzula powinna być podpisana przez każdą osobę, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).
- 7) Zaparaflowany wzór umowy (*załącznik nr 7 do zapytania ofertowego*).

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

## VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY

Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- **cena – waga 50 pkt**
- **gotowość – waga 50 pkt**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi **100 punktów**.

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

### a) **Cena – waga maksymalnie 50 punktów**

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca (koszty zapewnienia kadry do przeprowadzenia zajęć, koszty



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Łódzkiego 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny

składki ZUS, podatek, koszty wynajmu sal, cateringu, ubezpieczenia NNW Uczestników, materiałów szkoleniowych, egzaminu itp.).

Punkty przyznawane za kryterium **cena** będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert brutto

$C_0$  – cena badanej oferty brutto

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 50.

**b) Gotowość – waga maksymalnie 50 punktów**

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania wsparcia, a dniem rozpoczęcia wsparcia (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 14 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin wsparcia najwcześniej na dzień wypadający 14 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania; (w przypadku niezrealizowania zajęć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca podlega karze umownej); gotowość do realizacji zamówienia wyliczana będzie zgodnie ze wzorem:

Punkty przyznawane za kryterium **gotowość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = (G_{\max} : G_0) \times 50$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$G_{\max}$  – najwyższa gotowość (najmniejsza liczba dni) spośród ważnych ofert,

$G_0$  – gotowość (liczba dni) obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium gotowości wynosi 50

**ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA WYKONAWCY**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający użyje następującego wzoru:

**$W = C + G$** , gdzie:

W = **łączna liczba** punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

G = liczba punktów za kryterium „gotowość”

Liczba punktów przyznana poszczególnym Wykonawcom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Zamawiający wybierze Wykonawcę, który otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy (*Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego*).
- Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego oświadczenia przez Wykonawcę o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert, tj. **do 09.07.2021 r.**



## VIII. ODRZUCENIE OFERT

- 1) **W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:**
  - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu,
  - c) przedstawi nieprawdziwe informacje,
  - d) nie spełni warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.  
W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

## IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

- 1) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
  - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
  - b) ostatecznej ilości uczestników objętych wsparciem,
  - c) zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji usługi z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji Projektu.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przed odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku do oferty musi być dołączone upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy).
- 4) Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę lub przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy).
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby uprawnionej.
- 6) Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Ofertę należy złożyć mailem (na adres [biuro@euroconsulting.edu.pl](mailto:biuro@euroconsulting.edu.pl)), poprzez bazę konkurencyjności, osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres:
- 8)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Łódzkiego 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny

**EURO CONSULTING Wioletta Żybor**  
**al. Powstańców Wielkopolskich 75/10**  
**64-920 Piła**

i opatrzyć opisem:

**Oferta na organizację i przeprowadzenie**  
**Szkolenia zawodowego „MAGAZYNIER/ROBOTNIK GOSPODARCZY Z UPRAWNIENIAMI**  
**ENERGETYCZNYMI (Świadectwo kwalifikacji E)”**  
**w ramach Projektu „Droga do aktywności”**

- 1) Termin składania ofert upływa **10.06.2021 r. o godz. 16:00** (decyduje data i godzina wpływu do biura Zamawiającego).
- 2) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **10.06.2021 r.**
- 4) Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
- 6) Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 7) Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 9) Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - a) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
  - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - c) zmniejszenia ceny netto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny, stawki i kwoty podatku VAT – jeśli dotyczy,
  - d) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikające z okoliczności określonych w ppkt b) i c).
- 10) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub nie wstawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu celem jej podpisania możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy ceny ważnych ofert przekroczą budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- 13) W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym, nr tel.: +48 531 887 205, e-mail: [biuro@euroconsulting.edu.pl](mailto:biuro@euroconsulting.edu.pl)

**WŁAŚCICIEL**

  
.....*Wioletta Żybor*.....  
podpis Zamawiającego

**EURO CONSULTING**

*Wioletta Żybor*  
64-850 Ługi Ujskie, ul. Sosnowa 4  
tel. 508 088 326  
NIP 764 108 93 80, Regon 570879634