Ruda Śląska, dnia. 22.10.2026 r.

Nr postępowania: OZ/261/83-PT/ZO/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności

Cyfryzacja obsługi dostaw ścieków do stacji zlewnych: dostawa i wdrożenie układów automatyki stacji zlewnych, przepływomierzy, modułów pomiarowych oraz oprogramowania wraz ze szkoleniem pracowników

Zamawiający	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska, ul. Pokoju 13
Nr postępowania	OZ/261/83-PT/ZO/2026
Projekt	„Rozwój e-usług publicznych wraz z cyfryzacją procesów w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej”, nr FESL.01.04-IZ.01-0C4C/24
Program	Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.01 „Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój”, Działanie FESL.01.04 „Cyfryzacja administracji publicznej”
Termin składania ofert	16.11.2026r. godz. 10:00
Termin realizacji zamówienia	do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy
Kryterium oceny ofert	Cena brutto - 100%

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska,

ul. Pokoju 13

KRS: 0000048747,

NIP: 641-00-14-068,

REGON: 271909683.

Adres strony internetowej Zamawiającego: https://pwik.com.pl

tel. 32/34 24 269

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przez spółkę: Euroinwestycje sp. zo.o. , działającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

adres email: biuro@euroinwestycje.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, w związku z realizacją projektu pn. „Rozwój e-usług publicznych wraz z cyfryzacją procesów w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej", nr FESL.01.04-IZ.01-0C4C/24, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, Priorytet FESL.01 „Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój", Działanie FESL.01.04 „Cyfryzacja administracji publicznej". Stosuje się aktualne Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, właściwe dokumenty projektu i regulacje Zamawiającego. Postępowanie jest prowadzone poza trybami ustawy Pzp, z uwagi na podprogowy charakter zamówienia sektorowego.

Zapytanie ofertowe z załącznikami zostaje opublikowane w Bazie Konkurencyjności. Komunikacja, składanie ofert, publikacja zmian i wyników odbywają się za pośrednictwem BK. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie jednego postępowania bez podziału na części i ocenę ofert wyłącznie według ceny brutto (100%).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Cyfryzacja obsługi dostaw ścieków do stacji zlewnych: dostawa i wdrożenie układów automatyki stacji zlewnych, przepływomierzy, modułów pomiarowych oraz oprogramowania wraz ze szkoleniem pracowników".

Szczegółowy zakres zamówienia określa załączony, przekazany przez Zamawiającego bez zmian:

1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Kody CPV:

38810000-6 Urządzenia do sterowania procesem przemysłowym

38421000-2 Urządzenia do pomiaru przepływu

38420000-5 Przyrządy do pomiaru przepływu, poziomu i ciśnienia cieczy i gazów

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne oprogramowanie

48610000-7 Systemy baz danych

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

30214000-2 Stacje robocze

32420000-3 Urządzenia sieciowe

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

IV. Lokalizacja realizacji zamówienia

1) Stacja zlewna - Oczyszczalnia ścieków „Barbara”, ul. Barbary 60, Ruda Śląska;
2) Stacja zlewna - Oczyszczalnia ścieków „Orzegów”, ul. Bytomska 70, Ruda Śląska;
3) Stacja zlewna - Oczyszczalnia ścieków „Halemba Centrum”, ul. Młyńska 100, Ruda Śląska;
4) Dyrekcja Przedsiębiorstwa - PWiK Sp. z o.o., ul. Pokoju 13, Ruda Śląska.

V. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności trzy zadania:

1) **Zadanie 2.1 -** dostawa, montaż, uruchomienie i wdrożenie układów automatyki stacji zlewnych, przepływomierzy, modułów pomiarowych, skomunikowanie stacji zlewnych z istniejącą siecią wewnętrzną PWiK oraz dostawa i skonfigurowanie oprogramowania wraz ze stacjami roboczymi do bieżącej obsługi, parametryzacji i wizualizacji pracy stacji zlewnych;
2) **Zadanie 2.2 -** dostawa, instalacja, skonfigurowanie i wdrożenie oprogramowania do zarządzania ewidencją gospodarki ściekami dowożonymi, w tym połączenie baz danych, wymiana danych z innymi aplikacjami i powiadomienia klienta o przyjęciu ścieków do oczyszczania;
3) **Zadanie 2.3 -** przeprowadzenie szkoleń pracowników Zamawiającego oraz użytkowników w zakresie obsługi automatyki stacji zlewnych, sond pomiarowych, przepływomierza, oprogramowania klienckiego i serwerowego, baz danych oraz oprogramowania dla dostawców ścieków dowożonych.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do współpracy z firmą wyłonioną przez Zamawiającego w odrębnym postępowaniu, realizującą zadanie budowy platformy e-usług, w tym Internetowego Biura Obsługi Klienta, w szczególności w zakresie udostępnienia danych z baz danych z wykorzystaniem szyny integracyjnej ESB oraz interfejsu API REST.

Wszystkie oferowane materiały, sprzęt i urządzenia będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zgodnie z OPZ i projektem umowy.

VI. Równoważność rozwiązań

Jeżeli w zapytaniu ofertowym, OPZ, projekcie umowy albo innych załącznikach użyto nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, szczególnego procesu, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, należy je rozumieć jako przykładowe i służące określeniu wymaganego standardu, jakości, funkcjonalności albo kompatybilności. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o ile zapewniają one parametry, funkcjonalności i poziom jakości nie gorszy niż opisane w dokumentacji postępowania oraz zapewniają pełną kompatybilność z istniejącą infrastrukturą i wymaganiami OPZ.

Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać ich równoważność w ofercie, w szczególności przez przedłożenie kart katalogowych, specyfikacji technicznych, opisów funkcjonalnych, deklaracji zgodności, certyfikatów albo innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego.

VII. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na 3 stacjach zlewnych przed złożeniem oferty, w celu oszacowania m.in. zmiany lokalizacji automatyki stacji zlewnej, dostosowania miejsca lokalizacji urządzeń

pomiarowych i sterujących do istniejącej armatury oraz poprowadzenia tras światłowodowych z miejscem do włączenia do sieci wewnętrznej Zamawiającego.

Wizja lokalna nie jest warunkiem złożenia oferty. Brak udziału w wizji lokalnej nie może stanowić samodzielnej podstawy odrzucenia oferty.

VIII. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie: **do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w tym terminie Zamawiający podpisze bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

IX. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia ma charakter zintegrowany funkcjonalnie i technologicznie, obejmuje dostawę urządzeń, wdrożenie układów automatyki, oprogramowania oraz integrację i szkolenia, których rozdzielenie mogłoby utrudnić prawidłowe wykonanie, odbiór i eksploatację systemu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolność techniczna lub zawodowa – doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należycie wykonuje, zamówienie lub zamówienia, których zakres łącznie obejmował:

1) co najmniej dwie dostawy wraz z montażem, uruchomieniem lub wdrożeniem urządzeń albo systemu służącego do automatycznej obsługi stacji zlewnej lub innego podobnego układu technologicznego.

Przez podobny układ technologiczny Zamawiający rozumie system albo układ służący do przyjmowania, pomiaru, kontroli, rozliczania lub ewidencji dostaw ścieków lub wody.

Każda z wykazanych dostaw musi obejmować co najmniej:

a) układ automatyki, sterowania lub identyfikacji użytkownika/dostawcy;
b) urządzenie pomiarowe, np. przepływomierz, sondę pomiarową, moduł pomiarowy lub inne urządzenie służące do pomiaru ilości albo parametrów medium;
c) oprogramowanie umożliwiające rejestrację, raportowanie, rozliczanie, podgląd danych lub zarządzanie pracą urządzeń/systemu.

Co najmniej jedna z wykazanych dostaw musi obejmować minimum dwie różne lokalizacje lub dwa obiekty, lub dwa punkty zrzutu ścieków połączone wspólnym oprogramowaniem, wspólną bazą danych albo jednym systemem umożliwiającym zdalną obsługę, rejestrację, raportowanie lub podgląd danych.

2) co najmniej jedno wdrożenie systemu informatycznego służącego ewidencji, rozliczaniu lub zarządzaniu procesami gospodarki wodno-kanalizacyjnej lub ściekowej. Realizacja ta musi być wykonana na rzecz miasta, gminy, przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego albo innego podmiotu prowadzącego działalność w zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej lub ściekowej. Przez wdrożenie oprogramowania Zamawiający rozumie instalację, konfigurację, uruchomienie oraz przekazanie systemu informatycznego do użytkowania.

Zamawiający dopuszcza wykazanie powyższego doświadczenia w ramach jednego albo kilku zamówień (umów), przy czym zakres wykazanych zamówień oceniany będzie łącznie. Jedno zamówienie może potwierdzać spełnienie więcej niż jednego z wymagań określonych w pkt 1)–2). W przypadku świadczeń nadal wykonywanych warunek musi być spełniony w części już wykonanej na dzień składania ofert.

Wykazane doświadczenie musi dotyczyć rozwiązań wdrożonych i uruchomionych. Zamawiający nie uzna za spełniające warunek rozwiązań znajdujących się w fazie prototypu, pilotażu lub innych wersji testowych.

2. System zarządzania jakością

Wykonawca wykaże, że posiada wdrożony system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 lub równoważny. System ten musi obejmować działalność związaną z dostawą, montażem, serwisem, wdrażaniem lub integracją systemów automatyki, sterowania, urządzeń pomiarowych lub oprogramowania stosowanych w gospodarce wodno-kanalizacyjnej lub ściekowej.

Za system równoważny Zamawiający uzna system zarządzania jakością oparty na udokumentowanych procedurach jakościowych, zapewniający nadzór nad realizacją dostaw, usług, wdrożeń lub integracji systemów automatyki, sterowania, urządzeń pomiarowych lub oprogramowania stosowanych w gospodarce wodno-kanalizacyjnej lub ściekowej.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca złoży aktualny certyfikat ISO 9001 lub dokument równoważny potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością w wymaganym zakresie.

3. Powoływanie się na zdolności innych podmiotów

Wykonawca może wykazać spełnianie warunków udziału, powołując się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków łączących go z tymi podmiotami, o ile zasoby te będą mu rzeczywiście dostępne przy realizacji zamówienia. W zakresie systemu zarządzania jakością samo przedłożenie certyfikatu podmiotu trzeciego nie jest wystarczające – konieczne jest wykazanie, jak jego procedury, nadzór i zasoby będą faktycznie wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia.

Wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby według Załącznika nr 10 albo inny dokument potwierdzający rzeczywiste udostępnienie zasobów. Dokument powinien wskazywać: nazwę podmiotu, rodzaj i zakres zasobów, sposób i okres ich wykorzystania oraz zakres czynności realizowanych przez ten podmiot. **Podmiot ten należy również wskazać w formularzu oferty.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie podmiotu trzeciego w zakresie określonych dostaw lub wdrożeń, podmiot ten musi rzeczywiście wykonać tę część zamówienia, do której wykonania udostępnione doświadczenie jest wymagane. Samo przekazanie referencji albo zobowiązanie do ogólnego doradztwa nie potwierdza realnego udostępnienia doświadczenia.

Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących dostępności i zakresu zasobów, sposobu ich wykorzystania oraz dokumentów potwierdzających spełnianie odpowiedniego warunku przez podmiot udostępniający zasoby. W przypadku niewykazania realnej dostępności zasobów Zamawiający może wezwać do stosownych wyjaśnień albo uzupełnienia dokumentów w granicach dopuszczonych zapytaniem; uzupełnienie nie może prowadzić do niedopuszczalnej zmiany treści oferty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać spełnienie warunków łącznie, z zastrzeżeniem, że doświadczenie musi wynikać z rzeczywistego udziału danego członka konsorcjum w realizacjach referencyjnych, a zakres zamówienia odpowiadający powoływanemu doświadczeniu wykona członek konsorcjum dysponujący tym doświadczeniem.

5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków

a) wykaz dostaw, układów i wdrożeń – według Załącznika nr 5 – z jednoznacznym oznaczeniem dwóch dostaw, zamówień/umów, odbiorców, dat zakończenia lub części wykonanej przy świadczeniach ciągłych, zakresu automatyki, pomiarów, oprogramowania, lokalizacji/obiektów/punktów zrzutu i dowodów należytego wykonania;

b) dowody należytego wykonania zakresu wskazanego w wykazie, w szczególności referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę; w przypadku świadczeń ciągłych dowody potwierdzające należyte wykonywanie zrealizowanej części zamówienia;

c) aktualny certyfikat ISO 9001 lub dokument równoważny potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością w wymaganym zakresie;

d) w razie powoływania się na zasoby innego podmiotu – zobowiązanie według Załącznika nr 10 albo równoważny dokument oraz dokumenty potwierdzające udostępniany warunek.

Ocena zostanie przeprowadzona według formuły „spełnia / nie spełnia" na podstawie dokumentów i oświadczeń. Dokumenty muszą jednoznacznie pozwalać na ustalenie, czy wykazano dwa odrębne uruchomione układy oraz jedno wymagane wdrożenie oprogramowania. Zamawiający może żądać wyjaśnień lub uzupełnień w granicach określonych w niniejszym zapytaniu.

XI. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **8 000,00 zł.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancji bankowej;
   3) gwarancji ubezpieczeniowej;
   4) poręczeniu udzielonym przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert wskazanego w rozdziale XV zapytania ofertowego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

   mBank S.A.
   nr rachunku: 34 1140 1078 0000 4670 1600 1001

   z dopiskiem:
   „Wadium — Cyfryzacja obsługi dostaw ścieków do stacji zlewnych nr sprawy: OZ/261/83-PT/ZO/2026.".

6. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione prawidłowo, jeżeli środki pieniężne zostaną uznane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie datę złożenia dyspozycji przelewu przez Wykonawcę.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności jako odrębny plik. Dokument gwarancji lub poręczenia powinien być złożony w oryginale w postaci elektronicznej, tj. jako dokument wystawiony i podpisany przez gwaranta albo poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo innym podpisem dopuszczalnym dla danego dokumentu elektronicznego, jeżeli zapewnia on możliwość weryfikacji autentyczności dokumentu.
8. Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać co najmniej:
   1) nazwę i adres Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia;
   2) nazwę i adres Wykonawcy;
   3) oznaczenie postępowania, którego dotyczy wadium;
   4) kwotę gwarancji lub poręczenia odpowiadającą wymaganej wysokości wadium;
   5) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia, nie krótszy niż termin związania ofertą;
   6) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
   7) wskazanie, że wypłata kwoty wadium nastąpi bez konieczności badania zasadności żądania Zamawiającego przez gwaranta lub poręczyciela.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument gwarancji lub poręczenia powinien zabezpieczać ofertę złożoną wspólnie przez wszystkich Wykonawców. Z treści dokumentu powinno wynikać, że gwarancja lub poręczenie obejmuje działania i zaniechania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy albo nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

    1) upływu terminu związania ofertą;
    2) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą;
    3) unieważnienia postępowania;
    4) odrzucenia oferty danego Wykonawcy;
    5) wycofania oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.

12. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone na rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone, chyba że Wykonawca wskaże Zamawiającemu inny rachunek bankowy do zwrotu wadium.
13. Zamawiający zatrzyma wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia wystąpi do gwaranta albo poręczyciela z żądaniem zapłaty kwoty wadium, jeżeli:

    1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie lub zapytaniu ofertowym;
    2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie zostało przewidziane w zapytaniu ofertowym;
    3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    4) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, wyjaśnień lub uzupełnień, co uniemożliwi potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenie zgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub wybór oferty jako najkorzystniejszej
    5) Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki niepowodującej istotnej zmiany treści oferty, jeżeli brak zgody uniemożliwi wybór jego oferty jako najkorzystniejszej;
    6) Wykonawca wycofa ofertę po upływie terminu składania ofert.

14. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym prawu polskiemu lub właściwości sądów polskich, dokument gwarancji lub poręczenia powinien zawierać zapis o poddaniu sporów wynikających z gwarancji lub poręczenia prawu polskiemu oraz jurysdykcji sądów polskich.
15. W sprawach dotyczących wadium, które nie zostały uregulowane w niniejszym zapytaniu ofertowym, zastosowanie mają postanowienia zapytania ofertowego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

XII. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
    1) Formularz ofertowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
    2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
    3) Wykaz dostaw, uruchomień i wdrożeń potwierdzających spełnienie warunków – Załącznik nr 5 (wraz z dowodami wykonania wskazanymi w rozdziale X).
    4) Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw/realizacji wskazanych w wykazie, w szczególności referencje, protokoły odbioru albo inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane;
    5) aktualny certyfikat ISO 9001 lub dokument równoważny potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie wymaganym w rozdziale X pkt 2 zapytania ofertowego;
    6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego;

7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w dokumencie rejestrowym albo jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie;
8) Dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych rozwiązań – jeżeli dotyczy.
9) Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych – Załącznik nr 7, składane osobno przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
10) Dokument wadium (gwarancja/poręczenie) albo dowód wpłaty wadium, zgodnie z rozdziałem XI.
11) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 10 albo równoważny dokument określający zakres i rzeczywistą dostępność zasobów (jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu).

2. Zamawiający może wezwać do wyjaśnień albo uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o ile nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany treści oferty, w szczególności ceny łącznej brutto, zakresu świadczenia ani elementów ocenianych. Treść i termin wezwania określa Zamawiający, stosując zasadę równego traktowania Wykonawców; brak skutecznego uzupełnienia w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę odrzucenia oferty.
3. Zamawiający weryfikuje oświadczenia sankcyjne, a w przypadku stwierdzenia zastosowania zakazu udzielenia zamówienia nie zawrze umowy z podmiotem objętym takim zakazem.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie poświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli oferty nie podpis\uje Wykonawca będący osobą fizyczną, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii pełnomocnictwa, potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

XIII. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności powiązania polegające na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej albo spółki osobowej;
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile właściwe zasady programu nie przewidują niższego progu;
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta albo pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, przysposobienia, opieki lub kurateli albo w innym stosunku mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

Wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do zapytania ofertowego.

XIV. Komunikacja w postępowaniu

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym pytania, wyjaśnienia, modyfikacje zapytania oraz składanie ofert, prowadzona jest za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, z uwzględnieniem zasad i wyjątków przewidzianych w obowiązujących wytycznych i instrukcji BK.

2. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie zapytania ofertowego w serwisie Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty”.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu podpisania umowy.

XV. Termin, miejsce składania ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 16.11.2026 r., do godz. 10:00**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
3. **Oferta musi zostać złożona poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) bezpośrednio do opublikowanego przez Zamawiającego ogłoszenia.**
4. Oferty złożone po terminie, w inny sposób niż wskazany w ppkt. 3 (Baza Konkurencyjności) nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, zgodnie z funkcjonalnością Bazy Konkurencyjności.

XVI. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta oraz oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, w sposób czytelny, w formie elektronicznej, w szczególności w formacie PDF.
3. Formularz ofertowy oraz oświadczenia własne Wykonawcy powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym rejestrem, ewidencją albo udzielonym pełnomocnictwem.
4. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów:
   1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
   2) podpisem zaufanym;
   3) podpisem osobistym;
   4) własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej, a następnie zeskanowanie podpisanego dokumentu i załączenie skanu do oferty.
5. W przypadku podpisania dokumentu własnoręcznie i złożenia jego skanu, Zamawiający może żądać przedłożenia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej oceny oferty lub weryfikacji złożonych oświadczeń.
6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie:
   1) dokumentu elektronicznego podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy; albo
   2) skanu pełnomocnictwa podpisanego własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Dokumenty wystawione przez podmioty trzecie, w szczególności referencje, poświadczenia, protokoły odbioru, certyfikaty, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, mogą być składane w formie kopii lub skanu, chyba że zapytanie ofertowe stanowi inaczej.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeżeli złożona kopia lub skan będą nieczytelne, będą budziły wątpliwości co do autentyczności albo będzie to niezbędne do prawidłowej oceny oferty.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Dokumenty składane w formie gwarancji lub poręczenia wadialnego, jeżeli wadium jest wnoszone w formie niepieniężnej, powinny zostać złożone w oryginale w postaci elektronicznej, tj. jako dokument wystawiony przez gwaranta lub poręczyciela i podpisany przez osobę uprawnioną do jego wystawienia. Skan gwarancji lub poręczenia wadialnego nie stanowi oryginału dokumentu wadialnego.
12. Oferta powinna zawierać cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za całość zamówienia, a także ceny dla poszczególnych zadań wskazanych w Formularzu ofertowym.
13. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich. W razie rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo, a ceną wyrażoną słownie, wiążąca jest cena wyrażona cyfrowo.
14. Wszystkie wartości przedstawione w Zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
15. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym koszty dostaw, montażu, instalacji, uruchomienia, konfiguracji, wdrożenia, integracji, licencji, szkoleń, dokumentacji, transportu, ubezpieczenia, odbiorów, usuwania odpadów, gwarancji i wsparcia technicznego, a także wszelkie inne koszty wynikające z OPZ i projektu umowy.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę może skutkować odrzuceniem wszystkich ofert tego Wykonawcy.
17. Termin związania ofertą wynosi **60** dni od upływu terminu składania ofert.

Łączna cena brutto oferty wskazana w Formularzu ofertowym musi odpowiadać sumie wartości brutto wszystkich pozycji wycenionych w zestawieniu. W razie omyłki rachunkowej Zamawiający stosuje zasady wyjaśniania i poprawiania omyłek określone w niniejszym zapytaniu, bez niedopuszczalnej zmiany ceny i treści oferty.

XVII. Pytania i wyjaśnienia treści zapytania

1. Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego należy kierować za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający udzieli wyjaśnień w tym samym miejscu, w którym opublikowano zapytanie ofertowe, z zachowaniem równego dostępu Wykonawców do informacji.
2. Zadawanie pytań przez Wykonawców:
   1) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, zasadniczo nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert, jeżeli pytanie wpłynie za pośrednictwem BK co najmniej 6 dni przed pierwotnym terminem składania ofert. Pytania złożone później mogą pozostać bez odpowiedzi, jeżeli brak będzie możliwości terminowego udzielenia wyjaśnień.
   2) Pytania i odpowiedzi udostępnia się za pośrednictwem BK wszystkim zainteresowanym, bez ujawniania danych pytającego. Jeżeli odpowiedź lub modyfikacja wpływa na przygotowanie ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.
   3) Przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje automatycznego ponownego rozpoczęcia biegu terminu na złożenie pytań, z zastrzeżeniem odmiennej informacji Zamawiającego w BK.
3. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Treść zmian i wyjaśnień opublikuje w BK bez ujawniania źródła pytań. Jeżeli zakres zmiany jest istotny dla sporządzenia oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania ofert.

XVIII. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena brutto oferty	100%	100 pkt

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona według wzoru:

C = (Cmin / Cbad) x 100 pkt

gdzie: C - liczba punktów badanej oferty w kryterium cena; Cmin - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; Cbad - cena brutto oferty badanej.

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

XIX. Podstawy odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:

1) Została złożona po upływie terminu składania ofert;
2) Jej treść jest niezgodna z zapytaniem ofertowym, OPZ lub projektem umowy, a niezgodność ma charakter istotny;
3) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4) Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, mimo wezwania do ich uzupełnienia, o ile Zamawiający skierował takie wezwanie;
5) Wykonawca złoży nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
6) Wykonawca podlega wykluczeniu z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym;
7) Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia lub zakaz udzielenia zamówienia wynikające z:
   a) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
   b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8) Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złoży wyjaśnień albo złożone wyjaśnienia nie potwierdzą realności ceny;
9) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10) Oferta nie została skutecznie podpisana.

XX. Warunki zawarcia i realizacji umowy

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

1) Wynagrodzenie i zasady jego rozliczenia określa projekt umowy (Załącznik nr 2), w tym zasady wynagrodzenia dla zadań 2.1–2.3 i zasady płatności po odbiorach. Łączna cena ofertowa brutto i wartości pozycji formularza muszą być ze sobą spójne.
2) Terminy, tryb odbiorów i płatności regulują postanowienia projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 2 w jego przekazanym przez PWiK brzmieniu.
3) Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z projektem umowy.
4) Wymagania dotyczące ubezpieczenia OC Wykonawcy wynikają z projektu umowy; zgodnie z jego § 6 suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 500 000 zł.

5) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego i na zasadach określonych w § 8 załączonego projektu umowy.
6) Okres gwarancji i rękojmi zgodnie z § 9 projektu umowy wynosi 24 miesiące, z uwzględnieniem odrębnych, dalej idących obowiązków określonych w OPZ i projekcie umowy.
7) Zmiany umowy mogą zostać dokonane wyłącznie na zasadach określonych w projekcie umowy, w szczególności w postanowieniach dotyczących zmian umowy.

XXI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub projektu;
4) postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy albo prawidłowe rozliczenie wydatku w projekcie;
5) instytucja finansująca lub kontrolująca wyda zalecenia mające wpływ na możliwość kontynuowania postępowania lub finansowania zamówienia.
6) Zamawiający może unieważnić postępowanie także w przypadku ujawnienia wady postępowania, której nie można usunąć bez naruszenia zasad konkurencyjności lub zasad finansowania projektu.

Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy ani roszczenie o zwrot kosztów przygotowania lub złożenia oferty.

XXII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych — RODO

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Pokoju 13, 41-709 Ruda Śląska, dalej jako „Administrator" lub „Zamawiający".

2. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Pokoju 13, 41-709 Ruda Śląska, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: bok@pwik.com.pl.

3. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego przez pełnomocnika: Euroinwestycje Sp. z o.o. z siedzibą ul. Czajkowskiego 17/1, 38-400 Krosno, dalej jako „Pełnomocnik Zamawiającego". W zakresie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania Pełnomocnik Zamawiającego może przetwarzać dane osobowe uczestników postępowania na podstawie udzielonego pełnomocnictwa oraz zawartej z Zamawiającym umowy, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli jej zawarcie jest wymagane przepisami RODO.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

   1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, w tym badania i oceny ofert, weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zawarcia umowy;

   2) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym, wynikających w szczególności z przepisów dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, archiwizacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości;

   3) realizacji obowiązków związanych z dofinansowaniem zamówienia ze środków Unii Europejskiej, w tym w celu rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, prowadzenia kontroli, audytu, monitoringu, ewaluacji, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, umowy o dofinansowanie oraz dokumentów programowych;

   4) zapewnienia przejrzystości i konkurencyjności postępowania oraz udostępniania dokumentacji postępowania uprawnionym podmiotom w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, umową o dofinansowanie, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków lub regulaminami właściwych instytucji;

   5) kontaktu z wykonawcami, osobami reprezentującymi wykonawców, pełnomocnikami, podwykonawcami, podmiotami udostępniającymi zasoby oraz innymi osobami wskazanymi w dokumentach składanych w postępowaniu;

   6) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z prowadzonym postępowaniem albo zawartą umową.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

   1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO — przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, archiwizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz realizacji i kontroli projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO — w zakresie, w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy lub do wykonania umowy, jeżeli dane dotyczą osoby będącej stroną umowy;

3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO — w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających w szczególności na kontakcie z osobami wskazanymi przez wykonawcę, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz zapewnieniu prawidłowej realizacji postępowania i umowy;

4) art. 6 ust. 1 lit. a RODO — w zakresie danych podanych dobrowolnie, w szczególności numeru telefonu lub adresu e-mail wskazanego do kontaktu, jeżeli podstawą ich przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą.

6. Obowiązek podania danych osobowych wynika z udziału w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz z dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Konsekwencją niepodania danych wymaganych przez Zamawiającego może być brak możliwości udziału w postępowaniu, brak możliwości oceny oferty, odrzucenie oferty albo brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych kontaktowych, takich jak numer telefonu lub adres e-mail, jeżeli nie są wymagane przepisami prawa lub dokumentami postępowania, jest dobrowolne.

7. Dane osobowe mogą dotyczyć w szczególności:

1) wykonawców będących osobami fizycznymi;

2) osób reprezentujących wykonawców;

3) pełnomocników;

4) członków organów zarządzających lub nadzorczych;

5) osób wskazanych do kontaktu;

6) osób skierowanych do realizacji zamówienia;

7) podwykonawców;

8) podmiotów udostępniających zasoby;

9) innych osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem.

8. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

1) Pełnomocnik Zamawiającego — w zakresie niezbędnym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania;

2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, doradcze, audytowe, informatyczne, serwisowe, hostingowe, archiwizacyjne, pocztowe lub związane z obsługą korespondencji;

3) operator Bazy Konkurencyjności lub innych systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do prowadzenia postępowania;

4) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, umowy o dofinansowanie, wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, regulaminów właściwych instytucji lub przepisów o dostępie do informacji publicznej, jeżeli mają zastosowanie;

5) podmioty uprawnione do kontroli, audytu, monitoringu, ewaluacji lub rozliczenia zamówienia oraz projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w szczególności właściwe instytucje zarządzające, pośredniczące lub wdrażające program, organy administracji publicznej, organy kontroli państwowej, organy kontroli skarbowej, instytucje Unii Europejskiej, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy, OLAF, a także inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa lub dokumentów dotyczących dofinansowania;

6) sądy powszechne, sądy administracyjne oraz inne organy właściwe do rozpatrywania sporów, skarg, kontroli lub roszczeń związanych z postępowaniem albo realizacją umowy.

9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, umową o dofinansowanie, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, zasadami archiwizacji dokumentacji projektowej oraz przez okres niezbędny do kontroli, audytu, monitoringu, ewaluacji, rozliczenia i zachowania trwałości projektu. Dane mogą być również przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

1) prawo dostępu do danych osobowych;

2) prawo sprostowania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy ani naruszać integralności dokumentacji postępowania;

3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania oraz w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków prawnych Administratora;

4) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie — w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;

5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, do celów archiwalnych lub do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń;

2) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3) prawo do przenoszenia danych, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 20 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 15 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub numeru postępowania.

13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

14. Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Jeżeli przekazanie danych okaże się konieczne w związku z korzystaniem z systemów informatycznych, realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa lub kontrolą projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, nastąpi ono wyłącznie na zasadach przewidzianych w RODO.
15. Wykonawca, przystępując do postępowania, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu, w szczególności wobec osób reprezentujących wykonawcę, pełnomocników, osób wskazanych do kontaktu, osób skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawców, osób reprezentujących podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby.
16. Wykonawca oświadcza, że w zakresie danych osobowych przekazanych Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu posiada podstawę prawną do ich udostępnienia Zamawiającemu oraz że poinformował osoby, których dane dotyczą, o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, celu i zakresie przetwarzania danych oraz o przysługujących im prawach.

XXIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw, układów technologicznych i wdrożeń;
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych;
8. Załącznik nr 8 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przekazywana na podstawie art. 14 RODO;
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
11. Załącznik nr 11 – Instrukcja BHP
12. Załącznik do Instrukcji BHP
13. Załącznik nr 12- Ankieta weryfikacyjna dla potencjalnych podmiotów