Poznań, dnia 12.10.2026 r.

I. TYTUŁ/NUMER ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe nr 3/2026 dotyczące realizacji usługi zbudowania bazy wiedzy niezbędnej do trenowania chatu AI: pozyskanie parametrów produktów do klasyfikacji, klasyfikowanie produktów pod konkretne motywacje oraz rozpoznanie mechanizmów determinujących zachowania osób w zakresie motywacji 2-6.

II. INFORMACJA O ZAMÓWIENIU

W związku z realizacją projektu pn. „System grywalizacji zmieniający zachowania konsumenckie na prozdrowotne i proekologiczne na podstawie analizy danych z paragonów." nr FEWP.01.02-IZ.00-0053/24-00 w ramach Działania 1.2 Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, firma Mr Receipt sp. z o.o. ogłasza postępowanie na wybór Wykonawcy zamówienia dotyczącego realizacji usługi budowy bazy wiedzy wspierającej rozwój i trenowanie rozwiązań opartych o sztuczną inteligencję. Projekt obejmuje rozwój systemów AI i mechanizmów grywalizacji służących analizie danych zakupowych, klasyfikacji produktów oraz wspieraniu użytkowników w realizacji motywacji prozdrowotnych i proekologicznych.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane będzie w trybie postępowania ofertowego (zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027).

IV. NAZWA, ADRES I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Mr Receipt sp. z o.o.
ul. Piątkowska 161
60-650 Poznań
NIP: 9721305935
E-mail: kontakt@panparagon.pl
Strona: https://panparagon.pl/

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Przedmiot i cel projektu

Celem projektu jest przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych mających na celu opracowanie i wdrożenie do ekosystemu aplikacji PanParagon zbioru rozwiązań opartych o mechanizmy grywalizacji oraz sztuczną inteligencję, motywujących osoby użytkujące aplikację do trwałej zmiany zachowań konsumenckich i nawyków zakupowych na prozdrowotne i proekologiczne.

Idea rozwiązania zakłada, że osoba użytkująca aplikację wybiera jedną lub więcej spośród dziewięciu zdefiniowanych motywacji. Na podstawie danych sczytywanych z paragonów wprowadzanych przez tę osobę do aplikacji analizowane są jej zakupy pod kątem wybranej motywacji. Użytkownik motywowany jest punktami i kolejnymi rangami zdobywanymi w rywalizacji oraz wspierany przez interaktywnego, automatycznego Asystenta AI, który wysyła do niego spersonalizowane komunikaty odnoszące się do wybranej motywacji oraz do faktycznie dokonywanych zakupów. Rozwiązanie ma charakter interdyscyplinarny, łączy technologie ICT, sztuczną inteligencję i analitykę dużych zbiorów danych z wiedzą z zakresu psychologii, socjologii, dietetyki i ekologii.

Obszary motywacji

W projekcie zdefiniowano dziewięć obszarów motywacji:

1. Oszczędne zakupy,
2. Dbam o zdrowie,
3. Rzucam palenie,
4. Ograniczam alkohol,
5. Mniej słodyczy,
6. Jestem eko,
7. Nie marnuję jedzenia,
8. Dobre, bo polskie,
9. Kupuję lokalnie.

Niniejsze zamówienie dotyczy wyłącznie pięciu obszarów: motywacji 2–6 („dbam o zdrowie", „rzucam palenie", „ograniczam alkohol", „mniej słodyczy", „jestem eko"). Pozostałe motywacje realizowane są przez Zamawiającego siłami własnymi lub w ramach odrębnych zadań projektu.

WSTĘP DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług badawczych polegających na rozpoznaniu mechanizmów determinujących zachowania osób w zakresie motywacji 2–6 oraz na opracowaniu kompleksowej, specjalistycznej bazy wiedzy dla tych pięciu obszarów.
Usługa obejmuje opracowanie wiedzy eksperckiej z zakresu m.in. dietetyki i psychodietetyki, żywienia człowieka, technologii żywności, klasyfikacji produktów spożywczych i konsumenckich, mechanizmów motywacyjnych i budowania nawyków, psychologii uzależnień oraz zdrowotnych skutków nałogów, a także ekologii i zachowań prospołecznych.
Dla każdej z pięciu motywacji Wykonawca opracuje pakiet danych obejmujący kryteria pozwalające jednoznacznie definiować i klasyfikować grupy produktów, listy produktów przypisanych do danej motywacji, parametry produktowe, reguły przypisywania produktów do motywacji oraz wiedzę psychologiczną (szczególnie w zakresie psychologii uzależnień) i komunikacyjną niezbędną do budowy skutecznych komunikatów motywacyjnych.
Celem zamówienia jest przygotowanie materiału merytorycznego stanowiącego bezpośrednią podstawę do trenowania i zasilenia Asystenta AI (chatu AI), budowy modeli klasyfikacyjnych produktów oraz opracowania logiki rekomendacyjnej i motywacyjnej aplikacji PanParagon.
Zamówienie ma charakter badawczy i nie obejmuje prac programistycznych, projektowania

architektury systemu ani budowy baz danych, które realizowane są w ramach odrębnego zamówienia.
Wszystkie opracowania w ramach zamówienia muszą powstać w oparciu o aktualną wiedzę naukową oraz obowiązujące wytyczne organizacji krajowych i międzynarodowych (m.in. WHO, EFSA, Ministerstwo Zdrowia), a każde kryterium, klasyfikacja, rekomendacja i opis muszą zawierać wskazanie źródła.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania ogólne dotyczące opracowania

1. Rezultaty winny zostać przygotowane w oparciu o aktualną wiedzę naukową oraz nie mogą być wprost sprzeczne czy podważać wytycznych organizacji krajowych i międzynarodowych (m.in. WHO, EFSA, Ministerstwo Zdrowia, Narodowe Centrum Edukacji Żywieniowej), według stanu obowiązującego na dzień przekazania rezultatów prac.
2. Rezultaty muszą być przygotowane w sposób umożliwiający ich bezpośrednie wykorzystanie techniczne, tj. w formie ustrukturyzowanej, spójnej terminologicznie i możliwej do zaimportowania do baz danych oraz do procesu trenowania modelu językowego. Dane o charakterze katalogowym (parametry, listy produktów, kryteria, reguły) przekazywane są w formie arkuszy kalkulacyjnych (np. pliki .xlsx lub równoważne), a opracowania opisowe w edytowalnych formatach tekstowych (np. pliki .docx lub równoważne).
3. Struktura bazy wiedzy (układ arkuszy, kolumn, słowników, identyfikatorów, powiązań między rekordami) podlega uzgodnieniu z Zamawiającym na pierwszej konsultacji roboczej.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie opracowania odnosiły się do realiów polskiego rynku detalicznego – w szczególności do produktów faktycznie dostępnych w polskich sieciach handlowych (w szczególności produktów spożywczych, jak i tam, gdzie jest to zasadne dla danej motywacji, produktów i zakupów niespożywczych) oraz do sposobu ich opisywania na paragonach fiskalnych.
5. Treści o charakterze zdrowotnym (w szczególności opisy skutków zdrowotnych, zalecenia dotyczące badań profilaktycznych, suplementacji oraz interakcji substancji) muszą mieć charakter wyłącznie informacyjny i edukacyjny i nie mogą stanowić porady medycznej ani diagnozy. Część dotyczącą interakcji substancji leczniczych z alkoholem (motywacja 4) winna uwzględniać zalecenia farmaceutyczne/medyczne.
6. Listy produktów, o których mowa w wykazie produktów, muszą obejmować dla każdej motywacji nie mniej niż 5.000 pozycji produktowych. Zamawiający dopuszcza uzgodnienie innego progu na pierwszej konsultacji roboczej, o ile Wykonawca wykaże, że dla danej motywacji liczba produktów faktycznie dostępnych na rynku jest niższa.

Zakres informacji wspólny dla motywacji 2–6

Dla każdej z pięciu motywacji (2 – dbam o zdrowie, 3 – rzucam palenie, 4 – ograniczam alkohol, 5 – mniej słodyczy, 6 – jestem eko) Wykonawca opracuje pakiet obejmujący następujące elementy:

1. **Katalog kryteriów klasyfikacyjnych.** Zestaw kryteriów pozwalających na jednoznaczne, rozłączne i mierzalne definiowanie poszczególnych grup produktów w ramach danej motywacji, zarówno produktów pożądanych (punktowanych), jak i niepożądanych (będących podstawą do generowania komunikatów zniechęcających). Kryteria muszą być sformułowane w sposób umożliwiający ich algorytmizację (wartości progowe, przedziały, warunki logiczne), a nie wyłącznie opisowy.
2. **Katalog parametrów produktów.** Wykaz parametrów branych pod uwagę przy ocenie produktu w ramach danej motywacji, wraz z definicją każdego parametru, jednostką miary, dopuszczalnym zakresem wartości, źródłem pozyskania danej oraz wskazaniem, czy parametr jest obligatoryjny czy uzupełniający.
3. **Listy produktów przypisanych do motywacji.** Wykazy konkretnych produktów lub w uzasadnionych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym kategorii produktów, dostępnych na polskim rynku, zakwalifikowanych do poszczególnych grup w ramach danej motywacji, z podaniem nazwy produktu, producenta, kategorii produktowej oraz wartości parametrów wskazanych w katalogu parametrów. Listy obejmują zarówno produkty spożywcze, jak i – tam, gdzie jest to zasadne dla danej motywacji – produkty i zakupy niespożywcze.
4. **Reguły przypisywania produktów do motywacji.** Opis reguł pozwalających na przypisanie pozycji występującej na paragonie do właściwej grupy produktowej i motywacji, z uwzględnieniem zróżnicowanego, skróconego i niejednolitego sposobu zapisywania nazw produktów na paragonach w poszczególnych sieciach handlowych. Reguły obejmują także wskazanie przypadków granicznych i sposobu ich rozstrzygania.
5. **Wiedza psychologiczna i komunikacyjna.** Dla całości zamówienia (przekrojowo dla motywacji 2–6) Wykonawca opracuje:
    a. opis podstawowych mechanizmów psychologicznych odpowiedzialnych za powstawanie i podtrzymywanie uzależnień;
    b. opis podstawowych mechanizmów i technik komunikacyjnych wspierających wychodzenie z uzależnień;
    c. opis podstawowych mechanizmów i technik komunikacyjnych wspierających procesy motywacyjne i budowanie nawyków.

    Odrębnie dla każdej motywacji Wykonawca opracuje opis psychologicznych aspektów zmiany właściwych dla danego obszaru wraz ze wskazaniem, jakie typy komunikatów są w tym obszarze skuteczne, a jakie przeciwskuteczne (w tym komunikaty, których należy unikać ze względu na ryzyko wywołania reakcji obronnej, wstydu lub zniechęcenia).
6. **Zestaw danych przeznaczonych do trenowania Asystenta AI.** Ustrukturyzowany zbiór treści przeznaczonych do zasilenia i wytrenowania chatu AI, obejmujący dla każdej motywacji: wiedzę merytoryczną w formie przystępnych, zweryfikowanych treści, scenariusze i wzorce komunikatów przypisane do typowych sytuacji zakupowych, zasady doboru komunikatu do sytuacji i etapu zmiany, a także wykaz treści i sformułowań niedopuszczalnych (m.in. treści o charakterze porady medycznej, diagnozy, treści mogących wywołać poczucie winy lub stygmatyzację).

7. **Materiały źródłowe i bibliografia.** Komplet materiałów źródłowych wykorzystanych przy opracowaniu wszystkich powyższych elementów, wraz z bibliografią.
8. **Dokumentacja opisująca strukturę bazy wiedzy.** Opis układu i logiki bazy wiedzy, znaczenia poszczególnych pól i słowników, zasad wersjonowania i aktualizacji treści, powiązań między elementami oraz instrukcja pozwalająca zespołowi Zamawiającego na samodzielne posługiwanie się bazą i jej rozbudowę.

Zakres szczegółowy dla poszczególnych motywacji

1. **Motywacja 2 – „dbam o zdrowie”.** Wykonawca opracuje pakiet danych obejmujący w szczególności:
    a. kryteria pozwalające określić, jakie produkty należy uznać za zdrowe (i tym samym punktowane w tej motywacji), a jakie za niezdrowe (stanowiące podstawę do generowania komunikatów zniechęcających);
    b. wymagane poziomy kaloryczności oraz zawartości składników odżywczych w przeliczeniu na 100 g produktu, uznawane za właściwe dla poszczególnych kategorii produktowych;
    c. wykaz produktów dostępnych na polskim rynku spełniających powyższe kryteria oraz wykaz produktów uznanych za niezdrowe;
    d. optymalne ilości spożycia w przeliczeniu na osobę w skali tygodnia – w szczególności wody, warzyw, owoców, białka, węglowodanów i zdrowych tłuszczów – wraz z przełożeniem tych wartości na wolumen zakupów możliwy do odczytania z paragonów;
    e. kryteria kwalifikowania zakupów i produktów niespożywczych wspierających zdrowie (m.in. z obszaru sportu, turystyki i rekreacji, aktywności fizycznej);
    f. psychologiczne aspekty zmiany nawyków żywieniowych na zdrowsze oraz mechanizmy wdrażania i utrwalania zdrowych nawyków.
    g. opis korzyści zdrowotnych wynikających z poprawy nawyków żywieniowych
2. **Motywacja 3 – „rzucam palenie”.** Wykonawca opracuje pakiet danych obejmujący w szczególności:
    a. definicję i katalog produktów tytoniowych, nikotynowych, papierosów elektronicznych, saszetek nikotynowych i produktów pokrewnych, branych pod uwagę w tej motywacji;
    b. gradację szkodliwości poszczególnych produktów tytoniowych i nikotynowych wraz z uzasadnieniem merytorycznym przyjętej skali;
    c. nazwy i oznaczenia produktów z tego obszaru występujące na polskim rynku, wraz ze sposobem ich identyfikacji na paragonach;
    d. psychologiczne aspekty wychodzenia z nałogu nikotynowego;
    e. opis komunikatów najskuteczniej oddziałujących na osoby uzależnione, które podjęły decyzję o wyjściu z nałogu, wraz ze wzorcami takich komunikatów;
    f. rodzaje i zalecaną częstotliwość badań profilaktycznych właściwych dla osób palących – w formie umożliwiającej aplikacji przypominanie o terminach i pakietach badań;

g. opis zdrowotnych skutków palenia, przygotowany na potrzeby komunikacji Asystenta AI z użytkownikiem oraz opis korzyści wynikających z rzucenia nałogu
h. bazę danych kontaktowych instytucji, stowarzyszeń i grup wsparcia pomagających w wyjściu z nałogu, w układzie umożliwiającym wykorzystanie jej przez Asystenta AI (nazwa, zakres wsparcia, zasięg terytorialny, dane kontaktowe, forma kontaktu).

3. **Motywacja 4 – „ograniczam alkohol”.** Wykonawca opracuje pakiet danych obejmujący w szczególności:
   a. definicję i katalog produktów alkoholowych branych pod uwagę w tej motywacji;
   b. gradację szkodliwości poszczególnych produktów alkoholowych wraz z uzasadnieniem przyjętej skali (z uwzględnieniem faktu, że celem motywacji jest ograniczenie, a nie całkowite zaprzestanie spożycia);
   c. nazwy i oznaczenia produktów z tego obszaru występujące na polskim rynku, wraz ze sposobem ich identyfikacji na paragonach;
   d. wykaz substancji i produktów (w tym leczniczych, np. paracetamolu), których nie należy łączyć z alkoholem, w formie umożliwiającej aplikacji wygenerowanie ostrzeżenia w momencie wykrycia takiego produktu na paragonie;
   e. zalecenia dotyczące suplementacji oraz produktów wskazanych do spożywania w zwiększonych ilościach w celu minimalizowania skutków używania alkoholu;
   f. psychologiczne aspekty wychodzenia z nałogu alkoholowego oraz opis i wzorce komunikatów wspierających;
   g. rodzaje i zalecaną częstotliwość badań kontrolnych właściwych dla osób używających alkoholu i osób nadużywających alkoholu;
   h. opis zdrowotnych skutków spożywania alkoholu, przygotowany na potrzeby komunikacji Asystenta AI, oraz opis korzyści wynikających z ograniczenia spożycia alkoholu.
   i. bazę danych kontaktowych instytucji, stowarzyszeń i grup wsparcia pomagających w wyjściu z nałogu, w układzie umożliwiającym wykorzystanie jej przez Asystenta AI (nazwa, zakres wsparcia, zasięg terytorialny, dane kontaktowe, forma kontaktu).
4. **Motywacja 5 – „mniej słodyczy”.** Wykonawca opracuje pakiet danych obejmujący w szczególności:
   a. definicję i klasyfikację produktów uznawanych za słodycze oraz produkty o wysokiej zawartości cukrów dodanych, branych pod uwagę w tej motywacji;
   b. gradację szkodliwości poszczególnych grup produktów słodkich wraz z uzasadnieniem przyjętej skali;
   c. nazwy i oznaczenia produktów z tego obszaru występujące na polskim rynku, wraz ze sposobem ich identyfikacji na paragonach;
   d. psychologiczne aspekty wychodzenia z uzależnienia od cukru;

e. schematy i wzorce komunikatów wspierających, przypisane do typowych sytuacji zakupowych (np. reakcja na zakup kolejnego produktu słodkiego w krótkim odstępie czasu);
f. rodzaje i zalecaną częstotliwość badań zdrowotnych właściwych dla osób nadmiernie spożywających cukier;
g. opis zdrowotnych skutków spożywania cukru, przygotowany na potrzeby komunikacji Asystenta AI oraz korzyści z jego ograniczenia.

5. **Motywacja 6 – „jestem eko”.** Wykonawca opracuje pakiet danych obejmujący w szczególności:
   a. kryteria pozwalające określić, jakie produkty należy uznać za ekologiczne (i tym samym punktowane w tej motywacji), a jakie za nieekologiczne (stanowiące podstawę do generowania komunikatów zniechęcających);
   b. kryteria oceny opakowań pod kątem ekologiczności, z uwzględnieniem opakowań zwrotnych oraz systemu kaucyjnego;
   c. wykaz produktów dostępnych na polskim rynku spełniających powyższe kryteria oraz wykaz produktów uznanych za nieekologiczne;
   d. podstawowe kryteria kwalifikowania zakupów i produktów niespożywczych bezpośrednio związanych z przedmiotem motywacji jako ekologicznych (m.in. rachunek za ładowanie samochodu elektrycznego na stacji ładowania);
   e. wiedzę merytoryczną z zakresu zmian klimatycznych, wpływu zachowań konsumenckich na środowisko oraz zachowań prospołecznych, niezbędną do skonfigurowania poprawnych merytorycznie komunikatów Asystenta AI;
   f. społeczne i klimatyczne aspekty zmiany nawyków w zakresie zachowań proekologicznych oraz mechanizmy ich utrwalania.

Obowiązki Wykonawcy dotyczące sposobu realizacji. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Uczestnictwa w minimum 3 konsultacjach roboczych z Zamawiającym, prowadzonych w formie zdalnej lub stacjonarnej;
2. Uwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych podczas konsultacji oraz w toku odbioru przedmiotu zamówienia;
3. Bieżącej współpracy z zespołem badawczym Zamawiającego oraz z wykonawcami powiązanych zadań projektu, w zakresie niezbędnym do zapewnienia spójności rezultatów;
4. Przekazania Zamawiającemu kompletu rezultatów prac określonych w wykazie produktów.

WYKAZ PRODUKTÓW

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

Lp.	Produkt	Zakres	Format
1	Katalog kryteriów klasyfikacyjnych	odrębnie dla motywacji 2, 3, 4, 5 i 6	Arkusz kalkulacyjny
2	Katalog parametrów produktów	odrębnie dla motywacji 2, 3, 4, 5 i 6	Arkusz kalkulacyjny

3	Listy produktów lub kategorii produktów zakwalifikowanych do poszczególnych grup w ramach motywacji (np. produkty pożądane i niepożądane, spożywcze i niespożywcze, itp.), grupowanie produktów winno być adekwatne do profilu motywacji.	odrębnie dla motywacji 2, 3, 4, 5 i 6	Arkusz kalkulacyjny
4	Opis reguł przypisywania produktów do motywacji (np. płatki owsiane zależnie od parametru będą mogły być przypisywane do różnych motywacji (różne parametry: zawartość cukru, producent, poziom zdrowotności, eco itp.)	odrębnie dla motywacji 2, 3, 4, 5 i 6	Dokument tekstowy, arkusz kalkulacyjny
5	Opracowanie merytoryczne dla danej motywacji, obejmujące elementy wskazane w części „Zakres szczegółowy dla poszczególnych motywacji" niniejszego OPZ (m.in. normy i zalecenia ilościowe, gradacje szkodliwości, skutki zdrowotne, zalecenia dotyczące badań profilaktycznych, interakcje, suplementacja, wiedza środowiskowa)	odrębnie dla motywacji 2, 3, 4, 5 i 6	Dokument tekstowy
6	Opis podstawowych mechanizmów psychologicznych odpowiedzialnych za uzależnienia	przekrojowo	Dokument tekstowy
7	Opis podstawowych mechanizmów i technik komunikacyjnych wspierających wychodzenie z uzależnień	przekrojowo	Dokument tekstowy
8	Opis podstawowych mechanizmów i technik komunikacyjnych wspierających procesy motywacyjne i budowanie nawyków	przekrojowo	Dokument tekstowy
9	Opis psychologicznych aspektów zmiany właściwych dla danego obszaru wraz z katalogiem komunikatów skutecznych i przeciwskutecznych	odrębnie dla motywacji 2, 3, 4, 5 i 6	Dokument tekstowy

10	Zestaw danych przeznaczonych do trenowania Asystenta AI (treści merytoryczne, scenariusze i wzorce komunikatów, zasady doboru komunikatu, wykaz treści niedopuszczalnych). Wskazany zestaw jest wyłącznie materiałem wejściowym i nie obejmuje trenowania modelu.	odrębnie dla motywacji 2, 3, 4, 5 i 6	Dokument tekstowy, arkusz kalkulacyjny
11	Baza danych kontaktowych instytucji, stowarzyszeń i grup wsparcia	odrębnie dla motywacji 3 i 4	Arkusz kalkulacyjny
12	Bibliografia, identyfikatory, baza linków	przekrojowo	Dokument tekstowy
13	Dokumentacja opisująca strukturę bazy wiedzy wraz z instrukcją posługiwania się nią	przekrojowo	Dokument tekstowy

Informacje dodatkowe:

1. Całość rezultatów stanowi bazę wiedzy dla motywacji 2–6, przekazywaną w formatach edytowalnych. Rezultaty muszą być kompletne, wzajemnie spójne terminologicznie oraz zgodne ze strukturą uzgodnioną z Zamawiającym.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego protokołu odbioru, po stwierdzeniu zgodności przekazanych rezultatów z opisem przedmiotu zamówienia i umową.
3. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego realizacji usługi przedstawić raport z przebiegu realizacji usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kompletnego zestawu produktów najpóźniej upływem terminu realizacji usługi. Dla dotrzymania terminu Wykonawca jest zobligowany by uwzględnić warunki określone w pkt. 5.
5. Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do materiałów w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania produktów. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wymogi najpóźniej do dnia upływu terminu realizacji zamówienia.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Usługa winna zostać zrealizowana w ciągu 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji musi umożliwiać wykorzystanie rezultatów w kolejnych zadaniach badawczo-rozwojowych projektu, w szczególności w zamówieniu ofertowym dotyczącym:
    a. Modelowania optymalnej architektury systemu analizy danych dla motywacji 2–6.
    b. Zaprojektowania i zbudowania bazy danych dla motywacji 2-6.

VI. NAZWA I KODY OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień:

1. 73100000-3: Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe
2. 73110000-6: Usługi badawcze
3. 73210000-7: Usługi doradcze w zakresie badań
4. 72314000-9: Usługi gromadzenia oraz scalania danych

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021) https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/, w terminie do dnia 21.10.2026 r.
2. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
3. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 22.10.2026 r., o godz. 8:30.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od terminu upływu składania ofert.
5. W trakcie trwania postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzona jest wyłącznie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021).
6. W przypadku niemożliwości prowadzenia komunikacji z Wykonawcą zgodnie ze sposobem określonym powyżej, spowodowanymi przyczynami technicznymi lub ograniczeniami leżącymi po stronie portalu „BK2021", dopuszcza się komunikację pisemną lub elektroniczną z wykorzystaniem poczty e-mail z osobami poniżej wskazanymi do kontaktu w sprawie zamówienia:
    a. Imię i nazwisko: Antonina Grzelak
    b. E-mail: kontakt@panparagon.pl
    c. Telefon: 695 925 388

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Sposób weryfikacji warunków:

1. Zamawiający dokona oceny spełniania wskazanych poniżej warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia, na podstawie oferty i dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Oferty niespełniające ww. warunków zostaną odrzucone.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wskazanych poniżej warunków w postaci przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie danego warunku, w przypadku takiej konieczności na wezwanie Instytucji Zarządzającej, na dowolnym etapie trwania postępowania, realizacji usługi oraz okresu trwałości projektu, tj. w okresie trzech lat od końcowego rozliczenia projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogów.

Wymagany personel

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować na etapie realizacji zamówienia zespołem obejmującym wszystkie z poniższych trzech ról:

Rola	Kwalifikacje (alternatywy)	Doświadczenie (ostatnie 5 lat przed upływem terminu składania ofert)
R1. Ekspert ds. żywienia i produktów spożywczych	wykształcenie wyższe w jednym z obszarów: dietetyka, żywienie człowieka, technologia żywności, towaroznawstwo, zdrowie publiczne, biotechnologia, farmacja, rolnictwo lub pokrewne	udział w min. 2 przedsięwzięciach (projekt badawczy, usługa doradcza, opracowanie eksperckie, program edukacyjny, wdrożenie komercyjne, publikacja naukowa w czasopiśmie ujętym w ministerialnym wykazie czasopism naukowych) dotyczących żywienia, technologii żywności, zdrowia publicznego, oceny lub klasyfikacji produktów spożywczych **albo** min. 3 lata praktyki zawodowej w tym obszarze (np. działalność naukowa w instytucjach naukowych, laboratoriach, gabinecie dietetycznym, itp.).
R2. Ekspert ds. psychologii	wykształcenie wyższe: psychologia, kognitywistyka, socjologia, nauki o zdrowiu, nauki medyczne, farmacja, biologia, pedagogika, zdrowie publiczne lub pokrewne	udział w min. 2 przedsięwzięciach (projekt badawczy, usługa doradcza, opracowanie eksperckie, program edukacyjny, wdrożenie komercyjne, publikacja naukowa w czasopiśmie ujętym w ministerialnym wykazie czasopism naukowych) dotyczących zmiany zachowań lub nawyków, profilaktyki uzależnień, psychologii zdrowia, komunikacji perswazyjnej/motywacyjnej, badań zachowań konsumenckich lub projektowania interwencji behawioralnych **albo** min. 3 lata praktyki zawodowej w tym obszarze (np. działalność naukowa w instytucjach naukowych, laboratoriach, gabinecie psychologicznym, itp.)

R3. Specjalista ds. strukturyzacji danych i baz wiedzy	brak wymogu kierunkowego	udział w min. 1 przedsięwzięciu (projekt badawczy, usługa doradcza, opracowanie eksperckie, program edukacyjny, wdrożenie komercyjne) obejmującym przygotowanie ustrukturyzowanych zbiorów danych, taksonomii, katalogów, słowników, baz wiedzy lub treści dla systemów informatycznych (w tym AI, ML, systemów rekomendacyjnych, wyszukiwania lub analityki)

Warunki uzupełniające:

1. Lider badania: Wykonawca przypisze funkcję lidera badania osobie pełniącej rolę R1 albo rolę R2. Osoba ta posiada stopień naukowy co najmniej doktora w dziedzinie i dyscyplinie zgodnej z profilem roli, do której została przypisana, tj.:
    a. dla roli R1 – dziedzina nauk rolniczych (dyscypliny: technologia żywności i żywienia, rolnictwo i ogrodnictwo, zootechnika i rybactwo), dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu (dyscypliny: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne, nauki o zdrowiu) albo dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych (dyscyplina: nauki biologiczne);
    b. dla roli R2 – dziedzina nauk społecznych (dyscypliny: psychologia, pedagogika, nauki socjologiczne, nauki o komunikacji społecznej i mediach) albo dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu (dyscyplina: nauki o zdrowiu).
2. W przypadku stopnia nadanego przed 1 października 2018 r. Zamawiający uwzględnia dyscyplinę odpowiadającą wskazanym powyżej według klasyfikacji obowiązującej w dacie nadania stopnia. Stopień uzyskany za granicą uwzględnia się pod warunkiem przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uznanie w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Warunki dotyczące personelu oceniane są odrębnie dla każdej osoby wskazanej w Wykazie osób. Nie dopuszcza się sumowania doświadczenia lub kwalifikacji kilku osób w celu wykazania spełnienia wymagań jednej roli.

Zasady obsadzania ról:

1. Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia co najmniej 2 różne osoby fizyczne, wskazane imiennie w Wykazie osób dla ról R1 i R2.
2. Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną rolę, jeżeli samodzielnie spełnia komplet wymagań każdej z przypisanych jej ról. Funkcję lidera badania pełni osoba wskazana do roli R1 albo do roli R2.
3. Osoby pełniącej rolę R3 Wykonawca nie wskazuje imiennie na etapie składania ofert. W Wykazie osób Wykonawca składa oświadczenie, że na etapie realizacji zamówienia będzie dysponował osobą spełniającą wymagania określone dla roli R3.
4. Imienne wskazanie osoby pełniącej rolę R3 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań określonych dla tej roli Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż przed rozpoczęciem prac

objętych tą rolą. Jeżeli wskazana osoba nie spełnia wymagań, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wskazania innej osoby w terminie 7 dni. Bezskuteczny upływ tego terminu stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Rolę R3 może pełnić osoba pełniąca rolę R1 albo R2, jeżeli spełnia wymagania określone dla roli R3.
6. Doświadczenie i kwalifikacje ocenia się odrębnie dla każdej osoby; nie dopuszcza się sumowania doświadczenia kilku osób w celu spełnienia wymagań jednej roli. To samo przedsięwzięcie może zostać wykazane na potwierdzenie wymagań kilku ról pełnionych przez tę samą osobę, jeżeli spełnia kryteria każdej z tych ról.
7. Zmiana osoby w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna wyłącznie na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane dla danej roli, po pisemnej akceptacji Zamawiającego (zgodnie z sekcją XIV).

Sposób potwierdzenia spełniania warunków

Co podlega potwierdzeniu	Dokument / informacja
Skład zespołu, przypisanie ról, podstawa dysponowania osobą	Załącznik 3: Wykaz osób (macierz osoba-rola dla ról R1 i R2; podstawa dysponowania: umowa o pracę / umowa cywilnoprawna / zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)
Wykształcenie (R1, R2)	Kopia dyplomu ukończenia studiów lub potwierdzenie uzyskania stopnia naukowego.
Doświadczenie w przedsięwzięciach	Załącznik 3: Wykaz doświadczenia prowadzony odrębnie dla każdej osoby: nazwa przedsięwzięcia, zleceniodawca / podmiot realizujący, okres, obszar tematyczny, rola i zakres prac danej osoby. Dowody (przykładowo: referencje, protokoły odbioru, umowy, zaświadczenia kierownika projektu lub pracodawcy, link do publicznego rejestru projektów) – na wezwanie Zamawiającego.
Praktyka zawodowa (alternatywa dla R1, R2)	CV oraz zaświadczenie pracodawcy, umowy lub oświadczenie osoby z opisem zakresu obowiązków i okresu; w przypadku działalności gospodarczej – wpis CEIDG/KRS z kodami PKD lub opisem działalności.
Stopień naukowy lidera badania	Załącznik 3: wskazanie osoby pełniącej funkcję lidera badania oraz dziedziny i dyscypliny, w której uzyskała stopień naukowy. Kopia dyplomu doktorskiego, a w przypadku stopnia uzyskanego za granicą – dokument potwierdzający jego uznanie w Rzeczypospolitej Polskiej.
Dostępność osoby w okresie realizacji	Oświadczenie osoby o gotowości udziału w realizacji zamówienia.

Kwalifikacje osoby pełniącej rolę R3	Załącznik 3: oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu na etapie realizacji zamówienia osobą spełniającą wymagania określone dla roli R3. Imienne wskazanie osoby wraz z dokumentami potwierdzającymi jej kwalifikacje – w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo składa się wraz z ofertą.
2. Warunki udziału dotyczące personelu, tj. wymagania dla ról R1, R2 i R3 oraz wymóg dotyczący lidera badania, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie. Osoby wskazane przez różnych wykonawców mogą obsadzać różne role. Zakaz sumowania doświadczenia lub kwalifikacji kilku osób w celu wykazania spełnienia wymagań jednej roli stosuje się odpowiednio.
3. Brak podstaw wykluczenia, o których mowa w części IX, wykazuje odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia stanowiące Załącznik 2 składa odrębnie każdy z nich.
4. W Wykazie osób (Załącznik 3) Wykonawcy wskazują, którego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dana osoba oraz jaka jest podstawa dysponowania nią.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana, przedkładają ją Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
7. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest wyłącznie z pełnomocnikiem i wywołuje skutek wobec wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Rozliczenie z tytułu realizacji umowy następuje na podstawie faktur wystawianych przez pełnomocnika, chyba że w ofercie wskazano inny sposób rozliczenia wraz z podziałem wynagrodzenia pomiędzy poszczególnych wykonawców.

Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, tj. na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu osób pozostających w dyspozycji tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby wyłącznie wtedy, gdy podmiot ten zrealizuje tę część zamówienia, do której wymagane są te zdolności. Zakres tych prac wskazuje się w zobowiązaniu, o którym mowa w pkt. 3.

3. Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone według Załącznika 4, określające w szczególności: zakres udostępnianych zasobów, sposób i okres ich udostępnienia, charakter stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z tym podmiotem oraz zakres usług, które podmiot ten zrealizuje. Zobowiązanie składa się w postaci elektronicznej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
4. Podmiot udostępniający zasoby nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w części IX. Podmiot ten składa oświadczenia stanowiące Załącznik 2 w zakresie, w jakim go dotyczą.
5. Jeżeli zdolności podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub podmiot ten podlega wykluczeniu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub do wykazania spełniania warunków samodzielnie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zawarcie przez Wykonawcę umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej bezpośrednio z osobą fizyczną wskazaną w Wykazie osób, w tym z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, stanowi dysponowanie bezpośrednie i nie wymaga złożenia zobowiązania, o którym mowa w pkt 3. Zobowiązanie wymagane jest wyłącznie wtedy, gdy osoba wskazana w Wykazie osób pozostaje w dyspozycji innego podmiotu.
7. Zmiana podmiotu udostępniającego zasoby w trakcie realizacji zamówienia wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego i jest dopuszczalna wyłącznie na podmiot dysponujący zdolnościami nie niższymi niż wykazane w ofercie. Zasady zmiany osób stosuje się odpowiednio.

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców, o ile są znane na etapie składania oferty.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Prace przypisane rolom R1 i R2 wykonują osobiście osoby wskazane w Wykazie osób, a prace przypisane roli R3 – osoba wskazana Zamawiającemu po zawarciu umowy. Powierzenie tych prac innym osobom wymaga zachowania trybu zmiany osoby określonego w niniejszej części oraz w sekcji XIV.
4. Przesłanki wykluczenia, o których mowa w części IX, stosuje się odpowiednio do podwykonawców w zakresie wynikającym z przepisów sankcyjnych przywołanych w tej części.

Wadium

Zamawiający wymaga by Wykonawcy biorący udział w postępowaniu wnieśli wadium w wysokości 3.000,00 zł:

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień następujący po dniu upływu terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
    a. pieniądzu,
    b. gwarancjach bankowych,
    c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    d. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 83 1020 1068 0000 1102 0389 2304 w tytule przelewu wskazując: „Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu nr 3/2026”.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3 ppkt b-d, należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium, zostanie odrzucona z postępowania.
7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
    a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
    b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
    c. kwotę gwarancji/poręczenia,
    d. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy lub nie przystąpi do jej zawarcia w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania.
8. Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, z którego Wykonawca opłacił wadium.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium może zostać wniesione przez jednego z nich lub przez kilku z nich. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi wymieniać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wskazywać, że zabezpiecza ofertę składaną wspólnie, z podaniem pozostałych wykonawców. Gwarancja lub poręczenie wystawione wyłącznie na jednego z wykonawców, bez takiego wskazania, nie zabezpiecza oferty w sposób prawidłowy.

IX. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, które nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają na:
    a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku zamawiającego, który nie jest zamawiającym w rozumieniu p.z.p., zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Z postępowania wyklucza się podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej rozporządzenie 2022/576, tj. Zamawiający wyklucza udział w postępowaniu:
    a. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
    b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub

c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców lub dostawców, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

4. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), tj. Zamawiający wyklucza:
   a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
   b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
   c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta wykonawcy, który:
   a. podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w treści Zapytania ofertowego,
   b. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny,
   c. złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wskazanych przez zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów ujętych w pkt. XI.7
   d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
   e. złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi),
   f. złożona zostanie w inny sposób niż za pomocą Bazy Konkurencyjności,
   g. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   h. została złożona po wyznaczonym terminie,
   i. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
6. W związku z wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE NA TEMAT WAG PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH

1. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny zaprezentowano poniżej.
2. O wyborze oferty decydowała będzie liczba zdobytych punktów.
3. Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku w ramach poszczególnych kryteriów do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT oraz posiada prawo do odliczenia podatku VAT naliczonego w związku z realizacją zamówienia. W związku z powyższym ocena i porównanie ofert będą dokonywane na podstawie cen brutto wyrażonych w PLN.
6. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (łączna cena stanowiąca sumę cen ujętych w ofercie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego)	100%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	**KRYTERIUM 1: Punkty w ramach kryterium CENA BRUTTO** będą przyznawane wg następującej formuły: An = Cmin / Cr * 100 * 100% Cmin – cena minimalna w zbiorze spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Cr – cena oferty rozpatrywanej An – liczba punktów przyznana ofercie Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XI. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zaoferowana cena uwzględnia wszelkie daniny publiczne oraz obligatoryjne składki na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, podatek VAT – jeśli dotyczy, a także wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu i załącznikach do niego oraz koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z ich realizacją.
4. Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu wraz z załącznikami należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie tej wykonawca ma obowiązek:
    a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza o informacje zawarte powyżej.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub niepotwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia budzą wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie nie złożył uzupełnionych oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył błędne oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa lub złożył dokumenty lub oświadczenia, które nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzają, że Wykonawca podlega wykluczeniu.
12. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu i złożył najkorzystniejszą ofertę (uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert).
14. Zamawiający poprawia w ofercie:
    a. Oczywiste omyłki pisarskie – to omyłki niebudzące wątpliwości, bezsporne, powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy nieznający sprawy równie łatwo je zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia;
    b. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. W przypadku popełnienia przez Wykonawcę omyłki w zakresie wskazania ceny, Zamawiający jako punkt wyjścia do dokonania poprawy omyłki będzie brał pod uwagę zaoferowaną cenę netto.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający pisemnie oraz poprzez publikację informacji w Bazie Konkurencyjności poinformuje o tym Wykonawców wskazując nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

XII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych. Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do upływu terminu składania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji termin składania ofert może zostać przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie (w tym także po dokonaniu wyboru oferty wykonawcy).

4. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega, że wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej w terminie do 15.10.2026 r. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane w terminie pytania w terminie do 16.10.2026 r.
6. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, jak również w jego realizacji, nie zatrudniał i nie współpracował z pracownikami Zamawiającego w sposób, w którym zachodziłoby podejrzenie o naruszenie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.).
8. W ramach składania wniosku o płatność oferty będą przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do zawarcia umowy – wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia, zapytania i oferty itp. muszą być składane w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

XIII. PRAWA AUTORSKIE I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Na wszelkie rezultaty prac wykonanych w ramach realizacji zamówienia, w szczególności:
    a. metodologię badawczą,
    b. modele analityczne,
    c. raporty,
    d. zestawienia,
    e. opracowania,
    f. rekomendacje,
    g. klasyfikacje produktów opracowane przez Wykonawcę,
    h. dokumentację,
    i. bazy danych,
    j. elementy wykorzystywane do trenowania modeli AI,
    k. know-how oraz inne utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych

   powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe.
2. W ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją zamówienia, bez ograniczeń czasowych i

terytorialnych, na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:

a. utrwalania i zwielokrotniania,
b. wprowadzania do pamięci komputera,
c. wykorzystania w systemach informatycznych i modelach AI,
d. modyfikowania, rozwijania i adaptowania,
e. rozpowszechniania,
f. publikacji,
g. wykorzystania komercyjnego i niekomercyjnego,
h. udostępniania partnerom projektu oraz instytucjom kontrolującym.

3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do utworów oraz dokonywanie ich modyfikacji bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Wykonawca oświadcza, że rezultaty prac będą wolne od wad prawnych oraz nie będą naruszać praw osób trzecich.
5. Wykonawca zapewnia nabycie całości autorskich praw majątkowych do rezultatów prac oraz praw do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych od wszystkich podmiotów i osób uczestniczących w realizacji zamówienia, w tym od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców oraz osób wskazanych w Wykazie osób, w zakresie niezbędnym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej części.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje całość rezultatów prac, niezależnie od tego, który z wykonawców je wytworzył. Wykonawcy ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność solidarną.
7. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę elementów objętych prawami osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu prawa do ich legalnego wykorzystania w zakresie niezbędnym do realizacji i dalszego rozwoju projektu.

XIV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w razie ziszczenia się co najmniej jednej z poniżej wskazanych okoliczności w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
    a. W przedmiocie sposobu wykonania Przedmiotu Zamówienia:
        i. jeżeli zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych, mających wpływ na wykonanie zamówienia lub decyzji organów administracji publicznej, w tym poprzez zwiększenie, zmniejszenie zakresu świadczenia lub zmiany metody, technologii realizacji Przedmiotu Zamówienia, w zakresie koniecznym do dostosowania do nowych przepisów prawa, wytycznych lub decyzji,

ii. jeżeli zmiana sposobu realizacji wynika ze zmiany opisu Przedmiotu Zamówienia, w szczególności z powodu braku rozwiązań, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji zamówienia, na podstawie której realizowany był przedmiot Zamówienia,

iii. jeżeli zmiana parametrów określających Przedmiot Zamówienia, w szczególności poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych pozwoli na osiągnięcie wymaganego lub lepszego efektu przy niższych kosztach wykonania Umowy, zwiększenie jakości, parametrów technicznych lub eksploatacyjnych Przedmiotu Zamówienia, skrócenie terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia, uniknięcie niewykonania lub wadliwego wykonania Przedmiotu Zamówienia,

iv. jeżeli zmiany materiałów i urządzeń będą korzystne dla zamawiającego, a w szczególności spowodują obniżenie kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego Przedmiotu Zamówienia, poprawią parametry techniczne, wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń,

b. w przedmiocie zmiany terminów wykonania Umowy:

i. w przypadku wystąpienia siły wyższej, pod pojęciem której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez stronę lub strony Umowy, a zaistniałe po zawarciu Umowy, w szczególności takie jak: wojny, działania wojenne, inwazje, terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe, rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub zamawiającego, zanieczyszczenie i inne podobne niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę, działania sił przyrody, w tym huragany lub powodzie, a którym Strona Umowy nie mogła zapobiec, stan nadzwyczajny(np. stan klęski żywiołowej, stan wojenny, stan wyjątkowy), Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia, poprzez przedłużenie terminu realizacji Umowy o liczbę dni odpowiadającą okresowi niemożności lub wydłużenia realizacji prac. Okoliczności, o których mowa powyżej muszą zostać udokumentowane;

c. w przedmiocie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:

i. jeżeli ze względu na przyczyny i zmiany, o których mowa w pkt. a i b powyżej, konieczna będzie zmiana zakresu Przedmiotu Zamówienia poprzez jego zwiększenie, dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zwiększenie jego kwoty; w takim przypadku zmieniona wartość wynagrodzenia odpowiadać będzie

wartości Przedmiotu Zamówienia po uwzględnieniu zmian jego zakresu i obliczona zostanie poprzez doliczenie wartości niezbędnych nakładów pracy lub różnicy cen materiałów lub elementów ustalonych w oparciu o średnie stawki i ceny rynkowe dla danych prac, materiałów i elementów, i następnie zaakceptowanych przez Zamawiającego,

ii. ii. jeżeli ze względu na przyczyny i zmiany, o których mowa w pkt. a i b powyżej, konieczna będzie zmiana zakresu Przedmiotu Zamówienia poprzez jego zmniejszenie, dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zmniejszenie jego kwoty; w takim przypadku zmieniona wartość wynagrodzenia odpowiadać będzie wartości Przedmiotu Zamówienia po uwzględnieniu zmian jego zakresu i ustalona zostanie poprzez odliczenie wartości prac zaniechanych lub zbędnych materiałów i elementów, ustalonych na podstawie kosztorysu ofertowego, a w przypadku gdy takie ustalenie nie będzie możliwe, wartość należnego wynagrodzenia ustalona zostanie w oparciu o średnie stawki i ceny rynkowe dla danych prac, materiałów i elementów,

iii. jeżeli ze względu na przyczyny i zmiany, o których mowa w pkt. a i b powyżej, konieczna będzie zmiana częstotliwości płatności lub zmiana zasad wypłaty wynagrodzenia bez jego zwiększenia, dopuszcza się możliwość zmiany przyjętego w Umowie harmonogramu płatności, w szczególności w sytuacji, w której zmianie ulega harmonogram realizacji Umowy lub ze względu na uzasadnioną sytuację finansową Wykonawcy konieczna jest zmiana częstotliwości płatności wynagrodzenia lub wprowadzenie płatności częściowych. Jeżeli Wykonawca wnioskuje o zmianę warunków płatności, musi udowodnić, iż występują okoliczności uzasadniające zmianę warunków płatności:
    1. mające wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
    2. wynikające z terminu realizacji zamówienia, w przypadku uzyskania zgody od Instytucji Finansującej na wydłużenie terminu realizacji projektu, jeśli taki wniosek zostanie złożony przez Beneficjenta.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy - odpowiednie zapisy Umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego,
4. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
5. Przedłużenie terminu realizacji Umowy, wskazane w ustępach powyżej nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi niemożności lub wydłużenia realizacji prac.
6. Zmiany, o których mowa wyżej muszą zostać udokumentowane.

7. Pismo (wniosek) dotyczące zmian, o których mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie. Wszelkie zmiany wymagają uprzedniej oceny i zgody Zamawiającego.
8. Zmianę postanowień zawartych w Umowie uznaje się za istotną zgodnie z kryteriami określonymi w art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosowanymi w niniejszym postępowaniu odpowiednio.
9. Wszelkie zmiany w umowie z Wykonawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 Prawa zamówień publicznych i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy:
    a. zmiana danych osób kontaktowych,
    b. zmiana danych teleadresowych,
    c. zmiana osób z personelu Wykonawcy, pod warunkiem zapewnienia co najmniej takich samych kwalifikacjach, jakie są niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
11. Zamawiający przewiduje następujące postanowienia dotyczące działania „Siły Wyższej
    a. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, niezależne od woli człowieka i niemożliwe do uniknięcia, w szczególności zdarzenia takie jak pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, w tym pandemia COVID-19
    b. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o niemożliwości prawidłowego wykonywania umowy wskutek działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność
    c. W przypadku wystąpienia siły wyższej termin realizacji Umowy może zostać przedłużony o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego działaniem siły wyższej
    d. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strony mogą odstąpić od naliczania kar umownych, których podstawa naliczania powstała w związku z działaniem siły wyższe.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Załącznik 1: Formularz ofertowy;
2. Załącznik 2: Oświadczenia;
3. Załącznik 3: Wykaz osób;
4. Dokumenty wymienione w części VIII, sekcja „Sposób potwierdzenia spełniania warunków”, właściwe dla danej formy potwierdzenia spełnienia warunków udziału
5. Potwierdzenie wniesienia wadium;
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).

7. Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone według Załącznika 4 (jeśli dotyczy);
9. Oświadczenia stanowiące Załącznik 2, złożone odrębnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przez każdy podmiot udostępniający zasoby (jeśli dotyczy).

Oferta wraz z załącznikami (tj. załącznikiem nr 1, 2, 3 oraz załącznikiem 4 i załącznikami 2 współwykonawców, pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)) powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub współwykonawców:

1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo,
2. podpisem zaufanym albo,
3. podpisem osobistym („e-dowód") albo
4. w postaci oferty sporządzonej w formie elektronicznej (postać dokumentowa zgodnie z art. 77(2) Kodeksu cywilnego).

Zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia zeskanowanych dokumentów (oferta wraz z załącznikami) podpisanych odręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

XVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mr Receipt sp. z o.o., ul. Piątkowska 161, 60-650 Poznań;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Zapytanie ofertowe nr 3/2026, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa powyżej, w tym przez okres trwałości projektu oraz okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych i sprawozdawczych związanych z dofinansowaniem projektu ze środków Unii Europejskiej;
7. Posiada Pani/Pan:
    a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych (nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy niezgodną z przepisami, ani naruszać integralności protokołu i jego załączników);
c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO;
d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik 1. Formularz ofertowy
Załącznik 2. Oświadczenia Wykonawcy
Załącznik 3. Wykaz osób
Załącznik 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby