Projekt umowy

Nr ……

zawarta w dniu …… 2025 w Gdańsku

pomiędzy

Uniwersytetem Gdańskim
z siedzibą: **80-309 Gdańsk, ul. prof. Marii Janion 7**
NIP 584-020-32-39, REGON 000001330
reprezentowanym przez: ……
zwanym dalej Zamawiającym
a
……
z siedzibą: **……**
wpisaną do Rejestru Handlowego prowadzonego przez w Sąd Rejonowy w……
pod numerem: **……**, NIP: ……REGON: ……
reprezentowaną przez: ……..
zwaną dalej Wykonawcą

Zamawiający informuje, że zamówienie będzie płatne z projektu: Nauka dla dobra społecznego, innowacji i skutecznych terapii (SWIFT), Nr projektu: FENG.02.01-IP.05-0031/23 program Międzynarodowe Agendy Badawcze finansowany z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (FENG), Priorytet FENG.02 Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie FENG.02.01 Międzynarodowe Agendy Badawcze.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi: Sekwencjonowanie *Next-Generation Sequencing* (NGS) w trybie 2x150 nt (paired-end) technologią Illumina NovaSeq poprzedzone przygotowaniem bibliotek dla Międzynarodowego Centrum Badań nad Szczepionkami Przeciwnowotworowymi Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera - Zapytanie ofertowe BK/2026/261013/2/SWIFT.

§ 2
Termin wykonania umowy

Termin wykonania zamówienia: …… dni roboczych od dnia zawarcia umowy (*termin zgodny z przedstawionym w formularzu ofertowym*). Termin wysyłki próbek do sekwencjonowania zostanie potwierdzony mailowo przez Przedstawicieli wskazanych w § 5 ust. 3.

§ 3
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi ogółem do:
   brutto: …… PLN (słownie: ……),
   na podstawie złożonej oferty, której otwarcie nastąpiło w dniu ……., stanowiącej Załącznik nr 1. Zamawiający zastrzega, że rozliczenie za realizację zamówienia nastąpi na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w Załączniku nr 1a – Formularz przedmiotowo-cenowy oraz faktycznie wykonanej liczby badań (w tym w szczególności w części C, tj. Sekwencjonowanie RNA – RNA-seq).
2. Wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z umowy, opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu realizacji umowy.

§ 4
Sposób rozliczenia i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za dane zamówienie. Podstawą przyjęcia faktury jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie, w dniu wystawienia faktury, przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), zwanej dalej: „u.p.t.u.", w tym przepisami i rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
3. Wykonawca wystawi faktury na adres Zamawiającego: Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. prof. Marii Janion 7, NIP 584-020-32-39. Wykonawca wystawia faktury w KSeF w formie ustrukturyzowanej (w rozumieniu art. 2 pkt 32a u.p.t.u) lub przesyła Zamawiającemu elektroniczne faktury (w rozumieniu art. 2 pkt 32 u.p.t.u.) w ogólnodostępnym formacie danych (np. w formacie .pdf) na adres e-mail: faktury@ug.edu.pl wraz ze wskazaniem Przedstawiciela Zamawiającego (np. w treści wiadomości e-mail).
4. W przypadku przekazywania faktur w formie papierowej Wykonawca przesyła oryginał faktury do Przedstawiciela Zamawiającego, wymienionego w § 5 ust. 3.
5. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę potwierdzającą wykonanie zamówienia przed dniem jej wykonania, lub w trakcie jej wykonywania, termin zapłaty będzie liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.
6. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez przedstawiciela Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT i po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
7. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie lub w przypadku gdy nie doszło do podpisania protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy) bez zastrzeżeń, nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
8. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży rachunek bankowy Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowej płatności faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości.

§ 5
Realizacja umowy

1. Miejsce dostawy:
   - w przypadku wysłania dysku HDD z wynikami sekwencjonowania adres dostawy to Martyna Siewiera, Międzynarodowe Centrum Badań nad Szczepionkami Przeciwnowotworowymi, Uniwersytet Gdański, ul. Kładki 24, 80-822 Gdańsk, pokój 302;
   - w przypadku wysłania wyników sekwencjonowania w formie elektronicznej informacje dotyczące dostępu do nich należy wysłać na adres martyna.siewiera@ug.edu.pl – wyniki powinny być dostępne do pobrania do 30 dni kalendarzowych.
2. Dostawa powinna być zrealizowana w terminie nie dłuższym niż określony w § 2.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działał będzie osobiście lub przez następujących przedstawicieli: …… a przedstawicielem Zamawiającego będzie: ……..
4. Dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia będzie pierwszy dzień roboczy po dniu podpisania umowy przez obydwie strony.
5. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków wykonania zamówienia i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
6. Odbiór usługi nastąpi protokołem odbioru, podpisanym przez strony bez zastrzeżeń.
7. Osoby, o których mowa w ust. 3, mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
8. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania działań jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.

§ 6
Obowiązki Wykonawcy

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się skontaktować z przedstawicielem Zamawiającego (osobą, o której mowa w § 5 ust. 3) w celu potwierdzenia terminu realizacji umowy, jednak nie dłuższego niż termin określony w § 2 ust.

§ 7
Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
   1) 0,2% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Przez opóźnienie Strony przyjmują każde, niezależnie od przyczyny, nieterminowe wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych, z wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpiło ono z wyłącznej winy Zamawiającego lub z przyczyny wynikającej z zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 8.

§ 8
Siła wyższa

1. Przez określenie siła wyższa strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:
   1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
   2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
   3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych, materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
   4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej.
   5) epidemii, pandemii, zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia.
2. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania zamówienia zgodnie z umową, strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.
4. Jeżeli czas trwania siły wyższej jest dłuższy niż 14 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie niewykonanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania prawa do dochodzenia odszkodowania.

§ 9
Zmiany postanowień zawartej umowy

Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Wniosek o wprowadzenie tych zmian musi być złożony na piśmie i uzasadniony przez stronę występującą o zmianę postanowień umowy.

§ 10
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w przypadku gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem zamówienia o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2.
   2) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy zamówienie jest wykonywane wadliwie lub sprzecznie z umową, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy (nie krótszego niż 7 dni) dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2.

2. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

§ 11
Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej „RODO", znajduje się pod adresem internetowym: https://bip.ug.edu.pl/.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. klauzuli.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza Umowa zostaje zawarta poprzez złożenie przez każdą ze stron podpisu elektronicznego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienie lub rozwiązanie Umowy, wymagają zachowania formy, o której mowa w ust. 1 lub formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za dzień zawarcia Umowy uważa się dzień złożenia podpisu elektronicznego przez drugą ze Stron.
4. Strony potwierdzają, że dokument podpisany elektronicznie stanowi integralną i kompletną wersję Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania podpisanej elektronicznie Umowy w sposób zapewniający ochronę integralności i możliwość jej odtworzenia.
6. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać w pierwszym kroku polubownie.
7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
8. Załącznikami do umowy są:
   Zapytanie ofertowe BK/2026/261013/2/SWIFT
   Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
   Załącznik nr 1a – Formularz przedmiotowo-cenowy
   Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ofertowym
   Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

…… ……
ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA