



Zapytanie ofertowe nr 15/3.5/2021

Przedmiot zamówienia: wizyty studyjne u pracodawców dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, Uczestników projektu „Czas na nowe kompetencje”

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. Pełna nazwa Zamawiającego (dane do faktury):

Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie
ul. Krupnicza 3, 31-123 Kraków
NIP: 6762303274

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch 3 – dniowych wizyt studyjnych u pracodawców dla studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie – Uczestników projektu „Czas na nowe kompetencje” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Wizyty odbędą się w następujących terminach:

1. Wizyta I dla 140 + 90 Uczestników projektu w okresie 11.06 – 13.06.2021 r.
2. Wizyta II dla 49 Uczestników projektu w okresie 28.06 – 30.07.2021 r.

Od Wykonawcy oczekuje się zapewnienia transportu uczestników do miejscowości przeprowadzenia wizyty, zapewnienia transferów lokalnych w miejscu wizyty, organizacji noclegu i wyżywienia dla uczestników wizyty studyjnej, transportu uczestników do miejsc spotkań z przedstawicielami wybranych instytucji, ubezpieczenia uczestników wizyty od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz zabezpieczenia odpowiedniego personelu.

Miejsce wyjazdów: Zator, Oświęcim.

Szczegółowy opis usługi:

Wykonawca usługi zobowiązany będzie do:

1. Zapewnianie transportu Uczestników projektu z Krakowa do miejsc realizacji wizyty (Zator, Oświęcim), miejsca noclegów oraz z powrotem do Krakowa.

Wymagania dot. transportu:

- Do celów realizacji zamówienia Wykonawca powinien dysponować środkami transportu w pełni sprawnymi technicznie;
- W związku z czasem planowanego wyjazdu środki transportu muszą posiadać sprawny system ogrzewania / klimatyzacji;
- Zapewnienie wykwalifikowanych kierowców, posiadających wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika;
- Ww. usługa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa dot. transportu osób;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia stanu technicznego środków transportu przez policję w dniu wyjazdu.
- Zapewnienie dostępności transportu przez cały czas trwania wizyty studyjnej (przewóz uczestników z miejsca noclegów do miejsc wizyt i z powrotem).

„Czas na nowe kompetencje”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



2. Zakwaterowanie Uczestników – zapewnienie noclegów w pokojach maksymalnie dwuosobowych dla maksymalnie 230 osób w trakcie pierwszego wyjazdu i maksymalnie 49 osób na drugim wyjeździe – pokoje jedno i dwuosobowe - z oddzielnymi łózkami, z pełnym węzłem sanitarnym (WC, kabina prysznicowa/wanna, umywalka), z dostępem do ciepłej wody. W pokojach powinny znajdować się co najmniej: stolik, wieszak ścienny na odzież wierzchnią, lampka nocna, oświetlenie górne, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy. W przypadku braku możliwości podzielenia uczestników pomiędzy pokoje dwuosobowe, np. z powodu nierównego podziału wg płci, Wykonawca zapewni co najmniej 2 pokoje jednoosobowe w podanym terminie. Zakwaterowanie w hotelu/pensjonacie/ośrodku wczasowym/konferencyjnym w Zatorze lub miejscowości w promieniu 10 km od Zatoru.
3. Zapewnienie całodziennego wyżywienia, tj. śniadanie, obiad, kolacja, wg następującego schematu (dot. obu wyjazdów):
 - śniadanie - dwa razy (drugiego i trzeciego dnia)
 - obiad – dwa razy (drugiego i trzeciego dnia)
 - kolacja - dwa razy (pierwszego i drugiego dnia).
4. Zapewnienie odpowiedniego personelu:
 - minimum jednego opiekuna na każde 50 osób, który będzie odpowiadał za sprawny i zorganizowany udział Uczestników w wizycie studyjnej. Opiekun może dołączyć do grupy na miejscu.

Wizyta studyjna obejmuje wejście na teren instytucji/przedsiębiorstwa, spotkanie z osobą oddelegowaną ze strony jednostki do spotkania ze studentami i przekazania im informacji na temat funkcjonowania jednostki, zasad rekrutacji, pokazania miejsca pracy, zasad bezpieczeństwa. Zamawiający bierze odpowiedzialność za zorganizowaniem spotkań z przedstawicielami wybranych instytucji.

Ilość uczestników może ulec zmianie. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed planowanym wyjazdem. Zamawiający płaci tylko za uczestników obecnych na wyjeździe.

3. Dodatkowe informacje i wymagania

- 3.1 Kod CPV: 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe; 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 60140000-1 Transport osób
- 3.2 Termin wykonania zamówienia: 11.06.2021 – 30.07.2021 r. zgodnie ze szczegółowym harmonogramem podanym przez Zamawiającego.
- 3.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
- 3.4 Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „Czas na nowe kompetencje” realizowanego przez Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego "Apeiron" w Krakowie w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Numer umowy POWR.03.05.00-00-z102/18.
- 3.5 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Biura Projektu Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego "Apeiron" w Krakowie.



W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od jej zawarcia. Jeżeli zajądą okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- A. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. posiadają Aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych – kopia zaświadczenia; posiadają Aktualną gwarancję ubezpieczeniową – kopia dokumentu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, odpisu z Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych oraz kopii aktualnej gwarancji ubezpieczeniowej.

- B. Posiadają doświadczenie do wykonania zamówienia, tzn. zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 3 usługi, z czego każda musi obejmować usługę organizacji kompleksowego pobytu (transport, nocleg, wyżywienie) dla grupy minimum 80 osób.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załącznika nr 4 oraz dołączonych do oferty referencji bądź innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi.

- C. Dysponują potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

- D. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu, a ich oferta zostanie odrzucona.

5. Sposób opracowania i złożenia oferty



- 5.1 W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- 5.3 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 5.4 Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.
- 5.5 Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:
- a) danymi Zamawiającego **Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie**
31 – 123 Kraków, ul. Krupnicza 3
 - b) oznaczeniem sprawy **15/3.5/2021**
 - c) nazwą postępowania **Wizyty studyjne u pracodawców dla studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, Uczestników projektu „Czas na nowe kompetencje”**
 - d) dopiskiem **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**
 - e) danymi Wykonawcy
- 5.6 Termin i miejsce złożenia oferty:
- a) Składanie ofert – do dnia **04.06.2021 r do godz. 10.00 r.**
 - b) Miejsce składania ofert:
Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego "Apeiron" w Krakowie, 31 – 123 Kraków, ul. Krupnicza 3 (godziny otwarcia biura do godziny 17.00)
 - c) Mailowo: **bp@apeiron.edu.pl**

6. Forma złożenia dokumentów

- 6.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, osobiście, mailowo, pocztą lub kurierem. W przypadku nadania Oferty pocztą decyduje data wpływu przesyłki do Zamawiającego. W przypadku nadania oferty przesyłką kurierską decyduje data wpłynięcia Oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie są zwracane do Wykonawcy. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być złożona w zamkniętej kopercie. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej na adres: bp@apeiron.edu.pl z dopiskiem w tytule maila „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 15/3.5/2021”. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną – dopuszcza się przesłanie załączników w formie skanów.
- 6.2. W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa ogólnego do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

7. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać



na zdolnościach (związanych z przedmiotem zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert

- 8.1 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.2 Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Cena C	max 70 pkt
Doświadczenie Wykonawcy D	max 30 pkt
Ocena ogólna O = C+D	max 100 pkt

Kryterium I: Cena (C) – waga 70%

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 70$$

Gdzie: C_n – cena oferty najtańszej; C_b – cena oferty badanej

Kryterium II: Doświadczenie (D) – waga 30%

W ramach kryterium „doświadczenie”, punkty zostaną przyznane za wykazane przez Wykonawcę doświadczenie w realizacji tożsamyh usług tj. organizację kompleksowego pobytu dla grupy minimum 80 osób (w tym: transport, nocleg, wyżywienie), w okresie ostatnich 3 lat (36 miesięcy przed dniem, w którym upływa termin składania ofert):

- kompleksowa organizacja w ciągu ostatnich 3 lat 3 wyjazdów dla min. 80 osób – 0 punktów
- kompleksowa organizacja w ciągu ostatnich 3 lat 4 - 6 wyjazdów dla min. 80 osób – 10 punktów
- kompleksowa organizacja w ciągu ostatnich 3 lat 7 - 9 wyjazdów dla min. 80 osób – 20 punktów
- kompleksowa organizacja w ciągu ostatnich 3 lat 10 i więcej wyjazdów dla min. 80 osób – 30 punktów

9. Regulamin prowadzenia postępowania

- 9.1 W ramach postępowania nie ma możliwości składania ofert częściowych.
- 9.2 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 9.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 9.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najwyższą liczbą punktów.
W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.
- 9.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane



- przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.6 Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 9.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 9.10, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 9.9 Zamawiający poprawia w ofercie:
- a). oczywiste omyłki pisarskie,
 - b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.10 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 9.8,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.11 Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
- 9.12 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9.13 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w ww. pkt. 9.12, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.14 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. 9.13.
- 9.15 Wyniki postępowania zostaną upublicznione po jego zakończeniu.



10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

10.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego "Apeiron" w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ul. Krupniczej 3;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego "Apeiron", adres e-mail: iod@apeiron.edu.pl, tel. 12 422 30 68;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o podrozdział 6.5.2 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz podmioty i instytucje publiczne odpowiedzialne za realizację programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10.2 W celu wykazania, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie wskazane w załączniku nr 2 - dotyczy Wykonawców, którzy posługują się danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych.

10.3 W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Biurem Projektu Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie, tel. (12) 422-30-68, e-mail: bp@apeiron.edu.pl.



Wszelkie pytania należy kierować na adres bp@apeiron.edu.pl najpóźniej do 02.06.2021 r. do godz. 12.00.

Załączniki:

- Załącznik 1 - Formularz Ofertowy
- Załącznik 2 – Oświadczenie RODO
- Załącznik 3 – Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik 4 – Wykaz usług