

**„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18**

Łódź, 27.05.2021 r.

Zapytanie ofertowe nr TRENER/1/WP/2021

„MULTI-PROFIT” Robert Tomczyk

ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia
w ramach projektu pt.: „Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”, nr RPWP.08.02.00-30-0013/18

W związku z realizacją przez „MULTI-PROFIT” Robert Tomczyk, ul. Łukowa 18A /5, 93-410 Łódź projektu pt. „Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”, nr RPWP.08.02.00-30-0013/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, zapraszamy do składania ofert na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie przeprowadzenia szkoleń komputerowych ICT w łącznym **wymiarze 2400 godzin szkoleniowych** (120 godz./grupa x 20 grup), przygotowujących do uzyskania kwalifikacji cyfrowych oraz zakończonych bezstronnym egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie kwalifikacji na poziomie A i/lub B według ramy kompetencji cyfrowych Digital Competence Framework, obejmujących wszystkie 5 obszarów i 21 kompetencji dla łącznie 200 Uczestników/czek.

I. ZAMAWIAJĄCY

„MULTI-PROFIT” Robert Tomczyk
ul. Łukowa 18A/5
93-410 Łódź
NIP: 728 237 54 46
e-mail: projekty@multi-profit.com.pl

Telefon kontaktowy: 501 398 278
Osoba do kontaktu: Robert Tomczyk – dostępny w godzinach: 09:00-15:00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (z późn. zm.). Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem Zasady konkurencyjności określonej w: „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

2. **Nazwa i kod określone** we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe,
CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
CPV: 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego,
CPV: 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych** ani **wariantowych**.

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie, upubliczniając informacje o unieważnieniu z podaniem powodu unieważnienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu Ofertowym na każdym etapie, przed upływem terminu składania ofert o czym poinformuje Wykonawców przed upływem terminu składania ofert oraz zamieści informację na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zgodnie z zasadami korzystania serwisu obowiązującymi na dzień dokonywania zmian w Bazie Konkurencyjności. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności takie elementy jak:

- przeprowadzenie szkoleń komputerowych ICT (technologii informacyjno - komunikacyjnej) na poziomie A i/lub B (w zależności od przeprowadzonej diagnozy poziomu wiedzy w zakresie ICT wśród Uczestników/-czek Projektu przeprowadzonej przez Zamawiającego na etapie rekrutacji) zgodnie z ramą kompetencji DIGCOMP (Digital Competence Framework) osobiście przez Wykonawcę lub przez kadrę trenerską, którą dysponuje Wykonawca, spełniającą wymagania niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku zaistnienia konieczności spowodowanych ograniczeniami w związku z pandemią COVID-19 możliwym jest przeprowadzenie usługi w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej z zapewnieniem odpowiedniego poziomu audio-wizualnego przeprowadzanej usługi, przy czym Zamawiający zapewni niezbędny sprzęt do realizacji usług w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej oraz dostęp do Internetu, platformy/komunikatora niezbędnej/-ego do zajęć realizowanych w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej oraz inne niezbędne rozwiązania techniczne (w tym: niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom oraz Trenerowi dostęp do prezentowanych treści i materiałów) pozwalające Trenerowi i Uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia w formie zdalnej (on-line) i/ lub hybrydowej.

Tryb hybrydowy rozumiany jest jako zajęcia prowadzone przez Trenera w czasie rzeczywistym dla wskazanej grupy z sali szkoleniowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym zajęcia prowadzone są zdalnie (on-line) z założeniem, iż część Uczestników z danej grupy może być obecna na sali z Trenerem.

- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje swoim zakresem przeprowadzenia certyfikacji.

Szkolenia komputerowe ICT: przeprowadzenie szkoleń komputerowych ICT na poziomie A i/lub B w zależności od przeprowadzonej diagnozy poziomu wiedzy w zakresie ICT wśród Uczestników/-czek Projektu przeprowadzonej przez Zamawiającego na etapie rekrutacji, przygotowujących do uzyskania kwalifikacji cyfrowych potwierdzonych zewnętrznym egzaminem certyfikującym zgodnym z ramą DIGCOMP (egzamin zewnętrzny certyfikujący zapewnia Zamawiający), obejmujących wszystkie 5 obszarów i 21 kompetencji, w wymiarze 120 godz. / grupa x 20 grup ((dla grup liczących średnio po 10 osób(+/-2 osoby)), co daje łącznie 2 400 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna zajęć oznacza 45 minut).

Zamawiający zastrzega, iż ostateczna liczba Uczestników/czek szkoleń, a co za tym idzie grup szkoleniowych może ulec zmniejszeniu w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji i/lub rezygnacji ww. osób z udziału w projekcie np. z uwagi na działania siły wyższej (np. pandemia koronawirusa) oraz niemożliwe do przewidzenia w danym czasie skutki i konsekwencje wynikające z ograniczeń związanych z pandemią. W konsekwencji zmianie może ulec ostateczna liczba

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

godzin dydaktycznych do zrealizowania, co spowoduje odpowiednie pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.
Efekty uczenia się dla kompetencji cyfrowych (wiedza i umiejętności):

- DC M1 Informacja;
- DC M2 Komunikacja;
- DC M3 Tworzenie treści;
- DC M4 Bezpieczeństwo;
- DC M5 Rozwiązywanie problemów.

Obszar kompetencji cyfrowych, realizacja modułów:

Moduł	Obszar	Nazwa kompetencji
Moduł 1	Informacja	1.1 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji 1.2 Ocena informacji 1.3 Przechowywanie i wyszukiwanie informacji
Moduł 2	Komunikacja	2.1 Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji 2.2 Dzielenie się informacjami i zasobami 2.3 Aktywność obywatelska online 2.4 Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych 2.5 Netykieta 2.6 Zarządzanie tożsamością cyfrową
Moduł 3	Tworzenie treści	3.1 Tworzenie treści 3.2 Integracja i przetwarzanie treści 3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji 3.4 Programowanie
Moduł 4	Bezpieczeństwo	4.1 Narzędzia służące ochronie 4.2 Ochrona danych osobowych 4.3 Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych 4.4 Ochrona środowiska
Moduł 5	Rozwiązywanie problemów	5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych 5.2 Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów 5.3 Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii 5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych

Szkolenia będą odpowiednio dobrane dla kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością i będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, case study. Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące Uczestników/czki metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.

Szkolenia w ramach niniejszego zamówienia planowane są dla Uczestników/czek Projektu: tj.: 200 osób (zarówno kobiet, jak i mężczyzn) w wieku aktywności zawodowej, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy z powodu niskich kompetencji TIK, o niskich kwalifikacjach i/lub osoby w wieku 50 lat i więcej zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa wielkopolskiego (w tym osoby z niepełnosprawnościami), które z własnej inicjatywy zgłaszają potrzebę podniesienia kwalifikacji/kompetencji poprzez realizację szkoleń ICT na poziomie A lub B zgodnie z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych Digital Competence Framework

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

zakończonych certyfikacyjnym egzaminem zewnętrznym.

Zamawiający informuje, że ze względu na wystąpienie na terenie Polski koronawirusa SARS-CoV-2, który spowodował ogłoszenie na obszarze Polski stanu epidemii¹, mając na względzie troskę o zdrowie i życie uczestników/czek projektu oraz Wykonawców, od dnia ogłoszenia na terenie Polski stanu epidemii na podstawie stosownego rozporządzenia Ministra Zdrowia, do dnia jego odwołania, wykonywanie usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń ICT zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, realizowane może być w formie stacjonarnej i/lub zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu obowiązywania możliwości realizacji w/w usługi w formie elektronicznej zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej, pomimo odwołania przez Ministra Zdrowia stanu epidemii stosownym rozporządzeniem w tym zakresie, jeżeli Zamawiający uzna, iż istnieją przesłanki dalszego ich prowadzenia w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej. Na czas obowiązywania stanu epidemii i świadczenia usług przeprowadzenia szkoleń ICT, zawieszeniu ulegają te obowiązki Wykonawcy dotyczące przeprowadzania szkoleń, których nie da się zastosować w przypadku prowadzenia szkoleń w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej. Powyższe dotyczy szkoleń ICT i/lub tych części szkoleń ICT, których przeprowadzenie możliwe jest zdalnie (on-line) i/ lub hybrydowo w czasie rzeczywistym.

Decyzję o formie realizowanych zajęć dla danej grupy podejmuje Zamawiający w porozumieniu z Uczestnikami danej grupy.

Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń ICT w formie stacjonarnej, o ile uczestnik/-czka projektu zdecyduje się w czasie epidemii koronawirusa na udział w takiej formie szkolenia oraz pod warunkiem uwzględnienia ograniczeń i środków bezpieczeństwa wynikających z odpowiednich regulacji prawnych obowiązujących na dzień realizacji szkolenia ICT. Jeśli szkolenia ICT realizowane będą w formie stacjonarnej, będą one odbywać się na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem konieczności uwzględniania ograniczeń i środków bezpieczeństwa wynikających z odpowiednich regulacji prawnych obowiązujących na dzień realizacji danego szkolenia.

Planowana łączna liczba godzin szkoleń w ramach nieniejszego zamówienia: 2 400 godzin dydaktycznych.

Miejsce realizacji usługi: na terenie województwa wielkopolskiego w miejscu/ach wskazanym/ch przez Zamawiającego, w zależności od przeprowadzonej rekrutacji i miejsca zebrania grup Uczestników/-czek.

Zamawiający zapewni salę szkoleniową na przeprowadzenie szkoleń - sala wyposażona w stanowiska komputerowe - po jednym stanowisku komputerowym dla każdego uczestnika szkolenia oraz trenera, składającym się ze sprzętu komputerowego wraz z legalnym oprogramowaniem niezbędnym do realizacji szkolenia komputerowego ICT oraz dostępem do Internetu. Sale muszą spełniać aktualne na dany dzień szkolenia wymogi sanitarno – epidemiologiczne związane z Covid-19.

W przypadku zajęć zdalnych (on-line) i/lub hybrydowych Zamawiający zapewni niezbędny sprzęt (np. laptopy dla Uczestników z dostępem do Internetu) do realizacji usługi w formie zdalnej (on-line) i/ lub hybrydowej oraz dostęp do platformy/komunikatora niezbędnej/-ego do zajęć realizowanych w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej oraz inne rozwiązania techniczne (w tym: niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom oraz Trenerowi dostęp do prezentowanych treści i materiałów) pozwalające Trenerowi i Uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia w formie zdalnej (on-line) i /lub hybrydowej oraz salę dostosowaną i wyposażoną w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć zdalnych (on-line) i/lub hybrydowych spełniającą aktualne na dzień szkolenia wymogi sanitarno-epidemiologiczne związane z Covid-19.

¹ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020r., poz. 491) z późn. zm.

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

Termin realizacji zamówienia/umowy: czerwiec 2021 r. – styczeń 2022 r. w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub weekendy pomiędzy godz. 7:00 a 22:00, z tym że Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia/ umowy odpowiednio do wymaganych terminów realizacji projektu.

Szczegółowe terminy oraz harmonogramy szkoleń dla poszczególnych grup zostaną ustalone przez Zamawiającego i Wykonawcę, biorąc pod uwagę postępy w rekrutacji i preferencje Uczestników/czek projektu dot. terminów, częstotliwości i godzin szkolenia.

Szkolenia odbywać się będą elastycznie, z założenia średnio 2 razy w tygodniu po 3 godz. dydaktyczne dziennie, każdorazowo z przerwą 15 minutową po 2 godz. dydaktycznych szkolenia lub zgodnie z preferencjami Uczestników szkoleń, w godzinach, które mogą przypadać od 7.00 do 22.00, we wszystkie dni tygodnia (w tym weekendy). Szkolenia będą realizowane w 20 grupach szkoleniowych liczących średnio 10 osób każda (+/- 2 osoby) + Trener. W ramach jednej grupy szkoleniowej zostanie zrealizowanych 120 godzin, gdzie 1 godzina = 45minut zajęć.

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) przeprowadzenia szkoleń w zakresie wskazanym w części III w niniejszym Zapytaniu ofertowym, dostosowanych do poziomu Uczestników/czek projektu każdej grupy (odpowiednio poziom A lub B), zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- b) zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, z których każdy posiada:
 - certyfikat/dyplom ukończenia kursów komputerowych z zakresu DIGCOMP i/lub posiada uprawnienia egzaminatora ECCC i/lub ECDL i/lub równoważnego zgodnie z ramą DIGCOMP;
 - min. 2- letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów ICT (komputerowych) na różnych poziomach zaawansowania.

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra trenerów pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej, w przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria). Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim;
- c) przygotowania zakresu tematycznego szkoleń;
- d) dostosowania metod nauczania do potrzeb każdej grupy i wymagań stawianych przy uzyskaniu zewnętrznego egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji na poziomie A lub B według Digital Competence Framework, obejmujących wszystkie 5 obszarów i 21 kompetencji lub równoważnego dla właściwego poziomu danej grupy szkoleniowej;
- e) przestrzegania zapisów: „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
- f) przeprowadzania bieżącej walidacji Uczestników/czek projektu i rezultatów szkolenia polegających na:
 - przeprowadzeniu oraz weryfikacji testu początkowego podczas pierwszego dnia szkolenia dla Uczestników/czek każdej grupy (wzór testu dostarcza Zamawiający);
 - przeprowadzeniu oraz weryfikacji testu końcowego podczas ostatniego dnia szkolenia dla

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”

RPWP.08.02.00-30-0013/18

Uczestników/czek każdej grupy (wzór testu dostarcza Zamawiający);

- przeprowadzeniu oraz weryfikacji końcowego egzaminu wewnętrznego weryfikującego nabytą wiedzę, potwierdzającego nabyte kompetencje, zgodnie z IV etapami nabywania kompetencji (tj. I. Zakres, II. Wzorzec, III. Ocena, IV. Porównanie) po zakończeniu szkolenia danej grupy, dla każdego Uczestnika/czki z poszczególnej grupy szkoleniowej;
- sporządzeniu protokołów z weryfikacji testów początkowych, testów końcowych oraz egzaminów wewnętrznych (wzory protokołów dostarcza Zamawiający).

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku szkoleń realizowanych w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej możliwa jest realizacja testów oraz egzaminów wewnętrznych także w formie zdalnej (on-line).

g) rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowe wykonanie usługi;

h) prowadzenia bieżącej dokumentacji:

- dla zajęć realizowanych w formie stacjonarnej: oryginały list obecności na zajęciach, oryginały list potwierdzających odbiór przez Uczestników/czki projektu zapewnionych przez Zamawiającego materiałów dydaktycznych (podręcznika, o ile materiały były wydawane uczestnikom w danej grupie, w danym miesiącu) oraz oryginału dziennika szkoleń dla każdej grupy, według wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego;
- dla zajęć realizowanych w formie zdalnej/ (on-line) i/lub hybrydowej: minimum 2 zrzuty ekranu (tj. w momencie rozpoczęcia i zakończenia zajęć) potwierdzające obecność Uczestników na zajęciach (np. zrzut/ prt sc ekranu komputera) z każdego dnia zajęć, potwierdzające logowania uczestników oraz Trenera w danym dniu szkolenia (dotyczy danej grupy) oraz sporządzania na tej podstawie przez Trenera listy obecności/ protokołu z obecności na zajęciach z datą dnia szkolenia oraz dziennika szkoleń dla każdej z grup w oryginale, tj. w wersji papierowej z podpisem Trenera, według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.

Uwaga: Możliwe jest również gromadzenie kolejnych zrzutów w przypadku zalogowania się osób spóźnionych. Na zrzutach ekranu powinny być widoczne: data i godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz lista zalogowanych uczestników szkolenia lub widok czatu na którym uczestnicy potwierdzili swoją obecność. W przypadku gdy na zrzutach ekranu widoczne są twarze uczestników, należy ich wizerunki usunąć z gromadzonych plików. Zalecane jest poproszenie uczestników o wyłączenie kamerek internetowych na czas wykonywania printscreenu. Zaś w przypadku gdy nazwy użytkowników nie pozwalają na jednoznaczne zidentyfikowanie uczestników (nazwy inne niż imię i nazwisko) Wykonawca zobowiązany jest pozyskać i przekazać Zamawiającemu dokumenty pozwalające na przypisanie tych nazw do konkretnych uczestników kursów realizowanych przez Wykonawcę.

- i) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail informacji o nieobecnościach na szkoleniach każdego/ej Uczestnika/czki lub innego rodzaju zaległościach;
- j) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli i audytu, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych;
- k) przekazywania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w lit. h (odpowiednio dla zajęć realizowanych w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej nie rzadziej niż raz w miesiącu najpóźniej do 5-ego dnia każdego następnego miesiąca, a także oryginałów w przypadku zajęć realizowanych w formie stacjonarnej: oryginały dokumentów wymienionych w lit. f) zaś w przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej podpisanych przez Trenera prowadzącego zajęcia w danej grupie, dokumentów tj. protokołów i/lub raportów i/lub wydruków z wynikami, potwierdzających przeprowadzenie testów (początkowych/ końcowych) oraz egzaminów wewnętrznych na każde wezwanie Zamawiającego;
- l) informowania uczestników/czek szkoleń o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020;
- m) dbałości o prawidłowe oznakowanie wytworzonych przez Wykonawcę dokumentów oraz sal, w których odbywają się szkolenia, tj. sale szkoleniowe, w których są realizowane szkolenia w ramach projektu powinny zostać

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”

RPWP.08.02.00-30-0013/18

oznaczone poprzez wywieszenie plakatu, tablicy informacyjnej, naklejki i/lub innego rodzaju materiału zawierającego logotypy oraz informacje na temat projektu, które to oznakowanie zostanie dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego przed odbyciem pierwszego dnia szkolenia;

- n) prawidłowej i efektywnej realizacji usługi;
- o) stałej współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
- p) przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji zamówienia na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- q) prowadzenia nadzoru nad realizacją usługi w przypadku Wykonawcy, który do realizacji zamówienia angażuje osoby wykonujące działania w imieniu/na rzecz Wykonawcy;
- r) przestrzegania wszelkich zaleceń, norm, wytycznych odpowiednich władz w przypadku ogłoszenia stanu epidemiologicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego i tym podobnych, nadzwyczajnych zdarzeń w zakresie stosowania środków ochrony indywidualnej, jeśli dotyczy w danym dniu realizacji przedmiotu zamówienia;
- s) w przypadku szkoleń ICT realizowanych w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej - realizowania szkolenia w czasie rzeczywistym, metodami zdalnego dostępu, tj. z wykorzystaniem połączeń on-line, za pomocą platformy/komunikatora umożliwiającej telekonferencję w taki sposób, że Trener prowadzi szkolenia w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalanie treści przeprowadzanych zajęć. Trener oraz Uczestnik/ Uczestniczka otrzymuje bezpłatny dostęp do platformy/komunikatora, z możliwością połączenia głosowego i wideo (dostęp do Internetu, platformy/komunikatora zarówno dla Trenera, jak i Uczestników zapewnia Zamawiający).

2. Zamawiający zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) zapewnienia sal do przeprowadzenia szkoleń, spełniających aktualne na dany dzień szkolenia wymogi sanitarno – epidemiologiczne związane z Covid-19;
- b) zapewnienia dostępu do Internetu, platformy/komunikatora niezbędnej/-ego do zajęć realizowanych w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej pozwalającej/-mu Trenerowi i Uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia;
- c) zapewnienia innych niezbędnych rozwiązań technicznych (w tym: niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom oraz Trenerowi dostęp do prezentowanych treści i materiałów) pozwalających Trenerowi i Uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej.

3. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- a) szkolenia realizowane zdalnie (on-line) i/lub hybrydowo mogą być rejestrowane/nagrywane (zapis audio–wideo) przez Zamawiającego;
- b) Zamawiający informuje, że wizerunek Uczestników/Uczestniczek oraz Trenera przetwarzany będzie w celu potwierdzenia realizacji usługi. Nagrywanie/rejestrowanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli/audytu nie wymaga zgody Trenera – jest obligatoryjne. Jeśli Trener nie wyrazi zgody, wówczas szkolenie nie może być realizowane w trybie zdalnym (on-line) i/ lub hybrydowym przez tego Trenera;
- c) zrzuty ekranu/ prt sc oraz nagrania audio będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres wynikający z przepisów ogólnych. Zrzuty ekranu/ prt sc, w przypadku ich udostępnienia Zamawiającemu muszą być udostępnione Zamawiającemu w formacie umożliwiającym jego odtworzenie za pomocą ogólnodostępnego, darmowego oprogramowania. W przypadku braku możliwości odtworzenia zrzutów z ekranu/ prt sc za pomocą ogólnie dostępnego, darmowego oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z zrzutem oprogramowania koniecznego do jego odtworzenia;
- d) Zamawiający informuje, iż zatrzeba możliwość przeprowadzenia przez Zamawiającego, Urząd Marszałkowski

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

Województwa Wielkopolskiego [IZ WRPO 2014+], instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, IZ WRPO 2014+ lub inne uprawnione podmioty, kontroli usług zdalnych poprzez udzielenie dostępu (hasła i loginu) w/w podmiotom do każdej realizowanej usługi stanowiącej przedmiot Umowy, a pozostałym instytucjom kontrolnym – na ich żądanie. Kontrolujący będą mogli w trakcie trwania usługi kilkakrotnie logować się i dokumentować to w postaci zrzutów z ekranu/ prt sc dla celów związanych z realizacją projektu;

- e) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania modyfikacji w sformułowanych powyżej zasadach realizacji szkoleń on-line (zdalnych) i/lub hybrydowych, określonych w części IV niniejszego zapytania, a co za tym idzie modyfikacji zapisów dotyczących dokumentowania realizacji usługi przez Wykonawcę dotyczących realizacji usługi przez Wykonawcę w przypadku wydania zaleceń/rekomendacji przez IZ WRPO 2014 + dotyczących realizacji szkoleń on-line (zdalnych) i/lub hybrydowych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

1.1. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

1.2 Dysponują potencjałem kadrowym, tj. osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń komputerowych ICT tj.:

- posiadają certyfikaty/dyplomy ukończenia kursów komputerowych z zakresu DIGCOMP i/lub posiadają uprawnienia egzaminatora ECCC i/lub ECDL i/lub równoważnego zgodnie z DIGCOMP;
- posiadają min. 2- letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów ICT (komputerowych) na różnych poziomach zaawansowania.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożenie: Formularza Ofertowego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ww. potencjale (Załącznik 1): Wykaz min. 1 osoby do realizacji zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi wymagane doświadczenie wskazane powyżej w pkt. 1.2 niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nią czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą według wzoru i wymagań określonych w załączniku (Załącznik nr 2); Życiorys zawodowy-trener (Załącznik nr 3); Dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje jest np. dyplom/ certyfikat egzaminatora/ akredytacja egzaminatora/ certyfikat trenera/ zaświadczenie trenera); Dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, z których w sposób nie

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

budzący wątpliwości będzie wynikało wymagane doświadczenie, poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie mogą być np. referencje).

1.3 Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W związku z powyższym należy przedłożyć wraz z ofertą poświadczony za zgodność z oryginałem:

- Aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty) (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
- Aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty) (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będą stanowiły przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym zaświadczenia poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

1.4 Przyjmą do wiadomości informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego nr TRENER/1/WP/2021.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Oferenta/Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Oferenta/Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z częścią V, pkt. 1;
- e) złożył ofertę po terminie wskazanym w części IX;
- f) nie wpłacił wadium opisanego w części VIII.

2. Zamawiający zastrzega, możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

4. Decyzja Zmawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VII. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
a.	Kryterium 1 – Cena	70 (70%)
b.	Kryterium 2 – Gotowość	30 (30%)
SUMA		100 (100%)

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

a) Kryterium „Cena” - najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena (łączna wartość brutto) oferty najniższej}}{\text{Cena (łączna wartość brutto) oferty ocenianej}} \times 70$$

Cena (łączna wartość brutto) oferty ocenianej

Liczba punktów oferty zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 70 punktów.

Cena brutto powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe.

Weryfikacja oceny kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

b) Kryterium „Gotowość” – oznacza, okres liczony w dniach roboczych pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. do rozpoczęcia szkolenia dla danej grupy szkoleniowej), a dniem rozpoczęcia jego realizacji (dniem rozpoczęcia szkolenia dla danej grupy szkoleniowej) przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych aby podlegać ocenie punktowej w kryterium: „Gotowość”.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 10 dni, to Zamawiający będzie uprawniony dla każdej grupy wskazać Wykonawcy dzień rozpoczęcia szkolenia dla danej grupy najpóźniej na 10 dni roboczych przed tym dniem rozpoczęcia szkolenia dla danej grupy). Zamawiający informuje, że najdłuższy, podlegający ocenie punktowej w kryterium: „Gotowość”, to okres gotowości: 10 dni roboczych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie zamówienia w najdłuższym

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

podlegającym ocenie punktowej (w tym kryterium) w terminie – 10 dni roboczych.

Uwaga: Oferty zawierające okres gotowości dłuższy niż 10 dni roboczych otrzymają 0 punktów w kryterium: „Gotowość”.

W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 2% całkowitej ceny brutto całego zamówienia, za każdy dzień roboczy opóźnienia.

Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

Najmniejsza liczba dni wskazana w ofertach

Liczba punktów oferty = ----- x 30

Liczba dni wskazana w badanej ofercie

Liczba punktów oferty zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 30 punktów.

Weryfikacja oceny kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów otrzymanych ze wszystkich kryteriów.

Maksymalna liczba punktów, którą będzie mógł uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt. tj: max. 70 pkt. + max. 30 pkt.

VIII. WADIUM

Wadium

1. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: 80 1140 2004 0000 3602 3887 0441 prowadzony przez bank MBank S.A. z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium – „Oferta do zapytania ofertowego nr TRENER/1/WP/2021”.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium.
3. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie związania ofertą.
4. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wniesione wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą, w czasie związania ofertą.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty - Formularzu ofertowym dołączonym do niniejszego zapytania (*Załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania Ofertowego).
2. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do Formularza ofertowego:
 - Wykaz osób do realizacji zamówienia - *Załącznik nr 2*, stanowiący integralną część Zapytania Ofertowego;
 - Życiorys zawodowy – Trener – *Załącznik nr 3*, stanowiący integralną część Zapytania Ofertowego,
 - Oświadczenie Oferenta/ Wykonawcy dotyczące danych osobowych – *Załącznik nr 4*, stanowiące integralną część Zapytania Ofertowego;
 - Potwierdzenie wpłaty wadium na rachunek wskazany w części VIII niniejszego Zapytania Ofertowego;
 - Pozostałe dokumenty wymienione w części V;
3. Dokumenty przedłożone jako kopie muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, przy czym za formę pisemną uznaje się także skan dokumentacji - sporządzonej zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym, w tym w formacie PDF.
5. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte/złączone, zaś oferta podpisana przez Wykonawcę we wskazanych miejscach oraz osobą pełniącą funkcję trenera (*Załącznik 3*).
6. Oferty powinny zostać dostarczone:
 - osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego:
„MULTI-PROFIT” Robert Tomczyk, ul. Łukowa 18A /5, 93-410 Łódź

z dopiskiem na kopercie:

„Oferta do zapytania ofertowego nr TRENER/1/WP/2021 - Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”

lub

- drogą elektroniczną (skan dokumentacji w formacie PDF) na adres e-mail:
projekty@multi-profit.com.pl

w temacie wiadomości e-mail należy wpisać:

„Oferta do zapytania ofertowego nr TRENER/1/WP/2021 - Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”

lub

- przez Bazę Konkurencyjności zgodnie z Instrukcją Użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021 dostępnej na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Termin złożenia oferty: **07.06.2021 r. do godziny 12:00.**

Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.

7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

9. Zamawiający zastrzega sobie, działając dla dobra projektu i jego uczestników, możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

10. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym:

- Osoba do kontaktu: Robert Tomczyk tel.: 501 398 278 – dostępny w godzinach 09:00-15:00, e-miał: projekty@multi-profit.com.pl. Pytania można również zadawać poprzez zakładkę „Pytania”, dostępną na karcie ogłoszenia, dostępnej dla Bazy Konkurencyjności (BK2021). Pytania można kierować w terminie do 02.06.2021 r. do godz. 15.00.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Dokładne miejsce, terminy i godziny szkoleń komputerowych ICT ustalone zostaną pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
2. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
5. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
 - a) przewidujące, iż w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 2 % całkowitej ceny brutto całego zamówienia, za każdy dzień roboczy opóźnienia;
 - b) przewidujące, iż w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, a także za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie;
 - c) przewidujące, iż w przypadku nieprzeprowadzenia którychkolwiek zajęć w czasie lub miejscu ustalonym z Zamawiającym w harmonogramie lub niezgodnie z programem szkolenia lub w przypadku skracania czasu trwania danego szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % całkowitej ceny brutto całego zamówienia, za każdy przypadek,
 - d) przewidujące, iż w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu którejkolwiek dokumentacji:

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”

RPWP.08.02.00-30-0013/18

- i) dla zajęć realizowanych w formie stacjonarnej: oryginały list obecności na zajęciach, oryginały list potwierdzających odbiór przez Uczestników/czki projektu zapewnionych przez Zamawiającego materiałów dydaktycznych (podręcznika, o ile materiały były wydane uczestnikom w danej grupie, w danym miesiącu) oraz oryginału dziennika szkoleń dla każdej grupy -
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % całkowitej ceny brutto całego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia;
- ii) dla zajęć realizowanych w formie zdalnej/ (on-line) i/lub hybrydowej): minimum 2 zrzuty ekranu (tj. w momencie rozpoczęcia i zakończenia zajęć) potwierdzające obecność Uczestników na zajęciach (np. zrzut/ prt sc ekranu komputera) z każdego dnia zajęć potwierdzające logowania uczestników oraz Trenera w danym dniu szkolenia (dotyczy danej grupy) oraz listy obecności/protokołu z obecności na zajęciach z danego dnia szkolenia oraz dziennika szkoleń dla każdej z grupy w oryginale tj. w wersji papierowej z podpisem Trenera. Zamawiający zastrzega, iż wymaga zrzutów ekranu w przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej o ile Zamawiający nie zwolni Wykonawcy z obowiązku ich dokonywania i przekazywania Zamawiającemu, co może wynikać ze zmian zapisów/rekomendacji IZ (IZ WRPO 2014+) w zakresie dokumentowania zajęć realizowanych w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % całkowitej ceny brutto całego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia;
- f) przewidujące na rzecz Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawnionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie;
- g) przewidujące rozszerzenie odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
- h) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- i) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych (odszkodowanie uzupełniające);
- j) zastrzegające, że odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania,
- k) zastrzegające, że naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wywiązania się z całości umowy (także w tym zakresie, za który Zamawiający naliczył Wykonawcy kary umowne).
- l) zastrzegające, iż Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, na podstawie oświadczenia przesłanego Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nieprzeprowadzenia zajęć w czasie lub miejscu ustalonym z Zamawiającym (niezgodnie z harmonogramem) lub niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszenia i braku zaniechania naruszenia przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku przeprowadzenia zajęć niezgodnie z programem szkolenia, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszenia i braku zaniechania naruszenia przez Wykonawcę,

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

3) w przypadku opóźnień Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji:

i) dla zajęć realizowanych w formie stacjonarnej: oryginały list obecności na zajęciach, oryginały list potwierdzających odbiór przez Uczestników/czki projektu zapewnionych przez Zamawiającego materiałów dydaktycznych (podręcznika, o ile materiały były wydane uczestnikom w danej grupie, w danym miesiącu) oraz oryginału dziennika szkoleń dla każdej grupy - po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszenia i braku zaniechania naruszenia przez Wykonawcę,

ii) dla zajęć realizowanych w formie (zdalnej/ (on-line) i/lub hybrydowej: minimum 2 zrzuty ekranu (tj. w momencie rozpoczęcia i zakończenia zajęć) potwierdzające obecność Uczestników na zajęciach (np. zrzut/ prt sc ekranu komputera) z każdego dnia zajęć potwierdzające logowania uczestników oraz Trenera w danym dniu szkolenia (dotyczy danej grupy), listy obecności/protokołu z obecności na zajęciach z danego dnia szkolenia oraz dziennika szkoleń dla każdej z grupy w oryginale tj. w wersji papierowej z podpisem Trenera. Zamawiający zastrzega, iż wymaga zrzutów ekranu w przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej (on-line)/ hybrydowej o ile Zamawiający nie zwolni Wykonawcy z obowiązku ich dokonywania i przekazywania Zamawiającemu, co może wynikać ze zmian zapisów/rekomendacji IZ (IZ WRPO 2014+) w zakresie dokumentowania zajęć realizowanych w formie zdalnej (on-line) i/lub hybrydowej - po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszenia i braku zaniechania naruszenia przez Wykonawcę,

4) w przypadku prowadzenia zajęć przez trenera niespełniającego wymagań, określonych dla osób skierowanych do realizacji zamówienia, opisanych w treści niniejszego zapytania ofertowego - po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, i braku zaniechania naruszenia przez Wykonawcę,

5) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje Przedmiot zamówienia w sposób rażąco nieprawidłowy, w szczególności w sposób zagrażający prawidłowej realizacji Projektu, i nie zaprzestanie naruszeń pomimo wezwania do zaniechania naruszeń,

6) w przypadku, gdy Wykonawca w toku realizacji umowy złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami lub też w przypadku gdy Wykonawca popełni oszustwo.

m) zastrzegające, iż rozwiązanie Umowy z przyczyn wskazanych powyżej następuje z przyczyn dotyczących Wykonawcy,

n) zastrzegające, iż umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno-skarbowego-

o) zastrzegające, iż bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty wynagrodzenia za część przedmiotu umowy, która została zrealizowana należycie, zgodnie z postanowieniami umowy do dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do potrącenia ewentualnych kar umownych z tego wynagrodzenia.

6. Płatność będzie dokonywana za faktycznie zrealizowane godziny w danym miesiącu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania FV/rachunku przez Zamawiającego. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia FV/rachunku obejmującego wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny w danym miesiącu po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu, jednak nie wcześniej niż po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.

7. Zamawiający przewiduje możliwość wypłacania Wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji zamówienia, uzależnionych m.in. od postępu i prawidłowości realizacji zamówienia. Jednakże w każdym przypadku decyzja

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba Uczestników/czek szkoleń, a co za tym idzie grup szkoleniowych może ulec zmniejszeniu w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji i/lub rezygnacji ww. osób z udziału w projekcie np. z uwagi na działania siły wyższej (np. pandemia koronawirusa) oraz niemożliwe do przewidzenia w danym czasie skutki i konsekwencje wynikające z ograniczeń związanych z pandemią. W konsekwencji zmianie może ulec ostateczna liczba godzin dydaktycznych do zrealizowania, co spowoduje odpowiednie pomniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy (tj. zmniejszenie zamówienia max. o 120 godzin dydaktycznych = 1 grupa). W przypadku zmiany liczby godzin, zmianie ulegnie wartość zamówienia proporcjonalnie do liczby faktycznie realizowanych godzin dydaktycznych).

9. Z uwagi na możliwość wystąpienia zmian w trakcie realizacji projektu Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a. Zmiany terminu realizacji umowy/ zamówienia;
- b. Zmiany harmonogramu realizacji umowy;
- c. Zmiany łącznej liczby godzin dydaktycznych do zrealizowania, tj. zmniejszenie zamówienia max. o 120 godzin dydaktycznych= 1 grupa). W przypadku zmiany liczby godzin, zmianie ulegnie wartość zamówienia proporcjonalnie do liczby faktycznie realizowanych godzin dydaktycznych.
- d. Zmiany w sformułowanych powyżej zasadach realizacji szkoleń on-line (zdalnych) i/lub hybrydowych określonych w części IV niniejszego zapytania, a co za tym idzie sposobu dokumentowania realizacji przedmiotu umowy realizowanej w formie zdalnej (on-line) i/ lub hybrydowej w przypadku wydania przez IZ (IZ WRPO 2014+) zaleceń/rekomendacji dotyczących realizacji szkoleń on-line i/lub hybrydowych.

10. Warunkiem dokonania zmian wskazanym w części X ust. 9 pkt. a-d jest przekazane drogą e-mail przez Zamawiającego informacji do Wykonawcy o planowanych zmianach. Adresy e-mail do kontaktów między Zamawiającym, a Wykonawcą zostaną ujęte w umowie na wykonanie usługi.

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr TRENER/1/WP/2021

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa

Adres

mail/telefon.....

NIP.....

2. Nazwa i adres Zamawiającego:

„MULTI-PROFIT” Robert Tomczyk

ul. Łukowa 18A/5

93-410 Łódź

NIP: 728 237 54 46

adres e-mail: projekty@multi-profit.com.pl

3. Przedmiot zamówienia

Niniejszym oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym nr TRENER/1/WP/2021.

Usługa	Cena jednostkowa brutto PLN A	Liczba godzin B	Całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia PLN C = (A*B)
Szkolenia komputerowe ICT zgodnie z treścią Zapytania ofertowego (poziom A lub B)		2400	
Słownie łączna kwota zamówienia brutto:			

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Nie jestem powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- c) Dysponuję potencjałem kadrowym zgodnie z wymaganiem wskazanym w części V.
- d) Zapoznałem/-am się z treścią niniejszego Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- e) Realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- f) Złożona oferta uwzględnia wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- g) Złożona oferta spełnia wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- h) Zobowiązuję się do przedłożenia – na wezwanie Zamawiającego przed zawarciem Umowy - oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- i) Mam świadomość, iż nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
- j) W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w formie pisemnej w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym- zgodnie z art. 78 (1) Kodeksu Cywilnego).
- k) Zobowiązuję się do spełniania *Wymagań dotyczących Wykonawcy* określonych w części IV niniejszego Zapytania ofertowego.
- l) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, że w umowie będą znajdowały się między innymi zapisy określone w części X niniejszego Zapytania ofertowego.
- m) Niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
- n) Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, iż dane zawarte w Załączniku nr 1, 2, 3, 4 i w przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że Gotowość do realizacji zamówienia wynosi (należy zakreślić znakiem „X” wybrane pole od 1 do 10 lub należy podać proponowaną liczbę dni w polu: „Więcej niż 10 dni):

Liczba dni wskazana w ofercie	Więcej niż 10 dni tj.*. :	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
											

* Należy wpisać liczbę dni zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego, część VII, Kryterium: „Gotowość”

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr TRENER/1/WP/2021

.....
Miejscowość, data

WYKAZ OSÓB DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA³

Oświadczam, iż Wykonawca _____ kieruje do realizacji zamówienia następujące osoby⁴:

1. Imię i nazwisko: _____

Podstawa dysponowania osobą: _____

Doświadczenie:

Lp.	Zakres przeprowadzonej usługi (krótki opis)	Podmiot na rzecz, którego była zrealizowana usługa wraz z numerem tel. do osoby upoważnionej do potwierdzenia doświadczenia	Termin realizacji
1			
2			
3			
4			

Istnieje możliwość zwiększenia liczby wierszy w Tabeli

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

³Wykaz osób do realizacji zamówienia można powielać do niezbędnej ilości wg ilości wykazywanych trenerów;

⁴ Min. wykaz jednej osoby;

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr TRENER/1/WP/2021

ŻYCIORYS ZAWODOWY - TRENER

1. Imię i nazwisko (data urodzenia)/ Nazwa firmy:

.....

2. Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń⁵:

Funkcja:	Obszar tematyczny		
Trener			
Data (od.....do.....)	Miejscowość	Firma	Opis/zakres tematyczny szkolenia

Istnieje możliwość zwiększenia liczby wierszy w Tabeli

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach Projektu pt. „Szkolenia ICT w Wielkopolsce”.

.....
(data i czytelny podpis osoby pełniącej funkcję trenera)

⁵ Do życiorysu należy załączyć dokumenty, które w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzają wykazane w tym punkcie doświadczenie w wymaganym wymiarze zgodnie z treścią Zapytania ofertowego nr Trener/1/WP/2021

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr TRENER/1/WP/2021

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Szkolenia ICT w Wielkopolsce.” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
 2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz

„Szkolenia ICT w Wielkopolsce.”
RPWP.08.02.00-30-0013/18

Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) RPWP.08.02.00-30-0013/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego (al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań)), Beneficjentowi realizującemu Projekt – „MULTI-PROFIT” Robert Tomczyk (ul. Łukowa 18A/5, 93-410 Łódź) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrolę i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)