

Czarnia, 25.05.2021r.

CUS.262.11.2021

Centrum Usług Społecznych
w gminie Czarnia
Długie 13
07-431 Czarnia

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia zaprasza do składania ofert na stanowisko prawnika w Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia

Długie 13

07-431 Czarnia

NIP: 7582379402

Tel: 29 77 27 084

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest złożenie oferty na stanowisko prawnika w Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia.

Główny kod CPV: 79100000-5 – Usługi prawne

Pozostałe kody CPV: 85320000-8 – Usługi społeczne

Przewidywana liczba godzin świadczenia usług w miesiącu: 20.

Forma zatrudnienia: Umowa o współpracy lub umowa cywilno-prawna zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2023 r.

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe prawnicze
- 2) Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie
- 3) Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- 5) Niekarałość
- 6) Nieposzlakowana opinia
- 7) Obywatelstwo polskie

Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność pracy w zespole
- 2) Samodzielność, sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań
- 3) Komunikatywność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu

Wymagane dokumenty:

- 1) CV
- 2) Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły).
- 3) Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy.
- 4) Kserokopia innych dodatkowych dokumentów/certyfikatów poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.
- 5) Kwestionariusz osobowy
- 6) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
- 7) Oświadczenie o niekarałości za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 8) Oświadczenie o dobrym stanie zdrowia
- 9) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, oświadczenia oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych, powinny być odrębnie podpisane

Zakres zadań na danym stanowisku:

- 1) Udzielanie porad prawnych oraz konsultacji w zakresie praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa mieszkańcom gminy Czarnia.
- 2) Prowadzenie zajęć oraz warsztatów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, rodziców oraz nauczycieli z terenu gminy Czarnia.
- 3) Współpraca z GKRPA, ZI, pedagogami szkolnymi oraz podmiotami zajmującymi się problemem uzależnień oraz przemocy w gminie Czarnia.
- 4) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z wykonywaną pracą w Punkcie Konsultacyjnym.

3. Kryteria oceny oferty

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto*	40%	40 pkt
Doświadczenie/Kwalifikacje	60%	60 pkt

*cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi za 1 godzinę świadczenia usługi wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia

Cena:

1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$K = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badawcza}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Doświadczenie:

2. Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie:

Liczyby lat doświadczenia w świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszego zapytania przy czym punkty będą liczone za lata doświadczenia zawodowego powyżej wymaganego minimum (2 lata doświadczenia zawodowego tj. 24 m-ce).

Zamawiający przyzna 20 pkt za każdy następny rok doświadczenia zawodowego, przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 60.

20 pkt – 3 lata doświadczenia zawodowego tj. 36 m-cy

40 pkt – 4 lata doświadczenia zawodowego tj. 48 m-cy

60 pkt – 5 lat doświadczenia zawodowego tj. 60 m-cy

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 2 czerwca 2021r. do godz. 14:00** poprzez jeden z podanych poniżej sposobów :
 - za pośrednictwem operatora pocztowego przesyłając na adres **Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, Czarnia 41, 07-430 Czarnia**
 - wrzucić do skrzynki podawczej znajdującej się w **Urzędzie Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-430 Czarnia**
 - pocztą elektroniczną na adres: **gruszewska.cus@czarnia.com.pl** z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe na stanowisko prawnika**”
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a. Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie, skażenie, pandemię COVID-19 i innych chorób zakaźnych),
 - b. Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
9. Osoba do kontaktu:
Sylwia Gruszewska, e-mail: **gruszewska.cus@czarnia.com.pl**, telefon 29 77 27 084



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenia
4. Kwestionariusz osobowy
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych