

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w
Suwałkach Sp. z o. o.**

ul. Sejneńska 82,

16-400 Suwałki

Adres do korespondencji:

ul. Raczkowska 150A,

16-400 Suwałki

Tel. +48 87 566 52 13

Fax. +48 87 566 52 14

[http:// pgo.suwalki.pl](http://pgo.suwalki.pl)

e-mail: biuro@pgo.suwalki.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K-6/2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SWZ)**

**NA USŁUGI W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
poniżej 214 000 euro**

**Inżynier Kontraktu przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji
do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów
komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów
Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie,
ul. Raczkowska 150A”**

Specyfikacja niniejsza zawiera 119 strony.

Zatwierdzam: dnia 25.05.2021 r.

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

SPIS TREŚCI:

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	7
1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	7
2. OZNACZENIE WYKONAWCY	7
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.....	7
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	12
6. ZAMÓWIENIA POWTÓRZONE	12
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ	12
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	12
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	12
10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	17
11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	23
12. WADIUM	24
13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY26	
14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	28
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	28
15.1. Forma oferty	28
15.2. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:	28
15.3. Podpisy	30
15.4. Tajemnica przedsiębiorstwa	30
15.5. Informacje pozostałe	31
15.6. Zmiana / wycofanie oferty	31
15.7. Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane wg. instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:	31
16. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SWZ	33

17. ZEBRANIE WYKONAWCÓW	34
18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	34
19. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT	34
20. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT.	34
21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	35
22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	35
23. KRYTERIA OCENY OFERT	36
24. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	39
25. UZUPEŁNIENIE OFERTY	40
26. TRYB OCENY OFERT	40
27. WYKLUCZENIE WYKONAWCY	41
28. ODRZUCENIE OFERTY	42
29. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	42
30. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA	42
31. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	43
32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	44
33. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	45
33.1. Informacje ogólne	45
33.2. Złożenie oferty w postępowaniu:.....	45
33.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)	46
33.4. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:	46
34. PODWYKONAWSTWO	47
35. KLAUZULA RODO	47
36. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH IDW	48
ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR FORMULARZA OFERTY	50
ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	53
ZAŁĄCZNIK NR 3 – WZÓR OŚWIADCZENIA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE	56

ZAŁĄCZNIK NR 4 – WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.....	58
ZAŁĄCZNIK NR 5 - WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW.....	60
<u>CZEŚĆ II - PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	<u>62</u>
<u>CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	<u>87</u>
1. INFORMACJE O PROJEKCIE I KONTRAKTACH.....	90
1.1. Cel Projektu.....	90
1.2. Termin realizacji umowy	93
2. ZAKRES RZECZOWY KONTRAKTÓW NADZOROWANYCH PRZEZ INŻYNIERA KONTRAKTU	94
3. CELE OGÓLNE I ZADANIA INŻYNIERA KONTRAKTU	96
3.1. Cele ogólne umowy na świadczenie usług Inżyniera Kontraktu	96
3.2. Zadania realizowane w ramach Umowy na świadczenie usług Inżyniera Kontraktu.....	98
4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU	100
4.1. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu w odniesieniu do Kontraktu nr 1 na roboty....	100
4.1.1. <i>Szczegółowy zakres zadań Inżyniera Kontraktu w okresie realizacji Kontraktu na roboty</i>	<i>101</i>
4.2. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu w odniesieniu do Kontraktu nr 2 na dostawy	106
4.2.1. <i>Szczegółowy zakres zadań Inżyniera Kontraktu w okresie realizacji Kontraktu dostawy</i>	<i>106</i>
4.3. Raporty Inżyniera Kontraktu	107
4.3.1. <i>Raport Wstępny</i>	<i>107</i>
4.3.2. <i>Raporty Miesięczne.....</i>	<i>109</i>
4.3.3. <i>Raporty Końcowe.....</i>	<i>111</i>
4.4. Zobowiązania Zamawiającego.....	113
4.5. Zobowiązania Inżyniera Kontraktu.....	113
5. PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU, PŁATNOŚCI, MONITORING, BIURO I ZAPLECZE TECHNICZNE INŻYNIERA KONTRAKTU.....	115
5.1. Personel Inżyniera Kontraktu.....	115
5.1.1. <i>Kluczowi Specjaliści</i>	<i>116</i>

5.1.2. Pozostały Personel wspierający Inżyniera	116
5.1.3. Obowiązki Inżyniera wobec Personelu Inżyniera	117
5.2. Płatności Inżyniera Kontraktu	117
5.3. Monitoring	117
5.4. Biuro i zaplecze techniczne Inżyniera Kontraktu	118
5.4.1. Biuro Inżyniera Kontraktu	118
5.4.2. Zaplecze na terenie budowy	119
5.4.3 Własność sprzętu i wyposażenia	119

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o. o.

ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki

Adres do korespondencji:

ul. Raczkowska 150A,

16-400 Suwałki

POLSKA

NIP 844-235-02-09

Regon 200680900

tel.: +48 87 566 52 13

fax.: +48 87 566 52 14

<http://pgo.suwalki.pl>

e-mail: biuro@pgo.suwalki.pl

2. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 oraz przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), w dalszej części SWZ zwanej u.p.z.p o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (MP 2021r. poz. 11).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn zamówień publicznych,
- strona internetowa – <http://pgo.suwalki.pl>,
- strona internetowa – <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- tablica ogłoszeń w siedzibie: Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o. o., ul. Raczkowska 150A, 16-400 Suwałki.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest profesjonalne świadczenie usług: polegających na zarządzaniu technicznym, administracyjnym i finansowym, w tym pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego dla kontraktu nr 1 na roboty projektowo-budowlano-montażowe pn. „Projektowanie i budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150 A” oraz kontraktu nr 2 na dostawy pn. „Dostawy sprzętu dla Zakładu Unieszkodliwiania odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”. Ponadto wybrany wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany będzie do aktualizacji dokumentacji przetargowej posiadanej przez Zamawiającego na realizację projektu pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A” w formule „zaprojektuj i wybuduj” (warunki kontraktowe „żółty” FIDIC), uczestniczenia w przeprowadzeniu postępowania przetargowego wraz z udziałem w pracach komisji przetargowej oraz ustalenia w formie pisemnej szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych dla ww. zadania.

Projekt pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A” jest współfinansowany z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II – Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi.

Informacja na temat ww. projektu dostępna jest stronie internetowej: <http://pgo.suwalki.pl/index.php?m=aktualnosci&id=155>.

-
2. Zarządzanie Kontraktem na roboty winno być zgodne z:
- 1) wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych oraz odpowiednią dla tego kontraktu specyfikacją warunków zamówienia,
 - 2) wymaganiami polskiego prawa
 - 3) wymaganiami warunków kontraktowych FIDIC, tj.:
„**Warunki Kontraktowe** dla urządzeń oraz Projektowania i Budowy DLA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH I MECHANICZNYCH ORAZ ROBÓT INŻYNIERYJNYCH I BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ” SIDIR edycja 4, wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą, (tłumaczenie 1 wydania 1999) Wydawnictwo SIDIR ISBN: 83-86774-28-2 .
 - 4) wymaganiami i przy spełnieniu standardów najlepszych dostępnych technik (BAT – *Best Available Techniques*),
 - 5) wymaganiami Zamawiającego,
 - 6) posiadanymi przez Zamawiającego „dokumentami zamawiającego” zgodnie z ich definicją FIDIC,
 - 7) wymaganiami KE i wszystkich Instytucji zaangażowanych w realizację Projektu oraz procedurami Funduszu Spójności,
 - 8) wymaganiami jakości w okresie bezpośredniej realizacji oraz w okresie gwarancji i Okresie Zgłaszania Wad
 - 9) harmonogramem, budżetem i zakresem rzeczowym Kontraktu na roboty i Projektem
- oraz powinno:
- 10) zapewnić prawidłową realizację Robót,
 - 11) umożliwić terminowe przejęcie i prawidłową eksploatację przedmiotów zamówień ww. kontraktu przez Zamawiającego tak w Okresie Zgłaszania Wad, jak i po jego zakończeniu,
 - 12) zapewnić ścisłą współpracę z Pełnomocnikiem ds. Projektu i Jednostką Realizującą Projekt oraz Instytucją Zarządzającą, Instytucjami Pośredniczącymi w zarządzaniu I i II szczebla oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Projektu.
3. Nadzór nad Kontraktem na usługi winien być zgodny z:
- 1) wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych oraz odpowiednią dla tego kontraktu specyfikacją warunków zamówienia;
 - 2) wymaganiami polskiego prawa;
 - 3) wymaganiami Zamawiającego;
 - 4) posiadanymi przez Zamawiającego „dokumentami zamawiającego” zgodnie z ich definicją FIDIC;

-
- 5) wymaganiami KE i wszystkich Instytucji zaangażowanych w realizację Projektu oraz procedurami Funduszu Spójności;
 - 6) harmonogramem, budżetem i zakresem rzeczowym Kontraktu na roboty oraz dostawy;
- oraz powinien:
- 7) zapewnić prawidłową realizację usług;
 - 8) umożliwić terminowe zakończenie i osiągnięcie pożądaných efektów przez Zamawiającego;
 - 9) zapewnić ścisłą współpracę z Pełnomocnikiem ds. Projektu i Jednostką Realizującą Projekt oraz Instytucją Zarządzającą, Instytucjami Pośredniczącymi w zarządzaniu I i II szczebla oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Projektu.
4. Do zakresu obowiązków Wykonawcy wchodzi zarządzanie procesem realizacji opisanych w pkt. 4.1. Opisu przedmiotu zamówienia, które będzie obejmowało w szczególności:
- 1) organizację,
 - 2) koordynację,
 - 3) nadzór,
 - 4) monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - 5) wykonywanie obowiązków Inżyniera Kontraktu zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC w odniesieniu do Kontraktu na roboty wymienionego w pkt 4.1 Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) – w odniesieniu do Kontraktu na roboty wymienionego w pkt 4.1),
 - 7) nadzór nad prawidłową realizacją Kontraktu na usługi, wymienionego w pkt 4.1 Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 8) nadzór nad prawidłową realizacją Kontraktu na dostawy, wymienionego w pkt 4.1 Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 9) koordynację czynności Kluczowych Specjalistów, występujących przy realizacji niniejszego zamówienia, w tym inspektorów nadzoru inwestorskiego m.in. przy budowie obiektu budowlanego, wymagającego ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, wyznaczenie spośród Kluczowych Specjalistów Inżyniera jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie – w odniesieniu do Kontraktu na roboty wymienionego w pkt 4.1 Opisu przedmiotu zamówienia,

- 10) konsultacje, doradztwo i analiza ryzyk Zamawiającego,
 - 11) rozliczenia finansowe pośrednie z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów zgodnie z wymaganiami: Instytucji Zarządzającej. Instytucji Pośredniczących, Instytucji Płatniczej oraz Komisji Europejskiej dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności,
 - 12) przygotowanie propozycji podziału powstałego majątku w związku z realizowanym Projektem, w oparciu o Klasyfikację Środków Trwałych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864 z późn. zm.),
 - 13) nadzór nad odbiorami, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi oraz w okresie zgłaszania wad w odniesieniu do Kontraktu na roboty wymienionego w pkt 4.1 Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 14) końcowe rozliczenie finansowe Kontraktów w imieniu Zamawiającego w niniejszym postępowaniu przetargowym zgodnie z wymaganiami: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących, Instytucji Płatniczej oraz Komisji Europejskiej dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności,
 - 15) mediacje i rozjemstwo w sporach,
 - 16) wspieranie działań Jednostki Realizującej Projekt (JRP)
 - 17) aktualizację dokumentacji przetargowej posiadanej przez Zamawiającego na realizację inwestycji pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A” w formule „zaprojektuj i wybuduj” (warunki kontraktowe „żółty” FIDIC) , uczestniczenia w przeprowadzeniu postępowania przetargowego wraz z udziałem w pracach komisji przetargowej oraz ustalenie w formie pisemnej szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych dla ww. zadania.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71300000-1	Usługi inżynieryjne
71310000-4	Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
71315400-3	Usługi inspekcji budowlanej
71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego
71540000-5	Usługi zarządzania budową

71600000-4	Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konsultacji technicznej
71630000-3	Usługi kontroli i nadzoru technicznego
71700000-5	Usługi nadzoru i kontroli
72224000-1	Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA POWTÓRZONE

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 u.p.z.p.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania Umowy poprzez czas realizacji kontraktów w ramach przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150 A” i rozliczenia końcowego kontraktów do dnia złożenia Raportu końcowego, **lecz nie później niż do dnia 31.12.2022 r.**, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 u.p.z.p.,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7)-10) u.p.z.p,

-
- 3) spełniać warunki udziału w postępowaniu;
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów,
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej,
- Określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ.
3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
- a) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.2.2 zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osiągnął w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **przychód netto** ze sprzedaży w wysokości co najmniej **1.000.000 PLN oraz**, że posiada środki finansowe w wysokości co najmniej **100.000 PLN** lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej **100.000 PLN**,
 - b) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.2.3 zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (wykaz i referencje, informację o zatrudnieniu oraz wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, należy załączyć do oferty), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę związaną z pełnieniem funkcji Inżyniera Kontraktu lub funkcji równoważnej polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego dla inwestycji o wartości minimum 10.000.000,00 zł dotyczącej budowy lub rozbudowy lub modernizacji komunalnych instalacji do przetwarzania odpadów, którego elementem była linia sortownicza odpadów komunalnych o przepustowości nie mniejszej niż **5.000 Mg/rok**,
i
posiada przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w liczbie co najmniej **5 osób**, w tym liczebność personelu kierowniczego w liczbie co najmniej **2 osób**,
i
dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wskaże do uczestnictwa w wykonywaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
-

1) Kierownik Zespołu – Inżynier Rezydent posiadający następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego, w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu inwestycji budowlanych na stanowiskach kluczowych ekspertów Inżyniera Kontraktu lub zespołu sprawującego nadzór inwestorski
- doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Rezydenta lub Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika Zespołu sprawującego nadzór inwestorski dla co najmniej jednej zakończonej i rozliczonej inwestycji sektora „środowisko” (gospodarka odpadami lub gospodarka wodno-ściekowa) o wartości każdej z nich nie mniejszej niż **10.000.000,00 zł netto** prowadzonej w oparciu o warunki kontraktowe „żółty” FIDIC lub warunki równoważne w formule „zaprojektuj i wybuduj”;

2) Menedżer Finansów posiadający następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w rozliczaniu zadań inwestycyjnych w zespole Inżyniera Kontraktu lub w zespole sprawującym nadzór inwestorski,
- doświadczenie w obsłudze finansowej i rozliczeniu minimum dwóch zakończonych inwestycji „sektora środowisko” lub „produkcja przemysłowa” o wartości każdej z nich nie mniejszej niż **5.000.000,00 zł netto**;

3) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający następujące kwalifikacje:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- co najmniej 10-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;
- doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji sektora „środowisko” lub „produkcja przemysłowa”, o wartości inwestycji nie mniejszej niż **5.000.000,00 zł netto**



4) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadający następujące kwalifikacje:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- co najmniej 10-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;
- doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji sektora „środowisko” lub „produkcja przemysłowa”, o wartości inwestycji nie mniejszej niż **5.000.000,00 zł netto**

5) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający następujące kwalifikacje:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- co najmniej 10-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;
- doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji minimum jednej zakończonej inwestycji sektora „środowisko” lub „produkcja przemysłowa”, o wartości inwestycji nie mniejszej niż **5.000.000,00 zł netto**

6) Technolog – specjalista ds. gospodarki odpadami posiadający następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w sektorze gospodarki odpadami;
- doświadczenie w projektowaniu lub w pracy w charakterze technologa dla co najmniej jednej zakończonej inwestycji polegającej na budowie

zakładu unieszkodliwiania odpadów komunalnych o przepustowości nie mniejszej niż **5.000 Mg/rok** (przepustowość określona dla sortowni odpadów komunalnych).

- A. Uprawnienia, o których mowa w pkt 1 – 5 powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020, poz. 1333) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019, poz. 831).
- B. Dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- C. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Wszystkie wymienione powyżej osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji Specjalistów przez jedną osobę.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji Inżyniera Rezydenta i Technologa pod warunkiem spełnienia łącznie kryteriów określonych dla obydwu funkcji.

Wymienione powyżej osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i winny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt 9 IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia jest sobota Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po tej sobocie.
Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej wykonawców, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9.3.a) i 9.3.b) wykonawcy tacy muszą spełniać łącznie.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ,
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ,
 - składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w przypadku gdy nazwy podwykonawców są mu znane, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożyć jednolite dokumenty dotyczące Podwykonawców,
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia z punktu 1 powyżej:
- a) Załącznik nr 2 winien być złożony w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. Wykonawca NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 5 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekaze zamawiającemu oświadczenie o braku porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 u.p.z.p.

1.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów:

W zakresie punktu 9.2.2):

- a) Rachunki zysków i strat, a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanej części sprawozdania, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających przychody – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa),**
- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)**
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez

Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

W zakresie punktu 9.2.3):

- c) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawiane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1) Zgodnie z art. 118 u.p.z.p. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 u.p.z.p.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych

podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.1)

1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

- albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
- 4) Informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 u.p.z.p., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - 5) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**,
 - 6) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p. w zakresie braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich)**;
 - 7) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich)**;
 - 8) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie niezalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 tekst jednolity)

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich)

- 9) Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415):
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.1)-10.2.8) składa:
 - a) w zakresie pkt 10.2.5) informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1 ;
 - b) w zakresie pkt 10.2.1)-2)-3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że, nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, i że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd , nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) Dokument, o którym mowa w 10.2.5) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Dokumenty, o którym mowa w 10.2.1) -2) i 10.2.3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2. niniejszej IDW, lub gdy te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust.1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 u.p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod

przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 10) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 10.2 IDW.
- 11) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 10.2 IDW, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do Wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10.2 niniejszej IDW, dla każdego z partnerów osobno.
2. Ponadto Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty. Każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
4. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika i winna prawnie wiązać wszystkich Partnerów.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani zawrzeć umowę cywilno-prawną regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć ją Zamawiającemu. Taka umowa cywilno-prawna powinna zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
 - 1) Określenia celu i przedmiotu umowy
 - 2) Oznaczenia czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.
 - 3) Ustanowienia lidera (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia

ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich partnerów razem i każdego z osobna

- 4) Określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu
- 5) Wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek partnera do czasu wykonania zamówienia
- 6) Określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego partnera wraz z udziałem % w wartości zamówienia.
- 7) Zakazu wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

12. WADIUM

1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy PLN)

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572);
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
- c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia,

- f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 u.p.z.p.;
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o. o., ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki, Banku PEKAO S.A. Oddział w Suwałkach nr 57 1240 3363 1111 0010 4404.** Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
 - 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć wraz z ofertą.
4. Termin wniesienia wadium.
- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 98 ust. 2 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zwrot wadium.
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust. 4 i 5 u.p.z.p.
6. Utrata wadium.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub 128 ust.1 u.p.z.p, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
 - 3) Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż przed upływem terminu związania ofertą oraz nie później niż przed datą zawarcia umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2018, poz. 110).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o., ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki, Bank PEKAO S.A. Oddział w Suwałkach, nr: 57 1240 3363 1111 0010 4404 5992 z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Inżynier kontraktu – postępowanie K-...../2021”
- 4) W przypadku wniesienia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

- wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczeniu, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) ważności w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po zakończeniu realizacji zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj, po przyjęciu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z realizacji usług Inżyniera Kontraktu.
 - f) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - g) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 263 u.p.z.p.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 u.p.z.p.
- 9) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 u.p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (zgodnie z treścią Części II SWZ).

14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

15.1. Forma oferty

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 u.p.z.p. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na epuap i udostępnionego również na miniportalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniportalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki epuap, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt, .csv. W przypadku zastosowania innego formatu zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie;
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej swz, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15.2. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo,

- powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie;
2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p. lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca;
 5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
 6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 7. Zamawiający zaleca format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, należy wówczas użyć formatu XAdES.

15.3. Podpisy

1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

15.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p.
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.Sam fakt włożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności;
3. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i

odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

15.5. Informacje pozostałe

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SWZ;
3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

15.6. Zmiana / wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania *oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;*
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.7. Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane wg. instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na załączniku nr 1;
2. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;

3. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ (na załączniku nr 2);
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór - załącznik nr 5 do oferty) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - wzór - załącznik nr 2 do oferty;
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wzór - załącznik nr 2 do oferty;
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tej sytuacji Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór - załącznik nr 3 do oferty).

16. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ;
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie;
8. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ;
9. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu;
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

18. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Kamil Gromadzki – sprawy proceduralne i merytoryczne, tel.: 661 999 454,
email: k.gromadzki@pgo.suwalki.pl

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze.

19. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.06.2021 roku, godz. 10:00**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 2) złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
 - 3) wybranie innej skrzynki odbiorczej na ePUAP niż **PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI ODPADAMI W SUWAŁKACH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ; /PGO_w_Suwałkach/SkrytkaESP** W takim przypadku Zamawiający nie otrzyma oferty.

20. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.06.2021 r. o godz. 10:30 w Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o. o., ul. Raczkowska 150A, 16-400 Suwałki**. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonane będzie po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową
3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 915), tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek

- akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT i/lub podatku akcyzowego i/lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który na Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT i/lub podatek akcyzowy i/lub cło, zgodnie z art. 7 pkt 1 u.p.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ust. 2 Ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst. jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 915). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
 6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego IDW.
 7. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ, tj.: wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
 - 1) **Cena – 60 pkt**
 - 2) **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40 pkt**
3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).
Porównywaną ceną będzie cena brutto.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:



Pi(C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty „i”;
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

4. Zasady kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

W przypadku kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (pkt 9.3.b) IDW), oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

- a) doświadczenie zawodowe Kierownika Zespołu - Inżynier Rezydent (kryterium 10 pkt)
- nadzór inwestorski dla 2 zakończonych i rozliczonych inwestycji zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3.b) IDW - 0 pkt
 - nadzór inwestorski dla co najmniej 3 zakończonych i rozliczonych inwestycji zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3.b) IDW - 3 pkt
 - nadzór inwestorski dla co najmniej 4 zakończonych i rozliczonych inwestycji zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3.b) IDW - 5 pkt
 - nadzór inwestorski dla powyżej 4 zakończonych i rozliczonych inwestycji zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 10 pkt
- b) doświadczenie zawodowe Menadżera Finansów (kryterium 10 pkt)
- obsługa finansowa i rozliczenie 2 zakończonych inwestycji zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 0 pkt
 - obsługa finansowa firmowa i rozliczenie co najmniej 3 zakończonych inwestycji zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 5 pkt
 - obsługa finansowa i rozliczenie powyżej 3 zakończonych inwestycji zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 10 pkt
- c) doświadczenie zawodowe Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (kryterium 5 pkt)
- co najmniej 1 zakończona inwestycja zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 0 pkt
 - co najmniej 2 zakończone inwestycje zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 3 pkt
 - powyżej 2 zakończonych inwestycji zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 5 pkt
- d) doświadczenie zawodowe Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (kryterium 5 pkt)
- co najmniej 1 zakończona inwestycja zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 0 pkt

- co najmniej 2 zakończone inwestycje zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 3 pkt
- powyżej 2 zakończonych inwestycji zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 5 pkt
- e) doświadczenie zawodowe Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (kryterium 5 pkt)
- co najmniej 1 zakończona inwestycja zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 0 pkt
- co najmniej 2 zakończone inwestycje zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 3 pkt
- powyżej 2 zakończonych inwestycji zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 5 pkt
- f) doświadczenie zawodowe Technologa – specjalista ds. gospodarki odpadami (kryterium 5 pkt)
- co najmniej 1 zakończona inwestycja zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 0 pkt
- co najmniej 2 zakończone inwestycje zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 3 pkt
- powyżej 2 zakończonych inwestycji zgodnie z wymaganiami pkt. 9.3. b) IDW - 5 pkt

5. Ostateczna ocena punktowa Oferty.

Ocena punktowa Oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta Oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (X)$$

gdzie :

P_i	ocena punktowa Oferty "i";
$\sum P_i (X)$	suma ilości punktów, jakie otrzyma Oferta "i" za poszczególne kryteria.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

24. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.); .
 - 2) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy całkowita cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 u.p.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 27.1. chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po

wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 27.1.

3. Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. UZUPEŁNIENIE OFERTY

1. Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania **wzwać** wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy, do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

26. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 126 ust. 3 u.p.z.p.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) u.p.z.p.

27. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 108 ust. 1 i 2 oraz art. 109 ust.1 pkt 1, 4, 5, 7-10 u.p.z.p.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5-10 u.p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 30.2 IDW.

28. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 29.3.1) i 29.3.4), na stronie internetowej.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

30. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 432 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej. Ponadto:
 - Do umowy mają do zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

- Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SWZ;
 - zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w części II niniejszej SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SWZ.
 4. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej: Ubezpieczenie OC kontraktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę równą wartości realizowanego kontraktu. Ubezpieczenie OC deliktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę **1.000.000,- PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia, bez ograniczenia liczby zdarzeń. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenia, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy.
 - b) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby, o których mowa w pkt.9.3.b) wymaganych uprawnień i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych izb samorządowychNiedopełnienie powyższego obowiązku będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.

31. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 i 256 u.p.z.p. .
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej IDW są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w następujących terminach:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia ;
- 2) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 3) wobec czynności innych niż wymienione w punktach 33.2.1) i 33.2.2) – 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.513-521 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.579-590 u.p.z.p.

33. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

33.1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniportal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, epuapu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej; Skrzynka epuap Zamawiającego: **PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI ODPADAMI W SUWAŁKACH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ; /PGO_w_Suwałkach/skrytkaesp**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na epuap. Wykonawca posiadający konto na epuap ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”;
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniportal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (epuap);
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB;
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na epuap;
6. Dane postępowanie można wyszukać w liście wszystkich postępowań w miniportal klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki postępowania.

33.2. Złożenie oferty w postępowaniu:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres

skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;

2. Sposób złożenia oraz skład oferty został opisany w pkt. 15.IDW.

33.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na epuap oraz udostępnionego przez mini portal
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: k.gromadzki@pgo.suwalki.pl lub biuro@pgo.suwalki.pl
3. Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania;
4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. W sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

33.4. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:

1. Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniportal w celu korzystania z systemu miniportal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
2. Specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

3. Format danych oraz kodowanie miniportal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
4. Oznaczenia czasu odbioru danych – mini portal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
5. Integracja z systemem epuap jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu epuap. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia,
6. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - a) Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
 - b) Mozilla Firefox od wersji 15
 - c) Google Chrome od wersji 20,
 - d) Microsoft Edge.

34. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

35. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO” oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.), Zamawiający w przypadku pozyskania, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego względem osób fizycznych danych osobowych spełnia obowiązek informacyjny w tym zakresie i informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w tym zakresie jest Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o. ul. Raczkowska 150A, 16-400 Suwałki, tel. 87 566 52 13.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwa gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o. o. jest Pan Tomasz Łazarski, tel. 87 566 52 13, e-mail: t.lazarski@pgo.suwalki.pl.

3. Uzyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”, znak sprawy K-6/2021, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. wyłączone spod rygorów przepisów ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiada:
- 1) prawo do dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą,
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługują:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

36. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i

		spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia dla wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
4.	Załącznik nr 4	Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR FORMULARZA OFERTY

NA USŁUGI:

Inżynier Kontraktu przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K-6/2021

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.
ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki
Adres prowadzenia działalności i korespondencyjny:
ul. Raczkowska 150A, 16-400 Suwałki
POLSKA

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena Oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi bez podatku VAT (netto):.....PLN (słownie:.....PLN) w tym 1% ceny, tj. stanowi nadzór nad realizacją kontraktu na dostawę w tym koszty pracy*PLN (słownie PLN.....) w tym koszty pracowników z minimalnym wynagrodzeniem*.....PLN (słownie PLN.....)

**proszę uzupełnić jeżeli w realizację elementów przedmiotu zamówienia zaangażowani są pracownicy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę lub wpisać: nie dotyczy. W przypadku braku wpisania oznacza to Nie dotyczy*

plus należny podatek VAT 23% w wysokości.....PLN (słownie:PLN)

- 4) podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Części II SWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 13 IDW,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 2019, [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]³

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			

- 11) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:*

l.p.	Nazwa części zamówienia
1	
2	

- 12) Wybór mojej/naszej oferty nie będzie/będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. * w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca winien złożyć dodatkowe oświadczenie dotyczące:

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze),
- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku

- 13) Oferta została złożona na [.....]⁵ ponumerowanych stronach.

5. PODPIS(Y):

.....

/podpisano elektronicznie/*

*** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁵ Wypełnia Wykonawca.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NA USŁUGI:

Inżynier Kontraktu przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K-6/2021

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.

ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki

Adres prowadzenia działalności i korespondencyjny:

ul. Raczkowska 150A, 16-400 Suwałki

POLSKA

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: u.p.z.p.),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.: **Inżynier Kontraktu przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”**, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 9 ust. 1 i 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Informacja, w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 9.3.a) i 9.3.b) w oparciu o pkt 9.5. Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy u.p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy u.p.z.p (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy u.p.z.p podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj., (należy podać jakie dokumenty zamawiający może samodzielnie pobrać) z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym

3. PODPIS(Y):

.....
/podpisano elektronicznie/*

*** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – WZÓR OŚWIADCZENIA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

NA USŁUGI:

**Inżynier Kontraktu przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji
do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na
terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w
msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K-6/2021

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.
ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki
Adres prowadzenia działalności i korespondencyjny:
ul. Raczkowska 150A, 16-400 Suwałki
POLSKA**

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczenie wykonawców
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych,
DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.:
„Inżynier Kontraktu przedsięwzięcia pn. „Projektowanie i budowa instalacji do
doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie**

zakładu unieszkodliwiania odpadów komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”, oświadczam, iż:

1. Wykonawca.....
zrealizuje następujące usługi.....
2. Wykonawca.....
zrealizuje następujące usługi.....

3. PODPIS(Y):

.....
/podpisano elektronicznie/*

*** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

ZAŁĄCZNIK NR 4 – WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

NA USŁUGI:

Inżynier Kontraktu przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K-6/2021

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.

ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki

Adres prowadzenia działalności i korespondencyjny:

ul. Raczkowska 150A, 16-400 Suwałki

POLSKA

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 24 ust 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie należę(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634). *

należę(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), której listę załączam.*

Inżynier Kontraktu przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”

wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. PODPIS(Y):

.....
/podpisano elektronicznie/*

*** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

ZAŁĄCZNIK NR 5 - WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

NA USŁUGI:

Inżynier Kontraktu przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K-6/2021

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.

ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki

Adres prowadzenia działalności i korespondencyjny:

ul. Raczkowska 150A, 16-400 Suwałki

POLSKA

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Ja.....*, działając w imieniu** zobowiązuję się do oddania*** do dyspozycji zasobów dotyczących**** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **wykonywanie usług Inżyniera Kontraktu**

Inżynier Kontraktu przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”



I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów))	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* - podać imię i nazwisko osoby składającej zobowiązanie

** - podać nazwę podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

*** - podać nazwę Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby

**** - **odpowiednio wpisać** : zdolności techniczne lub zawodowe i/lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 3 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

3. PODPIS(Y):

.....
/podpisano elektronicznie/*

*** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

CZEŚĆ II - PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR:

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O ŚWIADCZENIE USŁUG

Inżynier Kontraktu podczas realizacji projektu pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”, **współfinansowany z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II – Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi, zwanego dalej „Projektem”**

Niniejsza Umowa została zawarta dnia roku w Suwałkach pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami w Suwałkach Spółka z o. o., 16-400 Suwałki, ul. Sejneńska 82, adres do korespondencji ul. Raczkowska 150A, 16-400 Suwałki, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000412681, Kapitał Zakładowy 7.614.000,00 PLN, NIP 8442350209, REGON 200680900, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

1. Prezesa Zarządu – Zbigniewa Izydora Walendzewicza

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

..... -

..... -

Wykonawca został wyłoniony w przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia.....

Interpretacja

§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

1) Załącznik nr 1 - Instrukcja dla wykonawców (IDW) – Część I SWZ.

- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Część III SWZ.
- 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.
2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w pkt 1) – 3) w stosunku do treści niniejszej Umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w Umowie, a następnie w dokumencie wymienionym we wskazanej wyżej kolejności.
3. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację Umowy.

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług:
 - 1) Inżyniera Kontraktu w rozumieniu warunków kontraktowych FIDIC nad realizacją Kontraktu nr 1: „Projektowanie i budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A” – zwanego dalej Kontraktem na roboty, realizowanego w ramach przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”
 - 2) usług nadzoru nad realizacją Kontraktu nr 2 : „Dostawy sprzętu dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o. o. w Suwałkach” w ramach przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A” – zwanego dalej Kontraktem na dostawy;
 - 3) aktualizacja dokumentacji przetargowej posiadanej przez Zamawiającego na realizację inwestycji pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A” w formule „zaprojektuj i wybuduj” (warunki kontraktowe „żółty” FIDIC) oraz uczestniczenia w przeprowadzeniu postępowania przetargowego wraz z udziałem w pracach komisji przetargowej oraz ustalenie w formie pisemnej szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych dla ww. zadania.
2. Kontrakt na roboty wymieniony w ust 1 pkt 1) podlega realizacji według podręcznika **„Warunki Kontraktowe dla urządzeń oraz Projektowania i Budowy DLA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH I MECHANICZNYCH ORAZ ROBÓT INŻYNIERYJNYCH I BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ”** SIDIR edycja 4, wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 z erratą, (tłumaczenie 1 wydania 1999) Wydawnictwo SIDIR ISBN: 83-86774-28-2.

3. Do zakresu obowiązków Wykonawcy wchodzi zarządzanie procesem realizacji opisanych w ust. 1 Kontraktów, które będzie obejmowało w szczególności:
- 1) organizację;
 - 2) koordynację;
 - 3) nadzór;
 - 4) monitoring, nadzór, kontrolę, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 5) wykonywanie obowiązków Inżyniera Kontraktu zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC – w odniesieniu do Kontraktu na roboty wymienionego w ust 1 pkt 1);
 - 6) sprawdzenie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę (Projekt Budowlany i Projekty Techniczne) pod względem formalnym i technicznym maksymalnie 2 razy,
 - 7) wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) – w odniesieniu do Kontraktu na roboty wymienionego w ust 1 pkt 1);
 - 8) nadzór nad prawidłową realizacją Kontraktu na dostawy, wymienionych w ust 1 pkt 2);
 - 9) koordynację czynności Kluczowych Specjalistów, występujących przy realizacji niniejszego zamówienia, w tym inspektorów nadzoru inwestorskiego m.in. przy budowie obiektu budowlanego, wymagającego ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, wyznaczenie spośród Kluczowych Specjalistów Inżyniera jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie– w odniesieniu do Kontraktu na roboty wymienionego w ust 1 pkt 1);
 - 10) konsultacje, doradztwo i analiza ryzyk Zamawiającego;
 - 11) rozliczenia finansowe pośrednie z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów zgodnie z wymaganiami: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących, Instytucji Płatniczej oraz Komisji Europejskiej dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności;
 - 12) przygotowanie propozycji podziału powstałego majątku w związku z realizowanym Projektem, w oparciu o aktualną w dacie jej sporządzenia Klasyfikację Środków Trwałych. Na dzień zawierania umowy powyższe jest określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864);
 - 13) nadzór nad odbiorem, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi oraz w okresie zgłaszania wad – w odniesieniu do Kontraktu na roboty wymienionego w ust 1 pkt 1) oraz nadzór nad odbiorami dostawy wykonywanych w ramach kontraktu na usługi wymienionego w ust 1 pkt 2);
 - 14) końcowe rozliczenie finansowe Kontraktów w imieniu POZR (Zamawiającego w niniejszym postępowaniu przetargowym) zgodnie z wymaganiami: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących, Instytucji Płatniczej oraz Komisji Europejskiej dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności,

- 15) mediacje i rozjemstwo w sporach, oraz
 - 16) wspieranie działań Jednostki Realizującej Projekt (JRP)
 - 17) aktualizacja dokumentacji przetargowej posiadanej przez Zamawiającego na realizację inwestycji pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A” w formule „zaprojektuj i wybuduj” (warunki kontraktowe „żółty” FIDIC) oraz uczestniczenia w przeprowadzeniu postępowania przetargowego wraz z udziałem w pracach komisji przetargowej oraz ustalenie w formie pisemnej szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych dla ww. zadania.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i w najlepiej pojętym interesie Zamawiającego, przez co w szczególności strony rozumieją akceptowanie przez Wykonawcę wyłącznie optymalnych dla Zamawiającego technologii robót budowlano-montażowych. Niedopuszczalnym jest powodowanie jakichkolwiek opóźnień w realizacji w wykonaniu kontraktu na roboty budowlane wskutek nieuzasadnionych działań lub zaniechań personelu Wykonawcy.
 5. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a także uprawnień Wykonawcy i obowiązków Zamawiającego określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
 6. Niezależnie od obowiązków opisanych wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do założenia i utrzymywania przez cały czas trwania Umowy Biura Inżyniera Kontraktu na terenie budowy.
 - 1) Biuro ma być zorganizowane i wyposażone na koszt i staraniem Wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy;
 - 2) Koszty wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz połączenia telefoniczne, ubezpieczenia itp. jak również wszelkie koszty związane z zapewnieniem, ubezpieczeniem, eksploatacją niezbędnych środków transportu sprzętu oraz wyposażenia) będą pokrywane przez Wykonawcę we własnym zakresie;
 - 3) Żadne wyposażenie nie może być zakupione w imieniu Zamawiającego jako część Umowy o świadczeniu usług.
 7. Wykonawca niniejszym przyjmuje do wiadomości, że jakiegokolwiek naruszenie przez niego postanowień umowy może spowodować, że Zamawiający nie spełni obowiązków nałożonych na niego w związku z realizacją Projektu pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”. Niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa w §3 ust. 5 oraz §8 ust. 1-3 niniejszej umowy może spowodować powstanie szkody po stronie Zamawiającego.
 8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania

zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach dla umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.

Termin wykonania

§ 3

1. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania Umowy poprzez czas realizacji kontraktów w ramach przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150 A” i rozliczenia końcowego kontraktów do dnia złożenia Raportu końcowego, **lecz nie później niż do dnia 31.12.2022 r.**, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji jakości oraz zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i ust. 3.
2. Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego polecenia wydanego przez Zamawiającego.
3. W przypadku zawieszenia wykonania robót nad realizacją Kontraktu nr 1: „Projektowanie i budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A” zawieszeniu podlega wykonanie niniejszej umowy. W konsekwencji Wykonawca nie będzie pobierał wynagrodzenia za okres zawieszenia wykonania niniejszej umowy oraz nie będzie świadczył usług na rzecz Zamawiającego. Okresu zawieszenia nie wlicza się do terminu wykonania umowy. O każdorazowym rozpoczęciu i ustaniu okresu zawieszenia Zamawiający winien poinformować Wykonawcę na co najmniej 14 dni przed planowanym wznowieniem robót, usług oraz dostaw.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonych w niniejszej umowie terminów realizacji usług.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
Kwotę PLN (słownie)
plus należny podatek VAT wg stawki ... % w wysokości (PLN)
(słownie:)
Co stanowi łączne kwotę PLN (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 jest zgodna z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej Umowy.
4. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

Zasady płatności

§ 5

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie, w formie Płatności przejściowych, ustalanych w ramach realizacji każdego z wymienionych w § 5 ust. 2 okresów realizacji Umowy.
2. Tytułem realizacji zadań wchodzących w skład wymienionych niżej okresów realizacji Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) Za aktualizację dokumentacji przetargowej opisanej w § 2 ust. 1 ppkt 3 – kwotę stanowiącą równowartość **3%** wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT) opisanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy tj. kwotę
 - 2) Za okres nadzoru nad realizacją kontraktu na roboty, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt.1 kwotę stanowiącą **86 %** wynagrodzenia opisanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT) tj. kwotę,
 - 3) Za okres nadzoru nad realizacją kontraktu na usługi, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 2 oraz nadzoru nad realizacją kontraktu na dostawy, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2 – **1%** wynagrodzenia opisanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT) tj. kwotę
 - 4) Po odbiorze końcowym robót i po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie dla Kontraktu nr 1– kwotę stanowiącą równowartość **5%** wynagrodzenia opisanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT) tj. kwotę
 - 5) Po okresie gwarancyjnym i odbiorze końcowym dla Kontraktu nr 1 – kwotę stanowiącą równowartość **5%** wynagrodzenia opisanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (wraz z podatkiem VAT) tj. kwotę
3. Wynagrodzenie opisane w §5 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy płatne jest jednorazowo, po zawarciu umowy z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu przetargowym dla Kontraktu nr 1 na roboty, na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Wynagrodzenia wskazane w §5 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy będzie płatne za wykonane usługi jako płatności przejściowe, na podstawie comiesięcznych faktur częściowych wystawianych po zakończeniu miesiąca, proporcjonalnie do rozliczenia stanu realizacji inwestycji przez wykonawcę robót.
5. Wynagrodzenie opisane w § 5 ust. 2 pkt 3 i § 5 ust. 2 pkt. 4, oraz w § 5 ust. 2 pkt 5 (jeśli zajdą przesłanki §2 ust. 3 ; 4 i 5 niniejszej umowy, zostanie zapłacone przez Zamawiającego jednorazowo na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury Wykonawcy wraz z towarzyszącym jej odpowiednio: Protokołem zakończenia Kontraktu nr 2 na dostawy, pozwoleniem na użytkowanie i Raportem Końcowym z wykonania usług w ramach umowy, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na jego rachunek bankowy nr w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej Umowy, dokonywane będą w PLN, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 5.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca wystawi faktury w PLN, obejmujące poszczególne Płatności Przejściowe, które zostaną wypłacone w PLN na rachunek Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca, w każdym przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba, uwidoczni na fakturach, o których mowa w pkt 1) wartości stanowiące koszt kwalifikowany, współfinansowany przez Fundusz Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz wartość stanowiącą koszt niekwalifikowany.
9. Stawka podatku VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, zostanie naliczona i zapłacona w kwotach należnych według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę, chyba, że obowiązujące przepisy będą stanowiły inaczej.
10. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wykonawca przedkładając faktury obejmujące poszczególne płatności, w tym Płatności Przejściowe dołączy do nich oświadczenie potwierdzenia zapłaty na rzecz podwykonawców. W przypadku nie dokonania płatności na rzecz podwykonawców w przewidzianym terminie Zamawiający wstrzyma kolejną płatność na rzecz Wykonawcy do czasu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców, o których mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy. W opisanym w zdaniu drugim wypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o odsetki ani roszczenie odszkodowawcze, których się zrzeka.
12. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
13. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raporty okresowe, dokumentacja księgową, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury.

Raporty Wykonawcy

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się składać Zamawiającemu syntetyczne Raporty dotyczące realizacji Umowy własnej oraz prac wykonanych w ramach realizacji każdego z Kontraktów na roboty, usługi i dostawy, zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Raporty zostaną sporządzone w 3 egzemplarzach w języku polskim, w formie dokumentu pisanego drukowanego oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej na nośniku CD.

3. Format raportów będzie przedstawiany do zaaprobowania Zamawiającego w terminie 21 dni od daty rozpoczęcia Umowy.
4. Zamawiający, w terminie 28 dni od dnia otrzymania każdego z raportów, powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów, z podaniem przyczyn ich odrzucenia. W szczególności weryfikowana będzie adekwatność informacji ujawnionych w raporcie Wykonawcy w stosunku do stanu faktycznego zaawansowania (postępu rzeczowego robót/usług/dostaw w ramach nadzorowanych przez Wykonawcę kontraktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 28 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

§ 7

1. Strony oświadczają, że Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie, (zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy). Całkowita wartość zabezpieczenia wynosi: PLN (słownie:....) tj. 5 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust 1.
Niedopełnienie wskazanego wyżej obowiązku będzie skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.
2. Zamawiający uprawniony jest do zaspokojenia swych roszczeń z tytułu kar umownych i odszkodowań obciążających Wykonawcę, w pierwszej kolejności z kwoty ustanowionego zabezpieczenia w drodze potrącenia, o ile nie jest możliwym dokonanie potrącenia na zasadach opisanych w § 14 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania Umowy przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
4. Przez uznanie Umowy za należyście wykonaną rozumie się zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Końcowego dla niniejszego Kontraktu na Inżyniera.

Ryzyko i odpowiedzialność

§ 8

1. Strony oświadczają że Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy dostarczył Zamawiającemu umowę, ubezpieczenia OC (od odpowiedzialności cywilnej) kontraktowego na kwotę równą wartości realizowanego Kontraktu i deliktowego na kwotę 1.000.000,00 PLN (jeden milion 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia (bez ograniczenia liczby zdarzeń), zawartą w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ubezpieczenia te w podanej wyżej wysokości będzie utrzymywał przez cały okres trwania Umowy.

- Niedopełnienie wskazanego wyżej zdaniu pierwszym, obowiązku będzie skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.
2. W okresie realizacji Umowy Wykonawca po zapłaceniu każdej składki ubezpieczeniowej, lub przedłużeniu polis, o których mowa w ust 1, nie później niż w terminie 3 dni od dnia opłacenia składki lub przedłużenia polis, przedłoży Zamawiającemu dowody płatności składek ubezpieczeniowych lub kopie dokumentów potwierdzających przedłużenie polis wraz z dowodem ich opłacenia.
 3. W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, określonej w § 14 ust 4 niniejszej umowy.

Przepływ informacji

§ 9

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest Pełnomocnik ds. Projektu (dalej: Pełnomocnik).
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem Umowy oraz przekazywana za pomocą faksu, drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, na adresy wymienione poniżej :
Dla Zamawiającego:

Nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	
Fax.:	
e-mail:	

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	
Fax.:	
e-mail:	

4. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Każde polecenie Pełnomocnika przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie jednego dnia roboczego od jego przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Pełnomocnika. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Pełnomocnika wykracza poza uprawnienia Pełnomocnika lub poza zakres Umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 2 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego, przekazując kopie powiadomienia Pełnomocnika.
7. Zamawiający prześle swoją decyzję Wykonawcy, z kopią dla Pełnomocnika w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
8. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 6 - 7, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę

§ 10

1. Wykonawca może realizować Umowę w ramach porozumienia lub umowy o wspólnej realizacji zamówienia zawartych pomiędzy Wykonawcami (Partnerami) realizującymi Umowę wspólnie wykazanymi w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb niniejszej Umowy przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wspólnie realizujących umowę, wszystkich razem i każdego z osobna, o ile z postanowień niniejszego paragrafu nie wynika inaczej.
3. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz Wykonawców i w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie Umowę.
4. Liderem, o którym mowa w ust. 3 będzie
5. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców (Partnerów).
6. W przypadku realizacji Umowy w ramach porozumienia lub umowy o wspólnej realizacji zamówienia, Lider zobowiązany jest do przedłożenia kopii stosownej umowy lub porozumienia regulującej współpracę wykonawców wspólnie realizujących Umowę, nie pozostającej w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy i dokumentami, o których mowa w §1, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy.

Podwykonawstwo

§ 11

1. Każde porozumienie, na mocy którego Wykonawca powierza wykonanie części usług osobie trzeciej uważane jest za umowę zawartą z podwykonawcą.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 5 dni, licząc od dnia otrzymania wniosku, z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

Specjaliści

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie usług objętych niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia oraz doświadczenie, zgodne z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania niniejszej umowy Kluczowych Specjalistów, wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, potwierdzające posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych izb zawodowych, określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.
3. Wykonawca może proponować zmianę Kluczowych Specjalistów, przedstawionych w Załączniku nr 3 do Umowy. Zmiana powyższa musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i będzie możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego Kluczowego Specjalistę.

- Zamawiający wyraża swoje stanowisko w przedmiocie takiego wniosku w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Kluczowych Specjalistów w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Kluczowego Specjalisty;
 - 2) nie wywiązywania się Kluczowego Specjalisty z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) jeżeli zmiana Kluczowego Specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (rezygnacji, itp.).
 5. Zamawiający może ponadto zażądać od Wykonawcy zmiany Kluczowego Specjalisty, jeżeli uzna i udowodni, że Kluczowy Specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
 6. W przypadku zmiany Kluczowego Specjalisty, nowy Kluczowy Specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w Załączniku nr 1 do Umowy oraz wymagania deklarowane w ofercie.
 7. Wykonawca obowiązany jest zmienić Kluczowego Specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
 8. Wykonawca obowiązany jest do:
 - 1) w okresie projektowania robót w ramach Kontraktu na roboty;
 - organizowania, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, spotkań członków Zespołu Kluczowych Specjalistów Inżyniera Kontraktu oraz przedstawicieli Zamawiającego.
 - organizowania, nie rzadziej niż raz w miesiącu, rad technicznych budowy, podczas których będą obecni członkowie Zespołu Kluczowych Specjalistów Inżyniera Kontraktu, przedstawiciele Wykonawcy robót - specjaliści odpowiedzialni za projektowanie robót ze strony Wykonawcy oraz przedstawiciele Zamawiającego,
 - 2) w okresie realizacji robót w ramach Kontraktu na roboty, organizowania nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, rad technicznych budowy na Terenie Zamawiającego, podczas których będą obecni: członkowie Zespołu Kluczowych Specjalistów Inżyniera Kontraktu, przedstawiciele Wykonawcy robót oraz przedstawiciele Zamawiającego,
 - 3) zapewnienia obecności Kierownika Zespołu – Inżyniera Rezydenta w Biurze Inżyniera Kontraktu co najmniej 3 razy w tygodniu w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz na żądanie Zamawiającego w okresie zgłaszania wad. Raz na miesiąc w okresie realizacji robót Inżynier Rezydent przedstawi Zamawiającemu grafik obecności w Biurze Inżyniera Kontraktu,
 - 4) zapewnienia obecności na Terenie Zamawiającego pozostałych Inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz Technologów od momentu rozpoczęcia realizacji robót w danej branży i robót technologicznych, na czas niezbędny do prawidłowego nadzorowania robót, do momentu ich zakończenia, nie rzadziej jednak niż raz dziennie.

9. Zapisy ustępów poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie w przypadku złożenia przez Wykonawcę propozycji powiększenia składu Kluczowych Specjalistów.

§ 13

1. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić urlopu Kluczowym Specjalistom na następujących warunkach:
 - 1) terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów Kluczowych Specjalistów oraz zaproponować osoby zastępujące z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem;
 - 3) wszystkie osoby zastępujące Kluczowych Specjalistów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Do osób zastępujących Kluczowych Specjalistów znajdują odpowiednie zastosowanie postanowienia § 12 ust 6.

Kary umowne

§ 14

1. Jeżeli jedna ze stron dopuszcza się opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, druga strona może wyznaczyć jej odpowiedni dodatkowy termin do jego wykonania, nie krótszy niż 7 dni, z zaznaczeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy z terminem natychmiastowym.
2. W przypadku opóźnienia się Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, (nie dotyczy zaniedbania obowiązków określonych w ust. 4- 8, dla których zastrzeżono odrębne kary), Zamawiający może żądać od Wykonawcy jego wykonania i zapłacenia kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,05 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia , nie więcej jednak niż 15 % wynagrodzenia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji kontraktów, nad którymi nadzór powierzony jest Wykonawcy, na mocy postanowień niniejszej Umowy, dającego się przypisać zaniedbaniu czy też nienależytemu wykonaniu obowiązków Wykonawcy opisanych szczegółowo w załączniku 2 do niniejszej Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość skutecznego roszczenia Wykonawcy Robót wobec Zamawiającego wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust.1 , za każdy dzień opóźnienia , nie więcej jednak niż 15 % wynagrodzenia.
4. W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości stanowiącej równowartość 0,5 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy taki przypadek.
5. W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 8 (nie dotyczy zaniedbania obowiązków określonych w § 12 ust 8 pkt 1) i

- 2), dla których zastrzeżono odrębne kary), niniejszej umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości stanowiącej równowartość 1 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy taki przypadek.
6. W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 17 ust. 3 niniejszej umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości stanowiącej równowartość 0,5 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy taki przypadek.
 7. W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 18 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości stanowiącej równowartość 0,5 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy taki przypadek.
 8. W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku inicjowania i prowadzenia spotkań oraz rad technicznych na Terenie Budowy, o których mowa w § 12 ust 8 pkt 1) i 2) oraz w załączniku nr 2 do niniejszej umowy -OPZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości stanowiącej równowartość 0,25 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy taki przypadek.
 9. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 2 - 8 mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy transzy płatności.
 10. W przypadku gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2, wyniesie więcej niż równowartość 10% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od Umowy z terminem natychmiastowym.
 11. W przypadku gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 4-8, wyniesie łącznie więcej niż równowartość 15% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od Umowy z terminem natychmiastowym.
 12. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn podanych w ust. 2, ust 10 lub ust. 11 Stronie odstępującej od Umowy druga Strona zobowiązana jest do zapłaty kwotę stanowiącą równowartość 20% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1 tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

Rozwiązanie Umowy

§15

1. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) podzleci wykonanie całości lub części przedmiotu niniejszej Umowy na zasadach sprzecznych z opisanymi w § 11;

- 2) realizuje niniejszą umowę niezgodnie z jej zapisami lub nadzoruje roboty niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego.
 - 3) staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, lub jeżeli prowadzone jest jakiejkolwiek działanie lub ma miejsce jakiejkolwiek wydarzenie, które (według obowiązującego prawa) ma podobny skutek do któregośkolwiek z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń;
 - 4) wręczy lub zaproponuje pośrednio lub bezpośrednio wręczenie jakiejkolwiek osobie korzyści materialnych, darów, prowizji lub przedmiotu wartościowego w celu wynagrodzenia lub nakłonienia jej do;
 - a) działania lub wstrzymania się od działania związanego z Umową, lub
 - b) okazania lub wstrzymania się od okazania względów lub niechęci wobec jakiejkolwiek osoby związanej z Umową.
 - 5) jeśli ktokolwiek z Personelu Wykonawcy, jego agentów lub Podwykonawców da lub zaproponuje pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie korzyści materialne lub wynagrodzenie, jak opisano powyżej. Jednakże zgodne z prawem nakłanianie i nagradzanie Personelu Wykonawcy nie uprawnia do rozwiązania Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych wyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 20% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1 tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej, o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.

Zmiany treści Umowy

§ 16

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust 2 – 11.
2. Zmiana może obejmować:
 - 1) Zmiany w kolejności i terminach wykonania usług wymuszone okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć lub wynikające ze zmian w harmonogramie prac Wykonawcy niniejszej umowy spowodowane opóźnieniami nadzorowanych robót budowlanych;
 - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją Kontraktu na roboty w szczególności wynikające ze wstrzymania robót, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentach Zamawiającego;
 - 3) Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności wynikające z:

- przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy, jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne upoważnione podmioty, decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - odmowy wydania przez organ administracji lub inne upoważnione podmioty wymaganych, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę Kontraktu na roboty lub Kontraktu na usługi, mających wpływ na usługi świadczone przez Inżyniera Kontraktu;
 - odmowę udzielenia Zamawiającemu dofinansowania Projektu z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
 - zmiany systemu wdrażania Funduszu Spójności w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - zmiany w umowie o dofinansowanie podpisaną w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
 - zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu;
- 4) Zmiany wynikające z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujące niemożnością świadczenia usług przez Wykonawcę lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową, przykładowo spowodowane przez;
- działania osób trzecich (np. konserwatora przyrody, organizacje ekologiczne),
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację Kontraktu na roboty,
 - konieczność podjęcia robót dodatkowych, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Kontraktu na roboty,
- 5) Zmiany Kluczowych Specjalistów;
- 6) Zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT z tytułu wykonania Umowy, należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie dostosowane do wymogów ustawy, w drodze aneksu do niniejszej Umowy;
- 7) Zmiany ilości usług podyktowane bieżącymi potrzebami procesu inwestycyjnego;
- 8) Rezygnację Zamawiającego z wykonania części usług;
- 9) Zmiany podyktowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ;
- 10) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego;
- 11) Zmiany spowodowane innymi okolicznościami prawnymi, ekonomicznymi lub technicznymi, skutkujące niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z SWZ;

- 12) Zmiany podyktowane koniecznością dostosowanie treści niniejszej Umowy do zasad przewidzianych w umowie o dofinansowanie podpisanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
 - 13) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 14) Zmiany spowodowane zmianą wynagrodzenia wynikającego z aktualizacji stawek jednostkowych o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w komunikacie Prezesa GUS za rok poprzedni, przy czym zmiany te są możliwe od dnia 01.02.2018 r.
 - 15) Zmiany wynikające ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 1596 ze zmianami), przy czym strony zgodnie ustalają, że przyjmują wysokość minimalnego wynagrodzenia na poziomie kwoty opublikowanej na rok 2021 r. w wysokości 2800 zł oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 16) Zmiany o których mowa w ust.14 i 15 mogą zostać dokonane w zakresie procentowego wzrostu waloryzowanej części wynagrodzenia wskazanego w formularzu cenowym wynikającego z aktów prawnych wprowadzających zmiany minimalnego wynagrodzenia lub/i stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dla pozostałego okresu obowiązywania umowy.
 - 17) Zmiany numeru rachunku
 - 18) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
- 1) Wykonawca może zaproponować Zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Projektu, które w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji umowy lub obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Projektu, ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 3, wraz z tą propozycją przedłoży:
- 1) Opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian;
 - 2) Propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramie świadczenia usług i szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz

- 3) Szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 4.
 6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 5, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
 7. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 5-6.
 8. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
 9. Zmiana nie może powodować zmiany terminu wykonania umowy określonego w § 3 lub zwiększenia kwoty określonej § 4 ust. 1 przy przyjęciu, których w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy zostałaby wybrana inna oferta, aniżeli oferta Wykonawcy.
 10. Kwota o której mowa w § 4 ust. 1 zostanie skorygowana w związku z wprowadzonymi zmianami w następujący sposób: w stosunku do usług które są pomijane – zostanie zmniejszona o wartość nie wykonanych usług ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zakończonego zawarciem niniejszej umowy., o ile takie w ofercie występują, a w pozostałych przypadkach zgodnie z cenami rynkowymi za usługi nie wykonane w ramach zmiany.
 11. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy - Aneksu.
 12. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1- 11 jest nieważna.

Dokumenty Zamawiającego udostępniane Wykonawcy

§ 17

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. W przypadku naruszenia zakazu opisanego w ust 3 , Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 6.

Osoby w służbie Zamawiającego

§ 18

1. Wykonawca nie będzie rekrutował ani próbował rekrutować swojej kadry i robotników spośród Personelu Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia zakazu opisanego w ust. 1 , Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 7.

Prawa autorskie

§ 19

1. Wykonawca z dniem wydania Zamawiającemu, przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – teks jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 288) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na potrzeby realizacji Kontraktów opisanych w § 2 ust. 1
2. Przeniesienie, o którym mowa następuje bez ograniczenia co do terytorium na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Zamawiający ma prawo wykorzystywania całości lub części utworów, wchodzących w skład przedmiotu Umowy zgodnie § 2 ust 1, w celu promocji i reklamy
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów, wchodzących w skład przedmiotu Umowy zgodnie § 2 ust 1, w celu promocji i reklamy.
5. Z chwilą przejęcia poszczególnych utworów wchodzących w skład przedmiotu Umowy zgodnie § 2 ust 1 na zasadach określonych w ust. 1 , Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory utrwalono.

6. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalone utwory jedynie dla celów własnej dokumentacji.
7. Wraz z oddaniem, poszczególnych utworów wchodzących w skład przedmiotu Umowy zgodnie § 2 ust 1, na zasadach określonych w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na pierwsze udostępnienie utworów publiczności.
8. Wykonawca udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez Zamawiającego, bez ograniczeń, wszelkich zmian w materiałach o których mowa w ust.1.
9. Zgoda, o której mowa w ust. 8 obejmuje swym zakresem upoważnienie Zamawiającego do udzielania zgody innym podmiotom do modyfikacji przekazanych materiałów w zakresie w jakim jest do tego uprawniony Zamawiający. Nadto wyżej wskazana zgoda obejmuje zgodę Wykonawcy na korzystanie oraz na rozporządzanie przekazanymi materiałami.
10. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystać względem Zamawiającego oraz podmiotów o których mowa w ust. 9 z autorskich praw osobistych do utworów o których mowa w ust. 1.
11. Wykonawca oświadcza, iż zgoda, o której mowa w ust.8 oraz 10 nie zostanie przez niego cofnięta.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw majątkowych i osobistych osób trzecich w razie dokonania bez wymaganej zgody uprawnionego zmian w otrzymanych materiałach.

Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

§ 20

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

Siła wyższa

§21

1. Siła Wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
 - 1) na którą Strona nie ma wpływu,
 - 2) przed którą taka Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia Umowy,
 - 3) której, gdyby wystąpiła, taka Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć,
 - 4) której nie można w istocie przypisać drugiej Stronie.
2. Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych poniżej, ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki wyliczone w ust 1 pkt 1) do 4) są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych;

- 2) rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa;
 - 3) (bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy;
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności, oraz
 - 5) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.
3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia - lub przewiduje się, że uniemożliwi - którejś ze Stron wykonanie któregośkolwiek z jej zobowiązań według Umowy, to Strona ta da drugiej Stronie powiadomienie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie jest - lub przewiduje się, że będzie - uniemożliwione. Powiadomienie to będzie dane w ciągu 14 dni po tym, kiedy Strona ta dowiedziała się, lub powinna była dowiedzieć się, o odnośnym wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą.
 4. Po daniu powiadomienia, Strona ta będzie zwolniona z wykonania takich zobowiązań na tak długo, jak Siła Wyższa będzie uniemożliwiać jej ich wykonywanie.
 5. Bez względu na jakiegokolwiek inne postanowienie niniejszego paragrafu, Siła Wyższa nie będzie miała zastosowania do zobowiązań którejkolwiek ze Stron do dokonywania płatności na rzecz drugiej ze Stron według Umowy.
 6. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiegokolwiek, będące wynikiem Siły Wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy.
 7. Strona da powiadomienie drugiej Stronie, kiedy przestanie być pod wpływem Siły Wyższej.

Klauzula salwatoryjna

§ 22

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

Prawo do informacji publicznej

§ 23

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1198) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1446) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.

Klauzula informacyjna RODO w ramach realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

§ 24

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO IiŚ 2014-2020, w szczególności w celu realizacji i rozliczenia projektu/ów w ramach działań Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:
 - 1) z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z następujących przepisów prawa:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy

- ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
 - zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
- 2) z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- 3) z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. Minister może przetwarzać różne rodzaje danych, w tym przede wszystkim:
- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,

-
- 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),
7. Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO liŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
 - instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO liŚ 2014-2020,
 - podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POliŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługują:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ,

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
11. W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej jest możliwy:
- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - pod adresem e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.
12. Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Do Umowy niniejszej stosuje się Prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej. Ilekroć w niniejszej Umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Każda zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i potwierdzenia jej przyjęcia przez obie strony na zasadach, o których mowa w §16 niniejszej umowy.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Definicje

KE	Komisja Europejska
UE	Unia Europejska
KM	Komitety Monitorujące
Fundusz Spójności	Instrument polityki strukturalnej Unii Europejskiej wdrażany na poziomie wybranych państw. Jego celem jest wspieranie polityki spójności gospodarczej i społecznej oraz niwelowanie dysproporcji rozwojowych słabiej rozwiniętych krajów m.in. poprzez finansowanie projektów tworzących spójną całość w zakresie infrastruktury transportowej oraz ochrony środowiska o dużym zasięgu oddziaływania
Kraj Beneficjenta	Rzeczpospolita Polska
Instytucja płatnicza - IP	Instytucja wyznaczona przez państwo członkowskie w celu przygotowania i przedkładania wniosków o płatności oraz otrzymywania płatności z KE. W Polsce rolę Instytucji Płatniczej pełni Minister właściwy do spraw finansów publicznych (Minister Finansów).
Instytucja zarządzająca – IZ	Instytucja odpowiedzialna za zarządzanie, koordynację oraz przygotowanie i nadzorowanie realizacji strategii wykorzystania Funduszu Spójności Główny partner Komisji Europejskiej odnośnie interwencji Funduszu Spójności. W Polsce rolę Instytucji Zarządzającej pełni Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (Minister Rozwoju).
Instytucja pośrednicząca w zarządzaniu I szczebla – IP I	Podmiot, któremu Instytucja Zarządzająca lub/i Instytucja Płatnicza delegowała część swoich zadań. W przypadku zarządzania Funduszem Spójności w sektorze środowiska jest nim Minister Środowiska..
Instytucja Pośrednicząca w zarządzaniu II szczebla – IP II	Podmiot, któremu Instytucja Pośrednicząca w Zarządzaniu I szczebla delegowała część swoich zadań. Występuje tylko w systemie zarządzania dla sektora środowiska. Jest nim Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej- NFOŚiGW.
MF	Minister(stwo) Finansów
MŚ	Minister(stwo) Klimatu i Środowiska
UZP	Urząd Zamówień Publicznych
POZR	Podmiot Odpowiedzialny Za Realizację Projektu Funduszu Spójności - podmiot odpowiedzialny za przeprowadzanie przetargów i podpisywanie kontraktów oraz ich realizację, będący potencjalnym beneficjentem końcowym lub podmiotem, na który beneficjent końcowy przekazał prawa i obowiązki związane z realizacją projektu. Jeżeli nie wskazano inaczej tylko POZR ponosi wydatki kwalifikowane – Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania
Beneficjent	Podmiot, korzystający z publicznych środków wspólnotowych Funduszu Spójności na podstawie Decyzji NFOŚiGW, lub Marszałka województwa pomorskiego przyznającej dofinansowanie przedsięwzięcia ze środków Funduszu Spójności, z którym Zamawiający zawiera Umowę o dofinansowanie przedsięwzięcia.
Pełnomocnik ds. Projektu	osoba powołana przez Beneficjenta/POZR; odpowiedzialny za prawidłową realizację dofinansowywanego projektu
JRP	Jednostka Realizująca Projekt powołana w ramach struktur POZR
Projekt	oznacza pełen zakres usług, dostaw i robót budowlanych z projektowaniem pod nazwą: „Projektowanie i budowa instalacji do doczyszczania

Inżynier Kontraktu przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”

	selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A, przewidziany do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
Zamawiający	oznacza Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o. występującą w charakterze POZR w niniejszym postępowaniu przetargowym oraz w pozostałych kontraktach, w ramach których realizowany będzie Projekt oraz prawnych jego następców
Wykonawca	oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Inżynier	oznacza osobę fizyczną lub prawną pełniącą funkcje nadzoru inwestorskiego nad realizacją wszystkich kontraktów realizowanych w ramach Projektu, powołana przez Zamawiającego,
Roboty	oznaczają wszelkie roboty stałe i roboty tymczasowe, które mają zostać wykonane (włączając w to projekty) w ramach kontraktu na roboty zawartego dla realizacji Projektu
Usługi	oznaczają wszelkie usługi, które mają być wykonane w ramach umowy na usługi Inżyniera Kontraktu zawartego dla realizacji Projektu
Dostawy	oznaczają wszelkie dostawy, które mają być wykonane w ramach Kontraktu na dostawy zawartego dla realizacji Projektu
Kontrakt na roboty	oznacza Kontrakt pod nazwą „Projektowanie i budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A – roboty budowlano – montażowe” realizowany według podręcznika „Warunki Kontraktowe dla urządzeń oraz Projektowania i Budowy DLA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH I MECHANICZNYCH ORAZ ROBÓT INŻYNIERYJNYCH I BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ” SIDIR edycja 4, wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą, (tłumaczenie 1 wydania 1999) Wydawnictwo SIDIR ISBN: 83-86774-28-2 .
Kontrakt na dostawy	oznacza Kontrakt na dostawy pod nazwą „Dostawy sprzętu do Przedsiębiorstwa Gospodarki odpadami w Suwałkach Sp. z o.o.”. Realizowany w przypadku uzyskania dofinansowania.
KIP	oznacza Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia
SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia
Prawo Budowlane	oznacza przepisy ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U z 2018r. poz.1202 ze zmianami) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze
Personel Wykonawcy	oznacza cały personel wykonawcy realizujący zadania wchodzące w skład niniejszego kontraktu zawartego dla realizacji Projektu
Personel Zamawiającego	Oznacza wszystkich pracowników Zamawiającego oraz wszelki inny personel podany przez Zamawiającego do wiadomości Inżyniera i Wykonawców kontraktów, jako zatrudniony przez Zamawiającego

Koszty kwalifikowane	wydatki faktycznie poniesione przez POZR, przewidziane w umowie o dofinansowanie i bezpośrednio związane z Projektem, obejmujące: planowanie, nadzór inżynierski (w tym inwestorski), monitorowanie w zakresie rzeczowym i finansowym, projektowanie, zakup terenu, roboty budowlane, dostawy maszyn i sprzętu technologicznego, zarządzanie projektem, edukację ekologiczną, promocję i informację;
Kwalifikowalność wydatków	spełnienie przez wydatki, poniesione przez POZR, warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 16/2003 z dn. 06.01.2003 oraz Decyzji NFOŚiGW lub Marszałka województwa pomorskiego dotyczącej Projektu
Monitorowanie	Proces systematycznego zbierania i analizowania wiarygodnych informacji finansowych, statystycznych oraz o postępie robót i/lub dostaw i/lub usług objętych kontraktami, dotyczących wdrażania Projektu, którego celem jest zapewnienie zgodności realizacji Projektu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami realizacji
Nieprawidłowości	Jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniedbania ze strony podmiotu realizującego Projekt i/lub kontrakt, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w budżecie Projektu, zmniejszenie lub utratę przychodów lub nieuzasadniony wydatek
Płatność	Określona wielkość środków w ramach pomocy finansowej, przekazywana przez Komisję Europejską Instytucji Płatniczej na podstawie wniosku o płatność
Płatność pośrednia	Płatność dokonywana w trakcie realizacji Projektu, stanowiąca określoną transzę (część) środków w ramach pomocy finansowej. Płatność ta jest dokonywana przez KE w celu zwrotu kosztów faktycznie poniesionych przez Beneficjentów Końcowych i poświadczonych przez Instytucję Płatniczą
Płatność końcowa	Płatność dokonywana po zakończeniu Projektu, stanowiąca ostatnią transzę (część) środków w ramach pomocy finansowej i umożliwiającą uregulowanie zobowiązań finansowych ze strony KE
Raport Końcowy	Raport dotyczący zakresu wykonanych usług i/lub robót budowlanych i/lub dostaw, w, zawierający w szczególności opis wykonanych prac.

Ponadto:

1. W zależności od kontekstu zwroty użyte w liczbie pojedynczej należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.
2. Definicje zgodnie z Klauzulą 1 Warunków Ogólnych podręcznika:
„Warunki Kontraktowe dla urządzeń oraz Projektowania i Budowy DLA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH I MECHANICZNYCH ORAZ ROBÓT INŻYNIERYJNYCH I BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ” SIDIR edycja 4, wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą, (tłumaczenie 1 wydania 1999) Wydawnictwo SIDIR ISBN: 83-86774-28-2

1. INFORMACJE O PROJEKCIE I KONTRAKTACH

1.1. Cel Projektu

Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o. powstało z dniem 29.02.2012 r. w wyniku przekształcenia zakładu budżetowego Miasta Suwałki tj. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach, który został utworzony w 1994 roku Uchwałą Rady Miejskiej nr III/19/94, z dnia 21 września 1994 roku, celem utylizacji odpadów komunalnych wytwarzanych w mieście w oparciu o technologię DANO.

Po rozruchu technologicznym biostabilizatora w listopadzie 1994 r. oraz w następnych latach oddano do użytku następujące obiekty i urządzenia:

- halę wraz z linią technologiczną do uszlachetniania kompostu,
- halę ze specjalistyczną linią technologiczną do segregacji odpadów dostarczonych selektywnie, w której odzyskiwano surowce wtórne, w następstwie przekazywane po zbelowaniu do recyklingu.

W roku 2012 rozpoczęto gruntowną modernizację Spółki, polegającą na rozbudowie funkcjonujących jak i budowie nowych obiektów oraz wyposażenia zakładu w niezbędne urządzenia i środki transportu:

- halę główną przyjęcia odpadów wraz z montażem nowej instalacji do segregacji odpadów zmieszanych i dostarczanych selektywnie, wyposażonej w rozrywarkę worków, sito dyskowe, separator do metali, separator aerodynamiczny do oddzielenia frakcji lekkich, kabin do ręcznej segregacji, prasy belującej oraz systemu przenośników,
- zaplecze socjalne,
- punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),
- trzech ładowarek oraz pojazdu do wewnętrznego transportu odpadów.

Po oddaniu do użytkowania nowych instalacji w październiku 2013 r. zakład zwiększył swoją moc produkcyjną do 150 ton na dobę, co wpłynęło na znaczne zwiększenie ilości odzysku surowców wtórnych.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia z dnia 11 września 2012 r. (Dz. U. 2012, poz. 1052), w sprawie mechaniczno-biologicznego (MBP) przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, Spółka zrealizowała w 2016 r. inwestycję pod nazwą - budowa instalacji do stabilizacji tlenowej dla odpadów ulegających biodegradacji, która z dniem 16 sierpnia 2016 r. została oddana do użytku.

Powyższe inwestycje decydująco wpłynęły na spełnienie warunków, w celu uzyskania statusu Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, co ugruntowało pozycję Spółki w północnym regionie województwa podlaskiego.

Rejon z którego odpady są dostarczane do RIPOK Suwałki, obejmuje obszar 15 gmin wchodzących w skład 2 powiatów województwa podlaskiego:

- Gminy miejskie: Suwałki, Sejny;
- Gminy wiejskie w powiecie suwalskim: Suwałki, Bakalarzewo, Filipów, Jeleniewo, Przerośl, Raczek, Rutka-Tartak, Szypliszki, Wiżajny;
- Gminy wiejskie powiatu sejneńskiego: Sejny, Giby, Krasnopol, Puńsk.

RIPOK Suwałki obsługuje około 125 000 mieszkańców, a ilość odpadów komunalnych wynosiła w roku 2017 - 31 272,63 Mg.

Generalną misją PGO Sp. z o.o. w Suwałkach jest realizacja ustawowych zadań gminy miasta Suwałki, w zakresie świadczenia usług związanych z gospodarką odpadami, gwarantujących wysoki poziom zaspakajania oczekiwań usługobiorców, tj. samorządu jak i mieszkańców regionu Północnego woj. podlaskiego.

Funkcjonujące instalacje: sortownia odpadów komunalnych, bioreaktory do stabilizacji odpadów organicznych, składowisko odpadów oraz realizacja planowanych, koniecznych inwestycji ma na celu utrzymanie w Suwałkach Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w zakresie zagospodarowania odpadów oraz zoptymalizowanie kosztów, z jakimi wiąże się wydatki mieszkańców za usługi komunalne.

Główne cele Spółki:

- osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła z odpadów komunalnych w wysokości minimum 50% ich masy do 2020 r.,
- do 2025 r. poddanie recyklingowi 60% odpadów komunalnych,
- do 2030 r. poddanie recyklingowi 65% odpadów komunalnych,
- do 2030 r. redukcja składowania odpadów komunalnych maksymalnie do 10%,
- do 2020 roku udział masy termicznie przekształcanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych w stosunku do wytworzonych odpadów komunalnych w województwie nie może przekraczać 30%.

Planowanym przedsięwzięciem jest budowa hali sortowania odpadów z wyposażeniem w urządzenia technologiczne służące do sortowania odpadów z selektywnej zbiórki surowców wtórnych zlokalizowanej przy istniejącej hali przyjmowania odpadów na terenie Instalacji Komunalnej w miejscowości Suwałki przy ul. Raczkowskiej 150A, 16 - 400 Suwałki.

Przedsięwzięcie inwestycyjne pn: „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji z odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w miejscowości –

Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A” składać się będzie z trzech kontraktów:

Kontrakt nr 1: Projektowanie i budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A, roboty budowlano – montażowe.

Kontrakt nr 2: Dostawy sprzętu dla Zakładu Unieszkodliwiania odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A

– zakup ładowarek o pojemności łyżki ok. 1,5 m³ – 2 sztuki

Kontrakt nr 3: Inżynier kontraktu przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”.

Przedmiotem zamówienia w ramach Kontraktu nr 1 jest „Projektowanie i budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A – roboty budowlano – montażowe” spełniającego wymagania Najlepszej Dostępnej Techniki (BAT) z budową i montażem poszczególnych segmentów technologicznych zakładu, dostawą urządzeń linii sortowniczych i narzędzi eksploatacyjnych.

Zasadniczym celem realizacji planowanego przedsięwzięcia jest budowa hali sortowania odpadów z selektywnej zbiórki w celu zwiększenia odzysku frakcji materiałowych (surowcowych) wydzielanych ze strumienia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie. Jako cel pierwszoplanowy zakłada zwiększenie skuteczności instalacji w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie oraz zmianę dotychczasowego systemu ręcznego sortowania na sortowanie z zastosowaniem sorterów automatycznych w tym optycznych. Po zrealizowaniu instalacji zakłada się, że praca ręczna będzie polegała na doczyszczaniu i kontroli jakości wydzielonych surowców przez urządzenia automatyczne.

W chwili obecnej sortownia posiada obowiązujące pozwolenie zintegrowane na przetwarzanie 40 000 Mg/rok dla zmieszanych odpadów komunalnych lub 5 000 Mg/rok dla selektywnie zebranych odpadów opakowaniowych przy pracy jednozmainowej oraz 2 500 Mg/rok dla odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie – sortownia (ob. nr 19). W istniejącym systemie sortowania ręcznego poziomy odzysku surowców przeznaczonych do recyklingu są niewielkie

i niewystarczające.

Budowa nowej hali (ob. nr 23, zlokalizowany będzie przy istniejącej sortowni – ob. Nr 1), w której będzie umieszczona linia technologiczna do sortowania odpadów opakowaniowych z selektywnej zbiórki, umożliwi docelowo przetwarzanie 40 000 Mg/rok zmieszanych odpadów komunalnych oraz 5 000 Mg/rok dla selektywnie zebranych odpadów opakowaniowych, przy pracy jednozmianowej, oraz umożliwi wydzielanie na sorterach optycznych ponad 80% kierowanych na te urządzenia frakcji materiałowych takich jak papier, tworzywa sztuczne, folie PE, frakcja wysokokaloryczna.

Mając na uwadze aktualny rozwój selektywnej zbiórki, rosnące jej ilości oraz wartość frakcji przestrzennych tworzyw sztucznych, zasadnym jest skoncentrowanie środków na zwiększeniu efektywności odzysku materiałowego frakcji materiałowych tj. PET, PE, PP, przy jednoczesnym zapewnieniu oczekiwanych przepustowości.

Zakład po rozbudowie i przebudowie na zmodernizowanym układzie technologicznym pracować będzie w 2 trybach pracy:

- Tryb I – sortowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (frakcje lekkie),
- Tryb II – sortowanie odpadów komunalnych zmieszanych na istniejącej linii.

Niniejszy Program Funkcjonalno – Użytkowy opisuje charakterystyczne parametry określające wielkość i zakres Robót Budowlanych oraz minimalne wymagania dla zamówienia.

1.2. Termin realizacji umowy

Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania Umowy poprzez czas realizacji przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150 A” i rozliczenia końcowego kontraktów do dnia złożenia Raportu końcowego, **lecz nie później niż do dnia 31.12.2022 r.**, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

Podczas Okresu Zgłaszania Wad dla robót Inżynier musi być dostępny na żądanie Zamawiającego. Koszty czynności Inżyniera w Okresie Zgłaszania Wad muszą być wliczone w cenę oferty.

W przypadku zawieszenia wykonania robót nad realizacją Kontraktu pn: „Projektowanie i budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A,

roboty budowlano – montażowe” Wykonawca nie będzie pobierał wynagrodzenia za okres zawieszenia wykonania, o ile świadczenie jego usług nie będzie konieczne. Okresu zawieszenia nie wlicza się do terminu wykonania umowy w przypadku braku konieczności świadczenia usług przez Inżyniera Kontraktu. O każdorazowym ustaniu okresu zawieszenia Zamawiający winien poinformować Wykonawcę na co najmniej 14 dni przed planowanym wznowieniem robót.

Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego polecenia wydanego przez Zamawiającego.

2. ZAKRES RZECZOWY KONTRAKTÓW NADZOROWANYCH PRZEZ INŻYNIERA KONTRAKTU

2.1. Zakres rzeczowy Kontraktu nr 1 pn. „Projektowanie i budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w msc. Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A, roboty budowlano – montażowe”

W celu kompleksowego rozwiązania problemu zagospodarowania odpadów biodegradowalnych oraz redukcji uciążliwości związanych z ich zagospodarowaniem przewiduje się realizację w szczególności:

1. Dokumentacja projektowa

- a) wykonanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego - na rozbiórki i budowę) sortowni wraz z obiektami towarzyszącymi, zgodnie z przepisami polskiego prawa, a w szczególności: Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 797), Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1064), Ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 76, z późn. zm.), Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 624, z późn. zm.), Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.) z rozporządzeniami wykonawczymi, wraz z uzyskaniem pozwolenie na budowę (na rozbiórki i rozbudowę) dla sortowni wraz z infrastrukturą towarzyszącą
- b) uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, zezwoleń i pozwoleń, których obowiązek uzyskania wynika z prawa polskiego, w tym opracowanie

- materiałów o wydanie decyzji o warunkach przyłączenia do sieci zewnętrznych, wraz z uzyskaniem stosownych decyzji,
- c) sporządzenie stosownej dokumentacji i przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli w toku prac projektowych taka konieczność wystąpi), zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247, z późn. zm.),
 - d) opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej,
 - e) opracowanie projektów wykonawczych wielobranżowych i technologicznych,
 - f) ustanowienie Kierownika Budowy,
 - g) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
 - h) organizacja placu budowy,
 - i) wytyczenie obiektów w terenie,
 - j) wyburzenie istniejących obiektów wraz z infrastrukturą,
 - k) budowa nowych obiektów i towarzyszącej infrastruktury, które zostały wymienione w części szczegółowej niniejszego PFU,
 - l) dostawa i montaż urządzeń linii sortowniczych i wyposażenia technologicznego,
 - m) operat ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniami dla instalacji,
 - n) dostarczenie dokumentacji techniczno-ruchowych (DTR) urządzeń,
 - o) dostarczenie niezbędnych instrukcji rozruchu i eksploatacji wraz z instrukcjami stanowiskowymi,
 - p) rozruch i szkolenie załogi,
 - q) przeprowadzenie prób końcowych potwierdzających efekt ekologiczny i technologiczny,
 - r) udział w przeprowadzeniu Prób Eksploatacyjnych,
 - s) opracowanie wniosku o wydanie decyzji Pozwolenie zintegrowane instalacji, zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.) wraz z uzyskaniem stosownej decyzji,
 - t) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie instalacji,

2. Roboty budowlano – montażowe

- wyburzenie istniejących obiektów wraz z infrastrukturą pod potrzeby rozbudowy hali sortowania:
 - wiata magazynowa dla selektywnie zbieranych odpadów użytkowych – ob. nr 9
 - wiata z linią sortowniczą dla selektywnej zbiórki odpadów użytkowych – ob. nr 19
 - magazyn olejów i art. technicznych z rampą rozładowniczą – ob. nr 5
- obiekty nowe wraz z infrastrukturą:
 - budowa hali sortowni (dobudowa do istniejącej sortowni nowej hali) wraz z wyposażeniem technologicznym oraz instalacjami technologicznymi i ogólnobudowlanymi – ob. nr 23
 - sieci i przyłącza
 - drogi i chodniki (uzupełnienia)
- rozbudowa istniejących obiektów
 - dostosowanie istniejącej stacji transformatorowej do nowych wymagań – ob. nr 3

2.3. Zakres rzeczowy Kontraktu nr 2 pn. „Dostawy sprzętu dla Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach” w ramach przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone kamedulskie, ul. Raczkowska 150A”,

1) Ładowarka – 2 szt.

3. CELE OGÓLNE I ZADANIA INŻYNIERA KONTRAKTU

3.1. Cele ogólne umowy na świadczenie usług Inżyniera Kontraktu

Celem umowy na świadczenie usług IK, w odniesieniu do **nadzoru nad Kontraktem na roboty**, jest profesjonalne świadczenie usług polegających na zarządzaniu technicznym, administracyjnym i finansowym, w tym pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego oraz zgodnie z Kontraktem na roboty realizowanym przez Wykonawcę robót. Zarządzanie ww. Kontraktem na roboty winno być zgodne z:

1. wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych oraz odpowiednią dla tego kontraktu SWZ;
2. wymaganiami polskiego prawa;

3. wymaganiami warunków kontraktowych FIDIC, tj.: „**Warunki Kontraktowe** dla urządzeń oraz Projektowania i Budowy DLA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH I MECHANICZNYCH ORAZ ROBÓT INŻYNIERYJNYCH I BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ” SIDIR edycja 4, wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą, (tłumaczenie 1 wydania 1999) Wydawnictwo SIDIR ISBN: 83-86774-28-2;
 4. wymaganiami i przy spełnieniu standardów najlepszych dostępnych technik (BAT – *Best Available Techniques*);
 5. wymaganiami Zamawiającego;
 6. posiadanymi przez Zamawiającego „dokumentami zamawiającego” zgodnie z ich definicją FIDIC;
 7. wymaganiami KE i wszystkich Instytucji zaangażowanych w realizację Projektu oraz procedurami dot. Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko;
 8. wymaganiami jakości w okresie bezpośredniej realizacji oraz w Okresie Zgłaszania Wad dla Kontraktu na roboty oraz w okresie gwarancji;
 9. harmonogramem, budżetem i zakresem rzeczowym Kontraktu na roboty i Projektu;
- oraz powinno:**
10. zapewnić prawidłową realizację Robót;
 11. umożliwić terminowe przejęcie i prawidłową eksploatację przedmiotów zamówień ww. Kontraktu przez Zamawiającego tak w Okresie Zgłaszania Wad, jak i po jego zakończeniu;
 12. zapewnić ścisłą współpracę z Pełnomocnikiem ds. Projektu i JRP oraz IZ, IPI, IPiI, oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Projektu (jeżeli dotyczy)
 13. ponadto Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do aktualizacji dokumentacji przetargowej posiadanej przez Zamawiającego na realizację inwestycji pn. „Budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Suwałkach w miejscowości Zielone Kamedulskie, ul. Raczkowska 150A” w formule „zaprojektuj i wybuduj” (warunki kontraktowe „żółty” FIDIC) oraz uczestniczenia w przeprowadzeniu postępowania przetargowego wraz z udziałem w pracach komisji przetargowej, a także ustalenie w formie pisemnej szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych dla ww. Zadania.

Celem Umowy na świadczenie usług Inżyniera Kontraktu, w odniesieniu do **nadzoru nad Kontraktem na dostawy** jest zapewnienie koordynacji i prawidłowości realizacji przez Wykonawców Kontraktów na dostawy.

Nadzór nad ww. Kontraktem na dostawy winien być zgodny z:

- 1) wymaganiami Ustawy prawo zamówień publicznych oraz odpowiednią dla tego kontraktu specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- 2) wymaganiami polskiego prawa;
- 3) wymaganiami Zamawiającego;
- 4) posiadanymi przez Zamawiającego „dokumentami zamawiającego”;
- 5) wymaganiami KE i wszystkich Instytucji zaangażowanych w realizację Projektu oraz procedurami dot. Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko;
- 6) harmonogramem, budżetem i zakresem rzeczowym Kontraktu na dostawy i Projektu;

oraz powinien:

- 7) zapewnić prawidłową realizację usług;
- 8) umożliwić terminowe zakończenie i osiągnięcie pożądaných efektów przez zamawiającego;
- 9) zapewnić ścisłą współpracę z pełnomocnikiem ds. Projektu i jrp oraz iz, ipi, ipii, oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację projektu (jeżeli dotyczy);

3.2. Zadania realizowane w ramach Umowy na świadczenie usług Inżyniera Kontraktu

Przedmiotem niniejszego zamówienia, w odniesieniu do **nadzoru nad Kontraktem nr 1 na roboty**, są usługi Inżyniera Kontraktu mające na celu w szczególności:

- 1) organizację;
- 2) koordynację;
- 3) nadzór;
- 4) monitoring, nadzór, kontrolę, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 5) wykonywanie obowiązków inżyniera kontraktu zgodnie z warunkami kontraktowymi fidic;
- 6) sprawdzenie dokumentacji opracowanej przez wykonawcę pod względem formalnym i technicznym,
- 7) wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: dz. U. Z 2020 r., poz. 1333 z późn. Zm.);

- 8) koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego m.in. Przy budowie obiektu budowlanego, wymagającego ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, wyznaczenie spośród kluczowych specjalistów inżyniera jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie – w odniesieniu do kontraktu na „projektowanie i budowa instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów komunalnych w suwałkach w miejscowości zielone kamedulskie, ul. Raczkowska 150a – roboty budowlano – montażowe”
- 9) konsultacje, doradztwo i analiza ryzyk Zamawiającego;
- 10) rozliczenia finansowe pośrednie z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów zgodnie z wymaganiami: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących, Instytucji Płatniczej oraz UE dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności;
- 11) przygotowanie propozycji podziału powstałego majątku w związku z realizowanym Projektem, w oparciu o Klasyfikację Środków Trwałych w oparciu o aktualną w dacie jej sporządzenia Klasyfikację Środków Trwałych. Na dzień zawierania umowy powyższe jest określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. W sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Z 2016 r. Poz. 1864 z późn. Zm.),
- 12) nadzór nad odbiorami, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi oraz w okresie zgłaszania wad (to jest w okresie 12 miesięcy od zakończenia robót);
- 13) końcowe rozliczenie finansowe Kontraktu na roboty w imieniu POZR (Zamawiającego w niniejszym postępowaniu przetargowym) zgodnie z wymaganiami: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących, Instytucji Płatniczej oraz UE dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności;
- 14) mediacje i rozjemstwo w sporach, oraz
wspieranie działań Jednostki Realizującej Projekt (JRP);

Wykonawca będzie świadczył usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i w najlepiej pojętym interesie Zamawiającego, przez co w szczególności strony rozumieją akceptowanie przez Wykonawcę wyłącznie optymalnych dla Zamawiającego technologii robót budowlano-montażowych. Niedopuszczalnym jest powodowanie jakichkolwiek opóźnień w realizacji w wykonaniu kontraktu na roboty budowlane wskutek nieuzasadnionych działań lub zaniechań personelu Wykonawcy.

Przedmiotem niniejszego zamówienia, w odniesieniu do **nadzoru nad Kontraktem nr 2 na dostawy**, jest: weryfikacja i zatwierdzanie czy dostarczony przedmiot

zamówienia jest zgodny z wymaganiami SWZ oraz złożonymi ofertami, w porozumieniu z Zamawiającym oraz wspieranie działań Jednostki Realizującej Projekt (JRP).

4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU

Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu nie wyklucza wykonywania wszystkich innych obowiązków, czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji **Kontraktu nr 1 na roboty, Kontraktu nr 2 na dostawy** oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Jednocześnie Inżynier Kontraktu może przenieść obowiązki własne na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub delegowanie uprawnień odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie może być dokonywane wyłącznie na piśmie i wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

4.1. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu w odniesieniu do Kontraktu nr 1 na roboty

Inżynier Kontraktu w ramach podstawowych obowiązków **nadzoru nad Kontraktem na roboty**, powinien między innymi (terminy podane poniżej liczą się od daty podpisania Umowy przez obie Strony):

- 1) bezwzględnie przestrzegać warunków kontraktu na roboty;
- 2) przeprowadzić analizę dokumentów zamawiającego, dokumentów dotyczących oceny oddziaływania na środowisko, oraz pozostałych dokumentów i dokumentacji związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu zamawiającego;
- 3) opracować raport z analizy dokumentów zamawiającego i przedłożyć go w terminie do 28 dni;
- 4) opracować i przedłożyć zamawiającemu, w terminie do 28 dni, harmonogram wykonania projektu w odniesieniu do kontraktu na roboty, na podstawie badanych dokumentów będących w posiadaniu zamawiającego
- 5) opracować raporty i przedłożyć je zamawiającemu w terminach zgodnie z pkt 5.opz.

4.1.1. Szczegółowy zakres zadań Inżyniera Kontraktu w okresie realizacji Kontraktu na roboty

Inżynier Kontraktu w ramach podstawowych zadań nadzoru nad **Kontraktem na roboty** jest zobowiązany między innymi do:

- 1) przekazywania Wykonawcom w imieniu Zamawiającego wszystkich, jakie uzna za stosowne, Dokumentów Zamawiającego, a w szczególności: projektów budowlanych (jeśli dotyczy), pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy), prawo dostępu do wszystkich niezbędnych części Terenu Budowy w terminach podanych w Kontrakcie na roboty;
- 2) sprawdzania, czy w odniesieniu do kontraktu na roboty ubezpieczenia (jeśli dotyczy), są utrzymywane przez Wykonawcę zgodnie z Kontraktem na roboty;
- 3) przyjmowania od Wykonawcy powiadomienia o stwierdzeniu błędów w Dokumentach Zamawiającego i/lub Wymaganiach Zamawiającego, i po ich zbadaniu, przekazywać je Zamawiającemu wraz z rekomendacją sposobu rozwiązania problemu uwzględniającym warunki Kontraktu na roboty wraz z towarzyszącymi mu usługami i dostawami;
- 4) przyjmowania, analizowania, sprawdzania i zatwierdzania projektów budowlanych i/lub projektów wykonawczych i/lub dokumentacji powykonawczych i innych dokumentów związanych z projektowaniem i realizacją robót, sporządzonych przez Wykonawcę w ramach Kontraktu na roboty;
- 5) w okresie projektowania robót w ramach Kontraktu na roboty, inicjowania i organizowania nie rzadziej niż raz w tygodniu, spotkań członków Zespołu Kluczowych Specjalistów Inżyniera Kontraktu oraz przedstawicieli Zamawiającego,
- 6) w okresie projektowania robót w ramach Kontraktu na roboty inicjowania i organizowania, nie rzadziej niż raz w miesiącu, rad technicznych budowy, podczas których będą obecni członkowie Zespołu Kluczowych Specjalistów Inżyniera Kontraktu, przedstawiciele Wykonawcy robót - specjaliści odpowiedzialni za projektowanie robót ze strony Wykonawcy robót oraz przedstawiciele Zamawiającego;
- 7) w okresie realizacji robót w ramach Kontraktu na roboty, inicjowania i organizowania nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, rad technicznych budowy na Terenie Budowy, podczas których będą obecni: członkowie Zespołu Kluczowych Specjalistów Inżyniera Kontraktu, przedstawiciele Wykonawcy robót oraz przedstawiciele Zamawiającego;
- 8) zapewnienia obecności Kierownika Zespołu – Inżyniera Rezydenta w Biurze Inżyniera Kontraktu, przez cały okres realizacji robót co najmniej 3 razy w

tygodniu oraz na żądanie Zamawiającego w okresie zgłaszania wad. Dopuszcza się obecność zdalną za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Raz na miesiąc w okresie realizacji robót Inżynier Rezydent przedstawi Zamawiającemu grafik obecności w Biurze Inżyniera Kontraktu.

- 9) zapewnienia obecności na Terenie Budowy pozostałych Inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz Technologów od momentu rozpoczęcia realizacji prac projektowych w danej branży i robót technologicznych, na czas niezbędny do prawidłowego nadzorowania robót, do momentu ich zakończenia, nie rzadziej jednak niż 8 godzin w tygodniu.
- 10) zapewnienia obecności Asystenta Inżyniera Kontraktu w Biurze Inżyniera Kontraktu 5 razy w tygodniu,
- 11) opiniowania podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, jeśli takie wskazanie jest konieczne i, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zatwierdzania ich; w przypadku nie uzyskania zgody Zamawiającego, przedstawienia Wykonawcy odpowiednie pisemnego uzasadnienie odmowy zatwierdzenia;
- 12) polecenia powiadomieniem Wykonawcy wykonanie robót tymczasowych i/lub zmian po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 13) zatrudnienia odpowiedniej liczby inspektorów nadzoru budowlanego o odpowiednich do nadzorowanych robót specjalnościach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz SWZ oraz zatrudnienia odpowiedniej liczby technologów zgodnie z wymogami SWZ;
- 14) wskazania Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej jako koordynatora działań w zakresie nadzoru budowlanego spośród inspektorów nadzoru zgodnie z polskim Prawem Budowlanym, przy czym wszyscy inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa.
- 15) prowadzenia nadzorów robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 polskiego Prawa Budowlanego) z uwzględnieniem terminów i sztuką budowlaną, pełnienia wszystkich obowiązków związanych z tymi zadaniami, w sposób zapewniający jak najlepsze ich wykonanie, a w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na Terenie Budowy poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonanych robót i/lub usług i/lub dostaw z Dokumentami Zamawiającego i/lub warunkami Kontraktu na roboty, przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami (PN) oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) kontrolowanie jakości robót, wbudowanych w nie Materiałów i Urządzeń oraz zapobieganie użyciu wadliwych Materiałów lub Materiałów nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;

- c) sprawdzanie i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw włączając w to sieci, instalacje i urządzenia techniczne oraz branie udziału w przejmowaniu gotowych obiektów i w przekazywaniu ich do użytkowania;
 - d) potwierdzanie ilości wykonanych robót;
 - e) w przypadku stwierdzenia wad nadzorowanie ich usunięcia;
 - f) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: wykonywania robót, usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań (także wymagających odkrycia robót zakrytych); przedstawienia ekspertyz dotyczących robót;
- 16) wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne;
 - 17) wydawania stosownych świadectw przejęcia i protokołów odbiorów;
 - 18) wydawania stosownych świadectw wykonania i weryfikowania oświadczenia po ukończeniu wykonawcy kontraktu na roboty;
 - 19) koordynowania i pomagania wykonawcy w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń w tym pozwolenia zintegrowanego oraz pozwolenia na użytkowanie w imieniu zamawiającego;
 - 20) analizowania sytuacji i rekomendowania zamawiającemu rozwiązania problemu i/lub zatwierdzenia planu działania wykonawcy przedstawionego na taką okoliczność w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej,
 - 21) analizowania, weryfikowania i zatwierdzania zmiany do harmonogramów wykonania w porozumieniu z zamawiającym i wykonawcą w celu optymalizacji kosztów i terminów ukończenia robót;
 - 22) doradzania zamawiającemu rozwiązania lub kroków, jakie winny być podjęte w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub problemów;
 - 23) przeciwdziałania wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na terenie budowy podczas wykonywania robót i towarzyszących im dostaw i usług;
 - 24) monitorowania i analizowania postępu robót i towarzyszących im dostaw i usług;
 - 25) zatwierdzania wzorów okresowych raportów przedkładanych przez wykonawcę
 - 26) inicjowania i/lub rekomendowania i/lub polecania i/lub analizowania i/lub zatwierdzania zmian w realizowanych robotach budowlanych
 - 27) doradzania zamawiającemu w zakresie obniżenia kosztów budowy i kosztów eksploatacyjnych w przyszłości;

- 28) sprawowania nadzoru w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania sprzętu wykonawcy stosownie do warunków kontraktu na roboty;
- 29) kontrolowania terminów obowiązywania wszystkich świadectw jakości, certyfikatów, norm, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności sprzętu itp., za które wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu na roboty;
- 30) przeprowadzania regularnych inspekcji terenu budowy oraz testów w celu kontroli jakości stosowanych i lub dostarczanych materiałów, maszyn, urządzeń oraz wykonanych robót zgodnie ze sztuką budowlaną i kontraktem na roboty;
- 31) zatwierdzania dostarczanych próbek wszelkich materiałów i urządzeń wbudowanych w roboty i dostarczonych zgodnie z warunkami kontraktu na roboty;
- 32) analizowania i zatwierdzania sporządzanych przez wykonawcę instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji;
- 33) przeprowadzania kwartalnych inspekcji gwarancyjnych oraz wspierania zamawiającego w egzekwowaniu warunków usuwania wad w okresie zgłaszania wad dla kontraktu na roboty (to jest w okresie 12 miesięcy od zakończenia robót);
- 34) opracowywania i przedkładania zamawiającemu sprawozdania z inspekcji gwarancyjnych, w terminie 14 dni po zakończeniu każdej z nich, łącznie z oceną pracy personelu zamawiającego i listą modyfikacji możliwych do wdrożenia dla polepszenia pracy przedmiotu zamówienia dla kontraktu na roboty ;
- 35) prowadzenia ewidencji usterek i wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
- 36) prowadzenia ewidencji gwarancyjnych przeglądów okresowych;
- 37) nadzorowania i brania czynnego udziału w próbach końcowych i eksploatacyjnych;
- 38) wystawiania świadectwa przeprowadzenia próby lub uznania świadectwa wystawionego przez wykonawcę ;
- 39) przygotowania końcowej inspekcji i wydania świadectwa przejęcia, listę usterek i inne dokumenty nie wyszczególnione w kontrakcie na roboty a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym;
- 40) przestrzegania harmonogramów dla terminowego wykonania robót budowlanych wraz towarzyszącymi im usługami i dostawami oraz planów płatności; negocjowania i rekomendowania zamawiającemu propozycji stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających takie zmiany, aktualizacji

- harmonogramów robót budowlanych oraz towarzyszących im usług i dostaw i/lub planów płatności;
- 41) analizowania, zatwierdzania i ewidencjonowania rozliczeń wystawianych przez wykonawcę ;
 - 42) wystawiania i ewidencjonowania przejściowych świadectw płatności zgodnie z warunkami kontraktu na roboty;
 - 43) przeprowadzania pomiarów ilości i jakości robót, dostaw i usług oraz ich ocenę finansową;
 - 44) polecania zwrotów gwarancji wykonania, kwot zatrzymanych i innych gwarancji zgodnie z warunkami kontraktu na roboty;
 - 45) potwierdzania ilości i ceny zużytych przez wykonawcę mediów (energia elektryczna, woda itp.) w przypadku korzystania z mediów udostępnianych przez zamawiającego;
 - 46) wystawiania końcowego świadectwa płatności;
 - 47) podejmowania działań dla polubownego rozstrzygania sporów;
 - 48) sporządzania wszelkich niezbędnych dokumentów stosownie do postanowień kontraktu na roboty oraz stosownie do wymagań instytucji zarządzającej, instytucji pośredniczących, instytucji płatniczej oraz ue;
 - 49) fachowego doradzania i świadczenia stałych usług konsultacyjnych zamawiającemu;
 - 50) ścisłej współpracy z pełnomocnikiem ds. Projektu i jrp zamawiającego oraz instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania, realizacji i finansowania projektu;
 - 51) analizy, ustalania i weryfikowania zakresu i wartości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych;
 - 52) wykonywania, w uzgodnieniu lub na żądanie zamawiającego, wszelkich czynności nie wymienionych w niniejszym kontrakcie i/lub w kontrakcie na roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji tych kontraktów i zabezpieczenia interesów zamawiającego w ramach realizacji projektu;
 - 53) udzielania, w uzgodnieniu z zamawiającym, wyjaśnień wykonawcy robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności we właściwych dokumentach kontraktowych i/lub dokumentach zamawiającego oraz pełnienia roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów;
 - 54) zapewnienia działań logistycznych i administracyjnych niezbędnych do wykonania niniejszego kontraktu;
 - 55) zapewnienia zakwaterowania, wynagradzania i pokrywania wszelkich kosztów związanych z delegacjami, podróżami, itp. Personelu inżyniera kontraktu;

- 56) wyposażenia i utrzymywania biura inżyniera zgodnie z pkt 5.4.1 - 5.4.2. Opz
- 57) wyposażenia personelu inżyniera kontraktu w narzędzia niezbędne dla należytego wykonania kontraktu;
- 58) ponoszenia kosztów zużycia mediów (woda, energia elektryczna, inne) i odbioru ścieków.

4.2. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu w odniesieniu do Kontraktu nr 2 na dostawy

Inżynier Kontraktu w ramach podstawowych obowiązków **nadzoru nad Kontraktem na dostawy**, powinien między innymi (terminy podane poniżej liczą się od daty podpisania Umowy przez obie Strony):

- 1) bezwzględnie przestrzegać warunków Kontraktu na dostawy;
- 2) przeprowadzić analizę Dokumentów Zamawiającego, związanych realizacją Kontraktu na dostawy, jakie są w posiadaniu Zamawiającego
- 3) opracować raport z analizy Dokumentów Zamawiającego i przedłożyć go w terminie do 28 dni;
- 4) opracować raporty i przedłożyć je Zamawiającemu w terminach zgodnie z pkt 4.3 OPZ

4.2.1. Szczegółowy zakres zadań Inżyniera Kontraktu w okresie realizacji Kontraktu dostawy

Inżynier Kontraktu w ramach podstawowych zadań nadzoru nad Kontraktem na dostawy jest zobowiązany między innymi do:

- 1) przekazywania Wykonawcy w imieniu Zamawiającego wszystkich, jakie uzna za stosowne, Dokumentów Zamawiającego,
- 2) sprawdzania, czy w odniesieniu do kontraktu na dostawy ubezpieczenia (jeśli dotyczy), są utrzymywane przez Wykonawcę zgodnie z Kontraktem na dostawy;
- 3) przyjmowania od Wykonawcy powiadomienia o stwierdzeniu błędów w Dokumentach Zamawiającego i/lub Wymaganiach Zamawiającego, i po ich zbadaniu, przekazywania ich Zamawiającemu wraz z rekomendacją sposobu rozwiązania problemu uwzględniającym warunki Kontraktu na dostawy
- 4) inicjowania i prowadzenia spotkań, w celu uzgadniania bieżących kwestii związanych z realizacją Kontraktu na dostawy,
- 5) analizowania sytuacji i rekomendowania Zamawiającemu rozwiązania problemu i/lub zatwierdzenia planu działania Wykonawcy Kontraktu na dostawy przedstawionego na taką okoliczność w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej;

- 6) inicjowania i/lub rekomendowania i/lub polecania i/lub analizowania i/lub zatwierdzania zmian w Kontrakcie na dostawy;
- 7) podejmowania działań dla polubownego rozstrzygania sporów;
- 8) ścisłej współpracy z Pełnomocnikiem ds. Projektu i JRP Zamawiającego oraz instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania, realizacji i finansowania Projektu;
- 9) wykonywania, w uzgodnieniu lub na żądanie Zamawiającego, wszelkich czynności nie wymienionych w Umowie na usługi Inżyniera Kontraktu i/lub w Kontrakcie na dostawy, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji Kontraktu i zabezpieczenia interesów Zamawiającego w ramach realizacji Projektu;
- 10) udzielania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyjaśnień Wykonawcy dostaw w przypadku jakichkolwiek rozbieżności we właściwych dokumentach kontraktowych i/lub Dokumentach Zamawiającego oraz pełnienia roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów;
- 11) zapewnienia zakwaterowania, wynagradzania i pokrywania wszelkich kosztów związanych z delegacjami, podróżami, itp. personelu Inżyniera Kontraktu;
- 12) wyposażenia i utrzymywania Biura Inżyniera zgodnie z pkt 5.4.1- 5.4.2. OPZ
- 13) wyposażenia personelu Inżyniera Kontraktu w sprzęt/narzędzia niezbędne dla należytego wykonania Kontraktu;

4.3. Raporty Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu w ramach prowadzenia sprawozdawczości i raportowania procesu inwestycyjnego jest zobowiązany między innymi:

- 1) przedkładać raporty i sprawozdania wg. Formatów zgodnych i aktualnych z wymaganiami KE, IZ, IP, IP I, IP II na dzień złożenia Zamawiającemu i/lub innych instytucji (jeżeli dotyczy), zgodnie z wymaganymi wzorami;
- 2) uwzględniać prawo Zamawiającego do dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów w zakresie nieuregulowanym przez w/w instytucje;

4.3.1. Raport Wstępny

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przedłożyć jednorazowo **Raport Wstępny** w terminie 28 dni od podpisania Umowy, będący „raportem otwarcia” a jego część merytoryczna (**oprócz I części- ogólnej**) powinna składać się z trzech punktów:

Pkt. II (Umowa na Inżyniera), będącego sprawozdaniem Inżyniera z własnych działań, zawierającym:

- zakres usług Inżyniera,
- przewidywany harmonogram pracy Inżyniera
- metodykę wykonania usług,
- opis prac wstępnych wykonanych przez Inżyniera,
- informacje o mobilizacji Zespołu Kluczowych Specjalistów
- opis zadań Inżyniera na najbliższy okres działania
- opis organizacji Biura Inżyniera Kontraktu na Terenie Budowy
- opis Organizacji i Systemu Zarządzania
- Wytyczne Procedur Współpracy zawierające podstawowe procedury administracyjne i wytycznych dotyczące współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego z uwzględnieniem warunków nadzorowanego Kontraktu na roboty, Kontraktu na dostawy,
- wzory: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów finansowych, raportów inspekcji Terenu Budowy, raportów odbiorów robót ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i odbiorów końcowych, raportów z badań jakości, Prób Końcowych i Prób Eksploatacyjnych, Przejściowego Świadczenia Płatności Inżyniera Kontraktu i wszelkich innych dokumentów, jakie Inżynier Kontraktu uzna za konieczne w procesie inwestycyjnym,
- zasady znakowania dla ewidencjonowania i gromadzenia wszelkich dokumentów procesu inwestycyjnego,
- opis systemu zapewnienia jakości włączając plany, harmonogramy oraz zasady kontroli, inspekcji i testów,
- wykaz spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie: określenia celów i oczekiwanych rezultatów Projektu, analizy warunków miejscowych i stopnia złożoności inwestycji,
- opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu na roboty wraz z towarzyszącymi mu dostawami,
- opis monitorowania postępu robót budowlanych wraz z towarzyszącymi im usługami i dostawami,
- zasady kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót budowlanych wraz z towarzyszącymi im usługami i dostawami,
- zakres opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania dokumentów Wykonawcy robót budowlanych i Wykonawcy usług,

- opis sposobów zatwierdzania raportów i świadectw płatności w Kontrakcie na roboty oraz opis sposobów zatwierdzania raportów i materiałów w Kontrakcie na dostawy,
- opis identyfikacji zagrożeń, problemów, sporów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- sposób analizowania, zatwierdzania i wprowadzania Zmian,

Pkt. III (Zarządzanie i nadzór nad Kontraktem na roboty, Kontraktem na dostawy) który byłby sprawozdaniem z usług Inżyniera bezpośrednio związanych z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktem na roboty oraz Kontraktem na dostawy. Powinien on zawierać analizę Dokumentów Zamawiającego i dokumentacji Kontraktu na roboty, Kontraktu na dostawy oraz harmonogramów przygotowanych przez wykonawców, polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez Wykonawców, zestawień Dostaw dostarczanych przez Wykonawców, wymaganych formularzy raportów, sprawozdań i procedur oraz protokołów odbioru za dokonaną czynność lub zrealizowaną usługę;

Pkt. IV (Podsumowanie i załączniki), w którym powinny być zaprezentowane informacje na temat stanu robót budowlanych, usług i dostaw realizowanych w ramach Kontraktu na roboty, Kontraktu na dostawy. W tym miejscu mogą znaleźć się zapisy dotyczące proponowanych Zmian do Kontraktu na roboty, Kontraktu na dostawy i Umowy na usługi Inżyniera Kontraktu. Ten punkt powinien kończyć się podsumowaniem;

4.3.2. Raporty Miesięczne

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przedkładać **Raporty Miesięczne z postępu Kontraktu na roboty** wraz z towarzyszącymi mu usługami i dostawami opisujące stan zaawansowania finansowego i rzeczowego dla Kontraktu na Roboty wraz z dostawami, z uwzględnieniem podziału na odcinki i/lub zadania, realizowane dostawy. Raporty Miesięczne zgodnie z zapisem subklauzuli 14.6 FIDIC powinny być sporządzane w oparciu o raporty Wykonawcy oraz przejściowe świadectwa płatności i dostarczane do Zamawiającego w terminie 28 dni od daty zakończenia okresu raportowania (miesiąca kalendarzowego). Raport Miesięczny jest sprawozdaniem z nadzoru Inżyniera nad Kontraktem na roboty wraz z towarzyszącymi mu dostawami, tylko pośrednio odnosi się do działalności Inżyniera. Podstawę do jego sporządzenia stanowi raport Wykonawcy Kontraktu na roboty. Raport miesięczny obejmuje zakres robót/dostaw zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W

raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawcy. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót/usług/dostaw, nadzorowanych przez Inżyniera w ramach Kontraktu na roboty jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót, usług lub dostaw z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, Zmiany i roszczenia Stron. W Raporcie Miesięcznym w odniesieniu do Kontraktu na roboty należy w szczególności zawrzeć:

- a) szczegółowy wykaz robót/ dostaw wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty/dostawy rozpoczęte i roboty/dostawy zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty/dostawy planowane,
- b) zakres przeprowadzonych kontroli jakości robót/dostaw oraz jakości użytych Materiałów,
- c) stopień zaangażowania personelu Wykonawców i podwykonawców, wymaganego sprzętu Wykonawców z oceną poprawności i wpływu ich wykorzystania dla terminowego zakończenia Projektu
- d) analizę zgodności postępu robót/dostaw z harmonogramem,
- e) analizę wskaźników rzeczowych postępu Kontraktu na roboty
- f) analizę zgodności harmonogramów rzeczowo-finansowych, planów płatności i przepływów finansowych (w układzie bieżącym okresu sprawozdawczego i narastająco) z założeniami i ich korektę (jeżeli dotyczy)
- g) informacje finansowe wynikające z poświadczonych przez Inżyniera świadectwa płatności,
- h) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia Kontraktu na roboty oraz Projektu
- i) plan robót budowlanych wraz z towarzyszącymi im dostawami, przepływów finansowych na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- j) prognozę przepływów pieniężnych i planów płatności dla następnych co najmniej trzech miesięcy,
- k) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia,
- l) problemy ochrony środowiska,
- m) listę poleceń zmian wraz z oszacowaniem ich wpływu na Projekt,
- n) informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (jeżeli dotyczy),

- o) informacje o przestrzeganiu przez Wykonawcę wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków socjalnych personelu wykonawców robót/dostaw,
- p) informacje o wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np.: właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- q) zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
- r) dokumentację fotograficzną robót/usług/dostaw.
- s) informacje o Radach Budowy, zakresie odbytych wizji Terenu Budowy i innych istotnych dla Kontraktu na roboty oraz dla Projektu problemach.
- t) opis działań własnych Inżyniera,
- u) zestawienie decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym
- v) stanu zaawansowania usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w okresie sprawozdawczym
- w) informację dotyczącą pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, rad technicznych budowy, narad technicznych, negocjacji itp.) oraz
- x) plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

Raport Miesięczny powinien dla swojej ważności zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

4.3.3. Raporty Końcowe

Zgodnie z niniejszym zapisem OPZ Inżynier Kontraktu do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy przedłożenie, trzech rodzajów Raportów Końcowych, a mianowicie Raportu Końcowego po zakończeniu Kontraktu na roboty **oraz** Raportu Końcowego po zakończeniu Kontraktu na dostawy **oraz** Raportu Końcowego z wykonania Umowy na usługi Inżyniera Kontraktu.

Raport Końcowy po zakończeniu Kontraktu na roboty, Inżynier Kontraktu przedkłada w terminie do 28 dni po zakończeniu realizacji Kontraktu na roboty i wystawieniu Ostatecznego Świadectwa Płatności lub innego odpowiadającego mu dokumentu. Raport Końcowy będzie kompleksowym podsumowaniem wraz z krytyczną analizą Kontraktu na roboty. W Raporcie Końcowym należy w szczególności zawrzeć:

- a) opis kontraktu, zakres rzeczowy, finanse, efekt (jeżeli dotyczy) rzeczowy, ekonomiczny, ekologiczny i technologiczny kontraktu,

- b) rozliczenie finansowe Kontraktu na roboty wraz z towarzyszącymi mu usługami i dostawami,
- c) wykazem z rozliczenia i/lub zwrotu odpowiednich gwarancji Wykonawcy,
- d) kopie Świadczenia Przejęcia i Świadczenia Wykonania lub innych odpowiadających Świadczeniom dokumentów,
- e) dokumentację powykonawczą,
- f) analizę końcową kosztów Kontraktu na roboty,
- g) opis rzeczywistego postępu robót budowlanych wraz z towarzyszącymi im usługami i dostawami z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu realizacji (jeżeli dotyczy),
- h) raporty z rozruchu i/lub prób końcowych i eksploatacyjnych
- i) wykaz decyzji, pozwoleń, i innych wymaganych dla poprawnej eksploatacji robót/dostaw
- j) wykaz Sił Wyższych (jeżeli dotyczy) oraz nieprawidłowości i poczynionych działań naprawczych w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- k) wykaz spraw spornych i sposobu ich rozwiązania
- l) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów jakości, ocenę systemu jakości wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- m) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji Kontraktu na roboty wraz z towarzyszącymi mu usługami i dostawami

Raport Końcowy po zakończeniu Kontraktów na dostawy Inżynier Kontraktu przedkłada w terminie do 28 dni po zakończeniu realizacji Kontraktu na dostawy i wystawieniu odpowiedniego ostatecznego dokumentu rozliczeniowego. Raport Końcowy będzie kompleksowym podsumowaniem wraz z krytyczną analizą Kontraktów na dostawy. W Raporcie Końcowym należy w szczególności zawrzeć:

- a) opis kontraktów, zakresu rzeczowego, efektu realizacji kontraktów,
- b) opis rzeczywistego postępu dostaw z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu realizacji (jeżeli dotyczy),
- c) wykaz spraw spornych i sposobu ich rozwiązania.

Raport Końcowy z wykonania Umowy na usługi Inżyniera Kontraktu, który będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań własnych Inżyniera w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem finansów i gwarancji, Inżynier przedkłada w terminie do 14 dni po zatwierdzeniu i rozliczeniu Kontraktu na roboty wraz z towarzyszącymi mu usługami i dostawami oraz Kontraktów na dostawy. W przypadku wydłużenia czasu realizacji któregośkolwiek z Kontraktów, Inżynier

przedłoży Raport Końcowy terminie do 14 dni od rozliczenia Kontraktu, którego realizacja uległa przedłużeniu.

4.4. Zobowiązania Zamawiającego

- 1) Zamawiający przekaze posiadane Dokumenty Zamawiającego wybranemu Inżynierowi Kontraktu, w szczególności:
 - a) decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące robót,
 - b) dokumentację projektową (jeżeli dotyczy), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (jeżeli dotyczy), program funkcjonalno-użytkowy (jeżeli dotyczy), planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych (jeżeli dotyczy),
 - c) kopie SWZ Kontraktu na roboty, Kontraktu na dostawy,
 - d) wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków, będące w posiadaniu Zamawiającego, których przekazanie nie naruszy interesu Zamawiającego,
 - e) informacje o znanych Zamawiającemu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.
- 2) Zamawiający (w miarę możliwości) zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie posiadanych Dokumentów Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego
- 3) Zamawiający udzieli pomocy i wsparcia we wszystkich sprawach formalnych i administracyjnych tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli odpowiednich upoważnień Inżynierowi Kontraktu,
- 4) Zamawiający udzieli wszelkiej pomocy w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizacją niniejszego Kontraktu oraz Kontraktu na roboty, Kontraktu na dostawy,
- 5) Zamawiający udzieli pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem.

4.5. Zobowiązania Inżyniera Kontraktu.

- 1) Inżynier Kontraktu będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:

- a) podejmowane przez Inżyniera Kontraktu decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami Kontraktu na roboty i/lub Kontraktu na dostawy i/lub Umowy na usługi Inżyniera Kontraktu, oraz
 - b) podejmowane przez Inżyniera Kontraktu decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami Kontraktu na roboty i/lub Kontraktu na dostawy i/lub Umowy na usługi Inżyniera Kontraktu, ale w ocenie Inżyniera mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności będą mogły spowodować zwiększenie cen kontraktowych i/lub przedłużenie Czasu na Ukończenie dla robót budowlanych i/lub usług i/lub dostaw.
- 2) Inżynier Kontraktu, zgodnie z wymogami SWZ, jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w ramach niniejszego Kontraktu oraz naruszenia powszechnie przyjętych zasad sztuki w zawodzie i błędów w sztuce. Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier. Kopia polisy ubezpieczeniowej winna być przedłożona Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 3) Inżynier Kontraktu ma obowiązek uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na działania wynikające z następujących klauzul określonych w podręczniku: „**Warunki Kontraktowe** dla urządzeń oraz Projektowania i Budowy DLA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH I MECHANICZNYCH ORAZ ROBÓT INŻYNIERYJNYCH I BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ” SIDIR edycja 4, wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 z erratą, (tłumaczenie 1 wydania 1999) Wydawnictwo SIDIR ISBN: 83-86774-28-2.
- a) subklauzula 2.1 [Prawo dostępu do Terenu Budowy]
 - b) subklauzula 3.2 [Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera]
 - c) subklauzula 4.3. [Przedstawiciel Wykonawcy]
 - d) subklauzula 4.4. [Podwykonawcy]
 - e) subklauzula 5.1 [Ogólne zobowiązania projektowe]
 - f) subklauzula 7.4. [Próby]
 - g) subklauzula 8.3. [Program]
 - h) subklauzula 8.4 [Przedłużenie Czasu na Wykonanie]
 - i) subklauzula 8.8 [Zawieszenie Robót]
 - j) subklauzula 8.10 [Zapłata za Urządzenia i Materiały w przypadku zawieszenia]
 - k) subklauzula 8.11 [Przedłużone zawieszenie]
 - l) subklauzula 10.2 [Przejęcie części Robót]
 - m) subklauzula 10.3 [Zakłócanie Prób Końcowych]

- n) subklauzula 12.2. [Próby opóźnione]
 - o) subklauzula 12.3 [Próby ponowne]
 - p) klauzula 13 [Zmiany i korekty]
 - q) subklauzula 13.7 [Korekty uwzględniające zmiany prawne]
 - r) klauzula 16 [Zawieszenie i wypowiedzenie kontraktu przez Wykonawcę]
 - s) subklauzula 17.4 [Następstwa ryzyka Zamawiającego]
 - t) subklauzula 19.4 [Następstwa Siły Wyższej]
 - u) subklauzula 20.1 [Roszczenia Wykonawcy]
- 4) Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa:
- a) wnosić poprawek do Kontraktu na roboty, Kontraktu na dostawy;
 - b) zwolnić żadnej ze stron Kontraktu na roboty, Kontraktu na dostawy z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z tych kontraktów.

5. PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU, PŁATNOŚCI, MONITORING, BIURO I ZAPLECZE TECHNICZNE INŻYNIERA KONTRAKTU

Kontrakty na roboty i usługi muszą być wykonywane zgodnie z prawem polskim. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do zapewnienia obecności Kierownika Zespołu – Inżyniera Rezydenta w Biurze Inżyniera Kontraktu co najmniej 3 razy w tygodniu w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz na żądanie Zamawiającego w okresie zgłaszania wad. Raz na miesiąc w okresie realizacji robót Inżynier Rezydent przedstawi Zamawiającemu grafik obecności Kierownika Zespołu w Biurze Inżyniera Kontraktu.

Inżynier Kontraktu i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego, w szczególności: ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo celne, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo dewizowe, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Kodeks pracy, przepisów podatkowych, ustawy o rachunkowości, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, łącznie z aktami wykonawczymi.

5.1. Personel Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych ekspertów, inżynierów, specjalistów branżowych, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego Kontraktu, zgodnie z wymogami SWZ .

Zaproponowani inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wszystkie wymagania określone w SWZ dla niniejszego Kontraktu oraz wszystkie kryteria wymagane stosownymi przepisami obowiązującego prawa polskiego (ze szczególnym uwzględnieniem Prawa Budowlanego).

Wymieniony poniżej personel uważany jest za konieczne minimum (kluczowe pozycje wyszczególnione są poniżej, bez podawania liczby Specjalistów).

5.1.1. Kluczowi Specjaliści

Wykaz Kluczowych Specjalistów przedstawiony w punkcie 9. IDW (Część I SWZ) nie jest wyczerpujący. Wykaz ten powinien być uważany jako wymagania minimalne Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy zajdzie okoliczność powodująca konieczność powiększenia składu Kluczowych Specjalistów wskazanych w ofercie, skład ten może zostać uzupełniony przez Inżyniera, bez możliwości zwiększenia wynagrodzenia. Do uzupełnienia składu Kluczowych Specjalistów stosuje się odpowiednio przepisy o zmianie Kluczowych Specjalistów, określone w § 12 Umowy (Część II SWZ).

Inżynier obowiązany jest do;

- a) zapewnienia obecności Kierownika Zespołu – Inżyniera Rezydenta w Biurze Inżyniera Kontraktu co najmniej 3 razy w tygodniu w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz na żądanie Zamawiającego w okresie zgłaszania wad. Raz na miesiąc w okresie realizacji robót Inżynier Rezydent przedstawi Zamawiającemu grafik obecności w Biurze Inżyniera Kontraktu.
- b) zapewnienia obecności na Terenie Budowy pozostałych Inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz Technologów od momentu rozpoczęcia realizacji robót w danej branży i robót technologicznych, na czas niezbędny do prawidłowego nadzorowania robót, do momentu ich zakończenia, nie rzadziej jednak niż raz dziennie.

5.1.2. Pozostały Personel wspierający Inżyniera

Inżynier Kontraktu zapewni Asystenta Inżyniera Kontraktu, który będzie odpowiedzialny za prowadzenie Biura Inżyniera Kontraktu.

Inżynier Kontraktu zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez ww. Kluczowych Specjalistów w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w toku realizacji umowy z personelem Zamawiającego oraz wykonawcami robót, usług i dostaw.

Życiorysy zawodowe specjalistów innych niż Kluczowi i pozostałego Personelu Inżyniera, nie są badane przed podpisaniem Kontraktu i nie powinny być one włączone do Oferty.

Inżynier Kontraktu dobierze i wynajmie innych specjalistów zgodnie z własnym uznaniem i wymaganiami jakie będą wynikać w trakcie realizacji Kontraktu na roboty. Cały Personel Inżyniera musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcami Kontraktu na roboty oraz wykonawcami Kontraktu na dostawy, w przypisanych im obowiązkach.

Urzednicy państwowi, samorządowi i inny personel administracji publicznej Rzeczypospolitej Polskiej nie może być rekrutowany jako Personel Inżyniera Kontraktu.

5.1.3. Obowiązki Inżyniera wobec Personelu Inżyniera

Inżynier zobowiązany jest:

- 1) opłacić cały Personel zatrudniony dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy;
- 2) zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami
- 3) zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;
- 4) zapewnić obsługę biurową i administracyjną.

Inżynier jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Inżyniera ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich Kluczowych Specjalistów. Koszty zakwaterowania powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu oferty.

5.2. Płatności Inżyniera Kontraktu

Zasady wypłaty wynagrodzenia Inżyniera, określone zostały w § 5 umowy (Część II SWZ).

5.3. Monitoring

Monitoring i ocena Kontraktu na Inżyniera prowadzone będą przez Zamawiającego i odpowiednio uprawnione instytucje zaangażowanie we wdrażanie Projektu, zgodnie z wytycznymi Funduszu Spójności oraz zgodnie z przepisami prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) terminów realizacji i zakończenia Kontraktu na roboty, Kontraktu na dostawy z zatwierdzonymi harmonogramami ich realizacji,

- 2) rzeczowego i finansowego postępu robót
- 3) przestrzegania budżetu Kontraktów, a także budżetu Projektu,
- 4) terminów płatności i końcowego rozliczenia Kontraktów,
- 5) systemu zapewnienia jakości Kontraktu na roboty,
- 6) przestrzegania przepisów prawa, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska.

5.4. Biuro i zaplecze techniczne Inżyniera Kontraktu

5.4.1. Biuro Inżyniera Kontraktu

Inżynier powinien posiadać biuro na Terenie Zamawiającego, obejmującym teren budowy w miejscu umożliwiającym najbardziej efektywne wykonywanie zadań zespołu Inżyniera przez cały okres realizacji umowy.

Biuro powinno posiadać wodę, instalację elektryczną i ogrzewanie, klimatyzację, salę konferencyjną dla 10 osób być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawną realizację usług Inżyniera, a tym samym właściwą realizację Projektu. Biuro powinno posiadać odpowiednią liczbę pokoi w stosunku do zatrudnionych na stałe pracowników Inżyniera oraz miejsce do spotkań i narad dla zespołu Inżyniera.

Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania Biura Inżyniera Kontraktu (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Inżyniera.

Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inżyniera:

1) sprzęt biurowy

komputery z oprogramowaniem umożliwiającym prawidłowe świadczenie usług, zgodnie z wymogami Zamawiającego i dostępem do Internetu, drukarki, fotokopiarki, plotery, skanery, telefony, fax oraz ponieść wszelkie koszty związane z zaopatrzeniem w media (woda, energia elektryczna, telefony i połączenia telefoniczne) i bieżącym utrzymaniem biura (materiały eksploatacyjne, sprzątanie, etc.) i eksploatacją urządzeń.

2) niezbędne środki transportu:

Zarówno dojazdy specjalistów do miejsca pracy jak i poruszanie się w trakcie wypełniania obowiązków Inżyniera powinny być uwzględnione przez Inżyniera, poprzez zakup lub wynajęcie stosownych środków transportu w liczbie pozwalającej

na sprawne działanie, dla zespołu Inżyniera. Eksploatacja i ubezpieczenie środków transportu muszą być ujęte w cenie usługi Inżyniera. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu powinny być zabezpieczone przez Inżyniera, a koszty ujęte w ofercie.

Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej umowy na usługi Inżyniera Kontraktu ani scedowany dla Zamawiającego po wykonaniu niniejszej umowy.

5.4.2. Zaplecze na terenie budowy

Inżynier w ramach niniejszej Umowy, w porozumieniu z Wykonawcą robót zapewni Zespołowi Kluczowych Specjalistów Biuro / Biura na Terenie Zamawiającego o odpowiednim standardzie wyposażone w niezbędne meble biurowe, a także dostęp do sali konferencyjnej dla co najmniej 10 osób (odpowiedniej dla organizacji i prowadzenia Rad Technicznych budowy z udziałem Inżyniera, Zamawiającego i pozostałych wykonawców Projektu), zaplecza technicznego (jeżeli dotyczy) i parkingu dla samochodów na czas wykonywania Robót.

Biuro dla Zespołu Kluczowych Specjalistów może mieścić się na terenie biura Inżyniera Kontraktu, o którym mowa powyżej w pkt. 5.4.1.

Likwidacja Biura należeć będzie do obowiązków Inżyniera.

Każdy pracownik Biura Inżyniera powinien mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, rękawice itp.) wynikający z zakresu czynności pracownika, a przewidziany przez odpowiednie przepisy BHP.

Inżynier zapewni przydział niezbędnych napojów i artykułów spożywczych swojemu Personelowi zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami BHP.

5.4.3 Własność sprzętu i wyposażenia.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszego Kontraktu stanowi własność Inżyniera w trakcie i po zakończeniu niniejszego Kontraktu. Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.

Inżynier zobowiązuje się wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem zapewniony przez wykonawców robót budowlanych sprzęt pomiarowy i inny, przeznaczony do jego użytkowania, a także zwrócić taki sprzęt w stanie niepogorszonym.