

Załącznik nr 1- Sposób przygotowania, składania i oceny oferty

SPÓSÓB PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA I OCENY OFERTY	
SPÓSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	- Integralną częścią oferty są załączniki wymienione w pkt. „Warunki, jakie musi spełniać oferent”, ppkt. „Lista wymaganych dokumentów / oświadczeń” zapytania ofertowego, które Oferent winien załączyć do oferty. - Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy opracowanych przez Zamawiającego i dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników własnych Oferenta, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. - Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta (wynikające z dokumentu rejestrowego lub stosownego pełnomocnictwa). - W cenie oferty Oferent winien uwzględnić wszystkie zobowiązania i koszty niezbędne do poniesienia dla realizacji zamówienia. W treści oferty Oferent powinien podać szczegółowy zakres prac budowlanych objętych ofertą, niezbędnych do realizacji całości przedmiotu zamówienia. - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym przedstawienia szczegółów kalkulacji ceny oferty. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert. - W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Oferent winien te dokumenty złożyć równocześnie ze zmianą oferty. - W przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. - Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. - Oferent pozostaje nią związany do czasu zawarcia umowy jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert. - Oferent samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. - Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY	- Oferty wraz z załącznikami można składać: pocztą lub osobiście na adres: MV CENTER SYSTEMY WIZYJNE Sp. z o.o. ul. Krakowska 50 32-083 Balice lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: przetargidpf@mv-center.com lub w wersji elektronicznej bezpośrednio przez Bazę Konkurencyjności; - Liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego. - Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. - Oferty, które wpłyną pocztą lub osobiście będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę,

	w której została przyjęta. Oferty będą przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność. 5. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. pod adres: <u>MV CENTER SYSTEMY WIZYJNE Sp. z o.o.</u> <u>ul. Krakowska 50</u> <u>32-083 Balice</u> „Oferta w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr 2021-7883-50186 z dnia 24.05.2021 r. 6. Oferta powinna być przygotowana wg wytycznych i informacji określonych w niniejszym załączniku.
SPOSÓB OCENY OFERTY	Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert złożonych przez Oferentów w oparciu o ocenę formalną, ocenę warunków udziału w postępowaniu, a także ocenę kryteriów wyboru oferty. I. OCENA FORMALNA - Ocena formalna będzie dokonywana w systemie 0/1 wg następujących kryteriów: - Oferta wraz z załącznikami została przygotowana zgodnie z wytycznymi określonymi w: - pkt. „Opis przedmiotu zamówienia” - ppkt.: „Miejsce i sposób składania ofert” zapytania ofertowego; - pkt. „Warunki, jakie musi spełniać oferent” - ppkt. „Lista wymaganych dokumentów / oświadczeń” zapytania ofertowego; - treści niniejszego załącznika - Oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia; - Zamawiający dokona oceny formalnej przez zastosowanie systemu spełnia/nie spełnia. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty. - Podczas oceny formalnej Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowego wezwania Wykonawców, którzy we wskazanym w Zapytaniu Ofertowym terminie złożyli jedną ofertę, ale zawiera ona uchybienia/braki, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz zakres uzupełnień. Niedotrzymanie tego terminu oraz dokonanie uzupełnień wykraczających poza wskazane w wezwaniu będzie skutkowało odrzuceniem ofert z przyczyn formalnych. Uzupełnieniom podlegają jedynie braki o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonych ofert. - Do dalszego etapu oceny dopuszczone będą jedynie oferty spełniające ocenę formalną. II. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w systemie 0/1 wg następujących kryteriów: - Oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. „Warunki, jakie musi spełniać oferent” - ppkt. „Sytuacja ekonomiczna i finansowa” Zapytania ofertowego – 0/1 - Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie z pkt. „Warunki, jakie musi spełniać oferent” - ppkt. „Dodatkowe warunki udziału” Zapytania ofertowego – 0/1 - Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez zastosowanie systemu spełnia/nie spełnia. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty. - W tym etapie oceny nie dopuszcza się możliwości poprawy oferty.

	4. Do oceny kryteriów wyboru dopuszczone będą jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. III. OCENA KRYTERIÓW WYBORU OFERTY 1. Ocena odnosząca się do przedmiotu zamówienia będzie dokonywana w systemie punktowym z wagami wg. kryteriów, wag i sposobu przyznawania punktów określonych w punkcie „Kryteria oceny” oraz szczegółowo opisanych poniżej (kryteria oceny i sposób przyznawania punktacji). IV. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA 1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy. 2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
KRYTERIA OCENY I SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI	Sposób przyznawania punktacji: 1. Ocena odnosząca się do przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w systemie punktowym z wagami w oparciu o następujące kryteria punktowane: a) Kryterium cena brutto przedmiotu zamówienia (KC) – waga 100% Oferent określa cenę ryczałtową brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym i jego załącznikach. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmująca należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) <u>z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</u>. Jeśli Oferent określi cenę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN po średnim kursie NBP (tabela A) z dnia ogłoszenia zapytania ofertowego. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Oferent, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Liczba punktów w kryterium „cena brutto przedmiotu zamówienia” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

	liczba punktów oferty rozpatrywanej (KC) = (cena brutto najtańszej spośród złożonych ofert / cena brutto rozpatrywanej oferty) x 100 x 100% (waga kryterium) 2. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100. Wartość uzyskanych punktów ofert określona zostanie wg wzoru: wartość punktowa oferty = KC 3. W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru oferty. W przypadku, gdy Oferent pominie jedno lub więcej kryteriów w ocenie zostanie przyznanych mu 0 pkt. w danym kryterium. 4. Punktacja będzie zaokrąglana w górę, do dwóch miejsc po przecinku. 5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która jest poprawna formalnie, spełniła wszystkie warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów. 6. Zamawiający, po dokonaniu oceny otrzymanych ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty/ofert, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
--	--

POZOSTAŁE INFORMACJE	1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz warunkowych. 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert oraz realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawców działających w ramach konsorcjum. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku, gdy zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Oferentów wraz z wyjaśnieniami będą publikowane na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Stają się one integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi o ile taki zostanie wyznaczony. 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie do momentu podpisania umowy na realizację zamówienia w przypadku, gdy z powodu okoliczności, których nie przewidywał lub nie mógł przewidzieć, udzielenia zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub z innych przyczyn stało się niecelowe. 6. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zapytania Oferentów dotyczące treści zapytania ofertowego, jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu wskazanego powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 7. Pytania Oferentów wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. 8. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności, gdy: • cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaka Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
----------------------	--

	• postępowanie jest obarczone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy; • w wyniku zmiany obiektywnych przesłanek realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego 9. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z powyższego uprawnienia. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
--	---