

Znak sprawy: ZP.231.POIŚ.008.2021

Gdańsk, dn. 19 maja 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku,
80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8, tel. 58 743 18 00, fax 58 743 18 33
<http://www.wfos.gdansk.pl> e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl

I. NAZWA ZADANIA:

Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego, artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego, artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

W ramach zamówienia wykonawca dostarczy:

- papier kserograficzny (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1a do zapytania ofertowego),
- artykuły biurowe (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1a do zapytania ofertowego) oraz
- fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne do drukarek (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1b do zapytania ofertowego).

Zamówienie zostało podzielone na części i Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych na następujące części zamówienia:

Część 1 - Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego i artykułów biurowych,

Część 2 - Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

Każdy z Wykonawców może złożyć oferty na jedną lub obie części zamówienia. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Dokumenty złożone dla jednej części zamówienia są skuteczne dla pozostałej części zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia dla Części 1 zamówienia:

Oferowane przez Wykonawcę artykuły powinny być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.

Dostarczany w ramach zamówienia papier powinien być wyprodukowany na bazie włókien pierwotnych pochodzących z legalnych lub zrównoważonych źródeł.

Weryfikacja:

- certyfikaty kontroli pochodzenia produktu dla włókien drzewnych posiadających certyfikat FSC, PEFC lub jakiegokolwiek inny równoważny dowód, zostaną uznane za dowód zgodności; legalność pochodzenia drewna można również wykazać w ramach obowiązującego systemu ustalania pochodzenia – dobrowolne systemy mogą być certyfikowane przez osobę trzecią np. w ramach ISO 9001 bądź ISO 14001 lub systemu zarządzania EMAS,
- opatrzone wspólnym oznakowaniem ekologicznym lub
- opatrzone oznakowaniem środowiskowym typu I według normy ISO 14024 lub
- wszelkie inne odpowiednie dowody takie, jak dokumentacja techniczna producenta lub raport z testów sporządzony przez uznaną instytucję.

W każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano. W przypadku, gdy w chwili realizacji zamówienia produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie będzie dostępny (np. z powodu wycofania produktu z rynku przez producenta), Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia tego produktu innym, o parametrach nie gorszych od produktu zaoferowanego.

Podane w Formularzu cenowym ilości papieru i artykułów biurowych są szacunkowe i mogą ulec zmianie na zasadach określonych w ust. 8 i 9 umowy (wzór umowy), tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.

Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego, na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Każda dostawa realizowana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego zabezpieczenia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych zrealizowanej dostawy w ciągu 2 dni roboczych od dostawy papieru lub/i artykułów biurowych. Wszystkie oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne oraz ogólnodostępne na rynku. Pod pojęciem ogólnodostępny na rynku, Zamawiający rozumie łatwość w nabyciu artykułów będących przedmiotem zamówienia, tj. Zamawiający oczekuje, iż zakup papieru i artykułów biurowych odbywać się będzie sprawnie, szybko i bez jakichkolwiek przeszkód, nie dłużej niż w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia. Papier i artykuły muszą być opakowane przez producenta oraz posiadać znaki identyfikujące produkt.

Zamawiający dopuszcza możliwość samodzielnego konfekcjonowania produktu przez Wykonawcę w przypadku, gdy Zamawiający w trakcie realizacji umowy zamówi ilości inne niż opakowania zbiorcze producenta.

Warunki realizacji zamówienia dla Części 2 zamówienia:

Oferowane przez Wykonawcę materiały powinny być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza materiały eksploatacyjne równoważne.

1. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt:
 - fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi (do oferty wymagane jest załączenie stosownych dokumentów),
 - opakowany hermetycznie, nienoszący śladów użytkowania,
 - którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
 - który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
 - który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
 - który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
 - w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
 - w którym zastosowano toner / tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
2. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, niż określone przez Zamawiającego w Formularzu cenowym oraz:
 - a) nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu,
 - b) jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,
 - c) posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
 - d) pojemność / wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych, zgodnie z ww. normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 19798 (do oferty wymagane jest załączenie stosownych dokumentów - testów).

3. Niezależnie od ww. wymagań Zamawiający żąda, aby w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca złożył oświadczenie następującej treści:

"Oświadczam, że w przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuję się do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanych materiałów eksploatacyjnych, wykonam na własny koszt".

Podane w Formularzu cenowym ilości materiałów eksploatacyjnych są szacunkowe i mogą ulec zmianie na zasadach określonych w ust. 8 i 9 umowy (wzór umowy), tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.

Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego, na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Każda dostawa realizowana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały eksploatacyjne w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego zabezpieczenia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych zrealizowanej dostawy w ciągu 2 dni roboczych od dostawy materiałów eksploatacyjnych. Wszystkie oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne oraz ogólnodostępne na rynku. Pod pojęciem ogólnodostępny na rynku, Zamawiający rozumie łatwość w nabyciu materiałów będących przedmiotem zamówienia, tj. Zamawiający oczekuje, iż zakup materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie sprawnie, szybko i bez jakichkolwiek przeszkód, nie dłużej niż w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia. Materiały eksploatacyjne muszą być opakowane przez producenta oraz posiadać znaki identyfikujące produkt.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru:

- C_{min} – minimalna cena brutto spośród ocenianych ofert
- C_n – cena badanej oferty

$$C = (C_{\min}/C_n) \times 100$$

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie ofertowe jest wynagrodzeniem ryczałtowym i winno obejmować wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego (jeśli dotyczy) związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie wymagane prawem należności publicznoprawne.
2. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.
3. Ceny jednostkowe zawierają w sobie wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy, w tym koszty transportu i rozładunku.
4. Cena za poszczególne dostawy częściowe stanowić będzie iloczyn ilości poszczególnych zamówionych i odebranych artykułów/materiałów i ich ceny jednostkowej wskazanej w Formularzu cenowym.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego, z tym że za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, niezatrudniającą pracowników lub niezawierających umów ze zleceniobiorcami oraz osób fizycznych niewykonujących działalności gospodarczej, wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1596).

VI. WARUNKI GWARANCJI:

Zgodne z warunkami producentów zamawianych artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć na przygotowanym formularzu ofertowym (wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z wypełnionym(i) Formularzem(ami) cenowym(i) - Załącznikiem nr 3a do zapytania ofertowego dla Części 1 zamówienia i/lub Załącznikiem nr 3b dla zapytania ofertowego dla Części 2 zamówienia, w terminie do dnia: 26.05.2021 r.

2. Ofertę należy złożyć w jednej z następujących form:

- pisemnej (osobiście lub za pośrednictwem poczty) na adres: WFOŚiGW w Gdańsku ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk lub
- w wersji elektronicznej (w postaci skanu podpisanej oferty) na adres: zamowienia@wfos.gdansk.pl

W przypadku, gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

3. Osobą do kontaktu w sprawie zapytania jest: Joanna Miniewicz, tel.: 58 743-18-66, e-mail: joanna.miniewicz@wfos.gdansk.pl

IX. WZÓR UMOWY/ WARUNKI ZMIAN UMOWY:

Wzór umowy stanowi: dla Części 1 zamówienia – Załącznik nr 4a do zapytania ofertowego, dla Części 2 zamówienia - Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego.

X. UWAGI KOŃCOWE:

Umowy zostaną podpisane z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla poszczególnej części zamówienia.

Projekt „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „RODO”) informujemy, że

- a. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Wykonawcy mogą kontaktować się z Administratorem w następujący sposób:
 - listownie na adres: WFOŚiGW w Gdańsku, ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk,

- poprzez e-mail: zamowienia@wfos.gdansk.pl,
 - telefonicznie: 58 743 18 70.
- b. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – iod@wfos.gdansk.pl.
- c. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne:
- i. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - ii. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. b RODO – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- d. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz podmioty (w tym wykonawcy oraz każdy kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem.
- e. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
- i. 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - ii. jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - iii. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - iv. w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- f. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługują następujące uprawnienia:
- i. prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,
 - ii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - iii. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
- i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h. Obowiązek podania danych
- Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.).

i. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

j. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki:

- 1a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 zamówienia
- 1b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 2 zamówienia
2. Formularz ofertowy
- 3a. Formularz cenowy dla Części 1 zamówienia
- 3b. Formularz cenowy dla Części 2 zamówienia
- 4a. Wzór umowy dla Części 1 zamówienia
- 4b. Wzór umowy dla Części 2 zamówienia