

Zamawiający

Województwo Łódzkie
al. Piłsudskiego 8
90-051 Łódź

Prowadzący postępowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament Administracji i Społeczeństwa
Informacyjnego
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
e-mail: zp.info@lodzkie.pl www.bip.lodzkie.pl

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia online pn.: „Zasady nakładania korekt finansowych po wejściu w życie nowego taryfikatora” (ASI.272.3.8.2021)

Pytanie:

w nawiązaniu do treści postępowania na Usługę w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia online pn.: „Zasady nakładania korekt finansowych po wejściu w życie nowego taryfikatora” / sygn. ASI.272.3.8.2021 zwracamy się z uprzejmą prośbą o odpowiedź i doprecyzowanie:

czy dopuszczają Państwo przygotowanie certyfikatów poszkoleniowych w wersji elektronicznej (z podpisem elektronicznym faksymile) i przesłanie ich opcjonalnie bezpośrednio do uczestników drogą e-mailową lub do Zamawiającego, który przekieruje je do grupy ?

Swoją prośbę argumentujemy faktem, iż przy szkoleniach online tego typu powyższa praktyka jest obecnie na co dzień stosowana przez Zamawiających.

Uczestnicy preferują i proszą Wykonawców o wersję elektroniczną certyfikatów by móc je w bezpieczny sposób przechowywać na własnych nośnikach danych i mieć do nich dostęp w każdym czasie i miejscu ("chmura z danymi").

Dodatkowym elementem jest działanie w duchu "zero waste", gdzie zgodnie z obecnie wdrażanymi standardami UE i wymogami w wielu postępowaniach dot. szkoleń odchodzi się od drukowania dokumentacji, która w swojej formie i przekazie może być przekazana Stronie w wersji elektronicznej bez uszczerbku na jej wartości.

W treści Załącznika nr 1. do umowy / SOPZ / III. Materiały szkoleniowe / pkt. 6. znajduje się zapis o treści:: Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia w celach archiwizacyjnych, oryginałów i kserokopii certyfikatów, wydrukowanych egzemplarzy materiałów szkoleniowych i wersji elektronicznej materiałów oraz raportów po szkoleniu, sporządzonych według wzoru przekazanego przez Zamawiającego ...

Czy Zamawiający dopuszcza przesłanie w/w pełnej dokumentacji poszkoleniowej wyłącznie w formie elektronicznej (podpisanej opcjonalnie: podpisem elektronicznym PAdES / FAKSYMILE lub jako skan ODRĘCZNIE podpisany i opieczętowany) drogą e-mailową i/lub na nośniku danych (np. płyta CD) ?

Swoją prośbę argumentujemy faktem, iż przy szkoleniach online tego typu powyższa praktyka jest obecnie na co dzień stosowana przez Zamawiających.

Zamawiający preferują i proszą Wykonawców o wersję elektroniczną dokumentacji poszkoleniowej by móc ją w bezpieczny sposób przechowywać na własnych nośnikach danych i mieć do nich dostęp

w każdym czasie i miejscu. W razie potrzeby umożliwia to Zamawiającym w dowolnym miejscu i czasie na samodzielny wydruk w/w dokumentów (jeśli zachodzi taka konieczność).
Dodatkowym elementem jest działanie w duchu "zero waste", gdzie zgodnie z obecnie wdrażanymi standardami UE i wymogami w wielu postępowaniach dot. szkoleń odchodzi się od drukowania dokumentacji, która w swojej formie i przekazie może być przekazana Stronie w wersji elektronicznej bez uszczerbku na jej wartości.

Odpowiedź:

Zgodnie z projektem umowy certyfikaty muszą być przesłane Zamawiającemu w wersji papierowej. Oprócz tego wykonawca może przesłać uczestnikom certyfikaty w wersji elektronicznej.

Paweł Krystynowicz