

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego „Życiorys zawodowy” - wzór

ŻYCIORYS ZAWODOWY

W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi Życiorys Zawodowy zawierający wszystkie elementy załącznika nr 4, Zamawiający uznaje dokument za równoważny i spełniający warunki udziału w postępowaniu.

1. Nazwisko i imię:
2. Data urodzenia:
3. Telefon kontaktowy:
4. Mail:
5. Wykształcenie:

Rodzaj instytucji [data od- data do]	Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu

6. Certyfikaty/zaświadczenia i inne uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkoleń:

Data uzyskania certyfikatu/ zaświadczenia/ innych uprawnień	Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj certyfikatu/zaświadczenia/ uprawnień

7. Główne kompetencje:

.....

8. Ukończone szkolenia/seminaria/warsztaty:

-

-

-

9. Doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie kursów komputerowych (z uwzględnieniem prowadzonej działalności gospodarczej):

Data (mm- rrrr) [data od- data do]	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data (mm- rrrr) [data od- data do]	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data (mm- rrrr) [data od- data do]	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

10. Dodatkowe informacje (potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji zadań wynikających dla danego stanowiska):

-

-

-

.....

Data i podpis