

IS.I.042.1.2021/14

Bierzwnik 18.05.2021 r.

**Zapytanie ofertowe nr 14/2021**

**na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego (psychologa, prawnika, terapeuty ds. uzależnień, pedagoga, asystenta rodziny) w ramach poradnictwa indywidualnego i grupowego realizowanego w „Specjalistycznym punkcie wsparcia rodziny w gminie Bierzwnik” oraz opieki nad dziećmi**

finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020  
Nr umowy : Umowa nr RPZP.07.06.00-32-K011/20-00 z dnia 26.11.2020 r.

**1.Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Bierzwnik  
ul. Kopernika 2  
73-240 Bierzwnik  
NIP 5941534297  
REGON 210967030

**2.Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wspólny słownik zamówienia (CPV)
  - a) 85121270-6 Usługi psychiatryczne i psychologiczne
  - b) 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
  - c) 85310000-2 Usługi pracy socjalnej i podobnej
  - d) CPV - 80500000-9 Usługi szkoleniowe
2. Podstawa prawna: Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są aktualne Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest specjalistyczne poradnictwo (psychologa, prawnika, terapeuty ds. uzależnień, pedagoga, asystenta rodziny) w ramach poradnictwa indywidualnego i grupowego realizowanego w „Specjalistycznym punkcie wsparcia rodziny w gminie Bierzwnik” oraz opieka nad dziećmi.

Zadanie podzielone jest na następujące części:

- a. Usługi grupowego poradnictwa psychologicznego- 48 godzin w czasie trwania projektu po 60 min, 10 osób / 1 grupa – 2021r. , 10 osób /1 grupa – 2022r., 4 spotkania po 6 godzin rocznie, 24 godziny / 2021 r. 24 godziny / 2022 r.
- b. Usługi indywidualnego poradnictwa psychologicznego- 100godzin w czasie trwania projektu po 60 min, 10 uczestników rocznie po 5 godzin, 50 godziny / 2021 r. , 50 godziny / 2022 r. terminy spotkań będą ustalone indywidualnie z wykonawcą.
- c. Usługi grupowego poradnictwa terapeuty ds. uzależnień- 24 godzin w czasie trwania projektu po 60 min,, 10 osób / 1 grupa – 2021r. , 10 osób /1 grupa – 2022r. , 2 spotkania po 6 godzin rocznie, 12 godziny / 2021 r. 12 godziny / 2022 r.

- d. Usługi indywidualnego poradnictwa terapeuty ds. uzależnień - 100 godzin w czasie trwania projektu po 60 min, 10 uczestników rocznie po 5 godzin, 50 godziny / 2021 r. , 50 godziny / 2022 r. terminy spotkań będą ustalone indywidualnie z wykonawcą.
- e. Usługi grupowego poradnictwa prawnego- 24 godzin w czasie trwania projektu po 60 min, 10 osób / 1 grupa – 2021r. , 10 osób /1 grupa – 2022r. , 2 spotkania po 6 godzin rocznie , 12 godziny / 2021 r. 12 godziny / 2022 r.
- f. Usługi indywidualnego poradnictwa prawnego - 100 godzin w czasie trwania projektu po 60 min, 10 uczestników rocznie po 5 godzin, 50 godziny / 2021 r. , 50 godziny / 2022 r. terminy spotkań będą ustalone indywidualnie z wykonawcą.
- g. Usługi grupowego poradnictwa pedagogicznego - 24 godzin w czasie trwania projektu po 60 min, 10 osób / 1 grupa – 2021r. , 10 osób /1 grupa – 2022r. , 2 spotkania po 6 godzin rocznie , 12 godziny / 2021 r. , 12 godziny / 2022 r.
- h. Asystent rodziny-160 godz. / miesięcznie przez 24 miesiąca - łącznie 3840 godz., 16 godzin miesięcznie dla każdej rodziny 16h x 10 rodzin = 160 godz. miesięcznie, 7 miesięcy w 2021r., 12 miesięcy w 2022r., 5 miesięcy w 2023 r.
- i. Opiekunka dziecięca podczas realizacji usług indywidualnego i grupowego poradnictwa specjalistycznego – łącznie 240 godz. dla 39 dzieci przez okres zajęć w ramach „Specjalistycznego punktu wsparcia rodziny w gminie Bierzwnik”, 2 grupy maksymalnie po 20 osób w grupie.
4. Spotkania indywidualne i grupowe przeprowadzane będą w pomieszczeniu należącym do Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku przy ul. Dworcowej 11. Usługi asystenta rodziny będą świadczone w miejscu zamieszkania rodzin lub w miejscu wskazanym przez rodziną.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, odwołania i/lub zmniejszenia liczby spotkań grupowych oraz indywidualnych bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego z tytułu zmiany/rezygnacji z zamówienia. Powyższe zastrzeżenie obowiązuje również w sytuacji nałożenia obostrzeń związanych z pandemią wirusa Sars-Cov-2, w wyniku których nastąpi ograniczenie w działalności Zamawiającego lub wybranych branż, świadczących usługi w zakresie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany będą ustalane w porozumieniu z wybranymi Wykonawcami.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych osobno dla każdego zadania od lit. a – i.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Termin przeprowadzenia wsparcia:  
Spotkania realizowane będą od dnia podpisania umowy z wykonawcami do 30 czerwca 2023r. z zastrzeżeniem , iż Zamawiający bierze pod uwagę modyfikację ( opóźnienie) terminy realizacji zarówno rozpoczęcia jak i zakończenia zajęć w związku z rozwojem sytuacji epidemiologicznej COVID – 19 w Polsce. Spotkania grupowe przewidywane są do realizacji w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 19.00; Spotkania indywidualne przewidywane są do realizacji w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 19.00.
10. Obowiązki Wykonawcy przyjmującego zamówienie do realizacji:  
Wykonawca zobligowany będzie do:
- a) Ustalenia wspólnie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu spotkań indywidualnych i grupowych, zawierające konkretne daty i godziny zajęć na co najmniej 3 dni przez przystąpieniem do realizacji zadania. Harmonogram będzie uwzględniał ilość spotkań do realizacji oraz okres przewidziany na jego realizację tzn. rozplanowanie wsparcia w czasie. Z uwagi na ilość działań przewidzianych w projekcie wsparcie będące przedmiotem postępowania mogą być prowadzone równoległe z innymi zajęciami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o zmianie terminu realizacji spotkań względem ustalonego harmonogramu wybranego Wykonawcy nie później niż 3 dni przed planowanymi zajęciami.
- b) Przeprowadzania spotkań zgodnie z harmonogramem.
- c) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć (psycholog, pedagog, terapeuta ds. uzależnień, prawnik - listy obecności ze spotkań grupowych i indywidualnych – wzory pism z logotypami udostępni Zamawiający, dziennik zajęć, asystent rodziny - karta pracy asystenta

rodziny – dostarczona w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia danego miesiąca dokumentów potwierdzających odbycie wizyt i pracy na rzecz rodziny, plan pracy z rodziną, ocena okresowej pracy asystenta z rodziną)

d) Rzetelne i terminowe, zgodnie z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy tj.

- świadczenia usług grupowego poradnictwa psychologicznego,
- świadczenia usług indywidualnego poradnictwa psychologicznego
- świadczenia usług grupowego poradnictwa terapeuty ds. uzależnień,
- świadczenia usług indywidualnego poradnictwa terapeuty ds. uzależnień,
- świadczenia usług grupowego poradnictwa prawnego,
- świadczenia usług indywidualnego poradnictwa prawnego
- świadczenia usług grupowego poradnictwa pedagogicznego,
- świadczenia usług asystenta rodziny

dla 20 rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym 10 rodzin w 2021r. i 10 rodzin w 2022 r.

- świadczenia opieki nad dziećmi podczas realizacji usług indywidualnego i grupowego poradnictwa specjalistycznego.

e) Utrzymania stałej wymiany informacji z zespołem zarządzającym projekt oraz informowania o sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usługi.

f) Podstawa prawna zatrudnienia : umowa zlecenie.

g) Podstawa zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT/rachunek wystawiona przez Wykonawcę za liczbę godzin faktycznie zrealizowaną w danym okresie rozliczeniowym, miesięczną kartę pracy, kartą porad indywidualnych, dziennik zajęć, lista obecności,

11. Zamawiające zapewnia salę do realizacji zamówienia..

### **3. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**

3.1. Oferta została uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie :

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania ofertowego,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

3.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

#### **a. Usługi grupowego poradnictwa psychologicznego**

- wykształcenie wyższe psychologiczne – na potwierdzenie należy złożyć, poświadczenie za zgodność z oryginałem - kopię dyplomu magistra psychologii – potwierdzającego zdobyte wykształcenie ,
- minimum 4 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze świadczenia usług psychologicznych ( w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, )

#### **b. Usługi indywidualnego poradnictwa psychologicznego**

- wykształcenie wyższe psychologiczne – na potwierdzenie należy złożyć, poświadczenie za zgodność z oryginałem - kopię dyplomu magistra psychologii – potwierdzającego zdobyte wykształcenie ,
- minimum 4 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze świadczenia usług psychologicznych ( w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej)

#### **c. Usługi grupowego poradnictwa terapeuty art. uzależnień**

- wykształcenie wyższe, na potwierdzenie należy złożyć, poświadczenie za zgodność z oryginałem - kopię dyplomu magistra – potwierdzającego zdobyte wykształcenie
- posiada certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień wydany przez PRPA,
- minimum 4 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze świadczenia usług terapeutycznych w zakresie terapii uzależnień ( w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej)

#### **d. Usługi indywidualnego poradnictwa terapeuty art. uzależnień**

- wykształcenie wyższe, na potwierdzenie należy złożyć, poświadczenie za zgodność z oryginałem - kopię

dypłomu magistra – potwierdzającego zdobyte wykształcenie

- posiada certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień wydany przez PRPA,
- minimum 4 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze świadczenia usług terapeutycznych w zakresie terapii uzależnień ( w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, )

#### **e. Usługi grupowego poradnictwa prawnego**

- wykształcenie wyższe prawnicze – na potwierdzenie należy złożyć, poświadczenie za zgodność z oryginałem - kopię dyplomu magistra prawa – potwierdzającego zdobyte wykształcenie lub uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego/ adwokata (wydruk – poświadczający uprawnienia z rejestru radców prawnych) ,
- minimum 4 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze świadczenia usług prawniczych ( w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, )

#### **f. Usługi indywidualnego poradnictwa prawnego**

- wykształcenie wyższe prawnicze – na potwierdzenie należy złożyć, poświadczenie za zgodność z oryginałem - kopię dyplomu magistra prawa – potwierdzającego zdobyte wykształcenie lub uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego/ adwokata (wydruk – poświadczający uprawnienia z rejestru radców prawnych) ,
- minimum 4 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze świadczenia usług prawniczych ( w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, )

#### **g. Usługi grupowego poradnictwa pedagogicznego**

- wykształcenie wyższe socjologiczne lub pedagogiczne – na potwierdzenie należy złożyć, poświadczenie za zgodność z oryginałem - kopię dyplomu magistra – potwierdzającego zdobyte wykształcenie ,
- minimum 4 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze świadczenia wsparcia pedagogicznego lub kontaktów rodzic – dziecko ( w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, )

#### **h. Asystent rodziny**

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r., poz. 821 z późn.zm.) i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub,
- wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną, zakres programowy szkolenia , o którym mowa powyżej określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń dla asystenta rodziny ( Dz. U. z 2011r. Nr 272, poz. 1608).
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa skarbowe,
- prawo jazdy kat. B i własny samochód.

#### **i. Opiekunka dziecięca podczas realizacji usług indywidualnego i grupowego poradnictwa**

- minimum wykształcenie średnie, na potwierdzenie należy złożyć, poświadczenie za zgodność z oryginałem - kopię ukończenia szkoły średniej – potwierdzającego zdobyte wykształcenie ,
- minimum półroczne udokumentowane doświadczenie w zakresie opieki nad dziećmi lub prowadzenia zajęć z dziećmi ( w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej).

#### 4. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

4. 1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4.2. KRS, CEIDG, statut Podmiotu Ekonomii Społecznej.

4.3. CV osoby/osób odpowiedzialnych za przeprowadzanie wsparcia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie ( ksero dyplomu) doświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 2.

4.4.Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym ( wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 3 ) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca nie będzie powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

4.5.Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO zgodnie z Załącznikiem nr 5.

#### 5. Opis sposobu przygotowania oferty

5.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

5.2.Podane w „Formularzu oferty” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. W przypadku Wykonawcy – osoba fizyczna cena zawiera koszty pochodne od wynagrodzenia, czyli składki ZUS zakładu pracy ( zleceniodawcy). Cena oferty ma być wyrażona w PLN.

5.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

a) Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

b)Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowanie zgodnie z pkt. 4.

5.4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

## 6. Miejsce i termin składania oferty

6.1 Termin składania ofert upływa 26 maja 2021r. o godz. 23.59  
Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

6.2. Możliwy sposób złożenia oferty:

- a. Droga elektroniczną (skan wymaganych dokumentów) na adres [gopsbierzwnik@go2.pl](mailto:gopsbierzwnik@go2.pl)
- b. Droga pocztową/osobiście na adres: Urząd Gminy Bierzwnik ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik z dopiskiem „Poradnictwo specjalistyczna- zapytanie ofertowe”

Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w rozdziale 6, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

## 7. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty

7.1 Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- b. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wykluczenie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu).
- c. oferta cenowa przekracza wartość wynikającą z budżetu projektu.
- d. oferta została złożona po terminie.

7.2 Zamawiający realizując zobowiązanie wynikające z umowy o dofinansowanie projektu informuje, że preferowane będą **podmioty ekonomii społecznej** oraz **podmioty spełniające klauzulę społeczną**, poprzez zastosowanie w procesie oceny kryterium posiadania statusu podmiotu ekonomii społecznej lub spełnienia klauzuli społecznej.

Podmiotem ekonomii społecznej jest:

- a) **przedsiębiorstwo społeczne**, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- b) **podmiot reintegracyjny**, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

I) CIS i KIS; (centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej utworzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, posiadające aktualny wpis do rejestru KIS lub CIS prowadzonego przez właściwego wojewodę)

II) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; (zakład aktywności zawodowej i warsztat aktywności zawodowej),

c) **organizacja pozarządowa lub podmiot**, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);

d) **podmiot sfery gospodarczej** utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź, dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

I) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

II) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);

III) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Przedsiębiorstwo społeczne – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:

I) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób bezrobotnych lub
- osób z niepełnosprawnościami, lub
- osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,

lub 2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

II) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub na zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej – usługi świadczone w interesie ogólnym, umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i społeczności lokalnej, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;

b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą; c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem

d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

I) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych;

II) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

III) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach jest nie większa niż 30;

IV) usługi w domu pomocy społecznej o liczbie miejsc nie większej niż 30;

V) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

VI) usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:

- praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”;

- pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej

wspierających;

VII) rodzinna piecza zastępcza oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego do 8 dzieci, a także placówki opiekuńczo-wychowawcze typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-interwencyjnego do 14 osób, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

VIII) usługi w postaci mieszkań chronionych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

IX) usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc w mieszkaniu jest nie większa niż 12.

**Spełnienie klauzuli społecznej przez oferenta, następuje poprzez spełnienie warunków z art 94 ust. 1 lub art 96 ust. 2 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, w sposób niżej opisany:**

Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych spełnienie klauzuli społecznej przez oferenta oznacza, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z

dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy, mających trudności w integracji ze środowiskiem,

6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1666),

9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,

10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)

- pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1-10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

lub

b) Wykonawca będzie spełniał klauzulę społeczną, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to jest w związku z realizacją zamówienia będzie zatrudniał osobę z co najmniej jednej z poniższych grup:

a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, 730 i 1818) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Zatrudnienie osób, o których mowa wyżej powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy z Zamawiającym, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez tą osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby z grupy w/w osób.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia tej osoby przez cały czas trwania umowy. Na żądanie zamawiającego, wykonawca w każdym czasie obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia ww. osoby, w szczególności poprzez przedłożenie umowy o pracę oraz dokumentów poświadczających status osoby zatrudnionej przed dniem jej zatrudnienia.

### 7.3. Kryterium wyboru oferenta.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**1) Cena – 90%**

**2) Status PES lub spełnianie Klauzuli społecznej – 10%**

**A) dotyczy oferty dla świadczenia usług grupowego, indywidualnego poradnictwa psychologicznego, prawnego, pedagogicznego, terapeuty ds. uzależnień.**

1) W ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyzna punktację według następującego wzoru:

$$P_{\text{bad.C}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times 90\%$$

gdzie:

P<sub>bad.C</sub> – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

C<sub>min.</sub> – najniższa cena brutto za 1 godzinę usługi poradnictwa grupowego/ indywidualnego

C<sub>bad.</sub> – cena brutto za 1 godzinę usługi poradnictwa grupowego/ indywidualnego oferty badanej

Maksymalna liczba punktów: 90 punktów

**2) Status PES lub spełnianie Klauzuli społecznej**

Za spełnienie tego kryterium Zamawiający przyzna 10 punktów.

Za spełnienie tego kryterium Zamawiający uzna sytuację, gdy Wykonawca będzie spełniał klauzulę społeczną, o której mowa w art. 94 ust 2 lub art 96 ust.2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w sposób opisany w rozdziale III lub będzie posiadał status Podmiotu Ekonomii Społecznej

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$P_{\text{bad.}} = P_{\text{bad.C.}} + P_{\text{bad.KS}} \text{ lub } P_{\text{bad.PES}}$$

gdzie:

P<sub>bad</sub> - łączna suma punktów przyznanych ofercie

P<sub>bad.C.</sub> - liczba punktów uzyskanych z kryterium „cena”

P<sub>bad.KS</sub> lub P<sub>bad.PES</sub> - liczba punktów uzyskanych z kryterium „Klauzula społeczna” lub status Podmiotu Ekonomii Społecznej

**Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100 pkt**

**B) dotyczy oferty dla wsparcia rodziny w formie asystenta rodziny**

1) W ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyzna punktację według następującego wzoru:

$$C_{\text{min.}}$$

$P_{\text{bad.C}} = \text{-----} \times 90\%$

$C_{\text{bad.}}$

gdzie:

$P_{\text{bad.C}}$  – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

$C_{\text{min.}}$  – najniższa cena brutto miesięczna za świadczone wsparcie w formie asystenta rodziny

$C_{\text{bad.}}$  – cena brutto miesięczna za świadczone wsparcie w formie asystenta rodziny oferty badanej

Maksymalna liczba punktów: 90 punktów

## 2) Status PES lub spełnianie Klauzuli społecznej

Za spełnienie tego kryterium Zamawiający przyzna 10 punktów.

Za spełnienie tego kryterium Zamawiający uzna sytuację, gdy Wykonawca będzie spełniał klauzulę społeczną, o której mowa w art. 94 ust 2 lub art 96 ust.2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w sposób opisany w rozdziale III lub będzie posiadał status Podmiotu Ekonomii Społecznej

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$P_{\text{bad.}} = P_{\text{bad.C.}} + P_{\text{bad.KS}} \text{ lub } P_{\text{bad.PES}}$

gdzie:

$P_{\text{bad}}$  - łączna suma punktów przyznanych ofercie

$P_{\text{bad.C.}}$  - liczba punktów uzyskanych z kryterium „cena”

$P_{\text{bad.KS}}$  lub  $P_{\text{bad.PES}}$  – liczba punktów uzyskanych z kryterium „Klauzula społeczna” lub status Podmiotu Ekonomii Społecznej

**Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100 pkt**

## C) dotyczy oferty dla opiekuna nad dziećmi podczas realizacji usług indywidualnego i grupowego poradnictwa

1) W ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyzna punktację według następującego wzoru:

$C_{\text{min.}}$

$P_{\text{bad.C}} = \text{-----} \times 90\%$

$C_{\text{bad.}}$

gdzie:

$P_{\text{bad.C}}$  – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

$C_{\text{min.}}$  – Najniższa cena brutto za 1 godzinę usługi świadczenia opieki nad dziećmi podczas realizacji usług indywidualnego i grupowego poradnictwa rodziców, opiekunów

C bad. – Cena brutto za 1 godzinę usługi świadczenia opieki nad dziećmi podczas realizacji usług indywidualnego i grupowego poradnictwa rodziców, opiekunów oferty badanej

Maksymalna liczba punktów: 90 punktów

## 2) Status PES lub spełnianie Klauzuli społecznej

Za spełnienie tego kryterium Zamawiający przyzna 10 punktów.

Za spełnienie tego kryterium Zamawiający uzna sytuację, gdy Wykonawca będzie spełniał klauzulę społeczną, o której mowa w art. 94 ust 2 lub art 96 ust.2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w sposób opisany w rozdziale III lub będzie posiadał status Podmiotu Ekonomii Społecznej

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$P_{\text{bad.}} = P_{\text{bad C.}} + P_{\text{bad KS}} \text{ lub } P_{\text{bad PES}}$

gdzie:

$P_{\text{bad}}$  - łączna suma punktów przyznanych ofercie

$P_{\text{bad C.}}$  - liczba punktów uzyskanych z kryterium „cena”

$P_{\text{bad KS}}$  lub  $P_{\text{bad PES}}$  – liczba punktów uzyskanych z kryterium „Klauzula społeczna” lub status Podmiotu Ekonomii Społecznej

## 8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem ofertowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bierzwnik z siedzibą w Urzędzie Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik, tel.: 95 768 01 30, email: [sekretariat@bierzwnik.pl](mailto:sekretariat@bierzwnik.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Bierzwniku, Emilią Szymanowską możliwy jest pod numerem tel.: 95 768 01 30 lub adresem email: [iod@bierzwnik.pl](mailto:iod@bierzwnik.pl)
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (zawarcie i realizacja umowy, realizacja projektu)..
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania oraz dokumentacji realizowanego projektu;
6. Posiada Pan/i prawo do:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- a) nie przysługuje Wykonawcy:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

## 9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania z Wykonawcami jest: Anna Nowak tel. 95 7680298,

## 10. Ostateczna ocena punktowa oferty:

a) Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

c) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

## 11. Tryb oceny ofert i ogłoszenie wyników

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający uprawniony jest do samodzielnego poprawiania oczywistych omyłek i błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.

### 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji i innych.

### 3. Ogłoszenie wyników postępowania

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.bierzwnik.pl](http://www.bip.bierzwnik.pl).

### 4. Podpisanie umowy

a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informację o osobach podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

b) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

c) Zamawiający podpisze z Wykonawcą/-ami umowę zgodną z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. W przypadku gdy Wykonawca/-y odstąpi/-ą od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi

Wykonawcę drogą e-mailową lub telefonicznie.

## 12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail : gopsbierzwnik@go2.p

## 13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu lub obowiązujące w danym momencie obostrzenia wynikające z pandemii COVID-19, będą uniemożliwiały prawidłową realizację usługi.

## 14. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail) jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: [www.bip.bierzwnik.pl](http://www.bip.bierzwnik.pl) oraz w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie
3. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną usługę po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/ faktury w terminie wskazanym na rachunku/fakturze pod warunkiem posiada środków finansowych na koncie . Rachunek/faktura ma być wystawiony na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie usługi. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur/rachunków częściowych, tj. okresie rozliczeniowym
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c. jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

## 15. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt: „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Bierzwnik ” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPZP.07.06.00-32-K011/20-00 z dnia 26.11.2020 r.

## 16. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

| Lp. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika                                                                                       |
|-----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Załącznik nr 1        | Wzór formularza oferty                                                                                 |
| 2   | Załącznik nr 2        | Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia                                                   |
| 3   | Załącznik nr 3        | Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym                                |
| 4   | Załącznik nr 4        | Wzór umowy                                                                                             |
| 5   | Załącznik nr 5        | Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 1 RODO |