

Nasz znak: WSP.271.5.2021

Wieliczka, dnia 13.05.2021r

Zapytanie ofertowe

na dostawę sprzętu komputerowego

*w ramach realizacji projektu grantowego pn.: „Małopolska Tarcza Antykryzysowa-
Pakiet Edukacyjny. Cyfryzacja szkół i placówek oświatowych”*

*w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-
2020, 10Oś Priorytetowa-Wiedza i kompetencje, Działanie 10.01.Rozwój Kształcenia
Ogólnego, Poddziałanie 10.1.6 Cyfryzacja szkół prowadzących kształcenie ogólne.*

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Wieliczka
ul. Powstania Warszawskiego 1
32-020 Wieliczka
NIP: 6830011450
REGON: 3515542887

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień(CPV)
Komputer przenośny -30213100-6
Ilość: 25 szt.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego - 25 szt. laptopów dla szkół podstawowych których organem prowadzącym jest Gmina Wieliczka o następujących minimalnych wymaganiach

Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Komputer przenośny
Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej
Procesor	Procesor 64 bitowy o architekturze x86 zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych, Data wprowadzenia po raz pierwszy na rynek (ang. Launch date) nie

	wcześniej niż 1 stycznia 2018 r. Parametry procesora: Procesor musi uzyskać w teście Pass Mark dostępnym na stronie (http://www.cpubenchmark.net/) wynik minimum 5255 pkt
Pamięć operacyjna RAM	Minimum: 8 GB
Karta graficzna	wbudowana (zintegrowana)
Kamera	Wbudowana w ramkę ekranu
Dysk twardy	Minimum: 256 GB SSD
Przekątna ekranu laptopa	Minimum: 15"
Klawiatura	QWERTY
Łączność/komunikacja	Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
Napęd optyczny	Nie wymagany
Niezawodność /bezpieczeństwo	Urządzenie musi spełniać wymagania w zakresie odporności wg standardu MIL-STD-810G 2008r (lub równoważnego) przynajmniej w zakresie wytrzymałości na upadek i odporności na zalanie.
System operacyjny	<i>System operacyjny MS Windows 10 PRO 64bit w polskiej wersji językowej. Licencja i oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane.</i>
Dodatkowe wyposażenie	mysz bezprzewodowa, torba czarna, dopasowana do oferowanego sprzętu
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy

- 1) Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy.
- 2) Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu umowy w fabrycznych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową opisującą, w języku polskim funkcje i sposób eksploatacji sprzętu, instrukcjami obsługi, konserwacji, gwarancjami itp.
- 3) Wszystkie urządzenia w odniesieniu, do których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania certyfikatu zgodności CE, powinny posiadać tenże certyfikat.

3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Warunki udziału w postępowaniu i Wykluczenia.

Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania i zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania nie zostanie im udzielone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wskazany warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Do oferty należy załączyć Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego). Wartość oferty należy wyrazić z dokładnością dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związany ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy;
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, musi być opieczetowana i podpisana przez oferenta w taki sposób, aby możliwe było odczytanie podpisu;
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana lub zaparafowana przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę;
- 5) Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ważną ofertę.
- 7) Do oferty należy załączyć karty katalogowe zgodne ze stanem faktycznym oferowanego sprzętu zawierające opis i parametry pozwalające na ocenę spełnienia wymaganych parametrów (jeśli produkt posiada);
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 9) Ofertę należy złożyć elektronicznie w formacie pdf jako skan podpisanej oferty;

10) Nie wymaga się podpisu elektronicznego, zaufanego. Jeżeli wykonawca dysponuje wskazanymi podpisami to zamawiający dopuszcza postać elektroniczną oferty opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym;

11) Plik dokumentu należy opisać „Oferta w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego”;

12) Przygotowaną ofertę cenową należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: szkoly@wieliczka.eu

7. Kryteria oceny.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium ceny.

Cena – 100%

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

Porównanie nastąpi poprzez obliczenie stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Ilość punktów dla poszczególnych ofert nastąpi w wyniku przemnożenia przez 100 otrzymanego ilorazu.

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów otrzymanych w kryterium „cena”

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100,00pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

8. Miejsce, termin złożenia oferty:

Ofertę cenową należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: szkoly@wieliczka.eu w terminie do dnia 21.05.2021 do godziny 14:00 wskazując w treści e-maila, że oferta złożona na zadanie pn.

„Oferta w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego” według formularza określonego w załączniku nr 1.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się Wykonawcami jest Pani Justyna Chorobik – jchorobik@wieliczka.eu, tel. 12 263 43 22

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Informacja o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w bazie konkurencyjności.

12. Informacje dotyczące zawierania umowy.

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefoniczną.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 3) Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 4) Istotne dla zamawiającego postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy.

13. Termin wykonania zamówienia oraz miejsce dostawy.

- 1) Termin realizacji zamówienia 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Miejsce dostawy:
Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce
Wydział Szkół i Przedszkoli
ul. Pocztowa 1
32-020 Wieliczka

14. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie opublikowana w bazie konkurencyjności.
2. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyn lub w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający będzie zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1;

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@wieliczka.eu oraz pod numerem telefonu 500 610 605.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków ustawowych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO), jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych bez podatku VAT dla zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej „Regulamin”).

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej podmiotom, ponadto odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z rozliczenia dofinansowania ze środków publicznych (przez okresy wskazane w umowach oraz we właściwych przepisach regulujących udzielanie dofinansowania)

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; przy czym na etapie trwającego postępowania:

a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

po zakończeniu postępowania:

b) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:

a) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu realizowanego w oparciu o Regulamin.

b) art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

4) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:

a) ust. 3 lit b RODO tj. konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator

b) ust. 3 lit d RODO, gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym

c) ust. 3 lit e RODO, gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Regulaminem.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;

Załączniki:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Oświadczenie o braku powiązań;
- 3) Wzór umowy.