

Postępowanie nr 12/2021/ZK/POWR.02.16.00-00-0113/20

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące pełnienia funkcji trenera

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności

1. Informacje o Zamawiającym.

Fundacja Ekonomii Społecznej PRZYSTAŃ

09-400 Płock, ul. Tumska 13 lok. 6

NIP: 7743211784, Regon: 145950663

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności (zgodnie z zapisami dokumentu „Umowa Partnerstwa 2014-2020 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”), zwanej dalej Zasadą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Kategoria ogłoszenia: usługa. Podkategoria ogłoszenia: Usługi szkoleniowe.

3.2. Cel zamówienia: wybór i podjęcie współpracy z trenerem prowadzącym zajęcia na szkoleniu.

3.3. Skrócony opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji trenera szkoleń.

3.4. Przedmiotem zamówienia jest:

usługa polegająca na pełnieniu funkcji trenera prowadzącego zajęcia na szkoleniu organizowanym przez Zamawiającego w miejscowościach **Giżycko, Wilkasy, na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w powiecie giżyckim**. Zamówienie jest realizowane w ramach i na potrzeby prowadzonego przez Zamawiającego Projektu pn. „Akademia legislacji i monitoringu prawa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.

Planowane są 4 dni szkoleniowe w terminie 10.06-13.06.2021 r. po śr. 8 godzin szkoleniowych/dzień (w sumie 32 godziny szkoleniowe).

3.4.1. Zakres usługi:

Wykonanie zamówienia obejmuje:

- przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie prezentacji oraz materiałów warsztatowych do pracy grupowej w toku szkolenia (materiały muszą mieć formę gotową do wydruku, np. slajdy prezentacji z miejscem na notatki) – w przypadku grupy szkoleniowej 10 osób;
- wydruk materiałów dla każdego uczestnika szkolenia;
- współpraca z Zamawiającym w zakresie opiniowania i uzgodnienia koncepcji szkolenia oraz materiałów szkoleniowych;
- przeprowadzenie szkoleń z wykorzystaniem zaakceptowanych przez zamawiającego materiałów szkoleniowych;

- prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu kompletu oryginałów dokumentacji z realizacji szkolenia w postaci dziennika zajęć z podaną datą dla każdego z dni szkoleniowych, tematyką zajęć i podpisem trenera, list obecności uczestników, potwierdzenia odbioru przez uczestników szkolenia wyżywienia dla każdego z dni szkoleniowych, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, protokół z egzaminu z podpisem trenera, potwierdzenie odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, testy wstępne dla każdego uczestnika;
- przeprowadzenie i przekazanie Zamawiającemu ankiety/ankiet dot. szkolenia wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego;
- współpraca ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za techniczne aspekty realizacji szkolenia w miejscu jego przeprowadzenia;
- przeprowadzenie końcowego testu wiedzy w obszarze szkolenia;
- oznaczenie wszystkich przygotowanych materiałów zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów POWER;
- wykonanie i przekazanie dokumentacji zdjęciowej.

Program:

- podstawy ustroju i prawa,
- proces legislacyjny,
- konsultacje publiczne,
- opiniowanie,
- petycje,
- uprawnienia NGO w procesie legislacji,
- podstawy dostępności - analiza aktów prawnych,
- monitoring prawa (teoria + zajęcia warsztatowe).

Szczegółowy program szkoleń:

Dzień 1 (8 godzin):

Podstawy ustroju i prawa (4 godziny) – podstawy ustroju Rzeczypospolitej Polskiej, konstytucyjne zasady stanowienia prawa, źródła prawa, organy uprawnione do stanowienia prawa, podstawowe zasady techniki prawodawczej (*wykład i część warsztatowa – analiza / konsultowanie wybranych projektów aktów prawnych*);

Proces legislacyjny (4 godziny) – parlamentarny proces legislacyjny, przebieg, specyfika, omówienie z uwzględnieniem analizy norm konstytucyjnych, Regulaminu Sejmu RP oraz Regulaminu Senatu RP (*wykład i część warsztatowa – analiza / konsultowanie wybranych projektów aktów prawnych*);

Dzień 2 (8 godzin):

Proces legislacyjny (4 godziny) – rządowy proces legislacyjny, przebieg, specyfika, omówienie z uwzględnieniem analizy Regulaminu pracy Rady Ministrów (*wykład i część warsztatowa – analiza / konsultowanie wybranych projektów aktów prawnych i skonkretyzowanych przypadków procesu legislacyjnego – np. tryb odrębny*);

Konsultacje publiczne, opiniowanie, petycje, uprawnienia NGO w procesie legislacyjnym (4 godziny) – prawne podstawy konsultacji publicznych, konsultacje publiczne w parlamentarnym / rządowym procesie legislacyjnym, specyfika udziału w konsultacjach publicznych, zasady konsultacji publicznych, wysłuchanie publiczne, udział w pracach organów stanowiących prawo; możliwości wpływania na treść rozwiązań prawnych: na etapie prac legislacyjnych / aktów obowiązujących, uprawnienia podmiotów pozarządowych w procesie legislacyjnym (*wykład i część warsztatowa – analiza / konsultowanie wybranych projektów aktów prawnych, sporządzenie petycji w oparciu o przeprowadzoną analizę wskazanego aktu normatywnego, przygotowanie stanowiska konsultacyjnego w oparciu o przeprowadzoną analizę wskazanego aktu prawnego*);

Dzień 3 (8 godzin):

Podstawy dostępności - analiza aktów prawnych (8 godzin) – przegląd aktów prawnych niezbędnych dla właściwego definiowania dostępności we wszystkich jej aspektach (w tym: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej) ze szczególnym uwzględnieniem: ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz obowiązków instytucji publicznych wynikających z ww. aktów normatywnych. W ramach zajęć omówione zostaną również wybrane przepisy innych ustaw (np.: ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się; ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych itd.), wybrane regulacje europejskie, przepisy sektorowe oraz program Dostępność Plus (*wykład i część warsztatowa – analiza / konsultowanie wybranych projektów aktów prawnych*);

Dzień 4 (8 godzin):

Monitoring prawa (8 godzin) – podstawy monitoringu prawa, szczegółowy przegląd narzędzi umożliwiających skuteczny monitoring aktów normatywnych, strony internetowe właściwych organów i instytucji (w tym: Rządowego Centrum Legislacji, Sejmu RP oraz właściwych ministerstw), omówienie i wdrożenie uczestników szkolenia w metodologię monitoringu prawa przyjętą w ramach projektu (*wykład i część warsztatowa, obejmująca przeprowadzenie monitoringu wskazanych projektów aktów normatywnych oraz zajęcie stanowiska wobec planowanych zapisów ewentualnej nowelizacji, ćwiczenia z metodologii monitoringu wdrożonej w ramach projektu*).

3.4.2. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dotyczyć tylko faktycznie zrealizowanych godzin usług. Płatność stanowić będzie iloczyn zaoferowanej ceny za godzinę przemnożonej przez liczbę faktycznie zrealizowanych godzin zajęć. Warunkiem dokonania płatności jest przekazanie dokumentacji szkolenia, o której mowa w ust. 3.4.1.

3.5. Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

3.6. Miejsce realizacji zamówienia: w miejscowościach **Giżycko, Wilkasy, na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w powiecie giżyckim;**

3.7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Kod CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe, **80500000-9 - Usługi szkoleniowe.**

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia (harmonogram realizacji zamówienia) - realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie **10.06-13.06.2021 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności: Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w **przedmiotowym** zakresie.

5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać posiadanie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej w zakresie procesu legislacyjnego na poziomie krajowym, monitoringu prawa i dostępności, w szczególności poprzez wykazanie:

1. aktywności naukowej i akademickiej w obszarze legislacji, rozumianej jako:
 - a. minimum jedna publikacja lub praca naukowa z obszaru legislacji lub monitoringu przepisów prawnych; lub
 - b. prowadzenie zajęć lub wykładów w ramach studiów wyższych lub podyplomowych w obszarze legislacji lub monitoringu przepisów prawa, albo innej formy kształcenia w obszarze legislacji lub monitoringu przepisów prawa;
2. umiejętności w zakresie udziału w procesie legislacyjnym (przygotowanie, udział w przygotowaniu, udział w procedowaniu lub opiniowaniu aktów prawnych obowiązujących powszechnie na poziomie krajowym), poprzez wykazanie:
 - a. minimum 2 lat doświadczenia w pracy na stanowisku merytorycznym związanym z udziałem w procesie legislacyjnym; lub
 - b. praktyczne doświadczenie w zakresie udziału w procesie legislacyjnym; lub
 - c. ukończenie studiów podyplomowych w zakresie legislacji lub aplikacji legislacyjnej;
3. prowadzenia monitoringu prawa, rozumianego jako doświadczenie na stanowisku związanym z prowadzeniem sformalizowanego monitoringu przepisów prawnych;
4. wiedzy w obszarze dostępności, potwierdzonej:
 - a. doświadczeniem zawodowym lub
 - b. ukończeniem odpowiednich szkoleń w przedmiotowym zakresie;
5. przeprowadzenia co najmniej 5 szkoleń dla organizacji pozarządowych.

Należy przedłożyć wypełnione oświadczenie wraz z wymaganymi załącznikami wg wzoru z zał. nr 3 do Zapytania.

5.1.3. posiadają potencjał techniczny: Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

5.1.4. posiadają osoby zdolne do wykonania zamówienia: wymóg wyższego wykształcenia.

5.1.5. dysponują odpowiednią sytuacją ekonomiczną i finansową: Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

5.1.6. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - należy przedłożyć wypełnione oświadczenie wg wzoru z załącznika do Zapytania.

Wykluczenia

Zgodnie z zapisem dokumentu „Umowa Partnerstwa 2014-2020 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.1.7. **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy** - wraz z ofertą należy przedłożyć następujące dokumenty/oświadczenia: wg wzorów z zał. 1, 2, 3, 4.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

6.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

6.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści Zapytania.

6.5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.

6.6. Oferta musi zawierać:

6.6.1. „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania,

6.6.2. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5 Zapytania,

6.6.3. stosowne pełnomocnictwa – jeśli wymagane.

6.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6.8. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzegł w złożonej ofercie.

6.9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

7. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

7.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w jeden wybrany sposób: (1) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub (2) w siedzibie Zamawiającego - Fundacja Ekonomii Społecznej PRZYSTAŃ, 09-400 Płock, ul. Tumska 13 lok. 6, pracy biura (09:00-15:00) lub (3) w wersji elektronicznej jako skan podpisanej oferty na adres: akademia.legislacji@gmail.com w terminie wskazanym w ogłoszeniu w bazie konkurencyjności, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku składania w wersji elektronicznej wybrany wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wersji papierowej (przy podpisaniu umowy).

7.2. Pytania dotyczące treści Zapytania mogą być kierowane drogą mailową na adres: akademia.legislacji@gmail.com oraz za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi telefonicznych, a jedynie e-mailowe wraz z równoczesnym zamieszczeniem ich w bazie konkurencyjności.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

8.1. Cenę wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. 3 Zapytania, należy wskazać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 Zapytania. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

8.2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy. Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

8.3. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (jeśli dotyczy).

8.4. W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

9. Opis kryteriów ocen, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

9.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

9.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

9.2.1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Maksymalna liczba punktów za spełnienie wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt. Przy ocenie Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena oferty – kryterium stanowi 100% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LC = \frac{CMIN}{CO} * 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: LC – liczba punktów za kryterium cena

CO – cena oferty

CMIN – najniższa cena oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie łączna cena brutto zapisana w Formularzu ofertowym.

9.2.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

9.2.3. Informacje dodatkowe:

- a) Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za zadanie.
- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- c) Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie łączna cena brutto zapisana w Formularzu ofertowym.

10. Uzupełnienie oferty.

10.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Zapytaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu.

11. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.

11.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.3. Ocena zgodności oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

12. Wykluczenie Wykonawcy.

12.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,

- nie złożą oświadczeń, złożą nieprawdziwe oświadczenia lub nie złożą pomimo wezwania do uzupełnienia,

- są powiązani osobowo / kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu ww. Wytycznych.

12.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13. Odrzucenie oferty.

13.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania,
- 2) wykonawca nie złożył wyjaśnień pomimo wezwania;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki przez Zamawiającego określonej w pkt. 11.2;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert jako najkorzystniejsza.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny przedstawionej przez Oferenta w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie zaproponowane przez Oferenta przekroczy budżet przewidziany na realizację zadania.

14.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje w Bazie konkurencyjności.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza (telefonicznie lub email).

16. Dokonywanie zmian w umowie

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy z Wykonawcą, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji dokonania istotnych zmian postanowień Umowy o dofinansowanie Projektu, o których mowa w 3.4, ale również w sytuacjach wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku, gdy wykonanie Umowy w pierwotnym terminie nie jest możliwe w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego.

16.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania korekty zakresu zamówienia i terminu jego realizacji w związku z istotnymi zmianami w gospodarce i wprowadzanymi przez rząd obostrzeniami i ograniczeniami wywołanymi skutkami pandemii koronawirusa lub innymi nieprzewidzianymi zdarzeniami.

16.4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku zmiany wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

16.5. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, gdy zmiana umowy ma zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego.

17. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany zapytania ofertowego oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny.

18. Wykaz załączników do Zapytania.

Załącznikami do Zapytania są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
Załącznik nr 3	Oświadczenie w zakresie doświadczenia
Załącznik nr 4	Klauzula informacyjna
Załącznik nr 5	Wzór umowy