

Tarnów, 10.05.2021r.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Akademia Kształcenia Europejskiego Krzysztof Kuryłowicz

Ul. Gubińska 8/36, 54-434 Wrocław

NIP 886-124-02-01

REGON 020380955

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na organizację i przeprowadzenie szkoleń zawodowych nadających kompetencje i/lub kwalifikacje dla Uczestników/czek Projektu pn.
„Wykluczeniu powiedz NIE!” RPMP.09.01.02-12-0552/19**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9 - Region spójny społecznie, Działanie 9.1 – Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 – Aktywna integracja – projekty konkursowe

Projekt realizowany jest w okresie 01.11.2020r. – 28.02.2022r.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej nadającej kompetencje i/lub kwalifikacje w zakresie „Baz Danych ”

Wybór szkoleń jest zgodnym ze zdiagnozowanymi potrzebami Uczestników/czek projektu i dokonany w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Reintegracji Uczestników/czek oraz jest zgodnym zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego – Bazy Danych.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego nadającego kompetencje i/lub kwalifikacje w zakresie „Baz Danych” dla grupy do 8 Uczestników Projektu „Wykluczeniu powiedz NIE!” RPMP.09.01.02-12-0552/19, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie do uzyskania kompetencji i/lub kwalifikacji do pracy w zakresie „Baz Danych”. Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym nadającym kompetencje i egzaminem zewnętrznym nadającym kwalifikacje.

3. Celem egzaminu jest potwierdzenie nabycia przez Uczestników Projektu kompetencji nabytych podczas szkolenia do pracy w zakresie „Baz Danych”. Wydawane dokumenty będą potwierdzać kompetencje i/lub kwalifikacje o wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.

4. Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy program szkolenia uwzględniając Specyfikację kwalifikacji ogólnozawodowych, podstawowych i specjalistycznych dla zawodu zgodnie Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych.

5. Program szkolenia musi obejmować co najmniej następujący zakresy tematyczny (lub merytorycznie zbliżony):

- a) Teoria baz danych
- b) Zalety współczesnych systemów przetwarzania danych
- c) Typowe przykłady baz danych
- d) Tworzenie bazy danych i manipulowanie danymi
- e) Realizacja zapytań (kwerend)
- f) Raporty

6. Szkolenie odbywać się będzie dla grupy do 8 Uczestników/czek Projektu (w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby osób w grupie oraz podział na mniejsze grupy w związku z wprowadzanymi przez Polski Rząd ograniczeniami, nakazami i zakazami w związku z wystąpieniem stanu epidemii koronawirusa). Zajęcia odbywać się będą w wymiarze 110 h/1gr. (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zajęć + 15 minut przerwa). Czas trwania zajęć łącznie z przerwami równy jest maksymalnie 7h zegarowych dziennie.

7. Planowane miejsce realizacji zajęć: obszar województwa małopolskiego, powiat: nowosądecki, m. Nowy Sącz. Miejsce realizacji szkolenia, które zostało wskazane przez Zamawiającego jest zależne od kwestii logistyczno-organizacyjnych.

8. Planowany termin realizacji zamówienia: maj-czerwiec 2021r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

9. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dziennika zajęć, potwierdzeń odbioru cateringu, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu zdawczo/odbiorczego.

10. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom:

a) sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych na terenie wskazanym przez Zamawiającego, którymi dysponuje Wykonawca, wyposażone w rzutniki multimedialne i ekrany, a nadto wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Wykonawca ma obowiązek wywieszenia na sali szkoleniowej plakatu formatu A3, informującego o realizacji szkolenia współfinansowanego ze środków EFS, który zostanie przekazany przez Zamawiającego,

b) catering podczas realizacji zajęć – ciepły posiłek tj. zupa, drugie danie i napój, proponowane posiłki powinny uwzględniać dietę oraz preferencje żywieniowe Uczestników Projektu,

- c) materiały szkoleniowe dla każdego Uczestnika: skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej – nie naruszające praw autorskich osób trzecich -1 szt. lub aktualne podręczniki - gotowe publikacje dostępne na rynku - 1 szt. na Uczestnika szkolenia oraz zestaw: długopis, teczka, notes. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia,
- d) badania lekarskie przed rozpoczęciem szkolenia (jeżeli szkolenie będzie wymagało takowego zaświadczenia lekarskiego),
- e) przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez Uczestników projektu osiągnął poziom 100%,
- f) dołożenia wszelkich starań do osiągnięcia wskaźnika zdawalności egzaminu zewnętrznego i uzyskania certyfikatu przez Uczestników projektu na poziomie 100%,
- g) dopasowania programu szkolenia zawodowego, zestawów ćwiczeń oraz narzędzi edukacyjnych do wymagań stawianych przy uzyskaniu certyfikatu zewnętrznego,
- h) prowadzenia na bieżąco dokumentacji szkoleniowej: dziennika zajęć zawierającego m.in. listę obecności, daty, miejsce szkoleń, wymiar godzin i tematy szkolenia, listę odbioru materiałów szkoleniowych, listę odbioru cateringu, pre i post testy, ankiety oceny szkolenia, kserokopie zaświadczeń na zakończenie szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji i/lub kwalifikacji,
- i) Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na dokumentach i materiałach szkoleniowych informacji o współfinansowaniu projektu z EFS przy wykorzystaniu udostępnionych przez Zamawiającego logotypów,
- j) bieżącego monitorowania postępów w nauce Uczestników Projektu poprzez przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego poziom nabytych kompetencji i/lub kwalifikacji na koniec szkolenia,
- k) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania go Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- l) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- ł) przekazania Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu list obecności Uczestników szkolenia,
- m) przekazanie Uczestnikom Projektu zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- n) rozpoczęcia zajęć od przekazania Uczestnikom informacji w zakresie: terminu realizacji Projektu, terminu realizacji zajęć, warunków udziału w Projekcie – jest dobrowolny i bezpłatny, współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- o) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO”,
- p) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,
- r) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach w oznakowaniu sali szkoleniowej,

s) Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia,

11. W ramach przeprowadzania egzaminu zewnętrznego do obowiązków Wykonawca należy:

- a) przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu zewnętrznego nadającego kwalifikacje,
- b) zapewnienia wyposażonej sali egzaminacyjnej dostosowanej do potrzeb przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego oraz dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych (jeśli będą tacy wśród Uczestników szkolenia);
- c) wydania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji przez Uczestników egzaminu;
- d) pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu;
- e) zapewnienie wykwalifikowanej kadry Egzaminatorów;
- f) przed rozpoczęciem egzaminu przekazanie Uczestnikom do podpisu listy obecności.
- g) przekazania Zamawiającemu potwierdzeń przeprowadzenia egzaminu: listy obecności na egzaminie, protokołu przeprowadzonego egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów wraz z kserokopiami certyfikatów oraz protokołu zdawczo/ odbiorczego wykonania usługi do 5 dnia kalendarzowego po zakończonych egzaminach (w przypadku, gdy certyfikaty zostaną wydane w terminie późniejszym niż w dniu przeprowadzenia egzaminu, Wykonawca jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu rejestr wydanych certyfikatów oraz kserokopię certyfikatów niezwłocznie po ich otrzymaniu),
- h) rozpoczęcia egzaminu od przekazania Uczestnikom informacji w zakresie współfinansowaniu Projektu ze środków UE w ramach EFS,
- i) oznaczenia sali oraz budynku, w którym przeprowadzony zostanie egzamin zgodnie z zasadami projektu, na wzorach przekazanych/opracowanych przez Zamawiającego,
- j) sporządzenia protokołu zdawczo/ odbiorczego wykonania usługi i przekazania go Zamawiającemu,
- k) informowania niezwłocznie Koordynatora projektu o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,
- l) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu,
- m) stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
- n) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków, do których jest zobowiązany niniejszą umową,
- o) Zamawiający wymaga, aby egzamin prowadził wykwalifikowany egzaminator o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia tj. posiadał stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot.

12. Wykonawca musi zapewnić Uczestnikom miejsce szkolenia/ egzaminu zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy - salę szkoleniową dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (jeśli będą tacy wśród Uczestników szkolenia/egzaminu), bez barier architektonicznych, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików, dostosowaną do ilości osób.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1. Przebieg szkoleń oraz ich efekty będą potwierdzone otrzymaniem harmonogramów zajęć, list obecności, dzienników zajęć, potwierdzeń otrzymania zaświadczeń i certyfikatów, ankiet

oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu zdawczo/ odbiorczego na zakończenie szkoleń zawodowych.

2. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
3. Szkolenia dla Uczestników Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.
4. Szczegółowe harmonogramy realizacji szkoleń dla wskazanej grupy zostaną określone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację szkoleń zgodnie z harmonogramami. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko Trenera oraz dołączyć jego życiorys zawodowy celem udokumentowania posiadanego doświadczenia. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń zawodowych, jak wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opracowanego przez siebie szczegółowego programu danego szkolenia, obejmującego godziny. Program szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Planowany termin realizacji zamówienia: maj-czerwiec 2021r.
7. Miejsce realizacji szkoleń, które zostało wskazane przez Zamawiającego jest zależne od kwestii logistyczno-organizacyjnych.
8. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia. Po zakończeniu szkolenia materiały szkoleniowe przechodzą na własność każdego Uczestnika Projektu.
9. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenerów na szkolenia oraz ewentualne koszty noclegu, wyżywienia.
10. Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminach szkoleń.
11. Ostateczny termin egzaminu zostanie ustalony po zakończeniu szkoleń.
12. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
13. Szkolenia muszą być weryfikowane w IV etapach: Etap I- Zakres, Etap II- Wzorzec, Etap III- Ocena, Etap IV- Porównanie, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
14. Wykonawca przeprowadzi walidację i weryfikację efektów kształcenia, tj. dokona sprawdzania czy Uczestnik osiągnął efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych po szkoleniu odpowiadającej programowi szkolenia, zgodnie z ustalonymi wymaganiami.
15. Zgodność z ustalonymi wymaganiami oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

16. Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.
17. Wykonawca po przeprowadzeniu szkolenia oraz zwalidowaniu i zweryfikowaniu efektów kształcenia wydaje Uczestnikom, którzy nabyli kompetencje i/lub kwalifikacje certyfikat/y/zaświadczenie/a. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowany certyfikat/y/zaświadczenie/a potwierdza/ją nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zgodnie z Listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany certyfikat/zaświadczenie można uznać za kompetencje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kompetencji i/lub kwalifikacji.
18. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kompetencji i/lub kwalifikacji oraz wydaniem zaświadczenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, datę i miejsce urodzenia uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia.
19. Organizację egzaminu nadającego kwalifikacje i lub/kompetencje zapewnia Wykonawca. Wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu i zapewnieniem sali do przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca.
20. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenera/Egzaminatorów na egzamin oraz ewentualne koszty noclegu, wyżywienia.
21. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzory dokumentacji (listy obecności, protokoły z egzaminu, rejestr wydanych certyfikatów itp.).
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji szkolenia/egzaminu nadającego kwalifikacje i lub/kompetencje, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji szkolenia/egzaminu nadającego kwalifikacje, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu oraz mając na uwadze aktualną sytuację w kraju i na świecie w tym związaną z wirusem SARS-COV-2.
25. Szkolenia będą prowadzone w zgodzie z obowiązującym reżimem sanitarnym i zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz Prezesa Rady Ministrów.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiada aktualny wpis na dany rok do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz posiada aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy, na podstawie załączonych kopii dokumentów. Wszystkie załączone kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej i znak jakości MSUES (przy niespełnieniu warunku MSUES usługa musi być zgodna z wymogami z Załącznika 11 do Regulaminu, s. 5-7 tj.:

szkolenie powinno uwzględniać poniższe wymogi jakościowe:

1. szkolenie/kurs powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia/kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystanych metod nauczania,
2. program szkoleniowy/kursu powinien zostać opisany w języku efektów uczenia się,
3. oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie (np. skrypty, prezentacje, filmy) są wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie,
4. dokumentacja szkolenia/kursu musi obejmować:
 - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
 - program szkolenia/kursu (tematy zajęć, harmonogram zajęć - w tym wymiar godzinowy, metody szkolenia),
 - materiały szkoleniowe,
 - listy obecności, dzienniki zajęć,
 - protokół z egzaminów, testów, ankiet, kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia/kursu, lub ewidencji wydanych zaświadczeń,
 - w przypadku zamówienia publicznego pisemne umowy zawarte na realizację szkolenia.
5. kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematycznego prowadzenia szkoleń,
6. szkolenia/kursy powinny odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się tj. sale spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
7. w przypadku szkoleń/kursów, w których jest to wymagane, realizator szkolenia powinien posiadać aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

Wykonawca w ramach przedmiotowego zapytania ofertowego zobowiązany jest załączyć oświadczenie o spełnianiu powyższych wymogów prowadzenia szkoleń/kursów lub dokument potwierdzający posiadany znak jakości MSUES.

- b) posiadają lub zapewnią kadre, posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełniony życiorys (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) lub Curriculum vitae oraz załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
- c) posiadają lub zapewnią kadre posiadającą doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkoleń, przy czym min. doświadczenie zawodowe nie powinno być krótsze niż 2 lata tj. 24

miesiące, a w tematyce zaplanowanego szkolenia doświadczenie w przeciągu 3 lat w łącznym wymiarze 200 h. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego,

- d) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć oświadczenie - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz posiada do dyspozycji środki na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 6 000,00 złotych na czas realizacji zamówienia (słownie: sześć tysięcy złotych i 00/100).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości (np. zaświadczenie z banku, wyciąg bankowy itp. wystawione na dzień złożenia oferty) oraz załączyć oświadczenie - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

- e) Brak powiązań z Zamawiającym. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy (wypełni Załącznik nr 1 Oświadczenie o braku powiązań).
- f) posiadają uprawnienia do egzaminowania lub zapewnią uprawniony do tego podmiot zewnętrzny w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu deklaruje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawane i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży. Wykonawca jest zobowiązany złożyć odpowiednie oświadczenie w tym zakresie- załącznik nr 8 a i b do zapytania ofertowego,
- g) Wadium - Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 576,00 zł.

Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty. Wadium winno być wniesione w pieniądzu. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Akademia Kształcenia Europejskiego Krzysztof Kuryłowicz, ul. Gubińska 8/36, 54-434 Wrocław w Banku ING Bank Śląski nr **06 1050 1575 1000 0090 9524 7996** Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację zapytania ofertowego, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. Wadium - projekt „Wykluczeniu powiedz NIE!”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto, z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1 ppkt. a-g zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły: spełnia - nie spełnia.
3. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości złożonych dokumentów przez Wykonawcę, w szczególności poprzez możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie szczegółowych informacji lub dowodów poświadczających złożone dokumenty.

V. Określenie warunków zmiany zamówienia

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a) warunki oraz terminy płatności w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminów jest konieczna,
 - b) harmonogramu realizacji umowy,
 - c) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - d) ostatecznej ilości Uczestników,
 - e) realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się one niezbędne do realizacji zadania podstawowego,
 - f) zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu oraz mając na uwadze aktualną sytuację na kraju i na Świecie, w tym związaną z wirusem SARS-CoV-2.

VI. Wykluczenie wykonawcy

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej (spółka jawna, partnerska, komandytowa i komandytowo-akcyjna);
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. Kryteria oceny wyboru oferty

W ramach niniejszego zapytania ofertowego do każdej z części, Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru ofert:

- a) Cena – waga 50%
 - b) Doświadczenie trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie - waga – 15%
 - c) Gotowość do realizacji usługi – waga 30%,
 - d) Aspekty społeczne – waga 5%,
- zgodnie z poniższymi informacjami nt. sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

a) Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium Cena– waga 50% (maks. 50 pkt.):

- najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację 1 godziny szkolenia,
- pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{min} : CO) \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

CO – cena badanej oferty.

- cenę brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

- cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

b) Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium: Doświadczenie trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie – waga 15% (maks. 15 pkt.):

Kryterium oceny doświadczenie trenera – 15%:

Doświadczenie trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie. W ramach kryterium można otrzymać maksymalnie 15 pkt. Punkty za kryterium nie podlegają sumowaniu. Ocena w ramach tego kryterium będzie dokonywana na podstawie formularza ofertowego oraz złożonych dokumentów:

- doświadczenie minimum 200 godzin przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt.
- doświadczenie: od 201 do 500 godzin przeprowadzonych szkoleń – 5 pkt.
- doświadczenie: od 501 do 800 godzin przeprowadzonych szkoleń – 10 pkt
- doświadczenie: powyżej 800 godzin przeprowadzonych szkoleń – 15 pkt

Weryfikacja:

Na podstawie danych z załącznika nr 5 do zapytania ofertowego, tj. doświadczenie Trenera oraz złożonych dokumentów. Jeżeli Wykonawca proponuje więcej niż jednego trenera do wykonania przedmiotu zamówienia wykazuje wówczas doświadczenie każdego trenera osobno. Liczba punktów za Doświadczenie trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie będzie wówczas średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych trenerów (bez uwzględniania miejsc po przecinku).

c) Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium Gotowość do realizacji usługi – waga 30% (maks. 30 pkt.):

- ocenie podlega zadeklarowana przez Wykonawcę (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego), gotowość do realizacji usługi w stosunku do terminu przekazania mu przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia,
- oferty ocenione zostaną zgodnie z poniższą metodologią:

- 30 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi w terminie 1 dnia roboczego od przekazania mu przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia,
- 20 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi w terminie 2 dni roboczych od przekazania mu przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia,

- 10 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi w terminie 3 dni roboczych od przekazania mu przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia,
- 0 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi w terminie 4 i więcej dni roboczych od przekazania mu przez Zamawiającego informacji o planowanym terminie realizacji Zamówienia.

d) Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium Aspekty społeczne – waga 5% (maks. 5 pkt.):

a) Realizacja zamówienia bez wykorzystania osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity - Dz.U. 2019 poz. 1172) - 0% (0,00 pkt)

b) W razie posłużenia się przy realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity - Dz.U. 2019 poz. 1172.) – 5% (5,00 pkt)

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika 9 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych oraz w przypadku posłużenia się przy realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną - dołączonej do oferty kserokopii orzeczenia o stopniu i rodzaju niepełnosprawności tej osoby.

W przypadku nieposłużenia się przy realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dochowywania wskazanego w ofercie terminu realizacji usługi w stosunku do terminu przekazania mu przez Zamawiającego informacji o planowanym miejscu i terminie realizacji Zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym.

W przypadku niezrealizowania zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia za zamówienie.

Opis sposobu obliczenia końcowej oceny oferty:

- końcowa ocena oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$OK = C + G + E + A$$

gdzie:

OK – suma punktów przyznanych danej ofercie (ocena końcowa oferty),

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Cena

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Doświadczenie trenera z obszaru którego dotyczy szkolenie

E – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Gotowość do realizacji usługi.

A - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Aspekty społeczne

Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 punktów.

Wykonawcy zostaną wezwani do podpisania umowy. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą wg liczby punktów uzyskanych w procesie oceny ofert.

Proces wyboru Wykonawców zostanie udokumentowany protokołem.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

Termin związania ofertą wynosi **30** dni od terminu składania ofert.

VIII. Obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO:

a) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art.14 RODO, w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

b) W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia Wykonawca będący:

- Osobą fizyczną skierowaną do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną,
- Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- Pełnomocnikiem podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną,
- Członkiem organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będący osobą fizyczną lub Podwykonawca / podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia)

zobowiązany jest do złożenia klauzuli informacyjnej (klauzuli podpisanych przez wszystkie osoby wraz z Wykonawcą, które zostały wskazane w ofercie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

IX. Odrzucenie oferty

a) W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- b) złoży oferty niekompletne, tj. nie zawierają oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu,
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje,
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

b) W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej. Ponadto Beneficjent przeprowadza zapytanie ofertowe na podstawie Zasady Kwalifikowalności „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Tym samym nie ma obowiązku wezwania Wykonawcy do uzupełnień braków mających miejsce w ofercie oraz załącznikach do oferty.

X. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin dostarczenia:

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:

- a) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego: „Oświadczenie”),
- b) formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego: „Formularz oferty”),
- c) oświadczenie Wykonawcy o gotowość do realizacji usługi (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego: „Oświadczenie Wykonawcy o Gotowość do realizacji usługi”),
- d) potwierdzenie wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy) oraz kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie znaku jakości MSUES (przy niespełnieniu warunku MSUES usługa musi być zgodna z wymogami z Załącznikiem 11 do Regulaminu, s. 5-7 tj.:

szkolenie powinno uwzględniać poniższe wymogi jakościowe:

1. szkolenie/kurs powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia/kursu i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystanych metod nauczania,
2. program szkoleniowy/kursu powinien zostać opisany w języku efektów uczenia się,
3. oferowane przez realizatora materiały wspomagające kształcenie (np. skrypty, prezentacje, filmy) są wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie,
4. dokumentacja szkolenia/kursu musi obejmować:
 - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
 - program szkolenia/kursu (tematy zajęć, harmonogram zajęć - w tym wymiar godzinowy, metody szkolenia),
 - materiały szkoleniowe,
 - listy obecności, dzienniki zajęć,
 - protokół z egzaminów, testów, ankiet, kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia/kursu, lub ewidencji wydanych zaświadczeń,
 - w przypadku zamówienia publicznego pisemne umowy zawarte na realizację szkolenia.
5. kadra szkoleniowa powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematycznego prowadzenia szkoleń,
6. szkolenia/kursy powinny odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się tj. sale spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
7. w przypadku szkoleń/kursów, w których jest to wymagane, realizator szkolenia powinien posiadać aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

Wykonawca w ramach przedmiotowego zapytania ofertowego zobowiązany jest załączyć oświadczenie o spełnianiu powyższych wymogów prowadzenia szkoleń/kursów lub dokument potwierdzający posiadany znak jakości MSUES.

- e) program szkoleniowy na szkolenie, na które zostanie złożona oferta,
- f) jeżeli dotyczy – wypis z CEIDG lub KRS wystawiony nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie

wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

- g) życiorys zawodowy trenerów według wzoru (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego: „Życiorys zawodowy”) lub Curriculum vitae oraz a. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia oraz kwalifikacje,
- h) wykaz doświadczenia zawodowego wskazanego w ofercie Trenera (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego: „doświadczenie Trenera”),
- i) oświadczenie Wykonawcy, iż posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz posiada do dyspozycji środki na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 6 000,00 złotych na czas realizacji zamówienia (słownie: sześć tysięcy złotych i 00/100).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wymóg ten zostanie spełniony poprzez dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym w wymaganej wysokości (np. zaświadczenie z banku, wyciąg bankowy itp. wystawione na dzień złożenia oferty) oraz załączyć oświadczenie - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

- j) klauzula informacyjna – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego: „Klauzula informacyjna”, (Uwaga: Klauzulę informacyjną podpisuje każda osoba, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).
- k) oświadczenie o obowiązku informacyjnym zgodnie z art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego: „Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”).
- l) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do realizacji szkoleń i egzaminowania lub zapewnienia uprawnionego do tego podmiotu zewnętrznego w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostało nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu deklaruje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku nadania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży (załącznik 8a lub 8b do zapytania ofertowego „Oświadczenie Wykonawcy- egzamin”).
- m) Załącznik nr 9 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.
- n) kopia przelewu wadium.
- o) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- p) aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- q) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego:

2.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 2.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 2.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 2.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 2.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 2.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 2.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 2.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Opis weryfikacji spełniania warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w w/w zakresie - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa ust. 2 pkt. 2.1. powyżej.

Opis weryfikacji spełniania warunku: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w w/w zakresie - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.W ofercie należy podać:

- a) Cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP z uwzględnieniem wymogów określonych w zapytaniu ofertowym;
 - b) Całkowitą cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
 - c) wykaz trenerów/wykładowców, zgodny z załączonymi oświadczeniami wykonawcy o posiadaniu wykształcenia wyższego lub certyfikatów/ zaświadczeń/ innych umożliwiających przeprowadzenie szkolenia przez osoby wskazane do realizacji zamówienia do niniejszej oferty.
3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu

- obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury/ rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku braku środków finansowych przyznanych na realizację projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo płatności w późniejszym terminie, jednak nie później niż 5 dni od otrzymania od Instytucji Zarządzającej środków pieniężnych.
 5. Wszelkie kopie dokumentów składane w ramach postępowania muszą zostać opatrzone klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętą oferenta, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do reprezentowania oferenta lub pełnomocnika uprawnionego do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
 6. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „za zgodność z oryginałem od strony X do strony X” wraz z pieczętą oferenta, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
 7. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
 9. **Oferty powinny zostać dostarczone: osobiście lub pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego: Akademia Kształcenia Europejskiego Krzysztof Kuryłowicz, ul. Słowackiego 33-37, 33-100 Tarnów lub w formie skanu na adres mailowy: ake@post.pl (z dopiskiem na kopercie/temacie maila: „Dotyczy szkoleń zawodowych projekt „Wykluczeniu powiedz NIE!”) do dnia 18.05.2021 roku do godziny 9:00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).**
 10. **Oferta może zostać dostarczona również przez bazę konkurencyjności dostępną pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowano niniejsze postępowanie do dnia 18.05.2021 roku do godziny 9:00.**
 11. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
 12. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 14. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjowanie nie przynosi efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.
 16. Zamawiający zastrzega, że może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawcę.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, że

termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

18. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście rankingowej, przez wskazanego Wykonawcy, decydować będzie korzystniejsza cena.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
20. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 17.05.2021 r.
21. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.
22. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, nr tel.: 48 607 764 450, e mail ake@post.pl