

ZAPYTANIE OFERTOWE	
z dnia 10.05.2021 r., l.dz. 02_05_2021_RPO_1_3_5_2_H	
w ramach projektu nr: RPWM.01.03.05-28-0191/20	
Projekt realizowany w ramach: Program Operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	
Zamówienie związane z dostawami, oznaczone we wspólnym słowniku CPV jako:	
30213000-5 Komputery osobiste 30213400-9 Centralne jednostki przetwarzania danych do komputerów osobistych 30231300-0 Monitory ekranowe 30213100-6 Komputery przenośne 30234000-8 Nośniki do przechowywania 32420000-3 Urządzenia sieciowe 32413100-2 Rutery sieciowe 30142000-6 Maszyny księgujące i kasy rejestrujące 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego 48400000-2 Pakiety oprogramowania do kontroli transakcji biznesowych i osobistych 48820000-2 Serwery 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia 80500000-9 Usługi szkoleniowe	
Zamawiający:	Highlander Lignowski, Kuciński Spółka jawna ul. Stare Miasto 29/32, 15A 10-026 Olsztyn NIP: 8982210972
Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia w zakresie merytorycznym (specyfikacja zamówienia):	Paweł Kuciński, e-mail: pawel.kucinski@grecja.pl
Osoba do kontaktu w sprawie zapytania w zakresie formalnym (przygotowanie oferty, niezbędne dokumenty):	Marika Lis, e-mail: marika.lis@projektfox.pl
Miejsce składania ofert:	Highlander Lignowski, Kuciński Spółka jawna ul. Stare Miasto 29/32, 15A 10-026 Olsztyn NIP: 8982210972
I. Opis przedmiotu zamówienia:	
Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego:	System elektroniczny do obsługi lokalu gastronomicznego ze sprzętem do obsługi klientów i infrastrukturą sieci wewnętrzną.
Rodzaj zamówienia:	Dostawa.
Określenie przedmiotu zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest dostawa obejmująca System elektroniczny do obsługi lokalu gastronomicznego ze sprzętem do obsługi klientów i infrastrukturą sieci wewnętrzną , według następującego zestawienia, specyfikacji i wymagań (zwanej dalej również „Przedmiotem zamówienia” lub „Systemem”):

	1. Oprogramowanie: 1) Moduł zamówień on-line: a) możliwość składania zamówień przez klienta przez Internet b) aktualny cennik i menu c) definiowanie ceny dowozu zależnie od kwoty zamówienia i strefy d) integracja z systemami szybkich płatności Ilość i typ licencji: min. 1 użytkownik, pływająca, licencja na okres min. 4 lata lub bez ograniczeń czasowych i ilości operacji. 2) Moduł sprzedaży kelnerskiej mobilna obsługa z wykorzystaniem bonowników kelnerskich: a) aplikacja umożliwiająca składanie zamówień przez kelnera za pomocą bonownika kelnerskiego b) graficzne przedstawienie układu sal, ogródków letnich c) widoczne całe menu oraz aktualne promocje d) możliwość zmiany zamówienia, przypisanie zamówienia do numeru Gościa, ustawienie kolejności serwowania dań, rabaty i obsługa kart lojalnościowych, e) sprzedaż zestawów z możliwością zamiany elementów, f) funkcja zmiany ceny zestawu podczas dodawania, odejmowania lub zamiany artykułów. Ilość i typ licencji: min. 4 użytkowników, pływająca, licencja na okres min. 4 lata lub bez ograniczeń czasowych i ilości operacji. 3) Moduł realizacji zamówień z dowozem : a) prowadzenie rejestru zamówień Ilość i typ licencji: min. 1 użytkownik, pływająca, licencja na okres min. 4 lata lub bez ograniczeń czasowych i ilości operacji. 4) Moduł sprzedaży kelnerskiej opartej na ekranach dotykowych system POS: a) program POS dla lokali gastronomicznych b) oparty na technologii ekranów dotykowych c) sprzedaż na dowolną ilość otwartych stolików d) graficzna reprezentacja układu stolików na sali e) definiowanie form rabatowania f) rabatowanie oparte o karty klienckie g) obsługa kart prepaidowych h) wystawianie faktur do paragonów i faktur zbiorczych klientów i) obsługa operacji kasowych j) identyfikacja personelu przy pomocy kart lub pinów; k) rejestracja czasu pracy personelu Ilość i typ licencji: min. na 1 użytkowników, pływająca, licencja na okres min. 4 lata lub bez ograniczeń czasowych i ilości operacji 5) Moduł zamówień bezpośrednia komunikacja z kuchnią na ekranie: a) określanie statusów przygotowywanych potraw widocznych na zamówieniu w POS b) wysyłanie krótkiej wiadomości tekstowej (SMS) do kelnera w celu odebrania danego zamówienia c) wykonywanie połączeń telefonicznych do kelnera w celu odebrania danego zamówienia, usprawnienie pracy w kuchni Ilość i typ licencji: min. 1 użytkownik, pływająca, licencja na okres min. 4 lata lub bez ograniczeń czasowych i ilości operacji. 6) Moduł przywoływania /informowania klientów o przygotowaniu jego zamówienia
--	---

	a) bezpośrednia informacja na ekranie o przygotowanym zamówieniu Ilość i typ licencji: min. 1 użytkownik, pływająca, licencja na okres min. 4 lata lub bez ograniczeń czasowych i ilości operacji 7) Moduł raportu managerskiego on-line: - dostęp przez komputer i telefon - wgląd do danych sprzedaży oraz magazynów - dostęp do takich danych jak: dokumenty kasowo-bankowe, zestawienie najchętniej kupowanych produktów oraz sprzedaż pogrupowaną według pracowników - opcje filtrowania i generowania danych do arkuszy kalkulacyjnych - dostęp do danych 24h na dobę, również przy wyłączonych urządzeniach peryferyjnych w lokalach - tworzenie kilku niezależnych kont managerskich Ilość i typ licencji: min. 1 użytkownik, pływająca, licencja na okres min. 4 lata lub bez ograniczeń czasowych i ilości operacji. Ważne: - Wszystkie moduły w pełni zintegrowane z głównym systemem POS. - Wdrażany system musi być kompatybilny z programem obsługi kasowej posiadanym przez Zamawiającego tj. S4H ((S4H VER 3,39 lub nowszy) minimum w zakresie: - obsługa sprzedaży za pomocą ekranu dotykowego, - konfiguracja stanowiska kasowego – z wyświetlaczem dla kasjera, monitorem, ekranem dotykowym, podłączoną wagą, - automatyczna obsługa premii za dokonane zakupy, - obsługa płatności kartą płatniczą, - zawieszenie obsługi klienta – „odłożenie” paragonu, przejście do obsługi kolejnego klienta, - możliwość wykorzystania czytnika i wagi do inwentaryzacji, - obsługa zwrotu - obsługa wielowalutowości, lub wymiana wszystkich niekompatybilnych programów w cenie dostawy, przy czym, nowe programy muszą mieć: - minimum ww. funkcjonalności, - w ramach wymiany, Wykonawca ma obowiązek przenieść wszystkie dane historyczne z systemu S4H do nowego systemu i przeszkolić pracowników z obsługi nowego programu. 2. Sprzęt obsługi kelnerskiej: 1) Terminal POS: - ekran dotykowy, brygosczechny min.15 cali - procesor: częstotliwość maksymalna turbo min. 3.6 GHz., pamięć min. 6MB - dysk SSD min. 120 GB - uchwyt do zawieszenia - system operacyjny dostosowany do obsługi wdrażanego oprogramowania system POS (wszystkie moduły i funkcjonalności) Ilość: 3 sztuki 2) UPS: - moc min. 850 VA - napięcie wejściowe w przedziale 220 - 240 V - gniazdo wyjściowe USB Ilość: 3 sztuki
--	---

	3) Listwa zasilająca: a) antyprzepięciowa b) min. 5 gniazd z uziemieniem c) kabel min. 1,5 m Ilość: 3 sztuki 4) Drukarka fiskalna: a) praca on-line b) procesor min. 32 bitowy o taktowaniu do min. 524 MHz lub wydajniejszy (o większym taktowaniu) c) pamięć operacyjna min. 256 MB Ilość: 2 sztuki 5) Drukarka fiskalna przenośna: a) praca on-line b) komunikacja WIFI, bluetooth c) czytnik kodów kreskowych d) czytnik kart SD (pamięć SD chroniona wewnętrzna) e) funkcja zapisu kopii paragonu w formie elektronicznej na karcie SD (na karcie SD chronionej) Ilość 1 sztuka 6) Drukarka bonów: a) metoda druku: termiczna do 300 mm/s lub szybsza b) rozdzielczość: nie gorsza niż 203 dpi c) porty komunikacyjne: USB, RS, LAN d) obcinacz papieru Ilość: 3 sztuki 7) Bonownik kelnerski: a) ekran min. 6,5" dotykowy b) pamięć RAM min. 16 GB c) system operacyjny umożliwiający obsługę oprogramowania o funkcjonalnościach: • możliwość otwierania rachunków: na stolik, z opisem, na grupę, • możliwość tworzenia opisów do pozycji, • możliwość stornowania pozycji w rachunku, • możliwość zakończenia rachunku paragonem fiskalnym, • możliwość podziału rachunku. Ilość 4 sztuki 8) Komputer przenośny do obsługi systemu: a) procesor: maks. częstotliwość turbo min. 5,10 GHz, cache min. 12 MB b) pamięć RAM min. 16 GB c) pamięć SSD min. 512 GB a) system operacyjny, musi: • umożliwiać dokonywanie aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; • zapewniać internetową aktualizację w języku polskim; • posiadać wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; • posiadać wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, WiFi); • posiadać wbudowany system pomocy w języku polskim. • dostarczać wsparcie dla NET Framework 4.x – możliwość
--	--

	uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; • posiadać graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; • posiadać funkcje zarządzania komputerami, kontami i grupami użytkowników, zasadami zabezpieczeń i korzystania z sieci dla użytkowników i urządzeń; • posiadać wbudowany mechanizm szyfrujący pozwalający na kryptograficzną ochronę danych na dyskach, o długości klucza min. 128 bitów; • nie dopuszcza się licencji pochodzących z rynku wtórnego. Ilość: 1 sztuki 9) Ekran kuchenny typ KDS: a) procesor min. 3 GHz, b) pamięć RAM min. 4 GB c) pamięć SSD min. 120 GB d) przeznaczony do pracy w ciężkich warunkach e) ekran dotykowy min. 23" wraz z wieszakiem i osprzętem f) bryzgoszczelny Ilość: 1 sztuka 10) Przywoływacz klienta KDS : a) ekran bezdotykowy min. 23" wraz z wieszakiem i osprzętem b) procesor min 3 GHz c) pamięć RAM min. 4 GB d) pamięć SSD min. 120 GB Ilość: 2 sztuki 3. Kiosk zamówień przez klientów: a) przeznaczony do obsługi zamówień przez klienta b) ekran dotykowy, bryzgoszczelny min. 32" wraz ze stojakiem i osprzętem c) oprogramowanie kompatybilne z systemem POS d) wbudowana drukarka fiskalna on-line e) podłączenie do terminala płatniczego Ilość: 1 sztuki 4. Sprzęt komputerowy: 1) Serwer: a) interfejs dysku: SAS SATA b) taktowanie procesora: min. 3.6 GHz c) pamięć RAM: min. 16 GB d) dysk SSD: 2 x min. 480 GB e) system operacyjny w najnowszej wersji producenta, w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu, oraz oprogramowanie biurowe zawierające następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx., udostępnianie plików i drukarek. Ilość: 1 sztuka 2) Router: a) rodzaje wejść/wyjść min.: RJ-45 10/100/1000 (LAN) - 5 szt., b) RJ-45 console port - 1 szt., c) obsługiwane standardy min.: 802.1 q, 802.3 ad d) prędkość 10/100/1000 Mb e) dostosowany do montażu w szafie RACK Ilość: 2 sztuka
--	--

- 3) Zasilacz awaryjny :
- a) interfejs: IEC
 - b) moc pozorna [VA] min. 3000
 - c) moc skuteczna [W] min. 2100
 - d) maks. czas przełączenia na baterię max. 10 ms
 - e) dostosowany do montażu w szafie RACK
- Ilość: 1 sztuka
- 4) Szafa RACK:
- a) 15 U, z osprzętem: patchpanel 24 port, listwa zasilająca 8 port do UPS RACK, tacka Rack, śruby montażowe Rack
 - b) wisząca
- Ilość: 1 sztuka
- 5) Switch - przełącznik sieciowy:
- a) liczba portów 10/100/1000BaseT (RJ45) min. 16 szt.
 - b) obsługiwane protokoły i standardy min.: IEEE 802.3 - 10BaseT, IEEE 802.3u - 100BaseTX, IEEE 802.3ab - 1000BaseT, IEEE 802.3az - Energy, Efficient Ethernet, auto MDI/MDI-X, half/full duplex
 - c) dostosowany do montażu w szafie RACK
- Ilość: 2 sztuki
- 6) Patch panel:
- a) min. 24 porty
 - b) dostosowany do montażu w szafie RACK,
- Ilość: 2 sztuki
- 7) Listwa zasilająca:
- a) min. 9 gniazd z uziemieniem
 - b) dostosowana do montażu w szafie RACK,
- Ilość: 2 sztuki
- 8) Access Point:
- a) standard WiFi: 11 Mb/s - 802.11b, 300 Mb/s - 802.11n, 54 Mb/s - 802.11a, 54 Mb/s - 802.11g, 867 Mb/s - 802.11ac
 - b) pasmo: 2,4 GHz, 5 GHz
 - c) rodzaj anteny: zewnętrzna
 - d) ilość urządzeń min. 5
 - e) moc anteny: min. 4 dBi
- Ilość: 1 sztuka

Ważne:

Wszystkie urządzenia, o których mowa muszą być nowe, nie dopuszcza się rozwiązań powystawowych, prezentacyjnych, po naprawach lub regenerowanych

4. Instalacja, konfiguracja, wdrożenie:

- 1) po stronie Wykonawcy dobór urządzeń i ich podzespołów w sposób zapewniający ich kompatybilność i komunikację
- 2) instalacja i konfiguracja serwera
- 3) instalacja i konfiguracja stanowisk POS i urządzeń peryferyjnych
- 4) instalacja i konfiguracja bonowników
- 5) instalacja i konfiguracja kiosku do zamówień przez klientów
- 6) instalacja i konfiguracja wewnętrznej i zewnętrznej sieci bezprzewodowej
- 7) instalacja i konfiguracja komunikacji na linii kelner-kuchnia
- 8) instalacja patchpaneli, gniazd LAN, opomiarowanie instalacji LAN

	9) instalacja szafy rack i instalacja urządzeń w szafie 10) instalacje niezbędne do komunikacji urządzeń 11) wykonanie wszelkich niezbędnych prac które zapewnią prawidłową pracę systemów 12) wszelkie narzędzia i Materiały typu gniazda, przewody, listwy po stronie Wykonawcy 5. Instruktaż: 1) przystanowiskowy 2) każdy wdrażany moduł i funkcjonalność 3) łącznie min. 30 godzin
Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:	W obecności Zamawiającego wykonanie testów wszystkich wdrożonych funkcjonalności Systemu.
Miejsce dostawy:	Highlander Lignowski, Kuciński Spółka jawna ul. Stare Miasto 29/32, 15A 10-026 Olsztyn NIP: 8982210972
Gwarancja i serwis:	Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i obsługi serwisowej na następujących zasadach: 1) Okres gwarancji: a) Na oprogramowanie dostarczane w ramach Systemu - 48 miesięcy (okres trwania licencji) od daty wdrożenia (na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego); b) Na pozostałe urządzenia dostarczane w ramach Systemu – 24 miesiące. 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania następujących rodzajów problemów w następujących okresach: a) Błąd krytyczny (błąd systemu powodujący zatrzymanie kluczowych procesów firmy bez możliwości obejścia problemu jakimikolwiek innymi ścieżkami w systemie) – 1 dzień liczony od dnia następnego po zgłoszeniu (należy brać pod uwagę, że działalność Zamawiającego prowadzona jest również w dni wolne od pracy); b) Wada systemu (błąd polegający na błędnym funkcjonowaniu opcji systemu, która nie powoduje zatrzymania procesów kluczowych firmy, lub jest możliwe obejście danej opcji innymi opcjami w systemie) – 2 dni robocze, liczone od dnia następnego po zgłoszeniu; c) Usterka systemu (błąd systemu możliwy do obejścia w inny sposób w systemie, nie powodujący niemożliwość wykonania danego procesu) – 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zgłoszeniu, d) Inne nie wpisujące się w lit. a) – c) powyżej – 5 dni roboczych, liczone od dnia następnego po zgłoszeniu. 3) Sposób zgłaszania awarii systemu - możliwość kontaktu mailowego przez 24 godziny na dobę; 4) Czas reakcji: a) on-line 1 godzina od zgłoszenia, b) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii on-line wizyta serwisanta na miejscu do 6 godzin od pierwotnego zgłoszenia, c) w przypadku naprawy/usunięcia awarii w czasie powyżej 12 godzin, od 13 godziny dostarczenie rozwiązań/urządzeń zastępczych, o parametrach/funkcjonalnościach nie gorszych niż podlegające naprawie. 5) Jeżeli Wykonawca ww. terminie nie dostarczy rozwiązań/urządzeń zastępczych, Zamawiający, na koszt Wykonawcy, ma prawo wypożyczyć takie we własnym zakresie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli koszty z tym związane będą ponoszone bezpośrednio przez Zamawiającego,

	Wykonawca zobowiązuje się je pokryć Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od ich przedstawienia Wykonawcy (w formie noty obciążeniowej lub faktur).
Warunki płatności:	- Przewiduje się możliwość płatności zaliczkowej i końcowej na następujących zasadach: - I transza – zaliczka w wysokości 85% wartości zamówienia, płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów księgowych (faktura); - II transza – końcowa w wysokości 15% wartości zamówienia, płatna przelewem w terminie do 30 dni po odebraniu przedmiotu zamówienia na podstawie dostarczonych Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów księgowych (faktura). - Potwierdzeniem dostawy jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy. - W przypadku braku zrealizowania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zaliczkę w ciągu 14 dni od daty wezwania do zwrotu.
Zamówienia uzupełniające:	Nie przewiduje się.
Oferty wariantowe i częściowe:	Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
Termin wykonania zamówienia:	Dostawa w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia zaliczki. Podpisanie umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni roboczych od wyboru oferty. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia powyżej 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:	
Warunki udziału w postępowaniu:	Nie przewiduje się.
Zasady spełnienia i weryfikacji warunków udziału w postępowaniu:	Nie przewiduje się.
II. Kryterium, jego znaczenie i sposób oceny ofert:	
Kryterium wyboru:	Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich rangą: Cena ofertowa – 100% Razem - 100%.
Zasady spełnienia i weryfikacji kryteriów wyboru:	Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium: Kryterium nr 1 – CENA: W kryterium kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru: $P = (C_n / C_b) \times 100\% \times 100 \text{ punktów}$ gdzie: P – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w ramach kryterium, C_n – łączna cena brutto najtańszej oferty; C_b – łączna cena brutto badanej oferty Przy czym w sytuacji gdy w trakcie oceny ofert Zamawiający uzna, że ma do czynienia z ofertą zawierającą cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia: - wzywania Wykonawcę do wyjaśnienia ceny oferty; - termin na dokonanie wyjaśnień wynosi do 3 dni roboczych od daty wezwania, przy czym dla uznania spełnienia terminu liczy się data wpływu wyjaśnień do Zamawiającego;

	– jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zmuszony będzie odrzucić ofertę Wykonawcy. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów. Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.
III. Miejsce i termin złożenia oferty:	
1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich na adres: Highlander Lignowski, Kuciński Spółka jawna ul. Stare Miasto 29/32, 15A 10-026 Olsztyn albo za pomocą opcji składania ofert dostępnej na portalu Baza Konkurencyjności 2021 2. Ostateczny termin składania ofert upływa: 18.05.2021 r., godz. 12.00. 3. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. 4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.	
IV. Informacje na temat zakresu wykluczenia:	
Wykonawcą zamówienia nie może być Wykonawca, z którym Zamawiający jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, a wykonawcą, polegające na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Weryfikacja na podstawie Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.	
V. Dopuszczone warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:	
1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie: a) przesunięcia terminów, zmian sposobu lub zakresów wykonania przedmiotu zamówienia, umożliwiające dalsze prawidłowe wykonanie umowy, w uzasadnionych przypadkach wynikających z: – siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy (za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, na które Strony nie mają wpływu), – zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, – działań organów administracyjnych, b) przesunięcia terminów realizacji przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego, takimi jak: awaria sprzętu, na którym instalowane będą systemy, konieczność dostosowania parametrów technicznych posiadanego sprzętu, awaria posiadanych systemów i lub baz danych, z którymi wdrażane systemy będą integrowane,	

powiązane, lub przenoszone; adekwatnie do czasu niezbędnego na usunięcie awarii/problemu. c) zmian sposobu lub zakresów wykonania przedmiotu zamówienia, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, jeżeli dotyczą one możliwych do wykonania rozwiązań alternatywnych, które charakteryzują się lepszymi parametrami lub funkcjonalności względem pierwotnie określonych w zamówieniu lub są konieczne z przyczyn technicznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (np. konieczność dostosowania instalacji lub miejsca montażu w celu właściwego podłączenia/montażu w szczególności zmian w wymiarach poszczególnych urządzeń lub źródeł zasilania), w szczególności w sytuacji, gdy wskazane pierwotnie uniemożliwią z przyczyn technicznych lub bezpieczeństwa, ich prawidłowego montażu w miejscu docelowym; w sytuacji takiej każdorazowo wymagany jest powtórny pomiar lub opis sytuacji problemowej zatwierdzony przez obie strony; zmiana taka uzasadnia również wydłużenie terminu dostawy, adekwatnie do czasu niezbędnego do zrealizowania nowego zamówienia; d) przesunięcia terminów realizacji przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego, takimi jak: opóźnienie w zapłacie przedpłaty (ze względów proceduralnych związanych z uzyskaniem zaliczki w ramach otrzymanej dotacji unijnej, odpowiednio do powstałego opóźnienia, e) pojęć, definicji, użytych określeń, które przyczynią się do powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, f) zmian sposobu lub zakresów wykonania przedmiotu zamówienia, za zgodą Zamawiającego, jeżeli dotyczą one możliwych do wykonania proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań alternatywnych, które charakteryzują się lepszymi parametrami lub funkcjonalności względem pierwotnie określonych w zamówieniu, g) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy. 2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.	
VI. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:	
Opis sposobu ustalenia ceny:	1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. 2. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy. 3. Cenę oferty wskazuje się za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. 4. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym: a) wyrażoną w polskich złotych, b) w wartości netto oraz jako osobną pozycję – należny podatek VAT i wartości brutto, c) cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, d) dla całości zamówienia należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości 23%. 5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach.
Opis sposobu przygotowania oferty:	1. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami. 2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego wraz z załącznikami. 3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów

	tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego. 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę). 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. 6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę. 7. Składana oferta wraz załącznikami w postaci oświadczeń musi złożona w formie oryginału. Inne dokumenty mogą być złożone jako kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. 8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. 9. W przypadku pełnomocnictwa – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. 10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie. 11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca. 12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru: „Oferta: System elektroniczny do obsługi lokalu gastronomicznego ze sprzętem do obsługi klientów i infrastrukturą sieci wewnętrznej”. Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy albo złożona za pomocą opcji składania ofert dostępnej na portalu Baza Konkurencyjności 2021 zgodnie z obowiązującymi na dzień składania oferty Instrukcjami korzystania z bazy konkurencyjności dostępnymi m.in. https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia: a) do ofert złożonych poza portalem Baza Konkurencyjności 2021 - pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień przed upływem terminu składania ofert, b) do ofert składanych przez portal Baza Konkurencyjności 2021 zgodnie z ww. Instrukcjami. 14. Powiadomienie, o którym mowa w pkt. 13 lit. a) powyżej musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. 15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania: a) do ofert złożonych poza portalem Baza Konkurencyjności 2021 przez złożenie pisemnego powiadomienia – według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień – z dopiskiem na kopercie „WYCOFANE”., b) do ofert składanych przez portal Baza Konkurencyjności 2021
--	--

	zgodnie z ww. Instrukcjami. 16. Oferta złożona poza portalem Baza Konkurencyjności 2021 po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. 17. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności. 18. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
Zasady podwykonawstwa:	Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
Wymagania dotyczące wadium:	Nie przewiduje się.
Termin związania ofertą:	Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	Nie przewiduje się.
Kary umowne:	Nie przewiduje się.
VII. Podstawa i tryb postępowania:	
Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020: <i>Zasada konkurencyjności.</i>	
VIII. Pozostałe informacje:	
- Procedura wynikająca z „Zasady konkurencyjności” nie przewiduje środków odwoławczych. - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający dołoży staranności aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. - Dokonywane i publikowane przez Zamawiającego zmiany treści Zapytania ofertowego, a także publikowane odpowiedzi na zadane pytania stają się integralną częścią Zapytania ofertowego. - Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. - O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. - W przypadku oczywistych omyłek, braku podpisu, braku załącznika innego niż formularz ofertowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia braków. Wezwanie dokonywane jest w formie e-mail na adres wskazany w formularzu ofertowym. Wykonawca ma możliwość uzupełnienia wskazanych braków w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania. Dla spełnienia terminu liczy się data wpływu uzupełnień do Wnioskodawcy na adres, o którym mowa w części IV. niniejszego zapytania ofertowego lub w przypadku nadania uzupełnień listem lub paczką, termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu zakończenia przyjmowania uzupełnień – decyduje data nadania. W przypadku braku uzupełnień, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrzenia. - Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone. - Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego. - Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego i/lub portalu bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.	

10. Składając ofertę należy być świadomym, że mogą znajdować się w niej dane osób fizycznych, np. osób wskazywanych do kontaktu. Pozyskane oferty, a wraz z nimi ewentualne dane osobowe, służą Zamawiającemu wyłącznie do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi kwalifikowalności wydatków, a następnie ich rozliczeniu i archiwizacji, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu unijnego, w ramach którego finansowane jest zamówienie. Oznacza to, że dostęp do złożonych ofert mogą mieć inni potencjalni Wykonawcy, Instytucje finansujące projekt oraz uprawnione Instytucje kontrolujące projekt. Informacje dotyczące ofert publikowane są, zgodnie z ww. Wytycznymi, na stronach internetowych, na których publikowane było zapytanie ofertowe. Ponadto oferty mogą być przekazywane do Instytucji zaangażowanych w obsługę projektu za pomocą systemu SL2014. Administratorem ww. portali i systemów nie jest Zamawiający, a Instytucje publiczne zaangażowane we wdrażanie funduszy europejskich w Polsce.
- Złożenie oferty jest równoznaczne z tym, że Wykonawca jest świadomy powyższych uwarunkowań i je akceptuje.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia