



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt „RegioActive – Aktywizacja Społeczno-kulturalna Regionu” realizowany w ramach Programu Współpracy Interreg VA Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) INTERREG VA

**Goleniowski Dom Kultury
ul. Słowackiego 1
72-100 Goleniów**

tel. 91 418 26 88, fax. 91 418 26 88

Internet: <https://gdk.goleniow.pl/> e-mail: zamowienia@gdk.goleniow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

przeprowadzane zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Podręczniku Wnioskodawców i Beneficjentów – Projekt „RegioActive – Aktywizacja Społeczno-kulturalna Regionu” realizowany w ramach Programu Współpracy Interreg VA Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) INTERREG VA, dla zamówienia o szacunkowej wartości przekraczającej 50.000 zł netto

na

**„Dostawę krzeseł do obiektu Rampa Kultura przy
ul. Dworcowej 1a, 72-100 Goleniów na potrzeby Sali
widowiskowej”**

Zatwierdził:

DYREKTOR
Goleniowskiego Doma Kultury
Marek Katarzyna

.....



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

I. Zamawiający:

**Goleniowski Dom Kultury
ul. Słowackiego 1
72-100 Goleniów**

tel. 91 418 26 88, fax. 91 418 26 88

Internet: <https://gdk.goleniow.pl/> e-mail: zamowienia@gdk.goleniow.pl

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na wskazany powyżej adres.

Koperta zewnętrzna (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

oferta na ogłoszenie z bazy konkurencyjności nr 2021-1440-46488
--

II. Tryb postępowania:

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Podręczniku Wnioskodawców i Beneficjentów – Projekt „RegioActive – Aktywizacja Społeczno-kulturalna Regionu” realizowany w ramach Programu Współpracy Interreg VA Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) INTERREG VA

III. Nazwa zamówienia:

Dostawa krzeseł do obiektu Rampa Kultura przy ul. Dworcowej 1a, 72-100 Goleniów na potrzeby Sali widowiskowej, zgodnie z opisem podanym w Rozdziale IV.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

V. CPV obejmuje:

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

VI. Termin wykonania zamówienia i związania ofertą:

1. Termin realizacji zamówienia – **nie dłużej niż 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

Zdolność techniczna i zawodowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonał, co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie co najmniej 200 sztuk następujących produktów: krzeseł i/lub foteli teatralnych i/lub kinowych i/lub audytoryjnych.

Uwaga: dopuszcza się wykazanie warunków udziału w postępowaniu poprzez udostępnienie zasobów trzecich. W takim przypadku należy załączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia swojego zasobu ze wskazaniem, jakie zasoby oraz w jakim charakterze podlegają udostępnieniu. UWAGA! W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, Zamawiający wymaga, aby zakres przedmiotu zamówienia opisany w treści warunku udziału w postępowaniu został wykonany przez podmiot trzeci.

VIII. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2:
 - 1) wykaz dostaw wskazanych w Rozdziale VII zapytania ofertowego - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5.**
 - 2) a także w przypadku polegania przy wykazywaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu na zasobach podmiotu trzeciego - pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające zakres oraz okres udostępnienia zasobów oraz stosunek prawny łączący Wykonawcę z podmiotem trzecim;
 - 3) Oświadczenie o braku powiązania (lub powiązaniu) osobowym lub kapitałowym z Zamawiającym - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.**
2. Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty załączone do oferty.



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

3. Zamawiający ma prawo wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę.

IX. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a) są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w sposób opisany w pkt 2.;
 - b) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) w wyniku zamierzonego działania, rażącego niedbalstwa lub lekkomyślności wprowadzili zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełniają warunki udziału w postępowaniu bądź nie podlegają wykluczeniu;
 - d) w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie;
 - e) złożyli ofertę z rażąco niską ceną, to jest ofertę z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego,
 - f) złożyli więcej niż jedną ofertę.
2. **W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo**, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z ww. okoliczności, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, co oznacza, iż jego oferta nie zostanie poddana badaniu i ocenie w świetle przyjętych kryteriów oceny ofert i nie będzie mogła zostać wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Informację na temat możliwości składania oferty częściowej i wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej oraz wariantowej.

XI. Informacja na temat zamówień uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XII. Inne istotne warunki:

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający upubliczni zmianę w bazie konkurencyjności.
2. W przypadku zmiany treści zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują albo pisemnie na adres siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy albo e-mailem na adres: zamowienia@gdk.goleniow.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego skierowanym na adres e-mail: zamowienia@gdk.goleniow.pl
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
8. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach wskazano znaki towarowe lub



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

pochodzenia, normy, aprobaty i specyfikacje techniczne Zamawiający dopuszcza rozwiązania i normy równoważne, to jest rozwiązania i normy formułujące wymagania jakościowe na nie gorszym poziomie jakości aniżeli rozwiązanie opisane przez Zamawiającego czy norma przez niego przywołana.

9. Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
10. Zamawiający, działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane oraz w partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

XIII. Miejsce, termin oraz sposób składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2**, wykaz dostaw wykonanych stanowiący **Załącznik nr 5**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku powiązań (lub powiązaniu) osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4**.
2. **Ofertę należy złożyć w formie:**
 - a) pisemnej papierowej w języku polskim na podany powyżej adres Zamawiającego. Oferta



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

powinna zostać złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, oznaczonej adresem oraz opisem : **Dotyczy: Zapytanie ofertowe na dostawę krzeseł do obiektu Rampa Kultura ul. Dworcowa 1a, 72-100 Goleniów na potrzeby Sali widowiskowej;**

- b) poprzez Bazę Konkurencyjności. Składając ofertę należy wczytać do Bazy kopię cyfrową (skan oferty).

Oferta musi wpłynąć do dnia 12.05.2021, do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi 12.05.2021, o g. 10:30

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wymaga się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

XIV. Formy komunikacji

1. Zamawiający dopuszcza sposób porozumienia się z Wykonawcą w formie pisemnej, telefonicznej, oraz pocztą elektroniczną (nie dotyczy składania ofert).
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt ze strony Zamawiającego jest: Aleksandra Ślusarczyk tel. 606 134 077 e-mail: zamowienia@gdk.goleniow.pl
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego skierowanym na adres e-mail: zamowienia@gdk.goleniow.pl
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 4, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego bez rozpoznania.
6. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Zamawiającego.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców.

XV. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. „Cena” - o wadze 70% (C), maksymalna liczba punktów: 70
2. „Okres rękojmi i gwarancji” - o wadze 30% (G), maksymalna liczba punktów: 30

XVI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Złożone oferty Wykonawców będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1. **C - cena – 70 %.** Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę *brutto* wykonania przedmiotu zamówienia podaną w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2**. W zakresie kryterium „Cena” (C) – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \times 70 \% = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 70 pkt.

2. **GR – Gwarancja i rękojnia – 30 %.** W niniejszym kryterium można zdobyć maksymalnie 30 pkt. Oceniany będzie okres gwarancji i rękojmi. Wykonawcy w treści formularza ofertowego wskazują okres gwarancji. Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi, bezwzględnie wymagany: 2 lata (24 miesiące) od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 - za wykazanie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca otrzyma 0 pkt.



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

- za 2,5 letni (30 miesięcy) okres gwarancji i rękojmi Zamawiający przyzna 5 pkt,
- za 3 letni (36 miesięcy) okres gwarancji i rękojmi Zamawiający przyzna 10 pkt,
- za 3,5 letni (42 miesiące) okres gwarancji i rękojmi Zamawiający przyzna 15 pkt,
- za 4 letni (48 miesięcy) okres gwarancji i rękojmi Zamawiający przyzna 20 pkt,
- za 4,5 letni (54 miesiące) okres gwarancji i rękojmi Zamawiający przyzna 25 pkt,
- za 5 letni (60 miesięcy) okres gwarancji i rękojmi Zamawiający przyzna max. ilość punktów, tj. 30 pkt.

Zaoferowanie terminu gwarancji i rękojmi krótszego niż bezwzględnie wymagany spowoduje odrzucenie oferty;

Zaoferowanie terminu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 5 letni (60 miesięcy) nie będzie dodatkowo punktowane, a Zamawiający przyjmie maksymalnie dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi (lat 5).

Końcowa liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów otrzymanych przez ofertę zgodnie ze wzorem:

$$P = C + GR$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana w ofercie cenowej,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenionej w kryterium „Cena”,

GR – liczba punktów przyznana ofercie ocenionej w kryterium „Okres gwarancji i rekojmi”,

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

XVII. Postępowanie może zostać unieważnione bądź zakończone bez wybrania oferty.

Unieważnienie postępowania może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:

- a) podmiot biorący udział w postępowaniu wpłynął na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem, lub
- b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, lub
- c) nie wpłynęła żadna oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu
- d) cena oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego.



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

XVIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyniki postępowania zostaną podane do publicznej wiadomości w Bazie Konkurencyjności po zakończeniu postępowania.
2. Po zakończeniu i upublicznieniu wyników postępowania, Zamawiający i Wykonawca podpiszą stosowną Umowę o współpracy. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XIX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Goleniowski Dom Kultury z siedzibą przy ul. Słowackiego 1, 72-100 Goleniów.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Goleniowskim Domu Kultury jest Pan: Bartosz Kaniuk, e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - podmiotu uprawnione do kontrolowania prawidłowości niniejszego postępowania w ramach umowy o dofinansowanie,
 - instytucje uprawnione do dostępu do niniejszego postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 7 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Umowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa krzeseł do obiektu Rampa Kultura przy ul. Dworcowej 1a, 72-100 Goleniów na potrzeby Sali widowiskowej”.

- I. Na rzeczową realizację zamówienia składa się: zakup oraz dostawa (transport, opakowanie, wyładunek, wniesienie) krzeseł do sali widowiskowej.
- II. Wszystkie normy techniczne, certyfikaty oraz atesty, do których odwołuje się dokumentacja postępowania są wskazane przykładowo i Zamawiający dopuszcza stosowanie norm i dokumentów równoważnych, chyba że zastosowanie konkretnej normy lub dokumentu jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- III. Przedmiot zamówienia obejmuje:

krzesła w łącznej liczbie 300 szt., o wymiarach: wysokość siedziska 50-65 cm, wysokość oparcia 85-100 cm, szerokość siedziska 45-48cm, głębokość siedziska 40-45 cm.

Dodatkowo: W zestawie min. 3 wózki transportowe do krzeseł dające możliwość przetransportowania min. 20 krzeseł na jednym ładunku

IV. Właściwości krzeseł:

- 1. Rama krzesła powinna być wykonana ze stali oraz pomalowana proszkowo na kolor czarny.
- 2. Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki oraz wysokoelastycznej pianki tapicerskiej.
- 3. Krzesła powinny posiadać zaczep na numer miejsca.
- 4. Tapicerowanie powinno być dokonane tkaniną o parametrach (potwierdzonych odpowiednimi atestami i/lub certyfikatami):
 - a) odporność na ścieranie min. 50 000 cykli.
 - b) klasa odporności ogniowej B1 (wg normy PN-EN 13501-1).
 - c) posiadanie właściwości plamoodpornych, odporności na zanieczyszczenia oraz przystosowanie do czyszczenia wodnego.
 - d) Kolor tapicerki - czarny.
- 5. Elementy krzeseł wykonane z zachowaniem następujących wymagań:
 - a) krzesło powinno posiadać atest wg normy PN-B-02855:1988 w zakresie toksyczności produktów rozkładu i spalania.
 - b) Krzesło powinno posiadać atest wg normy PN-EN 1021-1:2007 oraz PN-EN 1021-2:2007 w zakresie trudnopalności.
- 6. Do oferty należy dołączyć atesty wytrzymałości, certyfikaty odporności i właściwości tkanin użytych do produkcji krzeseł.



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

7. Do oferty należy dołączyć karty katalogowe producenta potwierdzające parametry oferowanych krzeseł.
8. Tapicerka nie może się marszczyć przed użytkowaniem i po wstaniu użytkownika z krzesła, przeszycia powinny być równe na całej długości szycia, bez fałd, odkształceń i widocznych szczelin i śladów łączenia elementu tapicerowanego z konstrukcją.
9. Konstrukcja krzeseł powinna być trwała, bez widocznych szczelin oraz elementów łącznych (śruby, wkręty, złączki, ślady, zacieki kleju itp.), jednolicie wybarwiona na całej powierzchni.
10. Sposób montażu elementów tapicerowanych powinien być niewidoczny, a jednocześnie stabilny (uniemożliwiający przypadkowy lub łatwy demontaż w trakcie użytkowania), jak również zapewniający możliwość wymiany na nowe lub wymiany tkaniny obiciowej w przypadku ich zużycia.
11. Nie dopuszcza się stosowania elementów z litego drewna, obłogu, forniru lub sklejki wykonanych z materiału posiadającego wady, szpachlowania, zaprawki, wstawki lub inne rozwiązania ukrywające jego niską jakość.
12. Krzesła muszą zachować trwałość, stabilność i sztywność również podczas przenoszenia z i do pomieszczeń magazynowych.
13. Wymogi dotyczące systemu montażu, transportu i przechowywania krzeseł:
 - a) krzesła można łączyć ze sobą w rząd bez zastosowania dodatkowych narzędzi,
 - b) możliwość rozłożenia czterech krzeseł na standardowym podeście o wymiarach 200cm x 100 cm po dłuższej krawędzi podestu,
 - c) możliwość sztaplowania krzeseł.
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczone elementy na okres wskazany w ofercie w ramach kryterium oceny ofert, nie krótszy niż **24 miesiące**, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
15. Wykonawca zobowiązany jest do napraw gwarancyjnych lub wymiany wadliwej części zamówienia na wolną od wad, jeżeli stwierdzone wady ujawniły się w okresie gwarancji lub rękojmi.
16. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
17. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
18. Skuteczne usunięcie awarii, lub usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych części zamówienia nastąpi w maksymalnym czasie 7 dni roboczych (pon. – pt.), licząc od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego (zgłoszenia mogą być wysyłane w każdy dzień roboczy na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę. Nie jest wymagane potwierdzenie otrzymania maila, wystarczy brak informacji o niedostarczeniu maila by przyjąć, iż Wykonawca mógł zapoznać się z wysłanym zgłoszeniem).
19. Zgłoszenie awarii, wady, usterki musi zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej,



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

- b) adres obiektu oraz telefon kontaktowy,
 - c) wskazanie części zamówienia i elementów, które uległy awarii, lub opis usterki, zaistniałego zdarzenia.
20. Potwierdzeniem usunięcia wady lub usterki będzie podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w umowie protokół z wykonanych prac.
21. Termin wykonania zamówienia wynosi **nie dłużej niż 10 tygodni** od dnia podpisania umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawę krzeseł do obiektu Rampa Kultura przy ul. Dworcowej 1a, 72-100 Goleniów na potrzeby Sali widowiskowej

a) Wypełnia Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą

.....
Nazwa firmy

.....
Adres

.....
KRS/Regon

.....
Telefon, E-Mail

b) Wypełnia Wykonawca nie prowadzący działalności gospodarczej

Imię:		Nazwisko:	
Drugie imię:		Data urodzenia:	
Nazwisko rodowe:		PESEL:	
Województwo:		Powiat:	
Gmina:		Miejscowość:	
Pocztą:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Numer:	



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Wykonawca **jest / nie jest** * zatrudniony (umowa o pracę) w
..... w wymiarze etatu.

W odpowiedzi na ogłoszenie na dostawę i montaż krzeseł do obiektu Rampa Kultura przy ul. Dworcowej 1a, 72-100 Goleniów na potrzeby Sali widowiskowej, realizowanego w ramach Programu Współpracy Interreg VA Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) INTERREG VA, oświadczam co następuje:

1) **Oferuję** realizację całości przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

a) Wypełnia Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą

Wartość netto: zł

Słownie.....

Kwota podatku VAT%: zł

Słownie.....

Wartość brutto: zł

Słownie.....

b) Wypełnia Wykonawca nie prowadzący działalności gospodarczej

Wartość netto.....

Słownie.....

Pozostałe koszty*.....

Łączna cena oferty.....

Słownie.....

**Cena Wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej winna uwzględniać koszt zaliczek podatku dochodowego odprowadzanego od wynagrodzenia osób fizycznych, który będzie musiał zostać zapłacony przez płatnika czyli Zamawiającego.*

W przypadku składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, mając na względzie przepis mówiący o nałożeniu obowiązku naliczania i odprowadzania tych składek właśnie przez zleceniodawcę, którym jest w tym przypadku Zamawiający, Wykonawca winien skalkulować w cenie oferty również koszt składek ubezpieczenia, któremu podlega.

Całkowita cena Wykonawcy powinna zawierać składki i zaliczkę na podatek



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Poland



EUROPEAN UNION

- 2) **Oferuję okres gwarancji i rękojmi** miesiące/y od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres minimum 24 miesiące od daty odbioru końcowego całości zadania. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert wynosi 60 miesięcy.
W przypadku braku wpisania terminu okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny okres gwarancji i rękojmi akceptowany przez Zamawiającego tj. 24 miesiące. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji i rękojmi niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie maksymalny okres gwarancji akceptowany przez Zamawiającego tj. 60 miesięcy.
- 3) Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 4) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.
- 6) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
- 7) Oświadczam, że uzyskałem/łam wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 8) Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9) Oświadczam, że zawarte we wzorze umowy istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10) Oświadczam/oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

Nazwa i adres podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

- 11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego.



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Umowa nr.....

zawarta w dniu

pomiędzy:

Goleniowskim Domem Kultury z siedzibą w Goleniowie (72-100), ul. Słowackiego 1, NIP: 8561434875, REGON 00816658 wpisanym pod numerem 1 do rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Goleniów, reprezentowanym przez:

Macieja Ratajczyka - Dyrektora,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

NIP, REGON:

zwanego dalej „Wykonawcą”

zwanych łącznie „Stronami”

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie § 2 ust.5 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, będącego załącznikiem Zarządzenia Dyrektora Goleniowskiego Domu Kultury nr 1/01/202 z dnia 04.01.2021 r.

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:**
„Dostawa krzeseł do obiektu Rampa Kultura przy ul. Dworcowej 1a, 72-100 Goleniów na potrzeby Sali widowiskowej”.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa 300 sztuk krzeseł do obiektu Rampa Kultura przy ul. Dworcowej 1a, 72-100 Goleniów na potrzeby Sali widowiskowej.
3. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu „RegioActive – Aktywizacja Społeczno-kulturalna Regionu” realizowany w ramach Programu Współpracy Interreg VA Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) INTERREG VA”.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone krzesła spełniają wymagania określone w załączniku nr 1 oraz, że zamówienie zrealizowane zostanie zgodnie z treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.
6. Dostawa, o której mowa w ust. 1 obejmuje: zakup oraz dostawę (transport, opakowanie, wyładunek, wniesienie) krzeseł do sali widowiskowej.



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.

§ 2

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

§ 3

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia fabrycznie nowego, nieużywanego, niepowystawowego przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą, nie mającego defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych, ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub podwykonawców, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, jak również wykonanych z materiałów zgodnych z normami, posiadających wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania;
 - 2) wykonania wszelkich niezbędnych czynności dla należytego zrealizowania przedmiotu umowy;
 - 3) dostarczenia kart gwarancyjnych, kart katalogowych, instrukcji użytkowania i konserwacji wydanych przez producenta krzeseł;
 - 4) dostarczenia krzeseł swoim transportem i na swój koszt;
 - 5) dochowania staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;
 - 6) utrzymywania porządku podczas realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
2. W razie uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca jest obowiązany do naprawienia szkody przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jeżeli w ofercie Wykonawcy przewidziany został udział podwykonawców, zawarcie umowy o podwykonawstwo nie wpływa na treść zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w odniesieniu do wykonania tej części przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
5. Wszystkie materiały występujące w przedmiocie umowy muszą posiadać:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa;
 - aprobaty techniczne;
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności;
 - atesty;



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

jeżeli przepisy wymagają posiadania takich dokumentów.

§ 4

1. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 8:00 do 16:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym z wyprzedzeniem min. 3 dni kalendarzowych.
2. Dostawa krzeseł nastąpi do budynku zlokalizowanego przy ul. Dworcowej 1a w Goleniowie, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania krzeseł oraz zabezpieczenia ich przed wpływem warunków atmosferycznych, uszkodzeniami mechanicznymi lub zdekompletowaniem podczas transportu, wyładunku w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Rozładunek i wniesienie przedmiotu umowy, w miejsce przeznaczenia odbywać się będzie na koszt Wykonawcy przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę.

§ 5

1. Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy - nie dłużej niż 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1 niniejszego paragrafu Strony niniejszej umowy uznają dokonanie przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia realizacji przedmiot umowy, odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy pod względem ilościowym i jakościowym, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 6

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łączniezł brutto (słownie:złotych), w tym należny podatek VAT%.
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie jego oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również koszt transportu wraz z rozładunkiem i wniesieniem krzeseł będących przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata należności całkowitej za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy krzeseł.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek ujawniony w tym wykazie.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

7. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego, NIP, REGON, adresu firmy.

§ 7

1. Z czynności odbioru końcowego strony sporządzą Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Wraz z przedmiotem umowy dostarczone zostaną instrukcje obsługi lub użytkowania danych krzeseł, w języku polskim i w wersji papierowej oraz atesty lub certyfikaty lub inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
3. Przy dokonywaniu odbioru końcowego Strony będą stosować następujące zasady:
 - 1) Wykonawca zgłosi gotowość do przeprowadzenia odbioru w drodze pisemnego zawiadomienia skierowanego do Zamawiającego, po czym Strony wspólnie ustalą termin tego odbioru, przypadający nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
 - 2) W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru a Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt usunąć wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku niemożności usunięcia wad, Wykonawca dostarczy na własny koszt w miejsce wadliwego, towar nowy, wolny od wad w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.
4. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady i usterki istotne na własny koszt i ponownie zgłosić przedmiot umowy do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy - bez zastrzeżeń.
5. W przypadku wad i usterek nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia.
6. Odbiór przedmiotu umowy nie wyłącza ani nie ogranicza roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Odbiór gwarancyjny zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy przed upływem terminu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy, po usunięciu wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie ich trwania. Termin odbioru zostanie wyznaczony pisemnie przez Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od daty podpisania protokołu końcowego realizacji umowy.



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

2. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji lub rękojmi.
3. Gwarancją objęte są:
 - 1) krzesła i ich części składowe, oraz elementy uzupełniające np. elementy systemu mocowania i inne elementy krzeseł,
 - 2) wady ujawnione podczas użytkowania krzeseł, w tym w szczególności: odbarwienia, łuszczenie się powierzchni, rozwarstwiania, wypaczenia, odkształcenia nie będące skutkiem zalania lub nadmiernej wilgotności, pęknięcia elementów metalowych nie wynikających z winy użytkownika, wadliwe działanie zawiasów, pęknięcia powstałe w wyniku naprężeń lub innych wad materiałów nie będących skutkiem niewłaściwego użytkowania krzeseł.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady ujawnią się w terminie określonym w ust. 1.
5. Serwis gwarancyjny będzie się odbywał na następujących zasadach:
 - 1) czas reakcji na zgłoszony problem/wadę/ usterkę (przystąpienie do zdiagnozowania lub niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia problemu/wady/usterki (powiadomienia telefonicznego lub e-mailowego), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie lub e-mailem).
6. Zgłoszenia gwarancyjne należy kierować w następujący sposób:

Nazwa:.....

Adres:.....

Tel.

Adres email.....
7. W przypadku dostarczenia w miejsce krzeseł wadliwych krzeseł wolnych od wad albo dokonania istotnych napraw krzeseł, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania tych czynności.
8. W przypadku trzykrotnego usuwania wad tej samej części przedmiotu umowy, lub gdy sumaryczny czas napraw przekroczy trzy miesiące w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany odpowiedniej części przedmiotu umowy na nową.
9. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy nie ma wad, nie jest obciążony roszczeniami osób trzecich i jest zgodny oraz spełnia wszystkie obowiązujące normy prawne, bezpieczeństwa, przepisów polskich i UE.
10. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w niniejszej umowie, a w sprawach nieuregulowanych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
11. W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w terminach określonych



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

w niniejszej umowie, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzania usunięcia wad i usterek oraz szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze), z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.

12. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia roszczeń z rękojmi i gwarancji także po upływie terminów określonych w ust. 1, jeżeli wada ujawniła się przed upływem tych terminów.
13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 § 1 kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających z następujących okoliczności:
 - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - 2) zmian danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy,
 - 4) innych, których mimo dołożenia najwyższej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 – protokół odbioru przedmiotu umowy

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

załącznik nr 3 do wzoru umowy – Protokół odbioru przedmiotu umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR

sporządzony w dniu r., w Goleniowie, w siedzibie Zamawiającego,, na
podstawie umowy nr z dnia
pomiędzy:

Zamawiający:

Goleniowski Dom Kultury

Wykonawca:

.....

Przedmiot umowy:

Dostawa krzeseł do obiektu Rampa Kultura przy ul. Dworcowej 1a, 72-100 Goleniów na
potrzeby Sali widowiskowej”.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie w ramach wynagrodzenia
określonego w § 5 ust. 1 umowy.

Przy udziale:

Osoby reprezentujące Zamawiającego:

Osoby reprezentujące Wykonawcę:

.....
.....

.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela
zamawiającego, pieczęć firmowa)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela
wykonawcy, pieczęć firmowa)



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym

OŚWIADCZENIE

O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr z dnia, **na dostawę krzeseł do obiektu Rampa Kultura przy ul. Dworcowej 1a, 72-100 Goleniów na potrzeby Sali widowiskowej** oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Goleniowski Dom Kultury z siedzibą przy ul. Słowackiego 1, 72-100 Goleniów) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis)



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę krzeseł do obiektu **Rampa Kultura przy ul. Dworcowej 1a, 72-100 Goleniów na potrzeby Sali widowiskowej**, przedkładam wykaz dostaw wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane:

L.p.	Przedmiot dostawy (podanie nazwy inwestycji i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Daty wykonania dostawy (dd-mm-rrrr)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana

oraz załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

..... r.

Miejscowość, data

.....

(podpis)

** Do wykazu należy dołączyć czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. rekomendacje, referencje, zrealizowane zamówienia).*