

Załącznik nr 6 do SWZ

Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i SWZ.

**UMOWA SZKOLENIOWA NROLS
WZÓR**

W dniu r. pomiędzy **Skarbem Państwa - Okręgowym Inspektorem Służby Więziennej w Olsztynie, Al. J. Piłsudskiego 3, 10-575 Olsztyn, REGON 510446801 NIP 739-20-39-519** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Olsztynie – ppłk Jarosław Stawski

a

....., wpisaną
do KRS pod nr, NIP:, REGON:
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o poniższej treści:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Definicje

- 1.1.1 Poniżej podaje się podstawowe definicje używane w dokumentach wchodzących w skład wszystkich części umowy.
- 1.1.2 Oferta Wykonawcy jest to dokument przedłożony Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowiący integralną część umowy.
- 1.1.3 Podwykonawca jest to osoba fizyczna lub prawna, która zawarła umowę z wykonawcą na wykonanie części usług objętych umową.
- 1.1.4 Usługa należy przez to rozumieć wykonanie usług w zakresie podanym w umowie.
- 1.1.5 Miejsce realizacji usługi jest to teren niezbędny do realizacji usługi, objętych umową.
- 1.1.6 Data zakończenia jest to faktyczna data zakończenia usługi, potwierdzona ustaleniami protokołu odbioru.
- 1.1.7 Termin zakończenia usługi jest to termin, do którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć usługę objętą umową.
- 1.1.8 Umowa jest to umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą o zrealizowanie usługi.
- 1.1.9 Wada – wada polega na wykonaniu danych usług składających się na przedmiot umowy lub ich części niezgodnie z umową oraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, opisem przedmiotu zamówienia.
- 1.1.10 Wykonawca jest to określona w Umowie strona, która podjęła się wykonania usługi.

1.1.11 Zamawiający jest to strona umowy w sprawie zamówienia publicznego, która dokonała wyboru oferty Wykonawcy.

2. PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY WYKONYWANIA ROBÓT

2.1 Przedmiot umowy

2.1.1 Wykonawca niniejszą umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zorganizowania i przeprowadzenia 10 cykli szkoleniowo-aktywizacyjnych dla **100 osadzonych** (10 kursów/grup x 10 osadzonych) oraz dostarczenie dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu, w związku z realizacją projektu pn: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020). Projekt realizowany jest na podstawie „Porozumienia o dofinansowanie projektu” – porozumienie na realizację projektu podpisane pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, reprezentowanym przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a Centralnym Zarządem Służby Więziennej, ul. Rakowiecka 37a, 02-521 Warszawa, reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora Generalnego Służby Więziennej; Numer porozumienia: POWR.02.07.00-00-0001/15-00.

2.1.2. Zakres usługi obejmuje realizację następujących kursów:

..... kurs/kursy o profiluw ZK/AŚ w

oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji z ww. kursów.

2.1.3. Szczegółowe zasady realizacji usługi zawarto w Załączniku nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia, który jest integralną częścią niniejszej umowy.

2.1.4 Zamawiający niniejszą umową zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z odebraniem usługi i zapłaty umówionego wynagrodzenia według zasad określonych w umowie.

2.1.5 Uznaje się, że umowę tworzą następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne części umowy oraz będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:

- a) Umowa
- b) Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia
- c) Oferta wykonawcy
- d) Harmonogram rzeczowy

2.1.6 Wykonawca będzie wykonywał poszczególne części przedmiotu umowy, zgodnie z zakresem rzeczowym i w terminach określonych w umowie.

2.2. Zasady porozumiewania się stron

2.2.1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usługi oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej w odniesieniu do usługi.

2.3. Siła wyższa

2.3.1. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.

2.3.2. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:

- a) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
- b) bunty, niepokoje, strajki, ataki terrorystyczne;
- c) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację zajęć (fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez kierownika jednostki);
- d) wystąpienie okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- e) inne wydarzenia losowe.

2.3.3. Skutki prawne działania siły wyższej dotyczą obu stron Umowy i zostały uwzględnione w ich prawach i obowiązkach.

2.4. Procedura rozstrzygania sporów

2.4.1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2.4.2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

3.1 Obowiązki Zamawiającego

3.1.1 Kierownik jednostki penitencjarnej, w której realizowany jest kurs zobowiązuje się zapewnić sale dydaktyczne do teoretycznej nauki zawodu i zajęć aktywizacyjnych, sprzęt audiowizualny- tj. komputer/y, rzutnik multimedialny, telewizor (w tym także - w razie potrzeby sprzęt zakupiony w poprzedniej perspektywie finansowej oraz sprzęt zakupiony ze środków Projektu – o ile taka sytuacja wystąpi), oraz wskazać miejsca/powierzchnie, w/na których odbywać się będą zajęcia praktyczne, a także przeprowadzić rekrutację uczestników projektu.

3.1.2 W przypadku przerwania zajęć przez skierowaną osobę (z jej winy: np. w skutek rezygnacji z uczestnictwa w kursie, niewłaściwego zachowania, stwarzania zagrożenia dla osób prowadzących szkolenie, lub innych jego uczestników, lub w skutek okoliczności od kursanta niezależnych, np. konieczność przetransportowania), Zamawiający/Kierownik jednostki penitencjarnej, w której realizowany jest kurs informuje o tym fakcie Wykonawcę, następnie o ile to możliwe skieruje w to miejsce kolejną osobę z listy rezerwowej. Osoba rezerwowa zostanie skierowana na miejsce osoby rezygnującej/wycofanej pod warunkiem, że nie upłynęło więcej niż 20% zajęć odpowiednio aktywizacji zawodowej i kursu zawodowego. Procentowy wskaźnik liczony będzie osobno dla każdej z wyodrębnionych części.

3.1.3 W przypadku, gdy uczestnik nie osiągnie wymaganych 80% obecności na zajęciach z aktywizacji zawodowej lub kursu zawodowego z przyczyn niezależnych od beneficjenta, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość uzupełnienia brakujących treści zajęć podczas realizacji innego cyklu aktywizacyjno-zawodowego przeprowadzanego na terenie danej jednostki, lub w ramach zajęć indywidualnych.

3.1.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

3.2 Personel Zamawiającego

3.2.1 Obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy są:

- a)
- b)

3.2.2 Zamawiający może dokonać zmian reprezentujących go osób, o których mowa w p. 3.2.1. Zmiana ta następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej strony, pod rygorem nieważności i nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.

3.3 Sankcje umowne wobec Zamawiającego i odszkodowania

3.3.1 Zamawiający poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą w formie odsetek lub kar umownych w następujących przypadkach:

- a) W razie zwłoki w zapłaceniu wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, liczonej od dnia następnego po upływie terminu płatności faktury/rachunku Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki ustawowe.

4. OBOWIĄZKI I PRAWA WYKONAWCY

4.1 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi

4.1.1 Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oświadczy (w formie pisemnego oświadczenia) Zamawiającemu, iż spełnia wymogi do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632) i przeprowadzi usługę szkoleniową na zasadach wynikających z niniejszego rozporządzenia.

4.1.2 Wykonawca przed rozpoczęciem kursu zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oraz kierownikowi jednostki penitencjarnej, w której realizowany będzie kurs listę/listy osób prowadzących zajęcia zawierające: imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji kursu, m.in. w celu uzyskania zgody na wejście tych osób na teren jednostek penitencjarnych, na terenie których realizowany będzie kurs.

4.1.3 Wykonawca zobowiązuje się do opracowania w porozumieniu z kierownikiem jednostki kolejności/terminarzu realizacji szkoleń (o ile realizowany jest w danej jednostce więcej niż 1 kurs) i sporządzenia szczegółowych harmonogramów rzeczowych przed rozpoczęciem kursów również w porozumieniu z kierownikiem jednostki, uwzględniając warunki pogodowe (o ile są istotne z punktu widzenia profilu kursu), specyfikę jednostki oraz jej możliwości organizacyjne. Opracowując harmonogram Wykonawca ma obowiązek ustalić dni i godziny zajęć. Harmonogram powinien zawierać datę jego sporządzenia, a także tematykę zajęć, w podziale na konkretne dni (daty), ilość godzin zajęć każdego dnia oraz imię i nazwisko osób prowadzących zajęcia. Harmonogram musi być uzgodniony z kierownikiem jednostki i przez niego zatwierdzony.

4.1.4 Wykonawca opracuje i przedstawi przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiającemu oraz kierownikowi jednostki penitencjarnej, w której realizowany jest kurs program kursu przyuczającego do zawodu i zajęć aktywizacyjnych zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie

szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

- 4.1.5 Wykonawca zapewnia i dostarcza materiały niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych w wysokości do 40% wartości kursu (nie uwzględniając kosztów przeprowadzenia zajęć aktywizacyjnych) zgodnie z formularzem ofertowym. Zapewnia i dostarcza także materiały dydaktyczno-biurowe, pokrywa wszelkie koszty koniecznych badań lekarskich oraz ubezpiecza osoby szkolone od następstw nieszczęśliwych wypadków (kopia polisy zostanie przekazana kierownikowi jednostki, w której realizowany jest kurs przed jego rozpoczęciem), jak również zapewnia wszystkim uczestnikom kursu (w tym osobom rozpoczynającym kurs z listy rezerwowej) stosowne środki czystości, środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze (adekwatne do pory roku, profilu kursu, zgodne z obowiązującymi przepisami BHP) o których mowa w załączniku nr 2 do SWZ-opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.
- 4.1.6 Wykonawca jest zobowiązany udokumentować przekazanie uczestnikom materiałów dydaktycznych i materiałów biurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego poprzez uzyskanie podpisu uczestnika pod potwierdzeniem zawierającym: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów/środków czystości/środków ochrony indywidualnej/odzieży i obuwia roboczego w tym dodatkowe środki ochronne (maseczki jednorazowe/przyłbice, rękawiczki jednorazowe) oraz płyn do dezynfekcji dla wszystkich uczestników szkoleń przez cały czas trwania szkolenia.

4.2 Obowiązki Wykonawcy w trakcie trwania usługi

- 4.2.1 Wykonawca zapewnia w ramach zajęć teoretycznych i praktycznych, kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r., w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, tj. kursu, umożliwiającego uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Kierownik jednostki, w której realizowany jest kurs/Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje osób prowadzących zajęcia. Jeżeli uzna, że posiadane wykształcenie/kwalifikacje osób prowadzących zajęcia są niewystarczające z uwagi na specyfikę miejsca realizacji kursu i specyfikę grupy uczestników kursu może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby prowadzącej kurs.
- 4.2.2 Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego nad przebiegiem zajęć oraz do bieżącego dokumentowania ich przebiegu.
- 4.2.3 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego nadzoru nad prawidłową realizacją szkolenia w całym okresie jego trwania (Zamawiający/kierownik jednostki zastrzega sobie prawo do sprawowania nadzoru nad przebiegiem i obsługą organizowanego szkolenia przez cały okres jego trwania).
- 4.2.4 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i staranną realizację usługi oraz za jej zgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
- 4.2.5 Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2004) kadra wykładowców Wykonawcy zobowiązany jest do współdziałania ze służbą penitencjarną Zamawiającego w zakresie

motywowania osadzonych do podejmowania i kontynuowania nauki.

- 4.2.6 Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego/kierownika jednostki wszelkich uwag, spostrzeżeń i problemów wynikających w czasie przebiegu cykli szkoleniowych.
- 4.2.7 Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z ustaloną liczbą godzin, bez względu na ewentualne przerwy (choroby wykładowców, święta, dni wolne, awarie, warunki pogodowe itp.).
- 4.2.8 Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 4.2.9 Wykonawca zapewnia sprzęt do przeprowadzenia kursów, w ilości gwarantującej prawidłową, terminową i efektywną realizację zamówienia.
- 4.2.10 Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia niezbędnych do zrealizowania umowy danych osobowych uczestników szkolenia i przetwarzania ich zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)
- 4.2.11 Przetwarzanie danych odbywa się na warunkach odrębnej umowy zawartej przez strony.
- 4.2.12 Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach poza szkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632):
- a) program nauczania
 - b) dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający imiona i nazwiska słuchaczy, liczbę godzin i zajęć, tematy zajęć, terminy realizacji oraz listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestników szkolenia, złożonych długopisem koloru niebieskiego. Wzór listy obecności stanowi Załącznik nr 5 – dla zajęć z aktywizacji zawodowej i Załącznik nr 6 – dla kursu zawodowego.
 - c) protokół z przeprowadzonego zaliczenia;
 - d) rejestr wydanych zaświadczeń oraz certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia; Ewidencja wydanych zaświadczeń i certyfikatów winna zawierać minimum: imię, nazwisko, oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie i certyfikaty, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość, w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- 4.2.13 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia minimum 30 % osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
- 4.2.14 Wykonawca przedstawia na każde wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 4.2.13.
- 4.2.15 Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, zbędnych materiałów, odpadów, itp., wraz z ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku nie dostosowania się do powyższego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ich wywozu i utylizacji.

4.3 Promocja projektu

- 4.3.1 Wykonawca ma obowiązek zapewnienia w dokumentacji szkoleniowej identyfikacji źródeł finansowania kursu i opatrzenia jej logotypami umożliwiającymi taką identyfikację w odniesieniu do wszelkiej dokumentacji projektowej powstałej w wyniku realizacji projektu.
- 4.3.2 Wykonawca ma obowiązek poinformować uczestników o realizacji szkolenia w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz o fakcie jego współfinansowania przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4.3.3 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na wszystkich etapach szkolenia działań promujących projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a w szczególności wykonawca zobowiązany jest do umieszczania stosownych logotypów Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na:
- a) dokumentacji szkolenia;
 - b) materiałach dydaktycznych;
 - c) listach obecności;
 - d) wszelkich wykazach osób, rejestrach itp.
 - e) certyfikatach potwierdzających ukończenie szkolenia;

4.4 Podwykonawcy

- 4.4.1 Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców. Realizacja przez wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania aprobaty Zamawiającego.
- 4.4.2 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy zawarte w punkcie 4.5.6 oraz 4.5.7.
- 4.4.3 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 4.4.4 Zamawiający, w terminie 7 dni, ma prawo zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

4.5 Obowiązki Wykonawcy po zakończeniu usługi

- 4.5.1 Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania egzaminu, którego czas nie wlicza się do czasu przeznaczonego na realizację kursu, a następnie wydać odpowiednie zaświadczenie o ukończeniu kursu (z wynikiem pozytywnym), w przypadku potwierdzenia uczestnictwa kursanta w co najmniej 80% godzin zajęć objętych szkoleniem, zgodne z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1632) oraz wydać 2 rodzaje certyfikatów wraz

z suplementami do nich, zawierającymi (minimum) szczegółowy wykaz zajęć (zgodnie z zapisami zawartymi w dzienniku zajęć/programie szkolenia) i liczbę godzin:

- a) Certyfikat nr 1 zawierający informację, że dana osoba brała udział w kursie (w danym profilu zawodowym)- zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
- b) Certyfikat nr 2 zawierający informację, że dana osoba brała udział w zajęciach aktywizacji zawodowej- zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

4.5.2 Wykonawca powinien przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia 2 certyfikaty i 1 zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, w dniu jego zakończenia. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania odbioru przez każdego z uczestników wyżej wymienionych certyfikatów i zaświadczenia.

4.5.3 Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia po kursie i zajęciach aktywizacji zawodowej (oddzielnie dla każdego kursu) ankiety ewaluacyjnej badającej organizację i realizację kursu oraz zajęć aktywizacji zawodowej- zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. Następnie Wykonawca przygotuje analizę wyników badania ankietowego- zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy. Liczba ankiet musi być tożsama z liczbą kursantów, którzy ukończyli cały cykl szkoleniowo-aktywizacyjny.

4.5.4 Po zakończeniu kursu, Wykonawca prześle Zamawiającemu (następujące dokumenty z uwzględnieniem obowiązujących zasad ochrony danych osobowych):
(w formie oryginału):

- a) wzór materiałów dydaktycznych (dotyczy danego profilu kursu i zajęć aktywizacyjnych wraz z obsługą komputera);
- b) protokół z egzaminu końcowego;
- c) zestawienia: osób które ukończyły kurs, osób które nie ukończyły kursu, osób które ukończyły zajęcia aktywizacyjne i osób które nie ukończyły zajęć aktywizacyjnych;
- d) dziennik zajęć;
- e) listy obecności podpisanych przez uczestników;
- f) potwierdzenia otrzymania materiałów dydaktycznych/szkoleniowych przez uczestników szkolenia;
- g) potwierdzenia odbioru odzieży ochronnej i środków czystości przez uczestników szkolenia;
- h) oświadczenie, że uczestnicy kursu zostali ubezpieczeni w zakresie NW;
- i) oświadczenie, że uczestnicy kursu przeszli badania lekarskie;
- j) 2 protokoły odbioru usługi (1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy), które powinny zawierać następujące informacje:
 - nazwę Zamawiającego i Wykonawcy;
 - termin realizacji szkolenia (od dnia..... do dnia.....);
 - liczbę przeprowadzonych godzin szkolenia, tj. godzin dydaktycznych (45 minut);
 - dane dotyczące ilości osób biorących udział w szkoleniu, w tym dane dotyczące: ilości osób, które ukończyły szkolenie; osób, które w ogóle nie przystąpiły do szkolenia; osób, które nie ukończyły szkolenia (wraz z podaniem okoliczności oraz przyczyn nie ukończenia szkolenia);
 - dokładną datę zrealizowania zamówienia w całości;
 - określenie liczby wystawionych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
 - określenie liczby wystawionych certyfikatów o ukończeniu szkolenia;
 - oświadczenie, że Wykonawca przeznaczył materiały dydaktyczne na realizację kursu na

kwotę zadeklarowaną w formularzu ofertowym;

- dodatkowo protokół zawierać musi informację (treść), z której wynika, że Wykonawca zrealizował usługę szkoleniową zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632);
Protokół winien podpisać Kierownik Instytucji Szkoleniowej lub osoba przez niego upoważniona oraz Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej w Olsztynie lub inna upoważniona osoba.

4.5.5 Wydane zaświadczenia i certyfikaty zostaną przekazane:

- a) oryginał oraz 1 kopia dla jednostki penitencjarnej, w której prowadzony był kurs niezwłocznie po zakończeniu cyklu aktywizacyjno-zawodowego, nie później niż 5 dni po zakończeniu cyklu aktywizacyjno-zawodowego .
- b) 1 kopia wydanych zaświadczeń i certyfikatów dla Zamawiającego wraz z dokumentacją szkoleniową wymienioną w pkt. 4.5.4

4.5.6 Wykonawca oraz podwykonawcy mają obowiązek przechowywania dokumentacji szkoleniowej do dnia 31 grudnia 2025 w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym kursem. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym kursem.

4.5.7 Wykonawca i podwykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu i innym uprawnionym instytucjom (w tym zewnętrznym) kontroli szkoleń sfinansowanych w ramach niniejszej umowy, w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów, w tym także do umożliwienia kontroli prawidłowości realizacji zamówienia przez jednostki penitencjarne, w których realizowane jest szkolenie, Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Olsztynie lub przez Centralny Zarząd Służby Więziennej. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu realizacji kursu.

4.5.8 Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na swój koszt z terenu jednostki penitencjarnej, w której realizowany był kurs odpadów powstałych w wyniku realizacji kursu.

4.6 Personel Wykonawcy

4.6.1 Personel Wykonawcy tj. wykładowcy prowadzący szkolenia zobowiązują się do przestrzegania polityki bezpieczeństwa prowadzonej na terenie jednostek penitencjarnych, w których organizowany będzie kurs oraz zostaną poinformowani o standardach bezpieczeństwa wśród personelu szkoleniowego, w szczególności o zakazie wnoszenia narzędzi niebezpiecznych lub przedmiotów niedozwolonych (tj. m.in. alkohol, środki odurzające i substancje psychotropowe) oraz cyfrowych nośników przechowywania informacji, a także w zakresie kontaktów z osadzonymi.

4.6.2 Obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy są:

- a)
- b)

4.6.3 Wykonawca może dokonać zmian reprezentujących ją osób, o których mowa w p. 4.6.2. Zmiana ta następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej strony, pod

rygorem nieważności i nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.

4.7 Kryterium społeczne

- 4.7.1 Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się zatrudnić/oddelegować przy wykonywaniu zamówienia osób pozbawionych wolności lub zwalnianych
Liczba osób zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym
z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2021 r. 53 ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem.
- 4.7.2 Wykonawca przed upływem pierwszego miesiąca realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody zatrudnienia osób o których mowa w pkt 4.7.1 niniejszej umowy, w szczególności przedkładając umowy, wraz z zakresem obowiązków, jakie te osoby będą pełnić przy realizacji zamówienia. Dokumenty winny być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4.7.3 Zatrudnienie osób o których mowa w pkt 4.7.1 niniejszej umowy, winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia tj. co najmniej od do r.
- 4.7.4 W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu, o którym mowa w pkt 4.7.3, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby pozbawionej wolności, oraz dostarczenia dokumentów wymienionych w pkt 4.7.2 niniejszej umowy.
- 4.7.5 Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w pkt 4.7.2 niniejszej umowy.
- 4.7.6 W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w pkt 4.7.1 niniejszej umowy, lub zatrudnieniu w mniejszej niż wymagana liczbie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, w wysokości 3 % kwoty określonej w pkt 6.1.1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa wyżej z wynagrodzenia, przysługującego mu za realizację przedmiotu umowy.

4.8 Kary umowne wobec Wykonawcy i odszkodowania

- 4.8.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w określonym odpowiednio w p. 5.1.1 w terminie zakończenia – 1% od kwoty określonej w p. 6.1.1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 20 % kwoty określonej w p. 6.1.1
 - c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom 0,3% od kwoty należnego podwykonawcy wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
- 4.8.2 Kary umowne określone w p. 4.8.1 obowiązują niezależnie od siebie.
- 4.8.3 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa wyżej z wynagrodzenia, przysługującego mu za realizację przedmiotu umowy.
- 4.8.4 Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę.

- 4.8.5 Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
- 4.8.6 Zastrzega się Zamawiającemu prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonej kary umownej.
- 4.8.7 W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 KC.

4.9 Rękojmia za wady prawne

- 4.9.1 Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w toku opracowywania przedmiotu umowy oraz w odniesieniu do gotowego przedmiotu umowy w stosunku do osób trzecich.
- 4.9.2 W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw w związku z wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słuszných roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu, w tym do pokrycia odszkodowań i kosztów związanych z dochodzeniem powyższych roszczeń, o ile Zamawiający podejmie następujące działania:
- a) niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie o roszczeniu, nie później jednak niż w terminie 30 dni od otrzymania zawiadomienia o roszczeniu;
 - b) zapewni Wykonawcy informacje, konieczne pełnomocnictwa oraz pomoc, jaka będzie Wykonawcy niezbędna do obrony przed roszczeniem lub do osiągnięcia ugody.
- 4.9.3 Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, również w przypadku, gdy takie działanie lub zaniechanie było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

5 TERMINY OBOWIĄZUJĄCE OBIE STRONY

5.1 Terminy umowne

- 5.1.1 Termin zakończenia usługi: do 70 dni od dnia podpisania umowy.
- 5.1.2 Termin, o którym mowa w punkcie 5.1.1 może ulec przedłużeniu, wyłącznie w przypadkach określonych w pkt. 7.1.1.

6. WYNAGRODZENIA

6.1 Wynagrodzenie Wykonawcy

- 6.1.1 Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie:zł brutto), zgodnie ze złożoną ofertą.
- 6.1.2 Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z harmonogramem realizacji kursów,

które będą podlegały odbiorowi częściowemu.

- 6.1.3 Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z VAT oraz inne opłaty związane z wykonywaniem usług. Podatek od towarów i usług VAT został ustalony przez Wykonawcę z zachowaniem należytej staranności. Formularz ofertowy ze szczegółowymi kwotami stanowi załącznik do umowy (załącznik nr 1 do SWZ, formularz cenowy), stanowiący integralną część umowy.
- 6.1.4 W wynagrodzeniu ujęte zostały wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 6.1.5 Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie (art. 358 § 1 KC).
- 6.1.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 6.1.7 W przypadku nie ukończenia szkolenia przez uczestnika kursu i braku możliwości przyjęcia w to miejsce innego skazanego (pkt 3.1.2), Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia określonego w p. 6.1.1, o wartość ilości osobogodzin szkolenia, które nie zostały zrealizowane w odniesieniu do skazanego. Zmiana ta następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy pod rygorem nieważności i nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
- 6.1.8 Zamawiający w przypadku wprowadzenia 11 osoby do kursu zwiększy proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy o liczbę godzin zrealizowanych przez 11 uczestnika. Zmiana w wyniku ww. okoliczności nastąpi na następujących zasadach: Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o zaistniałej okoliczności oraz przedstawi Wykonawcy szczegółową „Kalkulację zmiany wynagrodzenia Wykonawcy” dokonaną na podstawie stawek za osobogodzinę określonych przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” stanowiącym integralną część Oferty. Zmiana wymaga wprowadzenia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
- 6.1.9 Wykonawca może wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018, poz. 2191).

6.2. Rozliczenia i płatności

- 6.2.1 W celu dokonania rozliczenia częściowego wykonawca informuje zamawiającego o zrealizowaniu kursu w danej jednostce penitencjarnej oraz przedkłada dokumenty wymienione w ust. 4.5.4 wraz z rozliczeniem ich wartości.
- 6.2.2 Wszystkie rozliczenia za wykonane usługi odbywają się po wcześniejszym odbiorze bez zastrzeżeń usługi przez Zamawiającego potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
- 6.2.3 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wystawieniu faktury/rachunku przestać ją Zamawiającemu w postaci skanu lub faxu oraz dostarczyć oryginał do siedziby Zamawiającego w możliwie najkrótszym czasie.
- 6.2.4 Faktura VAT/rachunek zawierać musi dla każdego kursu 2 oddzielne pozycje, tj. jedna wraz z ceną w odniesieniu do kursu zawodowego i danego profilu, a druga wraz z ceną w odniesieniu do zajęć aktywizacji zawodowej, z określeniem w ramach którego kursu były realizowane.
- 6.2.5 Wynagrodzenie zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.

- 6.2.6 Cena jednostkowa za 1 osobogodzinę szkolenia nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
- 6.2.7 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, żeby w umowie z podwykonawcą przyjął na siebie obowiązek udzielenia gwarancji zapłaty na zakres robót wykonywanych przez podwykonawcę.
- 6.2.8 Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następować będą w następujący sposób:
- a) Zapłata całości należności będzie następowała w całości, na rzecz Wykonawcy;
 - b) W przypadku faktury, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 3 dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego złoży oświadczenia podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu niniejszej umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane, chyba że z okoliczności sprawy wynika, że wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie przysługuje. Brak przekazania przez Wykonawcę ww. dokumentów spowoduje dokonanie bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

7. ZMIANA LUB ODSTAPIENIE OD UMOWY

7.1 Zmiany umowy

- 7.1.1 Poza przypadkami określonymi w poprzedzających paragrafach umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
- a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a innymi niż Wykonawca stronami, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - c) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń dotyczących projektów dofinansowywanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
 - d) w przypadku braku możliwości zrekrutowania wymaganej liczby uczestników szkolenia/ niskiego stanu zaludnienia w danej jednostce, Zamawiający może wyznaczyć inną jednostkę penitencjarną okręgu olsztyńskiego do zrealizowania danego kursu.
 - e) zmian osób reprezentujących strony w przypadku zmian organizacyjnych;
 - f) w przypadku wystąpienia okoliczności, takich jak: brak beneficjentów ostatecznych spełniających warunki przystąpienia do projektu, czasowe zawieszenie działalności jednostki, jej likwidacja lub zmiana przeznaczenia jednostki itp. Zamawiający ma prawo do ograniczenia liczby szkoleń i tym samym do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana w wyniku ww. okoliczności następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy i wymaga wprowadzenia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
 - g) zmiany w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania;
 - h) zmiany terminu realizacji usług związanych z zaistnieniem siły wyższej;
 - i) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy

okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy lub wykonania Umowy w wyznaczonym terminie;

- i) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zmiana nie dotyczy ceny jednostkowej netto.

7.1.2 Wszystkie zmiany Umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

7.2 Odstąpienie od Umowy

7.2.1 Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, bez odszkodowania dla Wykonawcy w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca zaprzestanie realizować umowę;
- b) przebieg realizacji działań wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w terminie;
- c) Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego;
- d) Wykonawca odmówi udostępniania informacji lub materiałów lub w inny sposób uniemożliwi przeprowadzenie czynności kontrolnych dotyczących sposobu realizacji umowy;

7.2.2 Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających procentowy wskaźnik zatrudnienia osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2021 r. poz. 53 ze zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem.

7.2.3 W przypadku gdy wskaźnik o którym mowa w p. 7.2.2 będzie wynosił mniej niż 30% osób zatrudnionych, Zamawiający może w trybie natychmiastowym rozwiązać umowę.

7.2.4 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7.2.5 Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie:

- a) odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów dotyczący realizowania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- b) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740);
- c) przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
- d) ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Warunków Zamówienia, oferta wykonawcy, na podstawie, której dokonano wyboru;

8.1.1 Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:

- a) Załącznik nr 1 - wzór certyfikatu dla aktywizacji zawodowej
- b) Załącznik nr 2 – wzór certyfikatu dla kursu zawodowego
- c) Załącznik nr 3 – wzór ankiety ewaluacyjnej
- d) Załącznik nr 4 – wzór analizy badania ankietowego

- e) Załącznik nr 5 – wzór listy obecności uczestników aktywizacji zawodowej
 - f) Załącznik nr 6 – wzór listy obecności uczestników kursu zawodowego
- 8.1.2 Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a pozostałe Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....