



POLSKA

SPÓŁKA GAZOWNICTWA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa słupków oznaczeniowo-pomiarowych do
zabezpieczenia punktów pomiarowych do badań metodą
emisji akustycznej

Nr 2021/W001/WUNP-000081

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NIEPUBLICZNEGO, PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Kod CPV - 34928472-7

Warszawa, kwiecień 2021 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	4
2. Przedmiot Zamówienia.....	4
3. Termin wykonania Zamówienia.....	5
4. Opis sposobu przygotowania oferty.	5
5. Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	6
6. Informacja o dokumentach, jakie Wykonawcy mają wczytać do Platformy Zakupowej PSG w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków.	7
7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ, z podaniem nazwisk pracowników Zamawiającego uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.....	12
8. Miejsce i termin składania ofert; termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.....	13
9. Kryteria oceny ofert.....	14
10.Sposób obliczenia ceny.....	15
11.Wadium.....	15
12.Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.....	16
13.Ogłoszenie wyniku Postępowania.....	17
14.Formalności jakie powinny być dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia Umowy.....	17
15.Istotne postanowienia Umowy o Zamówienie, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, albo wzór Umowy, która powinna zostać zaakceptowana przez Wykonawcę.....	18
16.Informacja o możliwości lub zakazie wykonania części lub całości Zamówienia podwykonawcom.....	18
17.Postanowienia ogólne, informacje o podstawach wykluczenia z Postępowania..	18
Załączniki:.....	23

Zamawiający:

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie

ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów

KRS 0000374001,

Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, Kapitał Zakładowy: 10 488 917 050,00 zł

Adres do korespondencji:

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.

Oddział Wsparcia

ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

Adres poczty elektronicznej: kamil.krzyzkiewicz@psgaz.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego, Adres strony internetowej Zamawiającego, na której, dostępna jest niniejsza SWZ, Instrukcja Udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w Polskiej Spółce Gazownictwa sp. z o.o. oraz na której, będą zamieszczane wszelkie wymagane informacje związane z postępowaniem: <https://zamowienia.psgaz.pl/>.

DEFINICJE

Użyte w niniejszej specyfikacji warunków Zamówienia definicje mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” lub „PSG” – Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie,

„SWZ” – niniejsza specyfikacja warunków Zamówienia,

„Ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019),

„Umowa ” – Umowa zawarta w sprawie Zamówienia niepublicznego objętego Postępowaniem,

„Platforma Zakupowa PSG” – narzędzie informatyczne, za pomocą którego prowadzone jest Postępowanie,

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ,

„Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę w Postępowaniu lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia,

„Zamówienie” – Zamówienie niepubliczne, którego udzielenie jest przedmiotem Postępowania, szczegółowo opisanym w punkcie 2 SWZ.

„Rażąco niska cena” – należy przez to rozumieć cenę nierealną z punktu widzenia logiki, doświadczenia życiowego i racjonalności decyzji

ekonomicznych oraz jeżeli jest ona niższa o co najmniej 40% od wartości Zamówienia, w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert w przypadku, gdy zostało złożona więcej niż jedna oferta. W przypadku, gdy w postępowaniu zostały złożone przynajmniej cztery oferty, do wyliczenia, czy występuje rażąco niska cena nie bierze się pod uwagę oferty z ceną najwyższą w przypadku, gdy cena tej oferty jest o co najmniej 80% wyższa niż cena każdej z pozostałych ofert

1. Informacje ogólne.

- 1.1. Zamówienie nie podlega przepisom Ustawy.
- 1.2. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych lub wariantowych.
- 1.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 1.6. Przedmiotowe Postępowanie zostanie przeprowadzone z zastosowaniem Platformy Zakupowej PSG. Aby wziąć udział w Postępowaniu należy zalogować się na stronie: <https://zamowienia.psgaz.pl> i dokonać samodzielnej rejestracji lub odzyskać hasła, w przypadku, gdy Wykonawca posiadał konto na innych platformach Operatora eB2B Sp. z o.o. Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lokal U21, 02-797 Warszawa pod adresami: <https://eb2b.pl> i/lub <https://platforma.eb2b.com.pl>. Wykonawca po dokonaniu rejestracji otrzyma na adres e-mail informację o akceptacji jego rejestracji przez Operatora, o którym mowa w zdaniu poprzednim, a w przypadku przypomnienia hasła otrzyma nowe jednorazowe hasło, które należy aktywować linkiem podanym w wiadomości email oraz zmienić po zalogowaniu. Wykonawcy korzystający z poprzedniego portalu zakupowego dostępnego na stronie <https://eb2b.pl> otrzymają na adres e-mail informację o założeniu nowego konta.
- 1.7. Złożenie oferty na Platformie Zakupowej PSG wymaga posiadania urządzeń informatycznych, spełniających następujące minimalne wymagania techniczne: komputer z procesorem 1GHz lub szybszym, co najmniej 1 GB pamięci RAM, system operacyjny MS-Windows w wersji XP lub wyższej, przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer MSIE 9, Mozilla Firefox, Chrome, połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 512 kb/s.
- 1.8. W sprawach technicznych i organizacyjnych prosimy o kontakt w godzinach 8 – 16 w dni robocze, pod poniższymi numerami telefonicznymi: +48 22 428 19 28 lub pod adresem e-mail: helpdesk@eb2b.com.pl

2. Przedmiot Zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa słupków oznaczeniowo-pomiarowych do zabezpieczenia punktów pomiarowych do badań metodą emisji akustycznej. Zamawiający w wyniku przeprowadzenia postępowania zawrze Umowę,

z Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.

- 2.2. Warunki dostaw przedmiotu zamówienia określone są w § 4 wzoru Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia wraz z wymaganiami technicznymi znajduje się w **Załączniku nr 1 do Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6** do SWZ.
- 2.4. W postępowaniu w SWZ podane są jedynie wymagania **minimalne** Sprzętu, chyba że zapis dla konkretnego parametru mówi inaczej, każde zaproponowane rozwiązanie, w ramach złożonej oferty zapewniające wyższe standardy techniczne, będzie traktowane jako spełnienie warunków podanych w SWZ.
- 2.5. Zadanie pn. "Dostawa słupków oznaczeniowo-pomiarowych do zabezpieczenia punktów pomiarowych do badań metodą emisji akustycznej" realizowane jest w ramach Projektu „Innowacyjny system automatycznej identyfikacji i lokalizacji defektów infrastruktury gazowej wykorzystujący zjawisko emisji akustycznej (Slidig AE)” które jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej , poddziałanie 1.1.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, umowa o dofinansowanie nr POIR.01.01.01-00-1019/19-00 z dnia 10 czerwca 2020 roku.

3. Termin wykonania Zamówienia.

- 3.1. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do 40 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia za zasadach określonych w Umowie, której wzór stawowi **Załącznik nr 6** do SWZ.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 4.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej stanowiącej skan dokumentu sporządzonego na komputerze lub odręcznie czytelnym pismem, odpowiadającego wymogom określonym w pkt 6.12.3. SWZ. Dopuszcza się możliwość dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym, jednak w takim przypadku musi być załączone do nich tłumaczenie na język polski. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.2. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 4.3. Oferta winna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań. Dokument poświadczający umocowanie powinien zostać załączony do oferty. W przypadku podpisania oferty przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie, o którym mowa w pkt 6.2. SWZ należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4.4. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty – w tym wszystkie załączniki – była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 4.3 powyżej.
- 4.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem

oferty.

- 4.6. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi.
- 4.7. Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji, objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych danych, do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie. Dokumenty zawierające informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy zobowiązani są wczytać do Platformy Zakupowej PSG jako osobny plik w formacie PDF pod nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa” zawierający zeskanowane dokumenty.
- 4.8. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, składane nie później niż wraz z ofertą, powinno zawierać uzasadnienie uznania tych informacji za prawnie chronioną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że w stosunku do zastrzeżonych informacji spełnione zostały wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 4.9. Wykonawca nie może zastrzec poufności informacji dotyczących swej nazwy i adresu, cen i terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w złożonej ofercie.

5. Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, wystarczającym będzie potwierdzenie spełniania warunku poprzez złożenie oświadczenia - **Załącznik nr 2** do SWZ.
 - 5.1.2. znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 50 000 PLN,
 - 5.1.3. posiadają określone zdolności techniczne lub zawodowe tj.: wykażą w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 (jedną) dostawę słupków: oznaczeniowych lub oznaczeniowo-pomiarowych lub oznaczeniowych i oznaczeniowo-pomiarowych, o wartości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
 - 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie przesłanek określonych w punkcie 17.14. SWZ;
 - 5.1.5. oferują przedmiot Zamówienia, który spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ;
 - 5.1.6. złożyli (wczytali do Platformy Zakupowej PSG) wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w pkt 6 SWZ;

5.1.7. złożyli ofertę zgodnie z warunkami, podanymi w SWZ i załącznikach do niej, w tym wnieśli wymagane wadium.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu według formuły „spełnia / nie spełnia”, na podstawie dokumentów, oświadczeń, załączonych do oferty lub złożonych na wezwanie Zamawiającego, w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty.

6. Informacja o dokumentach, jakie Wykonawcy mają wczytać do Platformy Zakupowej PSG w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków.

6.1. Wykonawca składa:

6.1.1. **Załącznik nr 1**, do SWZ - Formularz ofertowy.

6.1.2. **Załącznik nr 2** do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w Postępowaniu, okoliczności, stanowiących podstawę wykluczenia z udziału w Postępowaniu, odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji.

6.1.3. na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 5.1.2. - opłaconą polisę OC w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ

6.1.4. na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 5.1.3. - wykaz dostaw sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 7** do SWZ. Wykaz zrealizowanych dostaw powinien zawierać informację o wartości i przedmiocie dostaw, datach ich wykonania i podmiotach, na rzecz których dostawy były zrealizowane wraz z dowodami określającymi czy zamówienia wymienione w wykazie dostaw, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk, o którym mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U.2019.0.1500.) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Wykonawcy jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
- 6.5. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu rachunku bankowego na rzecz Wykonawcy, na który ma zostać dokonana zapłata wynagrodzenia;
- 6.6. Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych numerach VAT-UE w innych niż Polska krajach UE, zawierające w szczególności nazwę kraju rejestracji oraz numer VAT-UE (**Załącznik nr 3** do SWZ; załącznik ten składa Wykonawca w przypadku gdy jest zarejestrowany dla potrzeb VAT w innych krajach UE niż Polska), bądź oświadczenie o braku rejestracji na VAT-UE w innych krajach niż Polska (**Załącznik nr 4** do SWZ; załącznik ten składa Wykonawca w przypadku gdy nie jest zarejestrowany dla potrzeb VAT w innych krajach UE niż Polska).
- 6.7. Dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu – kopię przelewu).
- 6.8. W przypadku podpisania oferty przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie, o którym mowa w pkt 6.2. SWZ, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii (wersja papierowa). **Zamawiający dopuszcza złożenie pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy Prawo o notariacie.** Dokument z podpisem elektronicznym składany jest poprzez załączenie na Platformie Zakupowej PSG.
- 6.9. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (w tym umowa spółki cywilnej). W wypadku, gdy w Postępowaniu ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, np. konsorcjum, w stosownej umowie musi zostać jasno określony zakres prac do wykonania przez poszczególnych członków konsorcjum. Każdy z członków konsorcjum musi spełniać wszystkie wymagania, w tym posiadać kompletne uprawnienia, wymagane przy realizacji przydzielonych mu do wykonywania zadań. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o wykonanie Zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w tym Postępowaniu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii (wersja papierowa). **Zamawiający dopuszcza złożenie pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie**

elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy Prawo o notariacie. Dokument z podpisem elektronicznym składany jest poprzez załączenie na Platformie Zakupowej PSG.

6.10. **Oświadczenie Wykonawcy, że numer bankowego rachunku rozliczeniowego**, wskazany w umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów **lub** oświadczenie, że nie jest podatnikiem czynnym w rozumieniu ustawy o VAT wraz z podaniem przyczyny (tj. nie widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów) z podaniem powodu. Wzór oświadczenia zawiera **Załącznik nr 8 do SWZ**.

6.11. Oryginał ważnego **certyfikatu rezydencji podatkowej** w przypadku świadczenia usług o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. z dnia 10 maja 2018 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 865 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. z dnia 20 lipca 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 1509 ze zm.) - **dotyczy wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.

6.12. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

6.12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. i 6.3 powyżej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) Wykonawca ma siedzibę za granicą i jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.12.2. Z dokumentów, o których mowa w pkt 6.12.1. powinna wynikać data rejestracji Wykonawcy w danym rejestrze. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.12.1. lit. a) i lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.12.1. lit. c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.12.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 6.12.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.12.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
- 6.12.4.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4., składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia Zamówienia na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 5** do SWZ;
 - 6.12.4.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt 6.5. SWZ może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.12.5. poniżej;
 - 6.12.4.3. składa dokument, o którym mowa w pkt 6.11. powyżej.
- 6.12.5. Jeżeli Wykonawca, mający siedzibę za granicą, posiada na terytorium Polski Oddział zarejestrowany w KRS oraz zamierza zrealizować Umowę przy udziale tego Oddziału składa dodatkowo dokumenty dotyczące Oddziału o których mowa pkt 6.2., 6.3., 6.4., 6.5. powyżej.
- 6.13. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- a) Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty, określone w punkcie 6.2., 6.3., 6.6. powyżej, wystawione dla każdego z podmiotów występujących wspólnie,
 - b) Oświadczenie przygotowane według wzoru Załącznika nr 2 do SWZ musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie, przy czym w zakresie części pkt 2 i pkt 3 oświadczenie winno być złożone przez każdy z podmiotów występujących wspólnie, natomiast w zakresie pkt 1 oświadczenie może być złożone przez lidera podmiotów występujących wspólnie,
 - c) Dokument, określony w punkcie 6.4. powyżej, w przypadku Wykonawcy

działającego w formie konsorcjum lub innej formie niestanowiącej odrębnej formy organizacyjno-prawnej winien być złożony przez każdy z podmiotów występujących wspólnie; zaś w przypadku spółki cywilnej - dokument ten wystawiony winien być dla spółki cywilnej,

d) Dokument, określony w punkcie 6.5. powyżej, może zostać złożony przez lidera podmiotów występujących wspólnie, np. lidera konsorcjum, zaś w przypadku spółki cywilnej – przez jej wspólników,

e) pozostałe dołączone do oferty dokumenty będą traktowane jako wspólne.

6.14. Sposób złożenia oferty wraz z dokumentami:

6.14.1. Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następnie zeskanowanych w formacie PDF, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt. 6.14.4. – 6.14.5. poniżej.

6.14.2. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów i oświadczeń podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, przy czym dokumenty bądź oświadczenia, których wystawcą nie jest Wykonawca, mogą zostać złożone w formie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, **z zastrzeżeniem że pełnomocnictwa oraz dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej, niż pieniężna, nie mogą zostać złożone w formie elektronicznej kopii dokumentu.**

6.14.3. Wszystkie powyższe dokumenty wczytane do Platformy Zakupowej PSG muszą być odpowiedniej jakości, około 180 dpi czarnobiałe (umożliwiające bezproblemowe odczytanie treści zawartej w dokumencie) w formacie PDF (skan). Zaleca się, aby nazwa załączonego pliku zawierała dane identyfikujące dany dokument, np. „Oferta”, „KRS”, itp. albo inne dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację dokumentu. . Informacje dotyczące sposobu zamieszczania ww. dokumentów i oświadczeń zawarte zostały w „Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B – podręcznik Oferenta”, zamieszczonej na stronie internetowej <https://zamowienia.psgaz.pl> w zakładce Pomoc lub na stronie Zamawiającego pod adresem <https://www.psgaz.pl/instrukcje-dla-wykonawcow>.

6.14.4. W przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, o którym mowa w punktach 6.8. i 6.9. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest również, poza wczytaniem do Platformy Zakupowej PSG, przesłać oryginał przedmiotowego pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię w sposób i w terminach oraz na adres Zamawiającego wskazane w punkcie 8 SWZ (wersja papierowa). Wykonawca nie jest zobowiązany do przesłania oryginału pełnomocnictwa w przypadku wczytania do Platformy Zakupowej pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w pkt. 6.8 oraz 6.9.

6.14.5. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca zobowiązany jest również, poza wczytaniem do Platformy

Zakupowej PSG, przesłać oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w sposób i w terminach oraz na adres Zamawiającego wskazane w punkcie 8 SWZ (wersja papierowa). Wykonawca nie jest zobowiązany do przesłania oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wczytania do Platformy Zakupowej PSG tego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu (pracownika instytucji upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu)

- 6.14.6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy zobowiązani są wczytać do Platformy Zakupowej PSG jako osobny plik w formacie PDF pod nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa” zawierający zeskanowane dokumenty lub przesłać przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręczyć osobiście Zamawiającemu w osobnym opakowaniu z adnotacją: „Tajemnica przedsiębiorstwa” w sposób i w terminach oraz na adres Zamawiającego wskazane w punkcie 8 SWZ.

7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ, z podaniem nazwisk pracowników Zamawiającego uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

- 7.1. Nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego (elektronicznie, za pomocą Platformy Zakupowej PSG – sekcja Pytania), o wyjaśnienie treści SWZ lub ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, udzielić wyjaśnień. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej PSG oraz na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 7.2. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jednak nie krótszy niż 5 dni. Zamawiający zamieszcza informację o zmianach w taki sam sposób, w jaki ogłoszenie zostało opublikowane. Informacja o zmianie ogłoszenia powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego ogłoszenia oraz opis dokonywanych zmian.
- 7.3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamieszcza się na Platformie Zakupowej PSG oraz przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,

którym przekazano SWZ. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zmiana SWZ prowadzi do istotnej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu o jakiej mowa pkt 7.3. powyżej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach jednak nie krótszy niż 5 dni. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert przekazywana jest zgodnie z zasadami określonymi powyżej dla przekazywania informacji o zmianach SWZ.

7.4. Zamawiający nie zamiera zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

7.5. **Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony internetowej Zamawiającego pod kątem wyjaśnień i modyfikacji SWZ. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.**

7.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:

Kamil Kryszkiewicz, adres e-mail: kamil.kryszkiewicz@psgaz.pl

8. Miejsce i termin składania ofert; termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Ofertę należy złożyć elektronicznie na stronie <https://zamowienia.psgaz.pl>. W zakładce: Postępowania/Postępowania otwarte, należy zgłosić swój udział w niniejszym Postępowaniu: „Dostawa słupków oznaczeniowo-pomiarowych do zabezpieczenia punktów pomiarowych do badań metodą emisji akustycznej, **nr sprawy 2021/W001/WUNP-000081**”.

8.1. Ofertę należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej PSG w terminie do dnia **14.05.2021 r., do godziny 12:00**. Po tym terminie możliwość złożenia ofert zostanie automatycznie zablokowana.

8.2. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

8.3. W przypadku przedkładania dokumentów, o których mowa w punktach 6.14.4., 6.14.5., 6.14.6. SWZ w wersji papierowej, należy je przesłać do upływu terminu składania ofert, określonego w pkt. 8.2 powyżej, na adres:

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.

Oddział Wsparcia w Warszawie

ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa

Kancelaria Zamawiającego: parter,

Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 14.30

Na kopercie należy umieścić opis: „Dostawa słupków oznaczeniowo-pomiarowych do zabezpieczenia punktów pomiarowych do badań metodą emisji akustycznej”, nr sprawy 2021/W001/WUNP-000081

- 8.4. Za termin złożenia dokumentów będzie się uważać termin ich doręczenia Zamawiającemu. Pełne ryzyko niedoręczenia dokumentów w terminie składania ofert spoczywa na Wykonawcy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu dokumentów do Zamawiającego.
- 8.5. Wszelkie konsekwencje złożenia oferty w sposób nieprawidłowy lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.
- 8.6. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, nie więcej, niż o kolejne 60 dni. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
- 8.8. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 8.9. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą. Wraz z samodzielnym przedłużeniem terminu związania ofertą Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
- 8.10. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert, poprzez samodzielne usunięcie załącznika z Platformy Zakupowej PSG. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/załączników. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca po usunięciu wybranego załącznika załącza na Platformie Zakupowej PSG zmieniony dokument.
- 8.11. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

9. Kryteria oceny ofert.

- 9.1. Złożone oferty zostaną sprawdzone pod kątem ich kompletności i zgodności z zapisami SWZ. Ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert podlegać będą jedynie oferty ważne, tj. złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 9.2. Oferty ważne, będą oceniane według kryterium **Cena – 100%**
- 9.3. Punkty w ramach kryterium: **Cena – 100%** przyznawane będą przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{min}}{C_b} * 100$$

gdzie:

- C_{min} – najniższa cena netto za realizację Zamówienia wśród ofert podlegających ocenie,
 C_b – cena netto za realizację Zamówienia w badanej ofercie.

Pod pojęciem ceny netto rozumie się cenę netto za realizację Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, wskazaną przez każdego Wykonawcę.

- 9.4. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w wyniku przeprowadzonej oceny ofert wynosi 100 punktów. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

10. Sposób obliczenia ceny.

- 10.1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN), zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 10.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN (złotych polskich).
- 10.3. Cena oferty winna być określona w taki sposób, aby uwzględniała całość kosztów i wydatków ponoszonych przez Wykonawcę w związku z pełną i prawidłową realizacją zadania z należytą starannością zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 10.4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, zaokrąglając według zasad matematycznych.

11. Wadium.

- 11.1. Wykonawca przystępując do Postępowania, jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
- 11.2. Wadium winno zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
- 11.3. Wadium może być wniesione w:

- 11.3.1. pieniądzu, przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. nr rachunku: 73 1240 6292 1111 0010 5525 6950

z dopiskiem „Wadium – Dostawa słupków oznaczeniowo-pomiarowych do zabezpieczenia punktów pomiarowych do badań metodą emisji akustycznej, nr sprawy 2021/W001/WUNP-000081, NIP (Wykonawca winien wpisać NIP);

- 11.3.2. gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.4. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu (dnia i godziny) składania ofert. Zamawiający informuje, iż dokonując wpłaty wadium należy brać pod uwagę sesje wychodzące i przychodzące Banków obsługujących Strony transakcji.
- 11.5. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniądź, należy załączyć wraz z ofertą w Platformie Zakupowej w terminie składania ofert zgodnie z wymogami punktu 6.14.5 SWZ. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy dołączyć do oferty dokument (PDF), potwierdzający wniesienie wadium - kopię przelewu.
- 11.6. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 11.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na warunkach określonych w SWZ, zostaje wykluczony z Postępowania.
- 11.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jednak nie później niż z upływem terminu związania ofertą.
- 11.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom z chwilą unieważnienia postępowania lub z chwilą zakończenia postępowania bez wyboru oferty, jednak nie później niż z upływem terminu związania ofertą.
- 11.10. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium Wykonawcom, którzy nie wyrazili zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie Zamówienia.
- 11.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.14. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć zapisy, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
- 11.15. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:
 - 11.15.1. odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie,
 - 11.15.2. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.16. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

- 12.1. Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto.
- 12.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 12.2.1. pieniądzu,
 - 12.2.2. gwarancjach bankowych,
 - 12.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 12.2.4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 12.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 - 12.4. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 10 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
 - 12.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 14 dni od dnia uznania zamówienia za należyte wykonane.
 - 12.6. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem
 - 12.7. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie

13. Ogłoszenie wyniku Postępowania.

- 13.1. Zamawiający powiadomi elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej PSG, wszystkich Wykonawców, którzy wzięli w nim udział o wyniku Postępowania.
- 13.2. Informacja o rozstrzygnięciu Postępowania będzie zawierać w szczególności:
 - a) Wykaz ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania wraz z liczbą przyznanych punktów,
 - b) Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa Wykonawcy) wraz z jej ceną,
 - c) Informację o Wykonawcach wykluczonych z Postępowania wraz ze wskazaniem faktycznych i formalnych przyczyn wykluczenia.
- 13.3. Wykonawcę, którego oferta została wybrana dodatkowo informuje się o miejscu i dacie podpisania Umowy, zastrzegając, że Umowa zostanie zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

14. Formalności jakie powinny być dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia Umowy.

- 14.1. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem Umowy, należą w szczególności:

- 14.1.1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia Umowy i okazanie pełnomocnictw potwierdzających ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa, a to pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych w ramach niniejszego Postępowania,
 - 14.1.2. wskazanie banków i numerów rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom Umowy.
- 14.2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w terminie i miejscu, wskazanym przez Zamawiającego.
- 14.3. Przed zawarciem Umowy Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczenia OC lub innego dokumentu ubezpieczenia, zgodnie z wymaganiami wzoru Umowy (stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ).
- 15. Istotne postanowienia Umowy o Zamówienie, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, albo wzór Umowy, która powinna zostać zaakceptowana przez Wykonawcę.**

Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
- 16. Informacja o możliwości lub zakazie wykonania części lub całości Zamówienia podwykonawcom.**

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia wykonania Umowy w całości bądź w części osobom trzecim, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 17. Postanowienia ogólne, informacje o podstawach wykluczenia z Postępowania.**
 - 17.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 17.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia Postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny takiej czynności.
 - 17.3. W przypadku unieważnienia Postępowania o Zamówienie bądź w przypadku zakończenia Postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu.
 - 17.4. Zamawiający zastrzega brak możliwości wniesienia protestu i odwołania.
 - 17.5. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 17.6. Informacje na temat wszystkich złożonych ofert zostaną przekazane elektronicznie poprzez Platformę Zakupową najpóźniej wraz z Informacją o rozstrzygnięciu Postępowania, podając nazwy i adresy Wykonawców, zaoferowane ceny oraz pozostałe informacje zawarte w ofertach mające znaczenie pod względem

kryterium oceny ofert.

- 17.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. W przypadku, gdy powyższe oferty będą miały tę samą cenę, uniemożliwiającą wybór Wykonawcy, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych Zamawiający może powtórzyć, w przypadku gdy złożone na pierwsze wezwanie oferty dodatkowe nadal opiewają na tę samą cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 17.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, który w Postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 17.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia ponownej oceny ofert w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy; postanowienia pkt 17.10. poniżej stosuje się odpowiednio.
- 17.10. Zamawiający wzywa Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz wzywa do uzupełnienia wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SWZ bądź pełnomocnictw, które nie zostały dołączone do oferty, bądź zostały dołączone, lecz zawierały błędy lub były wadliwe, określając w wezwaniu termin, w którym winny zostać uzupełnione. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie wzywa się Wykonawcy do uzupełnienia złożonej oferty, jeżeli mimo uzupełnienia, Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub jeżeli z treści oferty wynika, że jest ona mniej korzystna od oferty innego Wykonawcy, złożonej w prawidłowej formie i treści, nie zawierającej braków i błędów.
- 17.11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 17.12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający przeprowadza analizę zaoferowanych przez Wykonawców cen oraz sprawdza, czy są one rażąco niskie:
- 17.12.1. w celu ustalenia, czy oferta zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 17.12.2. oceniając wyjaśnienia Zamawiający bierze pod uwagę obiektywne

czynniki, w szczególności metody wykonania Zamówienia, oszczędność, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy.

17.13. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 17.13.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 17.13.2. oczywiste omyłki rachunkowe, ,
 - 17.13.3. inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.14. Zamawiający wyklucza z Postępowania o udzielenie Zamówienia:

- 17.14.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując umowy zawartej z Zamawiającym lub jego poprzednikiem prawnym albo wykonali ją nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 17.14.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 17.14.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 17.14.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 17.14.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

17.14.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

17.14.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

17.14.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

17.14.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

17.14.10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności, związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwali się

w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- 17.14.11. Wykonawców, których treść złożonej oferty nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,,
 - 17.14.12. Wykonawców, których złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 17.14.13. Wykonawców, którzy na wezwanie Zamawiającego nie złożyli w wymaganym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, bądź Wykonawców, których wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 17.14.14. Wykonawców, których oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 17.14.15. Wykonawców, których oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 17.14.16. Wykonawców, którzy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 17.13.3 SWZ,
 - 17.14.17. Wykonawców, którzy złożyli ofertę po terminie składania ofert,
 - 17.14.18. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - 17.14.19. Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 17.14.20. Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
 - 17.14.21. Wykonawców, którzy w ofercie dodatkowej, zaoferowali ceny wyższe, niż w złożonej wcześniej ofercie,
 - 17.14.22. Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów,
 - 17.14.23. wykonawców, którzy w sposób zawiniony naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie.
- 17.15. Jednocześnie z przekazaniem informacji o rozstrzygnięciu postępowania, Zamawiający zawiadamia wykluczonego wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, wskazując uzasadnienie faktyczne i formalne wykluczenia.

- 17.16. Zamawiający dokona oceny warunków udziału w Postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także w zakresie zgodności oferty ze SWZ jedynie w zakresie oferty najkorzystniejszej.
- 17.17. Postępowanie o Zamówienie zostanie unieważnione, jeżeli wystąpi jedna z poniższych przesłanek:
- 17.17.1. w Postępowaniu nie złożono żadnej oferty
 - 17.17.2. w Postępowaniu biorą udział tylko Wykonawcy podlegający wykluczeniu,
 - 17.17.3. najkorzystniejsza oferta przekracza wartość zamówienia, równocześnie przekraczając progi unijne dla zamówień sektorowych przewidziane w Ustawie;
 - 17.17.4. w przypadku, gdy dwukrotnie złożone oferty dodatkowe opiewają na tę samą cenę
 - 17.17.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 17.17.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 17.18. Postępowanie o zamówienie można unieważnić, jeżeli:
- 17.18.1. najkorzystniejsza oferta przewyższa wartość zamówienia, a jednocześnie nie przewyższa kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 17.18.2. najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 17.18.3. przemawia za tym interes Zamawiającego.
- 17.19. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 17.20. Zamawiający informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta/Obowiązki informacyjne*.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące spełniania warunków udziału w Postępowaniu, okoliczności, stanowiących podstawę wykluczenia z udziału w Postępowaniu, odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji;

- | | |
|-------------------------|---|
| Załącznik nr 3 do SWZ - | Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące posiadanych numerów VAT w innych niż Polska krajach Unii Europejskiej; |
| Załącznik nr 4 do SWZ - | Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące braku posiadania numerów VAT w innych niż Polska krajach Unii Europejskiej; |
| Załącznik nr 5 do SWZ - | Informacja o sposobie rozliczenia dostawy na gruncie VAT przez Wykonawcę zagranicznego; |
| Załącznik nr 6 do SWZ - | Wzór Umowy; |
| Załącznik nr 7 do SWZ – | Wykaz dostaw; |
| Załącznik nr 8 do SWZ – | Oświadczenie Wykonawcy o zgodności rachunku bankowego z wykazem prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów |