

Polkowice, dn. 28.04.2021 r.

Numer zamówienia: 3/DDS/2021

Zamawiający:

Fundacja Eudajmonia
ul. Borówkowa 5A
59-101 Polkowice

ZAPYTANIE OFERTOWE
prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert
z zachowaniem zasady konkurencyjności

W związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 na lata 2019-2021 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działania 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, nr projektu: RPLB.07.02.00-08-0004/19 zamawiający Fundacja Eudajmonia Partner projektu, ogłasza zgodnie z zasadą konkurencyjności (opisaną w sekcji 6.5.2. *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017*) postępowanie w trybie zapytania ofertowego na usługi **TRENERA PRACY**.

1. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:** 8034000-9 Usługi edukacji specjalnej
85312320-8 Usługi doradztwa
80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
2. **Cel zamówienia:**
Zwiększenie szans na aktywność/samodzielność społeczną i zatrudnienie u co najmniej 200 klientów PCPR Żaganiu osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w latach 2019-2021, w ramach projektu unijnego pn. *Droga do Samodzielności*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działania 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie., nr projektu: RPLB.07.02.00-08-0004/19
3. **Opis przedmiot zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie śr. 853 godziny usług w charakterze Trenera Pracy na terenie powiatu żagańskiego w okresie od dnia podpisania umowy - maj 2021r. do 30 listopada 2021 r. w ramach projektu „Droga do Samodzielności”.. Usługa świadczona będzie rzecz śr. 8 osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych na terenie powiatu żagańskiego. Zamówienie składa się z 2 części zamówienia.

Beneficjent:
Fundacja Eudajmonia
www.eudajmonia.pl
biuro@eudajmonia.pl

- 2) Usługa obejmuje wsparcie indywidualne osoby z niepełnosprawnościami w sposób systemowy, śr. 10 h miesięcznie dla 1 OzN. W wyjątkowych sytuacjach czas i ilość godzin Trenera Pracy może zostać zmieniony po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego.
- 3) Zamówienie składa się z dwóch części zamówienia.
 - a) Część pierwsza zamówienia obejmuje:
Świadczenie usług przez Trenera Pracy dla osób z niepełnosprawnościami /uczestników projektu. Przewidywany wymiar czasu pracy: śr. 328 h na okres 7 miesięcy.
 - b) Część druga zamówienia obejmuje:
Świadczenie usług przez Trenera Pracy dla osób z niepełnosprawnościami /uczestników projektu. Przewidywany wymiar czasu pracy: śr. 525 h na okres 7 miesięcy.
- 4) Osoby zatrudnione w instytucji zaangażowanej w realizację projektów finansowanych ze środków EFS, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej II stopnia, regionalnym ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej na podstawie stosunku pracy mogą ubiegać się o prowadzenie usługi wyłącznie w sytuacji, w której nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

4. ZAKRES CZYNNOŚCI ŚWIADCZONYCH PRZEZ TRENERA PRACY

Wsparcie Trenera Pracy będzie realizowane zgodnie ze standardem usługi trener pracy [TP] (rozwiązanie wypracowane w proj. Innowacyjnym POKL "Zatrudnienie Wspomagane" (ZW) rekomendowane przez KIW wskazane na stronie <http://www.kiwpokl.org.pl>). Wsparcie dostosowane indywidualnie do Uczestnika projektu zgodne z realizacją celów IPD wskazanych podczas poradnictwa zawodowego. Trener pracy obejmie swoim wsparciem osoby z niepełnosprawnością, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, i oprócz wsparcia indywidualnego będą potrzebowały głębszego wsparcia w aktywizacji zawodowej. Usługa ta jest adresowana do osób z niepełnosprawnością, u których niepełnosprawność jest jedną z kilku zdiagnozowanych barier utrudniających ich zawodowe funkcjonowanie.

W celu realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się m.in. do świadczenia usług takich jak:

- 1) Uporządkowanie kwestii, które rzutują na proces aktywizacji (problemy) UP w oparciu o IPD analiza możliwości, zasobów UP, wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego, słabych, mocnych stron, a także barier,
- 2) Zawarcie kontraktu z UP,
- 3) Wsparcie w zakresie metod poszukiwania pracy, sporządzania dokumentacji aplikacyjnej poszukiwanie stażu i/lub pracy,
- 4) Wsparcie UP w kontaktach z pracodawcami, bezpośrednie, bądź pośrednie,
- 5) Udzielanie informacji zwrotnej odnośnie postępów UP,
- 6) Budowanie relacji z pracodawcą i współpracownikami przed i po podjęciu stażu i/lub zatrudnienia,
- 7) Wsparcie UP na stanowisku Pracy,
- 8) Trening motywacyjny UP,
- 9) Zapewnienie wsparcia w zakresie realizacji profilu zawodowego,
- 10) Wsparcie po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia.

- 11) Nadzór, wspieranie i współpraca z osobą z niepełnosprawnością przy realizacji celów określonych w IPD,
- 12) Monitoring postępów w procesie aktywizacji zawodowej – prowadzenia kart treningów i sprawozdań miesięcznych (na podstawie kart treningu). Współpracy z psychologiem/doradcą całodziennym w zakresie realizacji postępów w aktywizacji OzN,
- 13) Wykonywanie zadań zleconych przez koordynatora projektu/ mentora merytorycznego,
- 14) Aktywny udział w procesie monitoringu i ewaluacji projektu.
- 15) Zapewnienia dyspozycyjności umożliwiającej realizację zamówienia w terminie od maja 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
- 16) Informowania uczestników korzystających ze wsparcia o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 17) Przestrzegania zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla OzN i zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu,
- 18) Zachowania tajemnicy i prywatności OzN, zachowując dla siebie wszelkie sprawy osobiste jak i czynności wykonywane na rzecz OzN,
- 19) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu po zrealizowaniu wsparcia dla UP, ewidencji przepracowanych godzin w danym miesiącu kalendarzowym usług poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie oraz zakres pro-wadzonego wsparcia wraz z podpisaną przez OzN listą obecności wskazującą datę i godziny zrealizowanego wsparcia,
- 20) Prowadzenia zbiorczego protokołu odbioru usług poświadczającego łączny wymiar czasu, prze-znaczonego na wykonanie usług. W/w protokół obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym usługi będą wykonywane i winien być podpisany i dostarczony do Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

5. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności z uwzględnieniem aspektów społecznych. Zamówienie nie jest udzielane na podstawie przepisów Ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia: maj 2021 r. – listopad 2021 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 2) posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia tj:
 - a) wykształcenie kierunkowe: psychologia lub pedagogika, pedagogika specjalna, terapia zajęciowa i inne kierunkowe oceniane na podstawie CV i na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i/lub

- b) minimum 2 letnie doświadczenie w aktywizacji zawodowej w tym w charakterze terapeuty, coacha, mentora, trenera, wsparcia grupowego OzN, organizacji zajęć dla OzN – oceniane na podstawie CV i na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia (referencje, protokoły odbioru usługi, świadectwa pracy, umowy cywilno – prawne, potwierdzenie prowadzenia działalności itp.) lub/i
 - c) zakończone kursy/szkolenia z zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnością i/lub niesamodzielnych w szczególności w zakresie rozwijania kompetencji miękkich i pracy nad zwiększeniem aktywności zawodowej odbiorców wsparcia - oceniane na podstawie CV i na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających ukończone kursy/szkolenia i/lub
 - d) doświadczenie zawodowe dotyczące pracy z osobami z niepełnosprawnością - oceniane na podstawie CV i na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia (referencje, protokoły odbioru usługi, świadectwa pracy, umowy cywilno – prawne, potwierdzenie prowadzenia działalności itp.).
- 1) Potencjał techniczny
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3) Sytuację ekonomiczną i finansową
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 4) Posiada gotowość do podjęcia zatrudnienia w formie elastycznego czasu pracy.
 - 5) Posiada mobilność i gotowość do świadczenia usługi na terenie powiatu żagańskiego w tym także w miejscu zamieszkania uczestników projektu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 ppkt 2) - 6) zapytania ofertowego.

Wykonawcy, nie spełniający któregośkolwiek z ww. warunków zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

8.2. Zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawca nie może być podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie „Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych” Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien sporządzić ofertę w formie pisemnej. Do oferty należy złożyć wymagane w zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty, kompletna oferta winna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy sporządzony na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych sporządzone wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Podpisane CV zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji [zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)]”.
- 5) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i/lub doświadczenia, szkolenia (dyplom ukończenia studiów, szkolenia, referencje, protokoły odbioru usługi, świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne, potwierdzenie prowadzenia działalności itp.).
- 6) Oświadczenie dotyczące aspektów społecznych sporządzone wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.
- 7) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres, w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

2. Oferta oraz dołączone do oferty oświadczenia i dokumenty winny być:

- a) wypełnione zgodnie z ich treścią,
- b) opatrzone pieczęcią Wykonawcy,
- c) podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczęcią imienną,
- d) posiadać datę sporządzenia.

10. Kryteria oceny ofert

Przy ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria, wraz z przypisaną im wagą:

Beneficjent:
Fundacja Eudajmonia
www.eudajmonia.pl
biuro@eudajmonia.pl

1. CENA- waga 70 pkt
2. ASPEKTY SPOŁECZNE- waga 30 pkt

KRYTERIUM 1: Cena

Oferowana cena brutto przedmiotu zamówienia. Waga kryterium 70 pkt. Sposób wyliczenia punktów:

Oferta z najniższą ceną= 70 pkt.

Pozostałe oferty: (cena najniższej oferty x 70) / cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 70 pkt.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w formularzu ofertowym.

KRYTERIUM 2: Aspekty społeczne

Wykonawca który jest „**przedsiębiorstwem społecznym**” w myśl definicji określonej w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, rozdział 3 Słownik pojęć, pkt 28 Przedsiębiorstwo społeczne (PS)* otrzyma 30 pkt. Weryfikacja spełnienia kryterium odbywa się na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

Wykonawca który nie spełnia kryterium otrzyma 0 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z treścią zapytania ofertowego, nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonego oświadczenia przed podpisaniem umowy. W tym celu może zażądać od Wykonawcy potwierdzenia spełnienia warunków określonych w definicji przedsiębiorstwa społecznego na podstawie m.in. statutu, umowy spółki, umów o pracę, umów cywilnoprawnych, danych w KRS i innych dokumentów mogących potwierdzić status (PS).

Ponadto przez cały okres realizacji usługi Zamawiający będzie weryfikował czy Wykonawca spełnia warunki zawarte w definicji. Szczegółowa informacja o sposobie weryfikacji statusu przedsiębiorstwa społecznego zostanie opisana w umowie na realizację zamówienia. W przypadku gdy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca utraci status przedsiębiorstwa społecznego Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych lub do rozwiązania umowy z Wykonawcą.

- Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami)
- Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków (np. podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia za cenę brutto uważa

się kwotę brutto wraz ze składkami ZUS opłacanymi przez Zamawiającego. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

- W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa powyżej.
 - Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Sposób wyboru ofert

1. Zamawiający zbada, czy oferta spełnia wymagania (w tym kryteria formalne -związane ze sposobem przygotowania i dostarczenia oferty) określone w zapytaniu ofertowym. Oferty spełniające wymagania zostaną poddane dalszej ocenie. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań (w tym kryteriów formalnych) zostaną odrzucone.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma łącznie we wszystkich kryteriach określonych w zapytaniu ofertowym największą liczbę punktów.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, tj. uzyska taką samą (równą) liczbę punktów ogółem, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności (www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

12. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **05.05.2021 do godziny 15.00** r. za pomocą operatora pocztowego lub dostarczyć osobiście (w dni robocze w godzinach 09.00-15.00) do siedziby Zamawiającego na adres:

Fundacja Eudajmonia

Beneficjent:
Fundacja Eudajmonia
www.eudajmonia.pl
biuro@eudajmonia.pl

ul. Borówkowa 5a

59-101 Polkowice

z dopiskiem: 3/DDS/2021

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). W przypadku podmiotów gospodarczych zobowiązane są one do wskazania osoby bądź osób, którymi dysponują lub będą dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrany podmiot gospodarczy będzie on zobligowany do przedłożenia wykazu osób które będą realizować zamówienie. Wykaz osób będzie stanowił załącznik do umowy i będzie jej integralną częścią. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji osób wskazanych do realizacji zamówienia. W tym celu może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie ww. osób.
- Nie dopuszcza się możliwości składania oferty faxem i drogą elektroniczną (skan dokumentów).
- Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. Natomiast informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności (www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu drogą elektroniczną.

12. UMOWA I WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Treść umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest kształtowana autonomią woli stron. Umowa sporządzona zostanie w formie pisemnej.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Za istotną zmianę uznaje się zmianę zmieniającą ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmieniającego ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- zmiana wprowadzająca warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
- zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
- zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy lub polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d (w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” z 22 sierpnia 2019 roku”; rozdział 6, 6.5.2, punkt 20, lit. d)

Beneficjent:
Fundacja Eudajmonia
www.eudajmonia.pl
biuro@eudajmonia.pl

Gdy nowy Wykonawca zastępuje Wykonawcę, któremu Zamawiający pierwotnie udzielił zamówienia- wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, które nie stanowią istotnej modyfikacji umowy mogą być dokonane wyłącznie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian treści umowy na każdym etapie realizacji zamówienia zgodnie z zapisami punktu 20) sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFR, EFS i Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron i winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany w treści umowy w przypadku:

- zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin do realizacji, która wynika z prowadzonej rekrutacji uczestników projektu,
- zwiększenie łącznej wartości zamówienia w sytuacji zdiagnozowania zwiększonego zapotrzebowania na usługę Trenera Pracy i/lub prowadzenia dodatkowej rekrutacji uczestników projektu oraz wystąpienia oszczędności w projekcie pozwalających na realizację dodatkowych godzin wsparcia;
- gdy zmiana dotyczy osób wymienionych w *Wykazie osób wskazanych do realizacji zamówienia* (załącznik do umowy z Wykonawcą zamówienia, który jest podmiotem gospodarczym). Każda zmiana treści ww. *Wykazu* wymaga zgody Zamawiającego i musi być wprowadzona w formie aneksu do umowy.

13. POSTANOWIENIA DODATKOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku:

- a) zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu wszczęcia postępowania, uniemożliwiających realizację zamówienia,
- b) złożenia oferty przez jednego Wykonawcę, której cena przekracza środki finansowe przewidziane i dostępne przez Zamawiającego,
- c) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe przewidziane i dostępne przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert w przypadku niespełnienia przez żadną z ofert wymagań określonych w treści niniejszego zapytania.

3. W wyniku przeprowadzonego postępowania Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający ma możliwość podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Zamawiający może w toku badania i oceny oferty żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach formalnych związanych z procedurą oraz w sprawach opisu przedmiotu zamówienia : Marzena Szewczyk, e-mail: m.szewczyk@eudajmonia.pl

14. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie dot. aspektów społecznych