



UMOWA z dnia [.....] r.
W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUGI GRUPOWEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO
w terminie2020r.

Zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie 02-574, przy ul. Łowicka 19, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000032645, REGON 001351753, NIP 113-10-79-557 reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną „Zamawiającym”

a

[.....]

reprezentowanym przez:.....

zwanym „Wykonawcą”, zwanych łącznie „Stronami”.

PREAMBUŁA

W związku z zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą, złożoną przez Wykonawcę, w zakresie świadczenia usługi grupowego doradztwa zawodowego w ramach projektu „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami z woj. warmińsko-mazurskiego– II edycja”, realizowanego na podstawie Umowy nr RPWM.11.01.01-28-0107/18-00, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, zawartej pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR”, Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego polegającej na wykonaniu wsparcia grupowego doradztwa zawodowego dla 8 uczestników/czek Warsztatu Aktywizacji Zawodowej (WAZ) w ramach projektu „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami z woj. warmińsko-mazurskiego– II edycja”.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wsparcie grupowe doradztwa zawodowego osobiście z zastrzeżeniem § 5 ust. 7, dla 8 uczestników/czek Warsztatu Aktywizacji Zawodowej w Ośrodku na terenie woj. warmińsko-mazurskiego, podzielonych na dwie grupy w terminie od2020 do2020r.
3. Wykonawca ma zapewnione przez Zamawiającego zakwaterowanie oraz wyżywienie podczas trwania realizacji usługi grupowego doradztwa zawodowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić wsparcia Uczestnikom warsztatu będących osobami z niepełnosprawnością.
5. Wykonawca, usługi określone w ust. 1, wykonywać będzie w sali wskazanej przez Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Strony ustalają maksymalny czas prowadzenia usługi grupowego doradztwa zawodowego przez Wykonawcę dla obu grup tj. 8 Uczestników/czek projektu w wymiarze 37 godzin zegarowych.
7. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
 - ze strony Wykonawcy:, tel.: e-mail:
 - ze strony Zamawiającego:, tel.: e-mail:

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy Strony ustaliły na okres od2020 do2020 roku.
Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę według następującego harmonogramu:
.....2020 -2020 – po godzin.
.....2020 -2020 – po godzin
.....2020 -2020 – po godzin

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto brutto (słownie: złotych) za każdą godzinę

- przeprowadzonego Wsparcia. Wszelkie koszty dojazdu na Warsztat Aktywizacji Zawodowej (WAZ), Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie na rzecz Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego (umowa zlecenia/rachunek/faktura), wystawionego do 7 dni od daty zakończenia Wsparcia i zgodnego z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru przedmiotu umowy.
 3. Płatność z tytułu realizacji umowy zostanie dokonana na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na umowie zleceniu/rachunku/fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (umowa zlecenie/rachunek/faktura).
 4. Dotrzymanie terminu płatności dla Wykonawcy uzależnione jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca i może ulec opóźnieniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 6. Zmiana liczby uczestników nie wpływa na zmianę kwot określonych w § 3 ust. 1, ani nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zwiększenia należnego mu wynagrodzenia.
 7. W przypadku konieczności przerwania Wsparcia, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanych godzin. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za Wsparcie, które rzeczywiście zostało zrealizowane.

§ 4.

KARA UMOWNA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy, pomnożonego przez liczbę uczestników/czek zgłoszonych do objęcia Wsparciem wymienionych w umowie – w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy – za każdy przypadek naruszenia,
 - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy, pomnożonego przez liczbę uczestników/czek zgłoszonych do objęcia Wsparciem, wymienionych w umowie – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zastrzeżona w ust. 1 powyżej kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 – w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m.in. naruszenie postanowień niniejszej umowy oraz sytuacje, w których Zamawiający powziął wiadomość o wszelkiego rodzaju zastrzeżeniach, uchybieniach, zaniedbaniach lub innych zachowaniach świadczących o nienależyтым wykonaniu umowy, które zostały wpisane do protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 5.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada lub personel przez niego wskazany posiada, stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usługi objętej umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych, rozumiane jako:
 - a. wykształcenie wyższe/zawodowe specjalistyczne z zakresu doradztwa zawodowego
 - b. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, posiadać doświadczenie z zakresu grupowego doradztwa zawodowego (rozumianego jako przeprowadzenie 100 godzin grupowego doradztwa zawodowego) w tym minimum 2 lata pracy z osobami z niepełnosprawnościami (rozumiane jako przeprowadzenie min. 50 godzin grupowego doradztwa zawodowego)
 - c. wiedzy z zakresu promowania równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i profesjonalnego działania z należytą zawodową starannością, zgodnie z treścią niniejszej umowy, Zapytania ofertowego, Formularza ofertowego oraz przepisami prawa polskiego.
3. W przypadku zmian personalnych w trakcie trwania wsparcia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie osoby które będą realizować wsparcie zamiast dotychczas wskazanych, muszą spełniać co najmniej wymogi określone w niniejszej Umowie oraz Zapytaniu ofertowym w zakresie wiedzy i doświadczenia zawodowego w zakresie grupowego doradztwa zawodowego dla uczestników/czek. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającego dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i kwalifikacje tych osób, najpóźniej w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmian personalnych.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z realizacją Wsparcia, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później, niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.



5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy podwykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Wsparcia zgodnie z programem i harmonogramem zajęć, o którym mowa w §1 oraz § 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, w tym w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie (jeśli dotyczy).
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego, systematycznego i terminowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy w tym m. in.:
 - karta czasu pracy,
 - protokół odbioru przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o problemach mogących mieć wpływ na terminową lub prawidłową realizację przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wspomagania promocji i ewaluacji – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, współpracy z Zamawiającym w mierzeniu postępów uczestników/czek projektu w zakresie rezultatów projektu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników/czek projektu o ich wynikach, osiągnięciach, rekomendacjach.
13. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy odpowiedzialny jest za jakość i wyniki świadczonych usług.
14. Zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa higieniczno-sanitarnego oraz zdrowotnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami oraz wytycznymi przeciwepidemicznymi.

§ 6.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca:
 - zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz obowiązujących u Administratora procedur w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z niniejszej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa,
 - wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
2. Zamawiający jest Administratorem danych osobowych uczestników/czek Wsparcia. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy dane osobowe uczestników/czek Wsparcia.
3. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych regulującą kwestie związane z prawami i obowiązkami każdej ze Stron w zakresie przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych lub Zamawiający udzieli właściwego Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (jeśli dotyczy).

§ 7.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z 7-dniowym wypowiedzeniem wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jednak nie później niż 5 dni przed planowanym rozpoczęciem udzielenia Wsparcia.
2. Mimo ustaleń zawartych w ustępie poprzedzającym umowa podlega natychmiastowemu rozwiązaniu na podstawie pisemnego oświadczenia przez jedną ze Stron, w przypadku, jeżeli:
 - druga Strona nie będzie w stanie wypełnić któregoś z postanowień niniejszej umowy,
 - druga Strona zostanie postawiona w stan likwidacji lub zostanie jej wyznaczony likwidator czy inna osoba upoważniona do likwidacji,
 - zostanie ogłoszona upadłość drugiej Strony,
 - wobec drugiej Strony wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne.



3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionych szkód z powodu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowe rozliczenie poniesionych kosztów.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowanych wystąpieniem siły wyższej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia Umowy, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do jej realizacji.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy albo sprzecznie z jej postanowieniami, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy.

§ 8.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w m.in. w zakresie:

- terminu realizacji umowy,
- harmonogramu realizacji umowy,
- zasad płatności,
- zakresu rzeczowego, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia nie może prowadzić do zwiększenia wartości zamówienia o więcej niż 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie, zawartej na podstawie oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę.

§ 9.

KONTROLA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
3. Na żądanie kontrolującego, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy w tym również ewentualne dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta złożona w toku Zapytania ofertowego stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek z postanowień niniejszej umowy okażą się nieważne lub niewykonalne, Strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich spraw i postanowień umowy, aby doprowadzić do osiągnięcia celu, jaki obejmowały te nieważne lub niewykonalne postanowienia. W szczególności w miejsce nieważnych postanowień niniejszej umowy wchodzi odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki

1. Wzór dokumentów związanych z realizacją Wsparcia
 - a) Karta czasu pracy
 - b) Wzór Protokołu odbioru przedmiotu umowy
2. Oświadczenie osoby biorącej udział w realizacji projektu.
3. Umowa w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych (jeśli dotyczy)
4. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (jeśli dotyczy, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy PDO:).
5. Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej (wymagane w przypadku, gdy od momentu złożenia oferty zostały wprowadzone w nich zmiany) – jeśli dotyczy.



Załącznik nr 1.a do umowy:

Miesięczna karta czasu pracy za okres od DD.MM.RRRR r. do DD.MM.RRRR r.

- Umowa współpracy z dnia:
- Imię i nazwisko:
- Stanowisko/funkcja w projekcie: Doradca Zawodowy

Lp.	data	czas pracy (od – do)	Nazwa placówki, adres wsparcia/działania	realizowane zadania	liczba godzin
1.	2020-03-01				
2.	2020-03-02				
3.	2020-03-03				
4.	2020-03-04				
5.	2020-03-05				
6.	2020-03-06				
7.	2020-03-07				
8.	2020-03-08				
9.	2020-03-09				
10.	2020-03-10				
11.	2020-03-11				
12.	2020-03-12				
13.	2020-03-13				
14.	2020-03-14			Grupowe wsparcie – przez doradcę zawodowego dla uczestników/czek na Warsztacie Aktywizacji Zawodowej realizowanych w ramach projektu „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami z woj. warmińsko-mazurskiego– II edycja”	
15.	2020-03-15				
16.	2020-03-16				
17.	2020-03-17				
18.	2020-03-18				
19.	2020-03-19				
20.	2020-03-20				
21.	2020-03-21				
22.	2020-03-22				
23.	2020-03-23				
24.	2020-03-24				
25.	2020-03-25				
26.	2020-03-26				
27.	2020-03-27				
28.	2020-03-28				
29.	2020-03-29				
30.	2020-03-30				
31.	2020-03-31				
Ogółem liczba godzin przepracowanych w projekcie w miesiącu					0
Ogółem liczba godzin przepracowanych poza projektem w miesiącu					0
Łącznie					0

Oświadczenie

1. Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków FAR i innych podmiotów **nie przekroczyło/przekroczyło*** łącznie 276 godzin miesięcznie.

2. Jestem/nie jestem* zatrudniony/a jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie

3. Jestem/nie jestem* zaangażowany (-a) jako personel projektu, w innych projektach, w tym dofinansowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w związku z powyższym przedstawiam informacje o moim zaangażowaniu w innych projektach:

– nazwa projektu zaangażowanie (wymiar czasu pracy)

– nazwa projektu zaangażowanie (wymiar czasu pracy)

*niewłaściwe skreślić

.....
podpis doradcy zawodowego

.....
podpis zatwierdzającego



Załącznik nr 1.b do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
częściowy/końcowy*

z dnia [.....] r. w sprawie umowy z dnia [.....] r.

Zamawiający: Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” ul. Łowicka 19, 02-574 Warszawa,

Wykonawca: [.....]

Przedmiot zamówienia: przeprowadzenie grupowego doradztwa zawodowego w ramach Warsztatu Aktywizacji Zawodowej dla uczestników/czek projektu „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami z woj. warmińsko-mazurskiego– II edycja”.

1. Termin realizacji:
2. Okres, za jaki następuje rozliczenie: [.....]r.
3. Liczba zrealizowanych godzin: [.....]

Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia i stwierdza co następuje:

przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z warunkami umowy bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*, należycie/nienależycie*.

Zgłoszone zastrzeżenia: [.....]

Mając na względzie powyższe Zamawiający wnioskuje o:

przyjęcie/nie przyjęcie* przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że są/nie ma* podstawy do wypłaty należności określonej w § ust.umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
podpis

.....
podpis



Załącznik nr 2 do umowy:

OŚWIADCZENIE OSOBY ZAANGAŻOWANEJ W REALIZACJĘ PROJEKTU dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z przystąpieniem przeze mnie do Projektu

pn. „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami z woj. warmińsko-mazurskiego – II edycja” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 ;
 - d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami z woj. warmińsko-mazurskiego – II edycja” w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Fundacja Aktywnej Rehabilitacji FAR, ul. Łowicka 19, 02-574 Warszawa (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji



projektu
(nazwa i adres ww. podmiotów)**.

7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta **.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu./Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu***.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS OSOBY
ZAANGAŻOWANEJ W REALIZACJĘ PROJEKTU **

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

** Należy wykreślić w przypadku sporządzania oświadczenia przez Beneficjenta.

*** Brak oświadczenia Beneficjenta będącego osobą fizyczną powinien skutkować rozwiązaniem Umowy. Beneficjent winien uzyskać oświadczenie członka personelu Projektu dotyczące przetwarzania jego danych osobowych. Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 3 do umowy:

Umowa nr/WM/PDO/.....

w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestnika/czki w ramach realizacji projektu **„Indywidualna i kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami z woj. warmińsko-mazurskiego – II edycja”**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie przy ul. Łowickiej 19, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 000032645, REGON 001351753, NIP 113-10-79-557, realizującą na terenie woj. warmińsko-mazurskiego Projekt „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami z woj. warmińsko-mazurskiego – II edycja” nr umowy RPWiM.11.01.01-28-0107/18-00 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Powierzającym”,

a

..... ul. NIP, REGON

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Przetwarzającym”

zwani razem „Stroną / Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „umowa” – niniejsza umowa;
2. „ustawa” – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
3. „rozporządzenia/RODO” – *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
4. „dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 4 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
5. „przetwarzanie danych osobowych” – oznacza wszelkie operacje w rozumieniu art. 4 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych.
6. „projekt” – projekt Indywidualna i kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami z woj. warmińsko-mazurskiego- II edycja”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Fundację Aktywnej Rehabilitacji FAR (Beneficjent) z siedzibą w Warszawie 02-574, ul. Łowicka 19.
7. „Przetwarzać/Przetwarzanie/Przetwarzane”, „Administrator Danych”, „Podmiot Przetwarzający Dane”, „Osoba, której Dane Dotyczą”, „Dane Osobowe”, „Szczególne Kategorie Danych Osobowych” i inne terminy nieuwzględnione w niniejszej Umowie lub Umowie Głównej mają takie samo znaczenie jak określono w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady („RODO”).
8. „Usunięcie” oznacza usunięcie lub zniszczenie Danych Osobowych w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie lub odtworzenie.
9. „Naruszenie Ochrony Danych Osobowych” oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych Administratora przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
10. Umowa główna – umowa zawarta pomiędzy Powierzającym a Przetwarzającym na realizację określonej formy wsparcia.

§ 2

1. Powierzający, w związku z zawartą umową nr RPWiM.11.01.01-28-0107/18-00 z dnia 22.03.2019r w Olsztynie, pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim, a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji FAR – Beneficjentem, na podstawie zgody Instytucji Pośredniczącej na powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, powierza przetwarzanie danych osobowych uczestników/czek projektu Przetwarzającemu, który jest podmiotem realizującym wsparcie określone w umowie głównej zawartej w dniur. roku pomiędzy Powierzającym a Przetwarzającym. Dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego tylko i wyłącznie w celu wykonania ww. usługi, zgodnie z umową główną. Nie dotyczy to danych przetwarzanych już na podstawie dotychczasowych upoważnień w granicach upoważnienia dla celów statutowych Fundacji.
2. Zakres przetwarzanych danych został określony w załączniku nr 4 do umowy.
3. Administratorem zbioru danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, a Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jest administratorem danych dla danych przetwarzanych w zbiorze pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” jest administratorem powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu aplikowania o środki unijne i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu.
5. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie, składając odpowiednie oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Udzielenie oświadczenia jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie, jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 3

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z prawem, w tym z przepisami RODO oraz z Umową. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Przetwarzający zapewni wdrożenie odpowiednich środków technicznych o organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa tych osób, których dane dotyczą. Przetwarzający zapewnia między innymi wdrożenie środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, Przetwarzający zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku (w tym środki organizacyjne i techniczne zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem); Przetwarzający zobowiązuje się odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki;
 - b) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem administratora, w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie;
 - c) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i zobowiązuje się udostępniać ten rejestr administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - b) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie do osób zatrudnionych przez Przetwarzającego, posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - c) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;



- d) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu w trakcie obowiązywania Umowy, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy;
 - e) prowadzenia stałego nadzoru nad zatrudnionymi osobami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia;
 - f) zobowiązania zatrudnionych osób do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego; w tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - g) prowadzenia polityk ochrony danych, jeżeli ich wdrożenie jest obowiązkowe w myśl art. 24 RODO.
3. Przetwarzający zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
- a) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy,
 - b) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone,
 - c) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy,
 - d) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - e) niewykorzystywania zebranych, na podstawie niniejszej umowy, danych osobowych do celów innych niż określone w przedmiotowej umowie; usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania danych a także na każde wezwanie Powierzającego, zobowiązuje się usunąć/zniszczyć wskazaną część danych w terminie 5 dni od dnia wezwania oraz przedstawić dokumentację potwierdzającą dokonanie ww. usunięcia/zniszczenia;
 - f) niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Przetwarzający nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą umową, po zrealizowaniu postanowień wskazanych powyżej, jeśli Powierzający o takie oświadczenie wystąpi.
4. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać administratorowi Powierzającego poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności w każdym przypadku, w którym Przetwarzający będzie miał taką możliwość, Przetwarzający zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, w imieniu i na rzecz administratora obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art.15-22 RODO.
5. Przetwarzający zobowiązuje się także do informowania administratora Powierzającego o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielania szerokiej pomocy administratorowi Powierzającego w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać administratorowi Powierzającego:
- a) informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ciągu 12 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
7. Informacja, o której mowa w ust. 5 pkt a) powyżej, musi co najmniej:
- a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - c) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Beneficjenta w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
8. Przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
9. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub inny organ nadzorczy w rozumieniu RODO) lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.



10. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania administratora Powierzającego o:
 - a) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, skierowanych do Przetwarzającego,
 - b) wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub inny organ nadzorczy w rozumieniu RODO), w tym o wynikach rzeczonych kontroli i inspekcji.
11. Administrator Powierzającego jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Przetwarzającego zasad przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz Umowy. Uprawnienie to obejmuje w szczególności prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia administratorowi, na każde jego żądanie:
 - a) wszelkich informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie,
 - b) wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
12. Administrator Powierzającego ma także prawo przeprowadzania audytów/inspekcji/ kontroli Przetwarzającego w zakresie zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z prawem, w tym z przepisami RODO, innymi przepisami Unii Europejskiej, przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych oraz z Umową.
13. Przetwarzający umożliwi właściwym organom publicznym działającym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przez nie upoważnionym, Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub podmiotom przez nią upoważnionym, a dla zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” również Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego lub podmiotom przez niego upoważnionym w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie audytów/inspekcji/kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z prawem, w tym z przepisami RODO, innymi przepisami Unii Europejskiej, przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu/inspekcji/kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
14. W przypadku powzięcia przez administratora Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym z przepisów RODO, innych przepisów Unii Europejskiej, przepisów prawa krajowego o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Przetwarzający umożliwi administratorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu/ inspekcji/kontroli, w celu określonym w ust. 13.
15. Kontrolerzy podmiotów określonych w ust. 13 mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności w ramach audytu/inspekcji/kontroli w celu określonym w ust. 13,
 - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Przetwarzającego oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.
16. Przetwarzający zobowiązany jest zastosować się do poleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z przeprowadzonych audytów lub inspekcji, wydanych przez administratora (odpowiednio Instytucję Zarządzającą RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) lub przez podmioty przez administratora upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
17. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować administratora Powierzającego, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
18. Powierzający upoważnia Przetwarzającego do wydawania osobom biorącym udział w realizacji przedmiotowej umowy, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załącznikach nr 2 i nr 3 do Umowy. Dopuszcza się stosowanie



- przez Przetwarzającego innych wzorów niż określone odpowiednio w ww. załącznikach, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
19. Przetwarzający zapewnia, by imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 18:
 - a) zachowywały ważność do dnia ich odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa odpowiednio w ust. 24;
 - b) wygaszały z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przetwarzającego z osobą upoważnioną do przetwarzania danych.
 20. Przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
 21. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 22. W przypadku stwierdzenia przez Powierzającego, że Przetwarzający nie ma możliwości odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.
 23. Przetwarzający ma obowiązek prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
 24. Przetwarzający jest zobowiązany do przechowywania/archiwizacji – w swojej siedzibie – wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz ich ewidencji łącznie z dokumentacją związaną z realizacją wsparcia określonego w umowie głównej, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatecznie wydatki dotyczące zakońzonego Projektu.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy oraz kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca realizacji usługi stanowiącej podstawę umowy głównej, lecz nie dłużej niż do 30.11.2021 r.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

§ 5

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Powierzający:

.....

Przetwarzający:

.....

Załącznik nr 1 do umowy PDO:

ÓŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z przystąpieniem przeze mnie do Projektu

pn. „**Indywidualna i kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami z woj. warmińsko-mazurskiego – II edycja**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

13. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
14. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
15. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
16. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - g) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 ;
 - h) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
17. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „**Indywidualna i kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami z woj. warmińsko-mazurskiego – II edycja**” w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.



18. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Fundacja Aktywnej Rehabilitacji FAR, ul. Łowicka 19, 02-574 Warszawa (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu
(nazwa i adres ww. podmiotów)**.
19. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
20. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta **.
21. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
22. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
23. Jeżeli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
24. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu./Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu***.
25. Po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)****.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI *

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

** Należy wykreślić w przypadku sporządzania oświadczenia przez Beneficjenta.

*** Brak oświadczenia Beneficjenta będącego osobą fizyczną powinien skutkować rozwiązaniem Umowy. Beneficjent winien uzyskać oświadczenie członka personelu Projektu dotyczące przetwarzania jego danych osobowych. Niepotrzebne skreślić.

**** Dotyczy oświadczeń uczestników Projektów dla właściwych typów operacji. Należy wykreślić w przypadku sporządzenia Oświadczenia przez Beneficjenta.



Załącznik nr 2 do umowy PDO:

Z dniem r., na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jako Podmiot przetwarzający dane osobowe upoważniony przez administratora – Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, **upoważniam:**

Panią/Pana /imię i nazwisko/ **do przetwarzania danych osobowych** uczestnika/czki w zakresie **indywidualnego/grupowego wsparcia specjalistycznego/psychologicznego /coachingowego /zawodowego /stażu /szkoleniu*** w ramach Umowy Głównej w ramach projektu „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami z woj. warmińsko-mazurskiego – II edycja” w czasie i dla jej realizacji w zakresie określonym w § 4.

Niniejsze upoważnienie jest ważne *od wydania** / *od dnia* (jeżeli inny dzień niż dzień wydania)** *do odwołania** / *do dnia* jeżeli z góry określany jest okres obowiązywania upoważnienia)**.
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania upoważnień

**np. kategorie danych, operacje na danych osobowych, jakich może dokonywać osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych*

** należy wybrać właściwe

Upoważnienie otrzymałem

data, podpis osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także ze stosowanymi przez *politykami ochrony danych osobowych** oraz niniejszym zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych aktach prawnych i dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z

Czytelny podpis osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych

** dotyczy przypadków, w których podmiot stosuje polityki ochrony danych osobowych zgodnie z art. 24 RODO*

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do umowy PDO:

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jako Podmiot przetwarzający dane osobowe upoważniony przez administratora – Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

odwołuję upoważnienie

Nr udzielone dnia r.

Pani/Panu:

/Imię, nazwisko/

do przetwarzania danych osobowych uczestnika/czki **indywidualnego/grupowego wsparcia specjalistycznego/psychologicznego /coachingowego /zawodowego /stażu /szkoleniu*** w ramach Umowy Głównej w ramach projektu „Indywidualna i kompleksowa aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami z woj. warmińsko-mazurskiego – II edycja”.

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do odwoływania upoważnień

(miejsowość, data)

*należy wybrać właściwe



Załącznik nr 4 do umowy PDO

Zakres danych osobowych uczestnika/uczki

- 1 Nazwisko i imię
- 2 Adres zamieszkania lub pobytu
- 3 Numer ewidencyjny PESEL
- 4 Numer telefonu
- 5 Adres poczty elektronicznej

WZŁÓR