

załącznik nr 5 do ogłoszenia

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Kłobucku pomiędzy:

Gminą Kłobuck z siedzibą 42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6, NIP: 574-205-53-06

reprezentowaną przez:

Jerzego Zakrzewskiego – Burmistrza Kłobucka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kłobuck,

zwanych w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą z siedzibą przy ul.,

NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

..... – **właściciela firmy**,zwaną w treści umowy **Wykonawcą****§ 1**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu pn.: „**Ergonomiczny Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłobucku**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

§ 2

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie usług szkoleniowych zgodnie z następującymi zadaniami¹:

1. Zadanie nr 1. Szkolenie ergonomii pracy na stanowisku biurowym:

Zakres szkolenia obejmuje: podstawowe zasady ergonomii pracy, zasady odpowiedniej lokalizacji stanowiska pracy, przedstawienie prawidłowych pozycji w czasie pracy, zaprezentowanie ćwiczeń do wykonywania w trakcie pracy.

Celem szkolenia będzie: zapoznanie się ze skutkami pracy w pozycji obciążającej kręgosłup, zaprezentowanie sposobów zapobiegania bólom kręgosłupa w czasie pracy, zaprezentowanie odpowiednich pozycji w trakcie pracy, sposoby dostosowanie stanowiska do potrzeb pracownika, przedstawienie panelu ćwiczeń niezbędnych do wykonywania w trakcie pracy.

Zadanie nr 1 obejmuje:

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla 12 pracowników:
w części teoretycznej w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6;
w części praktycznej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku, ul. Zamkowa 12;
- 2) realizację szkolenia w ciągu jednego dnia roboczego (w godzinach pracy pracowników);
- 3) część teoretyczna realizowana będzie w formie wykładu trwającego 1,5 h; część praktyczna realizowana w podgrupach w formie ćwiczeń i symulacji trwająca 6,5 h;

¹ Wskazanie zadania/zadań w zależności od wybranej w postępowaniu oferty

załącznik nr 5 do ogłoszenia

- 4) Zamawiający przewiduje dokonanie podziału pracowników na podgrupy w ramach części praktycznej tzn.: 2 podgrupy po 6 osób;
- 5) certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;
- 6) lista obecności zawierającą: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;
- 7) poczęstunek dla uczestników (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka);

Przewidywany termin realizacji szkolenia: maj 2021 r.

Osoba skierowana do prowadzenia szkolenia:

2. Zadanie nr 2. Szkolenie z obsługi trudnego klienta:

Zakres szkolenia obejmuje: jakość i standardy w obsłudze klienta, praca z trudnym klientem, asertywność w kontakcie z trudnym klientem, odporność na stres i dystans emocjonalny w obsłudze klienta, rozwiązywanie sytuacji problemowych i techniki reakcji na zastrzeżenia.

Celem szkolenia będzie: budowanie pewności siebie w oparciu o mocne strony, wzmacnianie umiejętności działania pomimo trudności oraz radzenie sobie z przeszkadzającymi emocjami, umiejętność budowania relacji z klientami, asertywne wyrażanie się w sytuacjach nacisku i stresu.

Zadanie nr 2 obejmuje:

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla 15 pracowników (w części teoretyczno-praktycznej) w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6);
- 2) szkolenie będzie realizowane w grupie 15 osób;
- 3) realizację szkolenia w ciągu jednego dnia roboczego (w godzinach pracy pracowników);
- 4) materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika – w wersji elektronicznej udostępnione każdemu uczestnikowi szkolenia za pomocą poczty elektronicznej po zakończonym szkoleniu;
- 5) certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;
- 6) lista obecności zawierającą: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;

Przewidywany termin realizacji szkolenia: maj 2021 r.

Osoba skierowana do prowadzenia szkolenia:

3. Zadanie nr 3. Szkolenie profilaktyka wypalenia zawodowego:

Zakres szkolenia obejmuje: techniki radzenia sobie ze stresem, profilaktykę wypalenia zawodowego, eliminację stresu.

Celem szkolenia będzie: zapoznanie się z genezą, problematyką oraz objawami wypalenia zawodowego, zaprezentowanie sposobów zapobiegania wypaleniu zawodowemu, zaprezentowanie odpowiednich metod przeciwdziałania zjawisku zniechęcenia, sposoby rozwoju kreatywności i poszukiwania inspiracji.

Zadanie nr 3 obejmuje:

- 1) przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 2 h zegarowych dla 13 pracowników w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6);
- 2) szkolenie będzie realizowane w grupie 13 osób;
- 3) szkolenie dla grupy bezwzględnie powinno odbyć się w jednym dniu;
- 4) certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;
- 5) lista obecności zawierającą: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;
- 6) poczęstunek dla uczestników (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka);

Przewidywany termin realizacji szkolenia: maj 2021 r.

załącznik nr 5 do ogłoszenia

Osoba skierowana do prowadzenia szkolenia:

4. Zadanie nr 4. Szkolenie warsztaty profilaktyka wzroku

Zakres zadania obejmuje: techniki prawidłowego czytania, pisania i oglądania telewizji, ćwiczenia adaptacji wzroku do pracy przy komputerze, gimnastyka oczu, ćwiczenia akomodacji, techniki relaksacyjne.

Celem szkolenia będzie: zapoznanie się z technikami relaksacyjnymi dla zmęczonych oczu, zaprezentowanie sposobów prawidłowego wykorzystania narządu wzroku.

Zadanie nr 4 obejmuje:

- 1) przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 2 h zegarowych dla 8 pracowników (w części teoretyczno-praktycznej) w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. 11 Listopada 6);
- 2) szkolenie będzie realizowane w formie teoretyczno – praktycznej dla grupy 8 osób;
- 3) szkolenie dla grupy bezwzględnie powinno odbyć się w jednym dniu;
- 4) certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;
- 5) lista obecności zawierająca: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;
- 6) poczęstunek dla uczestników (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka);

Przewidywany termin realizacji szkolenia: maj 2021 r.

Osoba skierowana do prowadzenia szkolenia:

5. Zadanie nr 5. Szkolenie dla personelu zarządzającego wnioskodawcy z zakresu rozwiązań organizacyjnych przyczyniających się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń dla zdrowia obejmujące działania doradcze z zakresu ergonomii, organizacji i bezpieczeństwa pracy, przeznaczonych dla zasobów ludzkich przedsiębiorstwa objętego projektem.

Celem szkolenia będzie uzyskanie wiedzy niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia działań na rzecz własnych zmodernizowanych stanowisk pracy, wśród których ryzyko zaprzestania aktywności zawodowej jest wysokie.

Zadanie nr 5 obejmuje:

- 1) przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 8 h zegarowych dla 2 pracowników w siedzibie Realizatora Projektu – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku, 42-100 Kłobuck, ul. Zamkowa 12;
- 2) szkolenie będzie realizowane bezwzględnie w jednym dniu;
- 3) certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia (ze wskazaniem liczby godzin) – dla każdego uczestnika;
- 4) lista obecności zawierająca: datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego;

Przewidywany termin realizacji szkolenia: maj 2021 r.

Osoba skierowana do prowadzenia szkolenia:

§ 3**1. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) wydania uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających podniesienie kwalifikacji zawodowych (ze wskazaniem liczby godzin) – w formie papierowej;
- 2) przestrzegania zasady równości szans, w tym również płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu;
- 3) poinformowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

załącznik nr 5 do ogłoszenia

2. Szkolenia odbywać się będą w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłobucku, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
3. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia poczęstunek, tj, kawa, herbata, woda, cukier, ciastka.
4. Wykonawca zobowiązany jest do działania zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Uczestnika projektu oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb określonego szkolenia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (RODO). Z Wykonawcą zostanie podpisana odrębna umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy.
8. Jeżeli podczas przeprowadzenia usług szkoleniowych zgodnie z zadaniami wskazanymi w § 2 Zamawiający nie osiągnie wskaźników przyjętych do właściwej realizacji projektu określonego w § 1, przez co w szczególności rozumie się mniejszą liczbę uczestników szkoleń rzeczywiście biorących w nich udział, Wykonawca w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia określonego w § 5, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się do przeprowadzenia po jednym dodatkowym szkoleniu z danego zadania.

§ 4

1. Do uzgadniania bieżących spraw związanych z umową upoważnieni są przedstawiciele:
 - a) ze strony Wykonawcy:
 -, dostępna pod nr telefonu: i adresem email:
 - b) ze strony Zamawiającego:
 - Barbara Klimza-Wilk, Dorota Kubicka – w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, dostępne pod nr telefonu: 34-31-00-182 i adresami email: bklimza@gminaklobuck.pl, dkubicka@gminaklobuck.pl,
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej. Bieżąca korespondencja dotycząca realizacji umowy odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej osób wskazanych w ust. 1 § 4.
3. Istotną korespondencję Strony zobowiązują się doręczać na adresy:
 - a) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: Urząd Miejski w Kłobucku, 42-100 Kłobuck ul. 11 Listopada 6
 - b) w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:Zmiana adresu dla doręczeń nie stanowi zmiany umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie pisemnej o każdej zmianie adresu, zmianie osoby odpowiedzialnej za realizację umowy. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawarcia aneksu.
5. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres wskazany w ust 3 § 4 uważa się za skutecznie doręczoną.

załącznik nr 5 do ogłoszenia

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości:
 - a) Zadanie nr 1 Szkolenie ergonomia pracy na stanowisku biurowym – za jednego uczestnika projektu..... **zł brutto** (słownie:.....);
Łączna maksymalna należność w wysokości zł brutto (słownie),
 - b) Zadanie 2. Szkolenie z obsługi trudnego klienta – za 1 uczestnika projektu.....**zł brutto** (słownie:.....),
Łączna maksymalna należność w wysokości zł brutto (słownie),
 - c) Zadanie 3. Szkolenie profilaktyka wypalenia zawodowego – za 1 uczestnika projektu.....**zł brutto** (słownie:.....),
Łączna maksymalna należność w wysokości zł brutto (słownie),
 - d) Zadanie 4. Szkolenie Warsztaty profilaktyka wzroku – za 1 uczestnika projektu.....**zł brutto** (słownie:.....),
Łączna maksymalna należność w wysokości zł brutto (słownie),
 - e) Zadanie 5. Szkolenie dla personelu zarządzającego wnioskodawcy z zakresu rozwiązań organizacyjnych przyczyniających się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń dla zdrowia – za 1 uczestnika projektu.....**zł brutto** (słownie:.....),
Łączna maksymalna należność w wysokości zł brutto (słownie).
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia za dane zadanie będzie równa iloczynowi liczby rzeczywistych uczestników szkolenia i ceny jednostkowej określonej w pkt 1 formularza oferty.

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie za faktyczną liczbę przeszkolonych uczestników projektu, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym i po wystawieniu faktury Vat przez Wykonawcę, dotyczącej każdego z zadań odrębnie.
2. Faktura może być wystawiona po przeprowadzeniu szkolenia i dostarczeniu Zamawiającemu następujących dokumentów: lista obecności, certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia dla każdego uczestnika oraz materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika wersji elektronicznej.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać następujące wskazania:

załącznik nr 5 do ogłoszenia

Nabywca: Gmina Kłobuck, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck, NIP: 574-20-55-306,
Odbiorca: Urząd Miejski w Kłobucku, ul. 11 Listopada 6, 42-100 Kłobuck.

4. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
2. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wartości umownej brutto wynagrodzenia za cały zakres umowy bez względu na wysokość czy przyczynę odstąpienia.
 - 2) w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – 0,5 % wartości umownej brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 5 za każde uchybienie.
3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy dojdzie do rozwiązania umowy na współfinansowanie Projektu ze środków publicznych z instytucją współfinansującą.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
7. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu wymaganej staranności (art. 355 §2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i do Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
8. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszego kontraktu są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidywały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1) sposobu realizowania umowy,
 - 2) informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.

załącznik nr 5 do ogłoszenia

2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania jego danych osobowych w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji.

§ 9

Wykonawca, pod rygorem nieważności, bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Zamawiającego i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od Wykonawcy nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 2) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały łącznie spełnione następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 3) w sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego;
- 4) Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: