



**Załącznik Nr 2
do Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY¹

Wykonawca (pełna nazwa)* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia (imiona i nazwiska)*					
Forma prowadzonej działalności					
Adres siedziby* Adres prowadzenia działalności*					
Adres do korespondencji					
KRS		NIP			
REGON		Telefon		Telefon kom.	
Faks		e-mail			

Przedmiotem postępowania jest dostawa/sprzedaż środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji w ramach projektu pod tytułem „Profilaktyka i rehabilitacja osób z dysfunkcjami narządu ruchu utrudniającymi wykonanie pracy zawodowej w CMP Sp. z o. o.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.6 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej, Poddziałanie 8.6.2 Programy zdrowotne współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr projektu RPMP.08.06.02-12-0182/18, wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego, łącznie za cenę brutto w okresie realizacji umowy (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT) nie większą niż² zł, obliczoną zgodnie z punktem 7 Zapytania ofertowego, wynikającą z poniższej kalkulacji:

Lp.	A. Przedmiot dostawy	B. Cena jednostkowa brutto	C. Szacowana liczba w jednej dostawie INF DODATKOWA: Szacowana liczba jest podana orientacyjnie w celu prawidłowego porównywania wartości ofert i w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie zależnie od potrzeb Zamawiającego	D. Cena brutto poszczególnych przedmiotów dostawy (B x C)
1.	Rękawiczki nitrylowe - rozmiar S		30 op.	
2.	Rękawiczki nitrylowe - rozmiar M		80 op.	
3.	Rękawiczki nitrylowe - rozmiar L		70 op.	
4.	Preparat myjąco - dezynfekujący powierzchnie		100 litrów	
5.	Maseczka włókninowa chirurgiczna		1000 sztuk	

Cena łączna brutto wszystkich przedmiotów dostawy

(suma D) = zł

2. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że oferowana przez nas cena zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w *Zapytaniu ofertowym* z załącznikami, w szczególności w Załączniku Nr 1 do *Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *Zapytaniem ofertowym* z załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w sposób w pełni odpowiadający wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w *Zapytaniu ofertowym* z załącznikami, w szczególności w Załączniku Nr 1 do *Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.
4. Oświadczamy, że akceptujemy wskazany w *Zapytaniu ofertowym* z załącznikami termin i sposób płatności wynagrodzenia za wykonywanie zamówienia, ustalone w ten sposób, że wynagrodzenie będzie płatne wyłącznie za zamówione artykuły w PLN, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy. Faktura winna zawierać specyfikację poszczególnych artykułów wraz ich cenami jednostkowymi, a także musi być do niej załączony protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy.
5. Oświadczamy, że udzielamy rękojmi i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *Istotnymi postanowieniami umowy* i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że umowa zostanie wykonana zgodnie z jej postanowieniami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. Oświadczamy, że zamówienie będziemy wykonywać terminowo.
9. Oświadczamy, że termin realizacji przedmiotu zamówienia – dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ:

- a. do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przekazywanych nam drogą elektroniczną lub faksem oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,
- b. w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do przedstawienia:
 - 1) danych osób do wskazania w umowie, zgodnie z *Istotnymi postanowieniami umowy*, tj. do podpisania umowy, do stałego nadzoru nad realizacją umowy, kontaktów oraz podpisania protokołu odbioru;
 - 2) do zawarcia umowy w miejscu i terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym.

4. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Pan / i

5. W ZAŁĄCZENIU PRZEDSTAWIAMY NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(podpis, pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹**Formularz ofertowy** należy wypełnić **czytelnie** tzn. komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym.

²Proszę podać cenę obliczoną z dokładnością do **pełnych groszy**, tj. **nie większą niż dwa** miejsca po przecinku.

*) niepotrzebne skreślić