

Zaczernie, 15.04.2021 r.

Fibrain Sp. z o.o.
Zaczernie 190F,
36-062 Zaczernie,
tel. (+48 17) 866 0800
fax (+48 17) 866 0810
e-mail: fibrain@fibrain.pl

Zapytanie ofertowe nr 1.1.1/15042021/2

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę **Sprzętu komputerowego, okablowania, aparatury sterującej oraz oprogramowania**, w ramach projektu pn. „Opracowanie algorytmów detekcji anomalii, predykcyjnych i preskryptywnych dedykowanych wybranym etapom produkcji kabli światłowodowych w celu zwiększenia efektywności procesu produkcyjnego”, nr POIR.01.01.01-00-1425/20-00 współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej „Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa”, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020.

Udzielanie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017), do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 831 ze zm.) z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fibrain Sp. z o.o.
Zaczernie 190F, 36-062 Zaczernie,
NIP: 813-03-36-808, REGON: 690216613
tel. +48 17 866 0800, Fax +48 17 866 0800

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 38500000-0 Aparatura kontrolna i badawcza; 31213300-5 Szafy kablowe; 31682210-5 Aparatura i sprzęt sterujący; 44320000-9 Kabel i podobne wyroby; 31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne; 30200000-1 Urządzenia komputerowe; 48150000-4 Pakiety oprogramowania do kontroli przemysłowej; 31682230-1 Graficzne panele wyświetlające

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest **sprzęt komputerowy, okablowanie, aparatura sterująca oraz oprogramowanie**. Zamówienie podzielone jest ze względu na formę finansowania: leasing oraz środki własne (umowa leasingu; umowa kupna/sprzedaży)

Część 1 – finansowana przez leasing obejmuje:

- a) Komputery przemysłowe z interfejsem HMI (6 szt.)
- b) Sterowniki PLC (6 zestawów)

Część 2 – finansowana ze środków własnych Zamawiającego obejmuje:

- a) Szafa sterownicza (6 szt.)
 - b) Okablowanie (6 zestawów)
 - c) UPS (6 szt.)
2. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane: nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w niniejszym zapytaniu. Oferent, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
3. Oferent określi w złożonej ofercie okres gwarancji, przy czym okres ten nie może być krótszy niż **18 miesięcy** i podlegać będzie on ocenie na podstawie kryterium oceny ofert: okres gwarancji. Niepodanie okresu gwarancji lub podanie krótszego niż wymagany minimalny skutkować będzie odrzuceniem oferty. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
4. Parametry techniczne, nie gorsze niż określone jako minimalne, zostały podane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja nie później niż w terminie do **12 tygodni** od podpisania umowy z Dostawcą. Dostawa na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WYMOGÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:

- 1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4. Znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5. Nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferenci wspólnie ubiegający się o zamówienie obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia zawarte w formularzu oferty, o których mowa powyżej, podpisuje każdy z oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V. INFORMACJE O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH WYMAGANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków każdy oferent winien przedłożyć formularz oferty podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji oferenta.

W przypadku podpisania formularza oferty przez osobę inną niż uprawniona do reprezentacji oferenta należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku braku złożenia przez oferenta podpisanego formularza ofertowego Zamawiający może wezwać Oferenta w formie pisemnej do przedłożenia brakującego lub prawidłowo sporządzonego dokumentu wyznaczając mu w tym celu stosowny termin. W razie nieprzedłożenia brakującego lub prawidłowo sporządzonego dokumentu w wyznaczonym terminie, Zamawiający wykluczy oferenta z udziału w postępowaniu. Ofertę złożoną przez oferenta wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu (załącznik nr 2). Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie. Do formularza ofertowego Oferent musi załączyć specyfikację techniczną dostarczanego sprzętu, z której w sposób bezpośredni będzie wynikało spełnianie minimalnych wymagań. Przez specyfikację techniczną rozumie się karty katalogowe/techniczne z podanymi konkretnymi parametrami lub własne zestawienie sprzętów z podanymi oferowanymi parametrami/funkcjonalnościami.

2. Złożenie formularza ofertowego wraz z przedstawieniem ceny netto w PLN za realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku ceny netto wyrażonej w innej walucie niż PLN zostanie ona przeliczona po średnim kursie ogłoszonym przez NBP z ostatniego dnia roboczego sprzed dnia ogłoszenia zapytania ofertowego. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz koszty jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – na każdą część oraz łącznie.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta może być wypełniona komputerowo lub czytelnym pismem ręcznie.
6. Wszystkie pola oferty (załącznik nr 2) muszą być uzupełnione (oznaczone “*”).
7. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę **muszą** być podpisane przez osobę lub osoby **uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęciami imiennymi ze wskazaniem stanowiska.**
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
10. W formularzu oferty należy uzupełnić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, którego dostawę oferuje wykonawca. Nieuzupełnienie przez oferenta szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.
11. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie papierowej jak i elektronicznej. Oferty w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, opieczetowanej pieczęcią firmową oferenta (ew. opisaną jego adresem) opatrzonej informacją „**OFERTA w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1.1.1/15042021/2**”. Oferty złożone drogą elektroniczną muszą być wydrukowane, opatrzone pieczęcią, podpisane i wysłane w formacie PDF/jpg. W temacie wiadomości mailowej należy wpisać: „**OFERTA w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1.1.1/15042021/2**” Każda oferta, która wpłynie drogą elektroniczną zostanie potwierdzona przez Zamawiającego mailem, że oferta wpłynęła do Zamawiającego. W przypadku nieotrzymania maila z potwierdzeniem należy zweryfikować poprawność wpisanego adresu mailowego. Zamawiający nie odpowiada za problemy związane np. z poprawnością działania serwerów, łączy itp.
13. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503). **Za informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiający uzna tylko dokumenty opatrzone przez oferenta klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.**
14. Zamawiający, poza innymi przypadkami wyżej wskazanymi, odrzuci ofertę:
 - a) której treść nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - b) niekompletną,
 - c) złożoną po terminie,
 - d) złożoną przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu

UWAGA – z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem: poczty, e-mail, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres: Fibrain Sp. z o.o., ul. Innowacyjna 14, 36-060 Głogów Małopolski, dotacje@fibrain.pl, **do dnia 19.05.2021** r. do godziny 12.00. Datą złożenia oferty jest dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 19.05.2021 r. o godz. 12.30.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę. Wycofanie i zmiana oferty wymaga formy pisemnej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent jest związany swoją ofertą co najmniej na czas 60 dni od dnia złożenia oferty.

IX. OCENA OFERT

Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) 80% cena netto (wskazana na formularzu ofertowym cena netto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia).

cena minimalna

----- x 80 (waga kryterium cena) = max 80 pkt.

cena oferty

- b) 10% oferowana gwarancja (liczona w miesiącach)

gwarancja oferty

-----x 10 (waga kryterium gwarancji) = max 10 pkt

gwarancja maksymalna

- c) 5 pkt. za wykorzystanie opakowań pochodzących z recyklingu (oświadczenie oferenta)

Zamawiający uzna powyższe kryterium za spełnione, jeżeli wykonawcałoży oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

- d) 5 pkt. za dostawę towaru po za godzinami – jednorazowa dostawa w godzinach 10-13 (oświadczenie oferenta)

Zamawiający uzna powyższe kryterium za spełnione, jeżeli wykonawcałoży oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane w ramach kryterium a) + b) + c) + d). Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach zamówienia dla każdej części zamówienia.

Z oferentem, który uzyskał największą liczbę punktów zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty e-mail oraz strony internetowej znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania Umowy (leasingowej oraz kupna/sprzedaży).
3. W przypadku, gdyby oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub niemożliwe byłoby wynegocjowanie z nim warunków umowy spełniających wymagania zapytania ofertowego, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania).
5. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę w postępowaniu oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. W przypadku zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
2. Dodatkowych informacji udziela p. Bartosz Walat pod numerem telefonu 17 74 09 791 oraz adresem email: dotacje@fibrain.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego. Oferenci, którzy złożyli oferty przed wprowadzeniem zmian zostaną poinformowani o tym fakcie i będą mieli prawo do wycofania oferty i złożenia jej ponownie zgodnie z wprowadzonymi zmianami.
5. Nie przewiduje się udziału oferentów w otwarciu ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszego zapytania.
7. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z prawem polskim. Wyjaśnienie do treści zapytania ofertowego wraz z pytaniami

zostanie zamieszczone na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

8. Złożone oferty oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
9. Z wybranym oferentem zostaną podpisane dwie umowy: leasingowa oraz kupna/sprzedaży w zakresie przewidzianym w niniejszym zapytaniu. Z uwagi na fakt iż formą finansowania części dostawy będzie leasing, umowa dostawy zostanie podpisana na wzorze i zgodnie z wymogami Instytucji Finansującej, która zostanie wybrana przez Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia w formie kilku faktur zaliczkowych/częściowych dla zakresu finansowanego ze środków własnych Zamawiającego.
11. Termin płatności wynikający z prawidłowo wystawionych faktur nie może być krótszy niż 30 dni od daty wystawienia faktury.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących przypadkach i zakresie:
 - a) terminu realizacji zamówienia – z przyczyn niezależnych od stron umowy;
 - b) pojawienia się na rynku po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych pozwalających na zmniejszenie czasu realizacji zamówienia lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych;
 - c) zaniechania lub wycofania z produkcji określonych materiałów lub elementów wskazanych w ofercie;
 - d) zaistnienia zagrożenia niewykonania lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy, gdyby zastosowano rozwiązania techniczne lub technologiczne wskazane w ofercie;
 - e) terminu realizacji umowy spowodowanego siłą wyższą, w tym działaniami sił przyrody albo innymi niezależnymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - f) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia wyniknie ze zmiany obowiązujących przepisów prawa;
 - g) wszelkich zmian umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, mających charakter zmian nieistotnych, tj. takich o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie lub na wynik postępowania

Zmiany, o których mowa powyżej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego to:
 - 1) Załącznik nr 1 – Minimalne wymagania dotyczące parametrów
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty