

Elbląg, dnia 15.04.2021r

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/1.4.3-0091

HYDROPRESS Wojciech Górzny, zwany dalej Zamawiającym w związku z realizacją projektu pn.: „Zwiększenie udziału technologii informacyjno – komunikacyjnych (ERP) w firmie HYDROPRESS Wojciech Górzny” (nr umowy RPWM.01.04.03-28-0091/18-00), dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia – Mazury na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I – Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.4. – Nowe modele biznesowe i ekspansja, Poddziałanie 1.4.3 – Technologie informacyjno – komunikacyjne w działalności MŚP, **zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie konkurencyjności.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

HYDROPRESS Wojciech Górzny
ul. Rawska 19 B
82-300 Elbląg
NIP: 5782167833

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego (ERP) w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem. Zamówienie nie obejmuje usługi utrzymywania i usługi instalowania aktualizacji systemu po wdrożeniu.

2. Wymagania o charakterze ogólnym:

1) Wykonanie analizy wdrożeniowej, instalacji, konfiguracji, migracji i prac dostosowawczych do wymagań Zamawiającego.

2) System składać się ma z następujących modułów/obszarów funkcjonalnych:

a) Moduł/obszar sprzedaż i CRM

Moduł wspierać ma sprzedaż stacjonarną i internetową, detaliczną i hurtową, a także pracę w terenie przedstawicieli handlowych. Zapewniać ma bezproblemowe realizowanie płatności takimi metodami jak kredyt kupiecki, płatności internetowe, kredyty ratalne a także łączenie różnych form płatności na jednym dokumencie, przysyłanie informacji o towarach, cenach, statusach zamówień, promocjach i licznych działaniach oraz kampaniach marketingowych prowadzonych przez przedsiębiorstwo. System pozwalać ma na elastyczne zarządzanie cenami, upustami i przecenami. Dzięki wbudowanym kreatorom umożliwiać ma sprawne przygotowywanie stałej albo czasowej promocji wszystkich lub wybranych produktów, przeznaczonej dla wszystkich lub wybranych kontrahentów. Dodatkowo system wspierać ma handlowców w monitorowaniu statusów płatności oraz stanu zadłużeń obsługiwanych przez nich klientów w celu poprawy płynności finansowej firmy a także utrzymania dobrych relacji z klientami.

b) Moduł/obszar kadry i płace

Moduł na podstawie informacji o czasie pracy i należnych płatnościach obliczać ma wartość wynagrodzeń, wysokość składek ZUS oraz zaliczki na podatek dochodowy. Do wynagrodzeń naliczonych na listach płac mają być wygenerowane polecenia przelewu, które będzie można wydrukować lub w prosty sposób przekazać do

systemu płatności elektronicznych. Na podstawie zgromadzonych danych kadrowych i płacowych system ma pozwalać na automatyczne generowanie deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS z możliwością eksportu do innych programów oraz deklaracje podatkowe, które można drukować lub przekazać w postaci e-deklaracji. Moduł ma dawać również możliwość generowania oraz ewidencjonowania rachunków do umów cywilnoprawnych a do każdej umowy cywilnoprawnej ma mieć możliwość wystawienia dowolnej liczby rachunków.

c) Moduł/obszar księgowość i finanse

Moduł pozwalać ma na stałą kontrolę nad finansami firmy dzięki dostępowi do spójnych i zawsze aktualnych kursów walut, danych kontrahentów na podstawie NIP z bazy GUS, aktywności numerów VAT podatników wspólnotowych w systemie VIES, bieżących komunikatów z urzędów skarbowych, tworzenia i wysyłania informacji w formacie Jednolitego Pliku Kontrolnego. Moduł pozwalać ma na definiowanie i wyliczanie szeregu sprawozdań finansowych i deklaracji skarbowych oraz innych sprawozdań przydatnych w codziennej działalności przedsiębiorstwa. Możliwe ma być sporządzanie deklaracji VAT, PIT oraz CIT zgodnych z aktualnie obowiązującymi wzorami oraz tworzenie raportów wspomagających wyliczanie zaliczek na podatek dochodowy. Moduł posiadać ma zaimplementowaną obsługę e-deklaracji. Umożliwiać ma generowanie deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS, ewidencjonowanie, podglądanie poszczególnych deklaracji oraz eksportowanie ich do pliku wymiany programu Płatnik.

d) Moduł/obszar produkcja

Moduł pozwalać ma na obsługę procesu produkcji na każdym etapie – od momentu złożenia zapytania przez klienta (np. oszacowanie daty realizacji zamówienia) przez planowanie, produkcję, aż po wysyłkę produktu do odbiorcy. Możliwe ma być generowanie raportów produkcyjnych oraz planowanie produkcji poprzez przydzielanie dostępnych zasobów za pomocą narzędzi do tworzenia harmonogramów. Moduł pozwalać ma na planowanie produkcji za pomocą danych zapisanych na stałe, plików CAD, zapytania od klienta a także dynamicznie pod jednorazowe zamówienie. W celach sprawozdawczych, kontrolnych, mierzenia oraz poprawy efektywności ma być możliwość raportowania czasu pracy (pracowników, zespołów, maszyn), operacji, użycia maszyn oraz narzędzi. Dodatkowo zastosowanie wspólnych kartotek towarów, kontrahentów, użytkowników pozwalać ma na śledzenie przepływu materiałów na poziomie pojedynczego zlecenia produkcyjnego, a w razie potrzeby umożliwić sprawdzenie, z jakiej dostawy pochodziły materiały użyte do produkcji danego elementu i kto był odpowiedzialny za jego wykonanie.

e) Moduł/obszar środki trwałe

Moduł ma dawać możliwość uzyskiwania dokładnych informacji o planowanych odpisach amortyzacyjnych i związanych z nimi rozliczeniach podatkowych, a także umożliwiać łatwe tworzenie planu amortyzacji dla każdego środka znajdującego się w kartotece. Dzięki temu w prosty sposób będzie można zaplanować i przygotować listę amortyzacyjną dla przyszłych okresów. Dodatkowo możliwe ma być przechowywanie informacji o wykorzystywanym rzeczowym majątku trwałym, jak również wartościach niematerialnych i prawnych przedsiębiorstwa. Możliwe ma być też dodanie środków trwałych do ewidencji oraz przeprowadzenie różnego rodzaju operacji na wybranym środku trwałym – przyjęcia, amortyzacji, przesunięcia, modernizacji, zmiany amortyzacji, sprzedaży, likwidacji i nieodpłatnego przekazania.

f) Moduł/obszar zakupy

Moduł umożliwiać ma ewidencjonowanie dokumentów zakupu w cenach rzeczywistych. Dzięki temu, że dokumenty zakupu będą generowane ręcznie, przetwarzane z wcześniej wprowadzonych dokumentów PZ lub zamówień do dostawców albo importowane z zewnętrznych systemów, pracownicy firmy zawsze powinni mieć dostęp do spójnych danych i dokumentów powiązanych z historią danej transakcji. Dokumenty zakupu mają być wprowadzane w dowolnej walucie z dowolnym rodzajem transakcji VAT (dokumenty wewnątrz unijne) a faktury VAT zakupu mają automatycznie generować dokument PZ, dzięki czemu zmieniać się będzie stan magazynowy towarów znajdujących się na danej fakturze. Poza standardowym ewidencjonowaniem dokumentów moduł oferować ma wiele takich operacji jak wprowadzanie kodów dostaw czy automatyczną kalkulacja cen sprzedaży na podstawie danego dokumentu.

g) Moduł/obszar zamówienia

Moduł zamówień wspierać ma zamówienia od klientów, jako etap poprzedzający sprzedaż towarów przez firmę oraz zamówienia do dostawców poprzedzający zakupy towarów u dostawców. Dzięki takiej funkcjonalności wprowadzone zamówienia mają być procesowane w różnych etapach oraz przekształcone w dokumenty magazynowe (PZ lub WZ) lub w dokumenty sprzedaży bądź zakupu.

Powyższa klasyfikacja funkcjonalności z podziałem na moduły/obszary funkcjonalne ma charakter wyłącznie poglądowy. Wymaganiem Zamawiającego jest aby system ERP realizował powyższe funkcjonalności niezależnie od podziału na moduły/obszary funkcjonalne.

- 3) Zamawiający wymaga aby system ERP posiadał odpowiednią ilość licencji do obsługi wskazanych w poniższej tabeli ilości pracowników w podziale na obszary działalności. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie odpowiedniej ilości licencji w podziale na moduły/obszary oferowanego przez niego systemu.

a)

Obszar działalności	Ilość użytkowników
Sprzedaż, zakupy, zamówienia	60
CRM	10
Administracja systemem ERP	3
Kadry i płace	2
Księgowość i finanse	7
Produkcja / serwis	10
Środki trwałe	1

Łączna liczba aktywnych użytkowników systemu ERP w firmie Zamawiającego wynosi 73.

- b) Licencje systemu nie mogą posiadać ograniczenia czasowego i nie mogą mieć ograniczeń, co do ilości wykonywanych operacji.
- c) Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą uwzględniać wszystkie elementy systemu ERP niezbędne do realizacji funkcjonalności opisanych w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, z uwzględnieniem wymagań infrastruktury IT Zamawiającego opisanych w **Załączniku nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego.

Licencje te obejmują moduły systemu ERP wraz z niezbędnymi licencjami firm trzecich których oprogramowanie stanowi część systemu ERP.

- 4) Wykonawca udzieli gwarancji na system ERP na okres minimum 12 m-cy od daty wdrożenia, określonej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji będzie premiowane wyższą ilością punktów przyznawanych ofercie. Szczegółowe zasady przyznawania punktów opisane są w pkt. V. „Kryteria oceny ofert i ich znaczenie”.
- 5) Zamawiający oczekuje udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na oprogramowanie obejmującej w szczególności udostępnienie nowych wersji oprogramowania zawierających dostosowanie do aktualnie obowiązujących w Polsce przepisów kodeksu pracy, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług, w zakresie niezbędnym do prowadzenia podstawowej działalności Zamawiającego.
Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do przyjmowania zgłoszeń poprzez dowolny kanał komunikacyjny (np. serwis www, łącza zdalne, telefon, email) przez 24 godz. na dobę.
3. Wymagania o charakterze szczegółowym, dotyczące funkcjonalności poszczególnych modułów/obszarów funkcjonalnych zawarte zostały w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym w toku niniejszego postępowania określa **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowych płatności po realizacji poszczególnych etapów prac potwierdzonych protokołem odbioru. Płatności dokonywane będą proporcjonalnie do postępu prac. Szczegółowe zapisy dotyczące terminów płatności częściowych określi umowa zawarta z Wykonawcą.
6. Termin wykonania zamówienia i kolejność prac:
 - a) W terminie do 2 (dwóch) tygodni od dnia podpisania Umowy Strony powołają zespół zarządzania projektem oraz odbędą spotkanie organizacyjne wraz z wizją lokalną u Zamawiającego,
 - b) W terminie do 6 (sześciu) miesięcy od dnia podpisania Umowy Wykonawca wykona analizę wdrożeniową i prześle do akceptacji Zamawiającego raport z tej analizy oraz szczegółowy harmonogram prac obejmujący cały proces wdrożenia systemu ERP.
 - c) Wykonawca wdroży system ERP zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem prac.
 - d) Termin zakończenia realizacji zadania – do dnia 31.03.2023r.
7. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 100.000,- zł (słownie: sto tysięcy złotych) na warunkach opisanych w Istotnych postanowieniach umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym w toku niniejszego postępowania, stanowiących **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV
 - a) 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - b) 48600000-4 – Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
 - c) 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania
 - d) 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Wykonawca akceptuje treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty oznacza akceptację treści zapytania bez zastrzeżeń.
 - 2) Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. W związku z tym Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, zakończył co najmniej 1 dostawę i wdrożenie systemu klasy ERP, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - a) o wartości min. 850.000,00 zł brutto,
 - b) system został wdrożony w przedsiębiorstwie posiadającym co najmniej 5 oddziałów
 - c) dla min. 100 użytkowników systemu.
 - 3) Wykonawca dysponuje w celu realizacji przedmiotowego zamówienia następującymi osobami:
 - a) Kierownik projektu – osoba posiadająca co najmniej 3 - letnie doświadczenie we wdrożeniach systemów klasy ERP, która była kierownikiem projektu w min. 1 wdrożeniu systemu klasy ERP, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - o wartości min. 850.000,00 zł brutto,
 - system został wdrożony w przedsiębiorstwie posiadającym co najmniej 5 oddziałów,
 - dla min. 100 użytkowników systemu.
 - b) Specjalista ds. wdrożeń – co najmniej 3 osoby z co najmniej 3 letnim doświadczeniem we wdrażaniu systemów klasy ERP, uczestniczące w co najmniej 2 wdrożeniach systemu klasy ERP.
 - 4) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
 - 5) Wykonawca dostarczy system ERP spełniający wszystkie wymagania funkcjonalne opisane w Załączniku nr 1.
 - 6) Wykonawca dostarczy system ERP posiadający interfejs wymiany danych (API).
2. Na potwierdzenie spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
- 1) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wykazem zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem zakresu dostawy / usługi, nazwy i adresu zamawiającego, terminu zakończenia wdrożenia, ilości oddziałów w przedsiębiorstwie zamawiającego i ilości użytkowników wdrożonego systemu – wzór oświadczenia zawarty jest w **Załączniku nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) Dokumenty potwierdzające dane w Załączniku nr 3 zawierające informacje na temat zakresu dostawy / usługi, terminu zakończenia wdrożenia, ilości oddziałów w przedsiębiorstwie zamawiającego i ilości użytkowników wdrożonego systemu. Dokumentami, o których mowa powyżej są: poświadczenie, referencje, protokół zdawczo – odbiorczy.
 - 3) Oświadczenie o dysponowaniu do wykonania zamówienia osobami spełniającymi opisane wyżej wymogi Kierownika projektu i Specjalisty ds. wdrożeń wraz z imiennym wykazem osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z danymi na temat ich doświadczenia, wdrożeń systemów klasy ERP– wzór oświadczenia zawarty jest w **Załączniku nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

- 4) Aktualną polisę wraz z potwierdzeniem dokonania za nią opłaty lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem niniejszego zamówienia, o wartości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 1.000.000,00 zł.
 - 5) Dokumentację specyfikacji funkcjonalnej oferowanego systemu informatycznego proponowanego rozwiązania ze wskazaniem w treści opisu wszystkich funkcjonalności z Załącznika nr 1.
 - 6) Dokumentację techniczną oferowanego systemu informatycznego opisującą strukturę wymiany danych poprzez interfejs API.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Warunek konieczny „spełnia”.

IV. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

1. Wykonawca i osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zamówienia nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym – wzór oświadczenia zawarty jest w **Załączniku nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

V. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich rangą:
 - a) Cena ofertowa brutto (C) - 70%
 - b) Gwarancja (G) – 20%
 - c) Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (ZN) – 10%
2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- a) dla kryterium ceny ofertowej brutto (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} - wartość najniższej ceny brutto spośród złożonych ofert wykonawców, z wyłączeniem ofert odrzuconych

C_{bo} - wartość ceny brutto badanej oferty

b) dla kryterium gwarancji (G)

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zaoferowania gwarancji na okres minimum 12 miesięcy. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji co będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów w ramach tego kryterium. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji musi być wyrażony w miesiącach. Za spełnienie powyższego kryterium Wykonawca otrzymuje odpowiednio 0 lub 20 pkt. według wskazanej w ofercie długości gwarancji:

powyżej 12 m-cy - 20 pkt

12 m-cy - 0 pkt

c) dla kryterium Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (ZN):

Za spełnienie powyższego kryterium Wykonawca otrzymuje odpowiednio 0 lub 10 pkt za zatrudnianie na umowę o pracę lub umowę cywilno – prawną:

- min. 1 osoby niepełnosprawnej w okresie realizacji zamówienia – 10 pkt

- brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych w okresie realizacji zamówienia – 0 pkt

Wykonawca, który deklarował zatrudnienie osoby niepełnosprawnej zgodnie z tym kryterium w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:

– zatrudniania minimum 1 osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy,

– w przypadku gdy Wykonawca nie zatrudnia w chwili podpisania umowy osoby niepełnosprawnej, zobowiązany będzie do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze czasu pracy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy i utrzymania zatrudnienia nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

– w przypadku rozwiązania umowy z osobą niepełnosprawną, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze czasu pracy w terminie do 14 dni od ustania umowy z poprzednią osobą.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby.

3. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz osiągnie najkorzystniejszy bilans punktów.
4. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru: **L=C+G+ZN**.
5. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, otrzymania przez Zamawiającego dwóch lub więcej ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty

o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji cenowych.

7. Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 6.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie osobiście, przez posłańca, za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich na adres:
HYDROPRESS Wojciech Górzny
„SEKRETARIAT”
ul. Rawska 19 B
82-300 Elbląg
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 (tj. w godzinach pracy sekretariatu).
2. Ostateczny termin składania ofert upływa:
31.05.2021r. godz. 15.00
3. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia w zakresie merytorycznym (specyfikacja zamówienia)
Seweryn Duda,
email: duda.s@hydropress.pl
6. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania w zakresie formalnym (przygotowanie oferty, niezbędne dokumenty)
Krzysztof Szczygiel
email: szczygiel.k@hydropress.pl

VII. Informacje o dokumentach jakie powinien złożyć Wykonawca:

1. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu
2. Dokumenty potwierdzające dane w Załączniku nr 3 zawierające informacje na temat zakresu dostawy / usługi, terminu zakończenia wdrożenia ilości oddziałów w przedsiębiorstwie zamawiającego i ilości użytkowników wdrożonego systemu. Dokumentami, o których mowa powyżej są: poświadczenie, referencje, protokół zdawczo – odbiorczy.
3. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o dysponowaniu do wykonania zamówienia osobami spełniającymi wymogi
4. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym
5. **Załącznik nr 6** – Formularz ofertowy
6. Aktualna polisa wraz z potwierdzeniem dokonania za nią opłaty lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem niniejszego zamówienia, o wartości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 1.000.000,00 zł.
7. Dokumentacja specyfikacji funkcjonalnej oferowanego systemu informatycznego proponowanego rozwiązania ze wskazaniem w treści opisu wszystkich funkcjonalności z Załącznika nr 1.
8. Dokumentacja techniczna oferowanego systemu informatycznego opisująca strukturę wymiany danych poprzez interfejs API.

9. Dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty.

VIII. Warunki zmian umowy:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian istotnych postanowień umowy z zastrzeżeniem poniższych wyjątków:
 - 1) w zakresie terminu realizacji zadania możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy w poniższych przypadkach:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą Stron umowy,
 - b) w przypadku wystąpienie stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.),
 - c) w przypadku innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - 2) w zakresie realizacji dodatkowych dostaw lub usług od Wykonawcy w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Inwestora,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) jeżeli zmiana treści umowy nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający zamówienia może zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonego w umowie. Na tej podstawie dopuszcza się w szczególności zmianę wysokości wynagrodzenia brutto w zakresie ustalonego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
2. W zakresie zmiany przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji umowy dopuszcza się zmianę rozwiązań technologicznych lub technicznych, jeżeli istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych niż istniejące w chwili podpisywania Umowy, jeżeli zmiany te nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia.

3. Zmiany postanowień umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie kształtuje uprawnienia do dokonania zmiany.
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmian z pisemnym uzasadnieniem konieczności lub celowości zmian i opisem wpływu zmiany na warunki umowy.
5. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IX. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:

1. Opis sposobu ustalenia ceny:
 - 1) Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem, w szczególności koszty licencji, nakłady wdrożeniowe, koszty delegacji pracowników, koszty dojazdów, koszty gwarancji, itp. oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
Cena za dostawę i wdrożenie systemu ERP nie może przekroczyć następujących wartości:
 - a) funkcjonalności systemu ERP odpowiadające zakresowi funkcjonalnemu opisanego w pkt. II. 2. 2) a) Modułu/obszaru sprzedaż i CRM – 18% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) funkcjonalności systemu ERP odpowiadające zakresowi funkcjonalnemu opisanego w pkt. II. 2. 2) b) Modułu/obszaru kadry i płace – 13% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) funkcjonalności systemu ERP odpowiadające zakresowi funkcjonalnemu opisanego w pkt. II. 2. 2) c) Modułu/obszaru księgowość i finanse – 27% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) funkcjonalności systemu ERP odpowiadające zakresowi funkcjonalnemu opisanego w pkt. II. 2. 2) d) Modułu/obszaru produkcja – 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - e) funkcjonalności systemu ERP odpowiadające zakresowi funkcjonalnemu opisanego w pkt. II. 2. 2) e) Modułu/obszaru środki trwałe - 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - f) funkcjonalności systemu ERP odpowiadające zakresowi funkcjonalnemu opisanego w pkt. II. 2. 2) f) Modułu/obszaru zakupy – 13% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - g) funkcjonalności systemu ERP odpowiadające zakresowi funkcjonalnemu opisanego w pkt. II. 2. 2) g) Modułu/obszaru zamówienia – 9% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
 - 3) Cenę oferty podaje się za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
 - 4) Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym:
 - a) wyrażoną w polskich złotych,
 - b) w wartości netto oraz jako osobną pozycję należny podatek VAT i wartość brutto,
 - c) cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
2. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

- 2) Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 3) Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 4) Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę).
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 7) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
- 8) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 9) Składana oferta wraz z załącznikami w postaci oświadczeń powinna być złożona w formie oryginału. Inne dokumenty mogą być złożone jako kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 10) W przypadku pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
- 11) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
- 12) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 13) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta ma być opisana według poniższego wzoru: „**Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego (ERP) w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem**”. Koperta poza opisem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień przed upływem terminu do składania ofert.
- 15) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
- 16) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień – z dopiskiem „WYCOFANE”.

X. Pozostałe informacje

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adresy e-mail osób wyznaczonych do kontaktu. Zamawiający dołoży staranności aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli

wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

3. Zamawiający informuje, że mając na celu zachowanie zasady pisemności postępowania oraz równego traktowania Wykonawców nie będzie udzielał żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy, który zadał pytanie oraz umieści treść zapytania i udzielonej odpowiedzi na stronach internetowych Bazy konkurencyjności, adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
5. Dokonywane i publikowane przez Zamawiającego zmiany treści Zapytania ofertowego, a także publikowane odpowiedzi na zadane pytania stają się integralną częścią Zapytania ofertowego.
6. W przypadku oczywistych omyłek, braku podpisu, braku załącznika innego niż formularz ofertowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia braków. Wezwanie dokonywane jest w formie email na adres wskazany w formularzu ofertowym. Wykonawca ma możliwość uzupełnienia wskazanych braków w terminie do 5 dni roboczych od daty wysłania wezwania. Dla spełnienia terminu liczy się data wpływu uzupełnień do Wnioskodawcy na adres, o którym mowa w części „VI. Miejsce i termin złożenia oferty” niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku braku uzupełnień, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
8. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
9. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
10. W **Załączniku nr 8** do niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający zamieścił informacje na temat przetwarzania i ochrony danych osobowych w ramach niniejszego postępowania ofertowego.
11. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia objęty niniejszym zapytaniem ofertowym był już przedmiotem zapytania ofertowego nr 2/1.4.3-0091 z dnia 10.12.2019r. W trakcie jego publikacji na portalu Baza konkurencyjności pojawiały się zapytania potencjalnych oferentów na które Zamawiający udzielał odpowiedzi. Wszystkie zadane pytania i udzielone odpowiedzi stanowią **Załącznik nr 9**.

XI. Załączniki

1. **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** – Istotne postanowienia umowy
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu
4. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o dysponowaniu do wykonania zamówienia osobami spełniającymi wymogi
5. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym
6. **Załącznik nr 6** - Formularz ofertowy
7. **Załącznik nr 7** - Infrastruktura IT Zamawiającego
8. **Załącznik nr 8** - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
9. **Załącznik nr 9** – Pytania i odpowiedzi z roku 2019 i 2020