

Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87

strona internetowa: www.gminagrodek.pl,

e-mail: gmina@gminagrodek.pl

NIP: 734-348-28-12

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Budowa altan oraz obiektów małej architektury
w Rożnowie oraz w Gródku nad Dunajcem**
w ramach projektu „Rozwój i promocja potencjału turystycznego
w Gminie Gródek nad Dunajcem i Obec Lendak”

(nr zamówienia: IZP.272.1.37.2021_2)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności – zgodnie z załącznikiem nr 8.1
do Podręcznika Beneficjenta Programu Interreg Polska – Słowacja - „Zasady szczegółowe dotyczące
udzielania zamówień w projekcie dla polskich beneficjentów”

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11
września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.)

Wójt Gminy
Gródek nad Dunajcem
/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

Gródek nad Dunajcem, dnia 15 kwietnia 2021 roku

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gródek nad Dunajcem
Gródek nad Dunajcem 54
33-318 Gródek nad Dunajcem
tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87
strona internetowa: www.gminagrodek.pl,
e-mail: gmina@gminagrodek.pl
NIP: 734-348-28-12

Rozdział II. Nazwa zamówienia

Budowa altan oraz obiektów małej architektury w Rożnowie oraz w Gródku nad Dunajcem

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa altan oraz obiektów małej architektury wraz z utwardzeniem terenu na działkach ewidencyjnych nr 185/1 w Rożnowie oraz 1/33 w Gródku nad Dunajcem.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
 - 2.1. Część I – budowa altany i obiektów małej architektury w Rożnowie:
 - a. Utwardzenie terenu
 - b. Altana
 - c. Stacja ładowania rowerów
 - d. Tablica informacyjno-pamiątkowa
 - e. Stojak na rowery
 - f. Ławka
 - g. Ławostół
 - h. Kosz
 - i. Lampa solarna
 - 2.2. Część II – budowa altany i obiektów małej architektury w Gródku nad Dunajcem:
 - a. Utwardzenie terenu
 - b. Altana
 - c. Stacja ładowania rowerów
 - d. Tablica informacyjno-pamiątkowa
 - e. Stojak na rowery
 - f. Ławka
 - g. Ławostół
 - h. Kosz
 - i. Lampa solarna
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem został określony w załączniku 3 do niniejszego zapytania ofertowego – dokumentacja techniczna.
4. W dokumentacji technicznej, we wszystkich pozycjach, w których występuje nazwa producenta Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania urządzeń i produktów równoważnych tzn. o nie gorszych parametrach technicznych niż te, które posiadają produkty wskazane za pomocą znaku towarowego.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Interreg Polska – Słowacja 2014 – 2020, nazwa projektu: „Rozwój i promocja potencjału turystycznego w Gminie Gródek nad Dunajcem i Obec Lendak”
6. Wymagany okres rękojmi za wady i gwarancji jakości – min. 36 m-cy.
7. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia: do 25 czerwca 2021 roku.**
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** działki ewidencyjne: 185/1 obręb Rożnow i 1/33 obręb Gródek nad Dunajcem.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1. dysponują min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów odpowiadające wymaganym uprawnieniom.
Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót należy wskazać w formularzu ofertowym.
- 1.2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.**
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1. oraz że nie zachodzi wobec niego przesłanka wykluczenia z postępowania, o której mowa w pkt 1.2. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1. **Informacje na temat osób wyznaczonych do realizacji zamówienie (kierownika budowy/robót) z podaniem zakresu posiadanych przez nich uprawnień budowlanych (specjalności)** – przedmiotowe informacje należy przedstawić w tabeli w pkt 5 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - 2.2. **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym** - przedmiotowe oświadczenie zostało zawarte w treści w formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. **Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w w/w oświadczeniach i dokumentach.**

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Na etapie oceny oferty oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazania informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości pisma w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skanu pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adresy e-mail: przetargi@gminagrodek.pl.
4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 4.1. Renata Gryzłó – referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

Rozdział VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania Ofertowego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Rozdział VIII. Informacja o dopuszczalności zmiany treści Zapytania

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony **formularz oferty** (załącznik nr 1 do zapytania) wraz z kosztorysem ofertowym (wg załącznika nr 1a do zapytania) dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia w ramach części na którą wykonawca składa ofertę, z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą podpisać formularz oferty i załączniki.
6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
8. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
9. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 7 podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty w niniejszym postępowaniu należy składać w formie elektronicznej na adres: przetargi@gminagrodek.pl lub bezpośrednio na portalu Baza Konkurencyjności (w zakładce oferty) - skan podpisanej oferty wraz z załącznikami lub dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Termin składania ofert: **29 kwietnia 2021 roku do godz. 10.00**

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz opis kryteriów oceny ofert

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
 - 1.1. W druku formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy podać cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług VAT oraz cenę brutto dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia i ma charakter ryczałtowy. Dodatkowo do oferty Wykonawca załączy kosztorys ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do zapytania ofertowego).
 - 1.2. Forma wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 KC) wymaga od wykonawcy również wyceny ryzyka, bowiem wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego dla zakresu robót objętego niniejszym zamówieniem.
 - 1.3. Wszystkie wartości cenowe w formularzu ofertowym, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Zamawiający zaokrągli w/w cenę do pełnych groszy, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągli do 1 grosza.
 - 1.4. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
 - 1.5. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót podany w dokumentacji projektowej.
 - 1.6. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania robót, wynikające z dokumentacji projektowej, sztuki budowlanej, decyzji administracyjnych, przepisów prawa budowlanego i pozostałych warunków niniejszego zapytania

ofertowego. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, np. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, koszty utrzymania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, ogrodzenie tymczasowe, dozorowanie budowy, itp.), koszty niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót, koszty ubezpieczenia budowy oraz wszelkie inne, niewymienione z nazwy koszty niezbędne do zrealizowania zadania.

- 1.7. Cena podana w ofercie będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.8. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
- 1.9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

2.1. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia, w związku z powyższym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium tj.:

(Kc) Cena (cena brutto całego przedmiotu zamówienia) - waga 100 %

2.2. **Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (Kc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKc = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

Kc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,

Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),

Cb - cena brutto oferty badanej.

2.3. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

2.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 2.2. niniejszego rozdziału.

2.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Ocena ofert

3.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
- b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c. została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i/lub podlega wykluczeniu z postępowania.
- d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

3.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.

Rozdział XIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, oraz inne informacje

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia) w § 10.

2. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XIV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od podpisania umowy na każdym etapie bez podania przyczyny, a w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza ilość środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części (zgodnie z opisem w rodz. III pkt 2). Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub obydwie części.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
8. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
9. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
10. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Powyższe oświadczenie zawarto w treści formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
11. Jednocześnie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje Wykonawców będących osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, a także pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (np. w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie) i członków organów zarządzających wykonawców, będących osobami fizycznymi, że:**
 - 11.1. administratorem danych osobowych w/w osób jest Gmina Gródek nad Dunajcem, reprezentowana przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem;
 - 11.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gródek nad Dunajcem jest Pan Robert Koterla, kontakt: rkoterla@gminagrodek.pl*;
 - 11.3. dane osobowe w/w osób przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa altan oraz obiektów małej architektury w Rożnowie oraz w Gródku nad Dunajcem”, nr postępowania: IZP.272.1.37.2021_2
 - 11.4. odbiorcami danych osobowych w/w osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.;
 - 11.5. dane osobowe w/w osób będą przechowywane przez okres co najmniej 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 11.6. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 11.7. w/w osoby posiadają:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych²;

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- c. *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;*
 - d. *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;*
- 11.8. *nie przysługuje w/w osobom:*
- a. *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - b. *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - c. ***na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.***

Rozdział XV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1a – Kosztorys ofertowy (wzór)
3. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 3 – Dokumentacja techniczna

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego