

Zapytanie ofertowe **którego przedmiotem jest:**

„Organizacja i przeprowadzenie cyklu kursów wraz z zapewnieniem miejsca stażowego z zakresu symulacji medycznej na potrzeby uruchomienia i funkcjonowania Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie”

znak „0004/MCSM-KS/1/2020”

Podpis Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie
(-) dr hab. Sławomira Białobłocka – Rektor

Kutno, dnia 20.08.2020 r.

Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

- 1.1. **Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie, ul. Joachima Lelewela 7, 99-300 Kutno, REGON: 610998207; NIP: 7752033388, nr wpisu do Rejestru uczelni niepublicznych i związku uczelni niepublicznych – 323**
- 1.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wsgk.com.pl
- 1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: wsgk@wsgk.com.pl

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

- 2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą „Organizacja i przeprowadzenie cyklu kursów wraz z zapewnieniem miejsca stażowego z zakresu symulacji medycznej na potrzeby uruchomienia i funkcjonowania Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej”.
- 2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem „0004/MCSM-KS/1/2020”. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

- 3.1. Do postępowania stosuje się Wytocznice w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. - zwane dalej Wytocznymi.
- 3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

- 3.3. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

4. Etapy postępowania

- 4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:
- 4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
 - 4.1.2. Ewentualne pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego.
 - 4.1.3. Składanie ofert.
 - 4.1.4. Jawne otwarcie ofert.
 - 4.1.5. Badanie i ocena złożonych ofert.
 - 4.1.6. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania.
 - 4.1.7. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
 - 4.1.8. Zawarcie umowy, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Prawa Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.

6. Koszty udziału w postępowaniu

- 6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 7.1. **Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.**
- 7.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną

i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Zapisy pkt. 3.2. rozdziału 2 zapytania ofertowego stosuje się odpowiednio.

- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne i zapisane techniką nieścieralną. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.

8. Źródła finansowania

Przedmiot postępowania jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr umowy: POWR.05.03.00-00-0004/19-00/1882/2020/100, nazwa projektu objętego dofinansowaniem: „Symulacja medyczna w WSGK w Kutnie - kompleksowy program rozwojowy ukierunkowany na podnoszenie jakości kształcenia praktycznego studentów pielęgniarstwa przy ścisłej współpracy z wiodącym podmiotem leczniczym”.

9. Przedmiot postępowania wraz ze szczegółowym opisem zamówienia

- 9.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu kursów wraz z zapewnieniem miejsca stażowego z zakresu symulacji medycznej na potrzeby uruchomienia i funkcjonowania Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej, stanowiące wydatek związany z realizacją projektu¹, zgodnie załączonym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 9.2. Określenie celu wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia:
- 9.2.1. Organizacja i przeprowadzenie cyklu kursów wraz z zapewnieniem miejsca stażowego z zakresu symulacji medycznej jest elementem realizacji projektu pn. „Symulacja medyczna w WSGK w Kutnie - kompleksowy program rozwojowy ukierunkowany na podnoszenie jakości kształcenia praktycznego studentów pielęgniarstwa przy ścisłej współpracy z wiodącym podmiotem leczniczym”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego - Wiedza Edukacja Rozwój.
- 9.3. W ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia należy zapewnić w szczególności:
- 9.3.1. kadrę trenerską posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do przeprowadzenia następujących kursów:

¹ Projekt pn. „Symulacja medyczna w WSGK w Kutnie - kompleksowy program rozwojowy ukierunkowany na podnoszenie jakości kształcenia praktycznego studentów pielęgniarstwa przy ścisłej współpracy z wiodącym podmiotem leczniczym”

- 9.3.1.1. Symulacja medyczna w praktycznym nauczaniu na kierunku pielęgniarstwo wraz z wizytacją krajowego, wiodącego Centrum Symulacji Medycznej;
- 9.3.1.2. Objective Structured Clinical Examination;
- 9.3.1.3. Zarządzanie CSM;
- 9.3.1.4. Instruktor Symulacji Medycznej w pielęgniarstwie – poziom podstawowy;
- 9.3.1.5. Technik symulacji medycznej;
- 9.3.1.6. Instruktor Symulacji Medycznej w pielęgniarstwie – poziom zaawansowany
- 9.3.2. opiekuna/ów stażu posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie podczas odbywania stażu;
- 9.3.3. miejsce realizacji kursu/stażu (dotyczy kursów i stażu poza MCSM Zamawiającego);
- 9.3.4. materiały szkoleniowe,
- 9.3.5. sprzęt techniczny niezbędny do przeprowadzenia kursu/stażu (dotyczy kursów i stażu poza MCSM Zamawiającego);
- 9.3.6. transport uczestników kursów/stażu (dotyczy kursów i stażu poza MCSM Zamawiającego);
- 9.3.7. wyposażenie sal niezbędne do przeprowadzenia kursu/stażu (dotyczy kursów i stażu poza MCSM Zamawiającego);
- 9.3.8. noclegi dla uczestników kursów/stażu (dotyczy kursów i stażu poza MCSM Zamawiającego);
- 9.3.9. wyżywienie uczestników kursów/stażu;
- 9.4. Szczegółowy zakres usługi określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 9.5. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizacją i przeprowadzeniem kursów i zapewnienie miejsca stażowego określonych w załączonym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 9.6. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79632000-3 – Szkolenia pracowników.
 - 9.6.1. 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego,
 - 9.6.2. 80561000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia.
- 9.7. Zamawiający przewiduje dokonanie istotnych zmian w umowie na następujących warunkach:
 - 9.7.1. wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,

- 9.7.2. zmiany osobowej prowadzącego kurs/opiekuna stażu, o ile osoba zastępująca spełnia wszystkie warunki postawione w postępowaniu,
- 9.7.3. zmiany w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy,
- 9.7.4. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Pośredniczącą – Ministerstwem Zdrowia, a także innymi instytucjami oraz zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie projektu, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
- 9.7.5. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- 9.7.6. terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - 9.7.6.1. wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy,
 - 9.7.6.2. dostosowania harmonogramu realizacji przedmiotu umowy do potrzeb Zamawiającego
 - 9.7.6.3. gdy pomieszczenia CSM, które ma zapewnić Zamawiający nie będą przygotowane. Termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na dostawę sprzętu lub zakończenie robót budowlanych,
 - 9.7.6.4. zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, epidemii z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - 9.7.6.5. zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
- 9.7.7. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374, ze zm.).
- 9.7.8. W przypadku braku możliwości realizacji szkoleń w formie stacjonarnej z powodu epidemii COVID-19 i powszechnie obowiązujących na dzień realizacji szkoleń przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, a także odpowiednich wytycznych służb sanitarnych, Zamawiający może zmienić termin wykonania zamówienia.

10. Termin realizacji przedmiotu postępowania

- 10.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2021 r.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 11.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności).
- 11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 11.4. Pytania należy kierować:
- 11.4.1. w formie pisemnej na adres siedziby Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie, przy ulicy J. Lelewela 7, 99-300 Kutno z dopiskiem „Organizacja i przeprowadzenie cyklu kursów z zakresu symulacji medycznej na potrzeby uruchomienia i funkcjonowania Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie”;
- 11.4.2. pocztą elektroniczną na adres: projekty@wsgk.com.pl.
- 11.4.3. w formie elektronicznej poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie.
- 11.5. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami: Beata Kraśniewska.
- 11.6. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.
- 11.7. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi powyżej w pkt. 11.6, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.

- 11.8. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

12. Zmiana treści zapytania ofertowego

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający upubliczni na stronie internetowej Zamawiającego, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności).
- 12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 11.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

- 13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 13.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - 13.1.2. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 13.2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu.

14. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

- 1.1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie potwierdzą spełniania warunku udziału w zakresie:

1.1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

1.1.1.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub osoby wskazane do realizacji zamówienia: w okresie ostatnich dwóch lat (2) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej trzy (3) kursy/ szkolenia /staże w obszarze symulacji medycznej dla kadry dydaktycznej kształcącej na kierunku medycznym (lekarski, ratownictwo medyczne, pielęgniarstwo).

1.1.1.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje do przeprowadzenia kursów:

- co najmniej 1 osobą, posiadającą tytuł profesora nauk medycznych / nauk o zdrowiu z minimum 5 letnim doświadczeniem w zakresie prowadzenia zajęć ze studentami kierunków medycznych metodą symulacji medycznej, min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania CSM, ukończony kurs symulacji medycznej EUSIM na poziomie min. level 1 (wymaga się załączenia do oferty kserokopii/skanów uzyskanych certyfikatów), zrealizowanych min. 1000h zajęć ze studentami kierunków medycznych w centrum symulacji medycznej (wymaga się załączenia zaświadczenia z uczelni na których prowadzone były zajęcia metodą symulacji medycznej) w minionych 3 latach akademickich (2017-18, 2018-19, 2019-20),
- co najmniej 1 osobą z wykształceniem wyższym medycznym i stopniem dr nauk o zdrowiu / dr nauk medycznych z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze prowadzenia zajęć dla studentów kierunków medycznych metoda symulacji medycznej w charakterze instruktora symulacji medycznej, ukończony kurs symulacji medycznej EUSIM na poziomie min. advance (wymaga się załączenia do oferty kserokopii/skanów uzyskanych certyfikatów), zrealizowanych min. 1000h zajęć ze studentami kierunków medycznych w centrum symulacji medycznej (wymaga się załączenia zaświadczenia z uczelni na których prowadzone były zajęcia metodą symulacji medycznej) w minionych 3 latach akademickich (2017-18, 2018-19, 2019-20),
- co najmniej 1 osobą z wykształceniem wyższym medycznym z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze prowadzenia zajęć dla studentów kierunków medycznych metoda symulacji medycznej w charakterze technika symulacji medycznej, min. 1 szkolenie z zakresu symulacji medycznej EUSIM (wymaga się załączenia do oferty kserokopii/skanów uzyskanych certyfikatów), zrealizowanych min. 500h zajęć ze studentami kierunków

medycznych w centrum symulacji medycznej (wymaga się załączenia zaświadczenia z uczelni na których prowadzone były zajęcia metodą symulacji medycznej) w minionych 3 latach akademickich (2017-18, 2018-19, 2019-20).

1.1.1.3. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje do realizacji stażu:

- co najmniej 1 osobą, posiadającą tytuł profesora nauk medycznych / nauk o zdrowiu z minimum 5 letnim doświadczeniem w zakresie prowadzenia zajęć ze studentami kierunków medycznych metodą symulacji medycznej, min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania CSM, ukończony kurs symulacji medycznej EUSIM na poziomie min. level 1 (wymaga się załączenia do oferty kserokopii/skanów uzyskanych certyfikatów), zrealizowanych min. 1000h zajęć ze studentami kierunków medycznych w centrum symulacji medycznej (wymaga się załączenia zaświadczenia z uczelni na których prowadzone były zajęcia metodą symulacji medycznej) w minionych 3 latach akademickich (2017-18, 2018-19, 2019-20)
i/lub
- co najmniej 1 osobą z wykształceniem wyższym medycznym i stopniem dr nauk o zdrowiu / dr nauk medycznych z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze prowadzenia zajęć dla studentów kierunków medycznych metoda symulacji medycznej w charakterze instruktora symulacji medycznej, ukończony kurs symulacji medycznej EUSIM na poziomie min. advance (wymaga się załączenia do oferty kserokopii/skanów uzyskanych certyfikatów), zrealizowanych min. 1000h zajęć ze studentami kierunków medycznych w centrum symulacji medycznej (wymaga się załączenia zaświadczenia z uczelni na których prowadzone były zajęcia metodą symulacji medycznej) w minionych 3 latach akademickich (2017-18, 2018-19, 2019-20),
i/lub
- co najmniej 1 osobą z wykształceniem wyższym medycznym z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze prowadzenia zajęć dla studentów kierunków medycznych metoda symulacji medycznej w charakterze technika symulacji medycznej, min. 1 szkolenie z zakresu symulacji medycznej EUSIM (wymaga się załączenia do oferty kserokopii/skanów uzyskanych certyfikatów), zrealizowanych min. 500h zajęć ze studentami kierunków medycznych w centrum symulacji medycznej (wymaga się załączenia

zaświadczenia z uczelni na których prowadzone były zajęcia metodą symulacji medycznej) w minionych 3 latach akademickich (2017-18, 2018-19, 2019-20).

1.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

1.1.3. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

1.1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.1.6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.1.7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

2.1.1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 2.1.1.1. wykaz usług, o których mowa w **pkt. 1.1.1.1 Rozdziału 2 zapytania ofertowego**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich dwóch (2) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

- dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
- 2.1.1.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, ilości odbytych szkoleń w zakresie symulacji medycznej, a także informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
- 2.1.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.1.2. niniejszego rozdziału.
- 2.1.3. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.1.3. niniejszego rozdziału.
- 2.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w zakresie zdolności technicznej, polegać na zasobach innych podmiotów.
- 2.1.4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.1.4.2. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa powyżej w pkt. 2.1.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2.1.4 niniejszego rozdziału.
- 2.1.4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

2.1.4.4. W ramach niniejszego zobowiązania Wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:

2.1.4.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.1.4.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

2.1.4.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

2.1.4.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.

2.1.4.5. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 8.1 Rozdziału 3.

2.1.5. Jeżeli Wykonawca sam wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu albo polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, a odpowiednio wykonawca albo podmiot udostępniający swoje zdolności nabył je przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum to odpowiednio wykonawca albo inny podmiot winien wykazać, że bezpośrednio wykonał tę część zamówienia, która odpowiada udostępnianym zdolnościom.

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu,

postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

- 3.2. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Wykaz usług oraz Wykaz osób, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej musi być złożony w formie oryginału.
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących część przedmiotu zamówienia albo inny sposób jego wykonania niż opisany w zapytaniu ofertowym. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy zamówienia. Oferty na wykonanie niekompletnego zamówienia podlegają odrzuceniu.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania oferta będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), w tym samym opakowaniu lub pliku elektronicznym, winny być złożone:

- 1.5.1. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
- 1.5.2. Dokumenty wymienione w pkt 1.1.1. i 2 rozdziału 2 zapytania ofertowego,
- 1.5.3. Formularz cenowy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,
- 1.5.4. Oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w pkt. 8.1.2. niniejszego rozdziału - zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego,
- 1.5.5. Informacja o pozacenowych kryterium oceny ofert – zgodnie z załącznikiem nr 9 do zapytania ofertowego,
- 1.5.6. Oświadczenie RODO (jeżeli dotyczy) - zgodnie z załącznikiem nr 10 do zapytania ofertowego
- 1.5.7. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 2.1.5. rozdziału 2 (jeżeli dotyczy) - zgodnie z załącznikiem nr 8 do zapytania ofertowego,
- 1.5.8. Umowa konsorcjum/spółki cywilnej lub inna umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 1.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.8. Jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.

- 1.11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.13. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty lub oddzielnym pliku elektronicznym z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.
- 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie

ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno

oraz opisane:

Oferta na „Organizacja i przeprowadzenie cyklu kursów wraz z zapewnieniem miejsca stażowego z zakresu symulacji medycznej na potrzeby uruchomienia i funkcjonowania Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej” -
znak: „0004/MCSM-KS/1/2020”

LUB

Złożyć poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie.

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie lub poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” – dotyczy zmiany ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać/usunąć ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie lub usunąć ją poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” – dotyczy ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1. Cena oferty jest kwotą brutto, to jest uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) wymienioną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z treści zapytania ofertowego oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy.
- 3.3. Zamawiający wymaga załączenia do oferty formularza cenowego – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3.4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z treści zapytania ofertowego w tym przekazanego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to iż cena winna dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu przyszłej umowy.

- 3.5. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego usług.
- 3.6. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 3.7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

4. Miejsce i termin składania ofert

- 4.1. Oferty winny być złożone² (osobiście, pocztą, kurierem): Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie, ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno – w Rektoracie Uczelni, w dni i godziny urzędowania Zamawiającego, wskazane w pkt. 11.6 rozdziału 1 zapytania ofertowego lub poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **28.08.2020 r. do godziny 12:00.**
- 4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 5.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie, ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno, w Rektoracie Uczelni w dniu **28.08.2020 r. o godzinie 12:30.**
- 5.2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

² celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości – w przypadku nadania przesyłki pocztą albo kurierem liczy się data wpływu przesyłki do Zamawiającego, a nie data nadania w placówce operatora pocztowego.

6. Poprawa złożonych ofert

6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- 6.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- 6.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 6.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

7. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

8. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 8.1.1. Nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.
- 8.1.2. Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 8.1.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 8.1.2.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - 8.1.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 8.1.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub

powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8.1.3. W stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono.

8.1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.2. składa osobno każdy wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia lub też podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, zgodnie z pkt 2.1.4 Rozdziału 2 zapytania ofertowego.

8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

8.2.1. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone,

8.2.2. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

8.2.3. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 6.1.3 powyżej,

8.2.4. wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w pkt 6.1.3. powyżej.

8.2.5. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,

8.2.6. wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

8.2.7. Wykonawca złożył ofertę na wykonanie niekompletnego zamówienia,

8.2.8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

9.1.1. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60 %

9.1.2. Kryterium nr 2: Doświadczenie zawodowe osób wskazanych do realizacji kursów/stażu w obszarze symulacji medycznej dla kadry dydaktycznej kształcącej na kierunku medycznym (lekarski, ratownictwo medyczne, pielęgniarstwo) – waga kryterium 30 %

9.1.3. Kryterium nr 3: Zatrudnienie osób niepełnosprawnych – waga kryterium 10%

9.2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

9.2.1. **Kryterium nr 1:** Cena - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

- 9.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) za cały przedmiot zamówienia.
- 9.2.1.2. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 9.2.1.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
- 9.2.2. **Kryterium nr 2:** Doświadczenie zawodowe osób wskazanych do realizacji kursów/stażu w obszarze symulacji medycznej dla kadry dydaktycznej kształcącej na kierunku medycznym (lekarski, ratownictwo medyczne, pielęgniarstwo) -według następujących zasad:
- 9.2.2.1. Jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby wskazane do realizacji kursów/ stażu w okresie ostatnich dwóch lat (2) przed upływem terminu składania ofert, zrealizowały:
- 9.2.2.1.1. do 3 szkoleń/kursów/staży - otrzyma 0,00 pkt w ramach tego kryterium,
- 9.2.2.1.2. od 4 do 7 szkoleń/kursów/staży - otrzyma 10,00 pkt w ramach tego kryterium,
- 9.2.2.1.3. od 8 do 10 szkoleń/kursów/staży - otrzyma 20,00 pkt w ramach tego kryterium,
- 9.2.2.1.4. 11 i więcej szkoleń/kursów/staży - otrzyma 30,00 pkt w ramach tego kryterium.
- 9.2.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca w załączniku nr 9 do zapytania ofertowego nie poda liczby przeprowadzonych szkoleń/ kursów/ staży przez osoby wskazane do realizacji kursów/ stażu w obszarze symulacji medycznej dla kadry dydaktycznej kształcącej na kierunku medycznym (lekarski, ratownictwo medyczne, pielęgniarstwo) we wskazanym okresie, Zamawiający przyjmie, że osoby te zrealizowały do 3 szkoleń/ kursów/ staży.
- 9.2.3. **Kryterium nr 3:** Zatrudnienie osób niepełnosprawnych
- 9.2.3.1. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną o której mowa w przepisach

- o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) otrzyma 10 punktów w tym kryterium.
- 9.2.3.2. Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- 9.2.3.3. Wykonawca w ofercie złoży deklarację (zgodnie z treścią załącznika nr 9 do zapytania ofertowego: Deklarujemy, iż do realizacji niniejszego zamówienia ZATRUDNIMY / NIE ZATRUDNIMY co najmniej 1 (jedną) osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).
- 9.2.3.4. W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w formularzu oferty wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy;
- 9.2.3.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych.
- 9.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
- 9.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium (Kryterium nr 1, Kryterium nr 2, Kryterium nr 3).
- 9.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ww. kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

11. Podpisanie umowy

11.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

11.1.1. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

11.1.2. Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.,

11.1.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału.

11.3. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału i nie będzie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu).

11.4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

12. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

12.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej z siedzibą w Kutnie przy ul. J. Lelewela 7, REGON: 610998207, NIP: 7752033388.

- 12.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: rodo@wsgk.com.pl.
- 12.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 niniejszego zapytania ofertowego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 12.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz obowiązujące przepisy prawa.
- 12.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 12.6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne lecz niezbędne do merytorycznego rozpatrzenia Pani/Pana oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, a kolejno – do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem Pani/Pana oferty. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 12.7. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12.8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

- 13.1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 13.2. Załącznik nr 2: Formularz oferty,
- 13.3. Załącznik nr 3: Formularz cenowy,
- 13.4. Załącznik nr 4: Wzór umowy,
- 13.5. Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku powiązań,
- 13.6. Załącznik nr 6: Wykaz usług,
- 13.7. Załącznik nr 7: Wykaz osób,
- 13.8. Załącznik nr 8: Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- 13.9. Załącznik nr 9: Informacja o pozacenowym kryterium oceny,
- 13.10. Załącznik nr 10: Oświadczenie RODO.