

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie

ul. Królewska 15, 20-109 Lublin

Oddział w Chełmie

ul. Lwowska 37, 22-100 Chełm

NIP 712-010-49-12 REGON 000512616

Chełm, dnia 13.04.2021 r.

Znak sprawy: 3/INS/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie Oddział w Chełmie realizujący projekt „INNOWACYJNE SZKOŁY ZDZ” w ramach realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe, zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na zakup dostawę, instalację i uruchomienie (postawienie w stan gotowości) fabrycznie nowego wyposażenia pracowni zawodowej

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa na adres Zamawiającego, instalacja i uruchomienie (postawienie w stan gotowości) fabrycznie nowego wyposażenia pracowni zawodowej. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z „Opisem przedmiotu zamówienia” zawartym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część 1

1. Wyposażenie pracowni fryzjerskiej: zestaw interaktywny tablica projektor i stojak mobilny – 2 zestawy
2. Wyposażenie pracowni gastronomicznej: Projektor– 2 sztuki
3. Wyposażenie pracowni fryzjerskiej: tablica biała suchościerna obrotowa mobilna– 2 sztuki
4. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć: odtwarzacz -Radioodtwarzacz– 3 sztuki
5. Wyposażenie pracowni gastronomicznej: zestaw komputerowy z monitorem i oprogramowaniem biurowym– 2 zestawy
6. Wyposażenie pracowni fryzjerskiej: zestaw komputerowy z monitorem i oprogramowaniem biurowym – 1 zestaw

7. Wyposażenie pracowni gastronomicznej: drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 – 1 sztuka

Część 2

1. Wyposażenie pracowni fryzjerskiej: fotel/hoker fryzjerski – 34 sztuki
2. Wyposażenie pracowni fryzjerskiej: Infrazon do włosów z funkcją ozonu - 1 sztuka

Każdy oferowany element wyposażenia musi posiadać Certyfikat Zgodności lub dokument równoważny oraz Certyfikat Bezpieczeństwa lub dokument równoważny. Zamawiający wymaga dostarczenia ww. dokumentów przy dostawie elementów wyposażenia przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył sprzęt na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz uruchomił sprzęt.

III. Planowany termin wykonania zamówienia:

do 18 maja 2021 z zastrzeżeniem że Wykonawca może określić w Formularzu Oferty Wykonawcy wcześniejszy termin.

IV. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy
30232110-8 – Drukarki laserowe
39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny
39712200-8 Urządzenia fryzjerskie

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, własnym transportem, na koszt własny i na własne ryzyko.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia i postawienia na wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz instalacji bądź uruchomienia (postawienia w stan gotowości) przedmiotu zamówienia
- c) Wykonawca jest zobowiązany do telefonicznego poinformowania Zamawiającego o planowanym dniu i godzinie dostawy przedmiotu zamówienia (min. 1 dzień wcześniej).
- d) Wraz z wyposażeniem Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie związane z przedmiotem zamówienia dokumenty, a w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim i części składowych wchodzących w skład wyposażenia, Certyfikat zgodności z CE i Certyfikat Bezpieczeństwa (lub dokumenty równoważne), zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
- e) Wykonawca oprócz dokumentów określonych powyżej, przedłoży dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych
- f) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz podjęcie czynności serwisowych do max. 36 godz. od oficjalnego zgłoszenia awarii lub usterki przez cały okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.
- g) Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu awarii sprzętu.
- h) W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii i usterek, w tym obejmujące dojazd serwisanta, transport przedmiotu sprzedaży umowy

od siedziby wykonawcy i z powrotem, związane z wymianą materiałów i części (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi Wykonawca. Wszystkie zastosowane w trakcie realizacji usunięcia awarii lub usterek materiały i części mają być oryginalne i fabrycznie nowe.

- i) Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do opisanych i podanych w wymaganych parametrach w zapytaniu ofertowym pod warunkiem, że będą posiadały nie gorsze parametry techniczne.
- j) W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.

W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy/Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria:

1. Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej (Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie),
2. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie),
3. Posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia (Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie),
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia,
5. Nie są powiązani kapitałowo i osobowo z zamawiającym (ocena Zał. Nr 4).

VI. Kryteria oceny ofert:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

cena – **70% (max. 70 pkt)**

termin dostawy – **30% (max. 30 pkt)**

Ocena ofert wg kryterium nr 1 będzie prowadzona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 70\%$$

W zakresie kryterium nr 1 do porównania i oceny ofert brana będzie pod uwagę cena oferty brutto podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

Za ww. kryterium można otrzymać **maksymalnie 70 pkt**.

Kryterium nr 2 – termin dostawy

W zakresie kryterium nr 2 do porównania i oceny ofert brana będzie pod uwagę data dostawy – w dniach (dla całości zamówienia) podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) – waga kryterium 30%.

Za skrócenie terminu dostawy Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- dostawa w terminie wymaganym (18.05.2021 r.) – 0 pkt
- skrócenie o 7 dni (11.05.2021 r.) – 20 pkt
- skrócenie o 14 dni (04.05.2021 r.) – 30 pkt

Za ww. kryterium można otrzymać **maksymalnie 30 pkt.**

- 1) Na ocenę składa się suma punktów z poszczególnych kryteriów oceny.
- 2) Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że 2 lub więcej oferty przedstawia taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.
- 4) Ceną podlegającą ocenie jest cena brutto oferty (zwana również ceną ofertową).
- 5) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich – PLN.
- 6) Cenę oferty brutto należy wyliczyć, z uwzględnieniem wszystkich wymagań w zapytaniu ofertowym. Wykonawca podaje całkowitą cenę brutto oferty w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy) w zapisie liczbowym i słownie.
- 7) Cenę oferty zapisaną liczbowo należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 8) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodne ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
- 9) Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT.
- 10) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

VII. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.
- 2) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.
- 3) Odrzucenie oferty:
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a. jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - b. nie jest złożona na odpowiednim formularzu ofertowym (Formularz Oferty Wykonawcy jako Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
 - c. gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. została złożona po upływie wyznaczonego terminu,
 - f. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - g. formularz oferty i wymagane załączniki zostały podpisane przez osobę/osoby nieuprawnione,
 - h. zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
 - i. Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.
2. Badanie oferty: W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania wyjaśnień, również przedkładania dodatkowych dokumentów przez Wykonawców drogą mailową.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca powinien złożyć oddzielnie ofertę dla każdej z części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego oraz wszystkie załączniki wymienione w niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający składa podpisane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
5. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.

6. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Forma, miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej osobiście lub przesłać pocztą na adres:
Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie Oddział w Chełmie ul. Lwowska 37, 22-100 Chełm (Biuro projektu pok. 106)
2. Oferta powinna być złożona (osobiście/pocztą/przesyłką kurierską) w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wzorem:

Nazwa wykonawcy

Znak sprawy: 3/INS/2021

Oferta na wyposażenia pracowni zawodowej

Nie otwierać przed dniem 21.04.2021 r. przed godz. 15.00

Biuro projektu: INNOWACYJNE SZKOŁY ZDZ

**Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie
Oddział w Chełmie
ul. Lwowska 37
22-100 Chełm**

3. Termin złożenia oferty do dnia: **21 kwietnia 2021 r. do godz.15:00.**
4. W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty (przesyłki) na w/w adres.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów/informacji oraz za przesłanie/złożenie oferty w innym miejscu, niż wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Koperty, które nie zostaną oznaczone zgodnie z powyższym opisem, nie będą podlegały ocenie.
7. Do oferty należy dołączyć kartę opisu produktu/ specyfikację techniczną planowanego do dostawy sprzętu/ ofertę handlową zawierającą parametry techniczne sprzętu

8. Wyniki postępowania zostaną przesłane przez Zamawiającego na adres e-mail Dostawcy podany w Formularzu oferty oraz upublicznione na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

X. Osoby do kontaktu:

Małgorzata Stańkowska

tel: + 48 82 564 22 69, e-mail: mstankowska@zdz.chelm.pl

Małgorzata Kiendrak

tel: + 48 82 564 22 69, e-mail: mkiendrak@zdz.chelm.pl

XI. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dotyczącym przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie jest Zakład Doskonalenia Zawodowego oddział w Chełmie z siedzibą w Chełmie, kod pocztowy: 20-100, ul. Lwowska 37, zarejestrowany w rejestrze prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000037832, NIP: 7120104912, REGON 000512616;
2. Dane osobowe dostawcy będą przetwarzane na potrzeby realizacji procesu wyboru dostawcy usługi zgodnie z zastosowaniem zasady konkurencyjności;
3. Dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą będą udostępniane wyłącznie na pisemny wniosek organom państwowym i instytucjom upoważnionym na mocy prawa w celu spełnienia przez administratora zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane osobowe nie będą przekazywane osobom/instytucjom poza obszarem Unii Europejskiej;
4. Dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą będą podlegały udostępnieniu Komisji Wyboru Ofert powołanej przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie Oddział w Chełmie;
5. Podania danych osobowych wymaganych w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) jest dobrowolne i jest warunkiem udziału w postępowaniu wyboru Dostawcy usługi, której zapytanie ofertowe dotyczy;
6. Podane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy i rozliczenia projektu, w ramach którego realizowane jest zapytanie ofertowe. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
7. Osobie udostępniającej dane osobowe nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
8. Osobie udostępniającej dane osobowe nie przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby udostępniającej dane osobowe jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9. Dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą nie są i nie będą przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, przetwarzanie danych osobowych nie podlega i nie będzie podlegało profilowaniu;
10. Osoba udostępniająca dane osobowe ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO gdy uzna, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych narusza przepisy RODO

XII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie wybranych Oferentów do zawarcia umowy. Jeśli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający uzna, iż odmówił on podpisania umowy i wówczas może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe z Wykonawcami.
4. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający, może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Poczty Polskiej lub przesyłki kurierskiej lub telefonicznie

XIII. Umowa/zmiany umowy z wybranym dostawcą będzie zawierała co najmniej zapisy

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół końcowy podpisany przez Strony umowy po spełnieniu warunków związanych z przedmiotem zamówienia opisanych w zapytaniu ofertowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
3. Faktura dostarczana powinna być na adres siedziby Zamawiającego.
4. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych.
6. Zamawiający informuje, iż w umowie będą zapisy:
7. wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia wykonawcy za każdy dzień opóźnienia
8. przewidujące karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy

9. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto
10. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
11. zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych,
12. zastrzegające wypłatę pełnego wynagrodzenia Wykonawcy tylko w przypadku należytego zrealizowania obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i zawartych w umowie na wykonanie usług,
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy z powodu:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływająca na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
 - d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikająca ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności).
14. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
15. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - a. wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
 - b. cena ofert przekracza wartość zamówienia określoną w budżecie projektu,
 - c. w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy.



Projekt „INNOWACYJNE SZKOŁY ZDZ” realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XV. Wykaz załączników

1. Opis przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 1 Zapytania ofertowego 3/INS/2021*).
2. Formularz ofertowy (*Załącznik nr 2 Zapytania ofertowego 3/INS/2021*).
3. Formularz cenowy (*Załącznik nr 3 Zapytania ofertowego 3/INS/2021*).
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (*Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego 3/INS/2021*)

DYREKTOR
Zakładu Doskonalenia Zawodowego
w Lublinie Oddział w Chełmie

Ryszarda Walczuk