

Kielce, dn. 12.04.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/04/2021/PNA!
PRZEPROWADZANE W RAMACH PROCEDURY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

Bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego:
Pracownik fizyczny w produkcji i pracach prostych wraz z
organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego ICVC**

I. Zleceniodawca:**Stowarzyszenie PROREW****ul. Kasztanowa 12/15****25-555 Kielce****II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem efektywnego zarządzania finansami oraz zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Grupa docelowa: osoby w wieku 30 lat i więcej, bezrobotne, bierne zawodowo zamieszkujące w rozumieniu KC w woj. małopolskim, na terenie powiatów: brzeskiego, chrzanowskiego, dąbrowskiego, gorlickiego, limanowskiego, nowosądeckiego, nowotarskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, tarnowskiego, m. Tarnów, tatrzańskiego, wadowickiego, wielickiego (dalej też: POWIATY), mieszkańcy miast średnich w terenie ww. POWIATÓW tj. Andrychów, Brzesko, Chrzanów, Gorlice, Limanowa, Nowy Targ, Olkusz, Oświęcim, Tarnów, Trzebinia, Wadowice, Wieliczka, Zakopane wyłącznie pozostających bez zatrudnienia, biernych zawodowo, bezrobotne, należące do co najmniej jednej z grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy: osoby z niepełnosprawnościami, osoby powyżej 50 roku życia, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców w celu przeprowadzenia szkoleń zawodowych wraz z przygotowaniem do egzaminu i opłaceniem egzaminu realizowanego przez zewnętrzną instytucję potwierdzającą kwalifikacje zawodowe dla 10 Uczestników projektu. Realizacja szkoleń zawodowych zgodnych z Indywidualnymi Planami Działania uczestników projektu „Postaw na aktywność!”, współfinansowanego przez Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 8. Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy:

Szkolenie zawodowe: **Pracownik fizyczny w produkcji i pracach prostych wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego ICVC – 110 h szkolenia/ grupę.**

Miejsce realizacji: Wadowice lub inne miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie woj. małopolskiego - dokładny adres miejsca szkolenia należy podać w składanej ofercie wraz z oświadczeniem o dostosowaniu miejsca do potrzeb Uczestników z niepełnosprawnościami.

2. KOD CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Liczba uczestników: 10 osób

3. Minimalny program szkolenia :

1. Znajomość zasad organizacji pracy pod kątem zasad BHP.
2. Wiedza na temat środowiska pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

3. Znajomość zasad ergonomii w zakresie wykonywania prac konserwacyjnych i porządkowych w budynku i jego otoczeniu,
 4. Wiedza na temat postępowania w przypadku sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu (pożar, wypadek etc.)
 5. Umiejętność wykonywania napraw drobnych urządzeń i sprzętu oraz konserwacji i utrzymania stanu budynku
 6. Doświadczenie w pielęgnacji terenów zielonych oraz pracach gospodarczych towarzyszących prowadzeniu ogrodów
 7. Praktyczna umiejętność utrzymywania porządku wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz zasad dezynfekcji pomieszczeń
 8. Umiejętność obsługi oraz konserwacji narzędzi i urządzeń potrzebnych przy pracy na stanowisku konserwator budynków
 9. Znajomość zasad segregacji odpadów
 10. Znajomość obowiązków pracy z zakresu porządkowo – sanitarnego oraz wynikających z przepisów publiczno-prawnych
 11. Podstawowa wiedza na temat odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie
-
4. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny (certyfikacja ICVC lub równoważny) w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje.
 5. W przypadku mniejszej liczby osób niż wykazane w pkt. 1 z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie składania zapytania, kwota zamówienia ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do ilości osób biorących udział w szkoleniu. W przypadku zwiększenia liczby uczestników szkolenia kwota zamówienia ulegnie zwiększeniu proporcjonalnie do ilości osób biorących udział w szkoleniu.
 6. Liczba godzin szkolenia może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach - w takim przypadku zostanie ona uwzględniona przy rozpatrywaniu ofert i zawarciu umowy.
 7. Liczebność grupy/grup szkoleniowych uzależniona będzie od reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami oraz Rozporządzeniami RP.
W przypadku braku możliwości kontaktów bezpośrednich spowodowanych obostrzeniami związanymi z Covid -19, po wyrażeniu zgody Zamawiającego dopuszcza się przeprowadzenia wsparcia w formie kontaktu on-line. Szczegóły zostaną uzgodnione przez Zamawiającego z Wykonawcą i wprowadzone do zapisów umowy aneksem, po rozeznaniu, czy uczestnicy projektu posiadają komputer, dostęp do Internetu i wyrażą zgodę na taką formę wsparcia.
 8. Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji (weryfikowanych w IV etapach: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie), które po zakończeniu szkoleń zostaną poddane ocenie i walidacji przez uprawnioną instytucję (egzamin) - walidacja będzie do certyfikacji.

Zakres usługi obejmuje:**1) Kompleksowe przeprowadzenie szkoleń zawodowych tj.:**

- Opracowanie programu szkolenia, określenie godzin z poszczególnych tematów dotyczących szkolenia, formy prowadzonego szkolenia.
- Zapewnienie trenerów do przeprowadzenia zajęć, spełniających wymagane kwalifikacje i doświadczenie.
- Zapewnienie odpowiedniej ilości komputerów i innych sprzętów (np. kas fiskalnych) doprowadzonych szkoleń.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sale oraz budynki, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane, spełniające wymagania bhp i ppoż. Sale wyposażone w stanowiska komputerowe odpowiadające liczbie osób w grupie, rzutnik multimedialny, laptop, ekran, flipchart, stoliki, krzesła, bezprzewodowy dostęp Internetu. Uczestnicy mają mieć swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia, dostęp do niezbędnych środków czystości / papier toaletowy, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk, mydło do mycia rąk. Każdy uczestnik musi mieć dostęp do podstawowych urządzeń i sprzętu/ krzesło, stół/ oraz do innego sprzętu wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w szkoleniu. (Wynajem sal obejmuje koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej).
- Zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych tj. książka lub skrypt (min. 30 - stron treści w formie drukowanej), notes format A4, teczka format A4, długopis, które otrzymają na własność uczestnicy szkolenia. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie w cenie szkolenia każdemu uczestnikowi muszą być adekwatne do treści szkolenia. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia wszystkie materiały dydaktyczne w formie drukowanej. Materiały wykorzystywane podczas realizacji szkolenia powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem w pierwszym dniu szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Wykonawca zobowiązany jest także przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych.
- Zapewnienie wyżywienia dla Uczestników podczas zajęć w każdym dniu szkolenia, w tym: zapewnienie serwisu kawowego – ciągłego, uzupełnianego podczas trwania szkolenia. Serwis kawowy winien składać się z: kawy, herbaty, ciastek, cukru, mleka/śmietanki do kawy.
- zapewnienia cateringu: czyli ciepłego posiłku podczas trwania szkolenia. W skład ciepłego posiłku wchodzi (dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe): zupa tradycyjna (co najmniej 300ml na osobę), porcja mięsa lub ryby lub porcja wegetariańska (co najmniej 150g na osobę), ziemniaki lub ryż lub frytki lub kasza (co najmniej 150g na osobę), surówki (co najmniej 150g na osobę), zapewnienie sztućców, niezbędnych naczyń.
- Zapewnienie ubezpieczenia NNW Uczestników szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania numeru telefonu, pod którym będzie możliwy kontakt z Wykonawcą. Szkolenie musi mieć opiekuna wskazanego przez Wykonawcę tj. osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym. Wykonawca w dniu rozpoczęcia szkolenia jest obowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem.

- Zapewnienie rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji szkoleń, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Prowadzenie dokumentacji szkolenia (m.in. dziennika szkolenia, harmonogramu i list obecności, potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów szkoleniowych przeprowadzanie testów/ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, ankiet ewaluacyjnych, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
- Zapewnienie weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia.
- Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Listy obecności uczestnika do 5 dnia, każdego następującego miesiąca, w celu naliczenia stypendium szkoleniowego, wypłacanego przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem i programem szkoleń.
- Wykonawca będzie zobowiązany do wydania Uczestnikom, którzy zrealizowali min 80% zajęć na zakończenie szkoleń zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 poz. 1632) lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopie zaświadczeń.
- Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia zawodowego w miejscu jego realizacji.
- Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”).
- W przypadku szkoleń, w których wymagane są badania lekarskie warunkujące przystąpienie do szkolenia/kursu zawodowego wykonawca zobowiązuje się do ich zapewnienia, a koszty z tym związane będą pokryte w ramach zamówienia i mieścić się będą w cenie całościowej usługi.

2) Zapewnienie przeprowadzenia zewnętrznych egzaminów tj.

- Organizację i przeprowadzenie egzaminów, przez podmiot zewnętrzny i niezależny wobec podmiotu przeprowadzającego szkolenie zawodowe jak i Zamawiającego, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie - Pracownik fizyczny w produkcji i pracach prostych zgodnie z zakresami tematycznymi szkoleń.

- Przedłożenie Zamawiającemu wypełnionej Listy sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie ze wzorem znajdującym się w ww. dokumencie Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z załącznikami tj. wzorem certyfikatu.
 - Wydanie certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu.
 - Sporządzenie listy potwierdzającej odbiór certyfikatów przez Uczestników oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z kserokopiami certyfikatów (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem).
 - Zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia egzaminu tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane), wyposażonych w stanowiska odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej.
- c) Szkolenia powinny być utrzymane w reżimie sanitarnym zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami oraz rozporządzeniami RP.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek:

- zapewnienia jednorazowych rękawiczek, maseczek ochronnych/przyłbic oraz środków dezynfekcji dla każdego UP,
- zachowanie stosownych odległości pomiędzy poszczególnymi Uczestnikami, Prowadzącym, zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym,
- dopilnowanie, aby każdy z UP używał wyłącznie własnego długopisu do podpisywania listy obecności i innych dokumentów,
- realizacji usługi z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego Uczestnikom i osobom realizującym usługę, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 10 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do czerwca 2021 r. lub dłużej, jednak w okresie trwania projektu.

V. Miejsce wykonywania zamówienia:

Województwo małopolskie, Wadowice lub inne miejsce wskazane przez Wykonawcę (dokładny adres miejsca szkolenia należy podać w składanej ofercie wraz z oświadczeniem o dostosowaniu do potrzeb Uczestników projektu).

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- Wykonawcy szkoleń zawodowych posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. W Małopolsce stworzono system zapewnienia jakości kształcenia, w ramach którego instytucje szkoleniowe mogą uzyskać znak jakości Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES).

W przypadku, gdy podmiot mający zrealizować dane szkolenie nie posiada znaku MSUES, usługi szkoleniowe w ramach projektu będą spełniać minimalne wymagania jakościowe jeżeli usługa będzie zgodna z wymogami z załącznika 2 do Regulaminu konkursu tj.

„1. W sytuacji, gdy realizatorem szkolenia będzie podmiot nie posiadający znaku jakości MSUES, usługi szkoleniowe w ramach projektów muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

- a) Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
- b) Programy szkoleniowe lub cele szkolenia powinny zawierać opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
- c) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
- d) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy (w tym jej wieku, wykształcenia i umiejętności).
- e) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - raporty podsumowujące efekty uczenia się ;
 - program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - materiały szkoleniowe,
 - listy obecności
- f) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:
 - wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia związane z tematyką danego szkolenia,
 - doświadczenie związane z tematyką danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
 - kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).
- g) Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami, jeśli uczestniczą w szkoleniu.
- h) Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:
 - czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
 - czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,

- w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

- i) Instytucja szkoleniowa zawiera pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą min. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.
 - j) Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
 - k) W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.
2. Beneficjent musi posiadać dokumentację potwierdzającą spełnienie powyższych warunków.
 3. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.”
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - dysponują kadrą trenerów posiadających:
 - wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia związane z tematyką danego szkolenia;
 - udokumentowane min. 2 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych takich samych lub podobnych;
 - kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin.
 - Posiadają potencjał organizacyjny – techniczny umożliwiający organizację szkoleń, w tym m.in. zapewnienie sal szkoleniowych, komputerów i innych sprzętów do prowadzonych szkoleń, materiałów szkoleniowych, wyżywienia oraz przeprowadzenia egzaminów, itd.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2), potwierdzenie posiadania wpisu do RIS, Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 3), CV trenera/ów, który/rzy będzie/ą realizował/li szkolenie, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie. Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji szkolenia (Załącznik nr 4).

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że trener zastępujący będzie posiadał co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak trener zastępowany.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów trenerów zastępujących tj. CV oraz kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez tych trenerów.

- Zapewniają przeprowadzenie egzaminów przez podmiot zewnętrzny i niezależny wobec podmiotu przeprowadzającego szkolenie zawodowe, Wykonawcy jak i Zamawiającego. W celu uzyskania przez uczestników szkolenia kwalifikacji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem (certyfikatem) w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie programu szkoleniowego uwzględniającego efekty edukacyjne (wiedza, umiejętności, kompetencje) oraz przedstawionych przez Wykonawcę zasad walidacji i certyfikowania uzyskanej wiedzy (dołączone do oferty).

- Znajdującą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Posiadają wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO). Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Formularz oferty (zawierający stosowne oświadczenie).

- Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, Załącznik nr 5. Niespełnienie powyższych wymagań skutkuje odrzuceniem oferty.

VI. Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. Do oferty należy załączyć:

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3,
- CV osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,- kserokopie dyplomów certyfikatów oraz potwierdzeniami doświadczenia - umowy o pracę, świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne, referencje.
- doświadczenie osób przewidzianych do realizacji szkolenia wykazanych w zał. nr 3 - wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 5,
- klauzulę informacyjną – załącznik nr 6,
- oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 7
- zaakceptowany wzór umowy (parafki na każdej stronie) - załącznik nr 8
- kserokopie referencji, protokołów odbioru za zgodność z oryginałem
- metodykę pracy z grupą docelową (osoby bezrobotne, bierne zawodowo, w tym osoby z niepełnosprawnościami) – załącznik nr 9,
- wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego – załącznik nr 10
- program szkolenia z określeniem liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych z poszczególnych tematów dotyczących szkolenia oraz proponowany rozkład szkolenia (liczba dni x liczba godzin), uwzględniając przerwy kawowe i obiadową,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- dokument potwierdzający aktualny wpis do RIS oraz znak jakości MSUES (jeśli dotyczy).

Niedołączenie do oferty jakichkolwiek z w/w dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Brak któregośkolwiek z wymaganych załączników powoduje odrzucenie oferty bez możliwości uzupełnienia braków. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VII. Warunki unieważnienia postępowania lub wydłużenia terminu składania ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert.

3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takiej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą tradycyjnie, kurierem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Kinga Chrzan, tel. 535 839 955, e-mail: postawnaaktywnosc@gmail.com

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w umieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
4. Wszystkie kartki ofert muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

9. Ofertę należy złożyć:

a) osobiście lub przesłać pocztą / kurierem w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert lub elektronicznie przez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres:

Stowarzyszenie PROREW

ul. Kasztanowa 12/15

25-555 Kielce

I opatrzona opisem:

„Oferta na świadczenie szkolenia zawodowego w ramach projektu

„Postaw na aktywność!”

Nie otwierać przed 20.04.2021 r. do godziny 9:00”.

X. Termin związany z ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę w formie papierowej należy składać osobiście / pocztą/ kurierem na adres:

Stowarzyszenie PROREW

ul. Kasztanowa 12/15

25-555 Kielce

I opatrzona opisem:

„Oferta na świadczenie szkolenia zawodowego w ramach projektu

„Postaw na aktywność!”

Nie otwierać przed 20.04.2021 r. do godziny 9:00”.

2. Biuro czynne w godzinach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00
3. Termin składania ofert upływa 20.04.2021 r. o godz. 9:00.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 20.04.2021 r.
6. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio – „Zmiana Oferty” albo „Wycofanie oferty”.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładności do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

1. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

CENA – WAGA 70 %

DOŚWIADCZENIE KADRY – WAGA 30%

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. (cena – maks. 70 pkt., doświadczenie kadry – maks. 30 pkt.) Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – cena, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 70 \%$$

Kryterium – doświadczenie kadry na rynku, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

Doświadczenie kadry (w godzinach)	750-900	901-1100	1101-1400	1401 i więcej
Liczba przyznanych punktów	7	14	21	30

Liczba godzin doświadczenia kadry jest sumowana oraz dzielona przez liczbę osób sumowanego doświadczenia kadry. (np. 2 wykładowców łącznie 250h (100h+150h) doświadczenia = doświadczenie kadry 125h)

3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

- b) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, mającego nie przekraczać 276 godzin miesięcznie.
- c) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
- d) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie.
- e) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
- f) Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
- g) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- Zmiany terminu realizacji umowy, w tym harmonogramu realizacji umowy wynikające z postanowień umowy o dofinansowanie, w tym jeżeli umowa o dofinansowanie została zawarta lub zmieniona aneksem po udzieleniu zamówienia;
- W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
- Zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);
- Zmiany osób reprezentujących w trakcie realizacji umowy interesy Stron;
- Zmian przepisów obowiązującego prawa dotyczącego umowy; Projekt „Postaw na aktywność!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś Priorytetowa 8 – Rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Działanie 8.2 - Aktywizacja zawodowa.
- Ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;
- Zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zgodności z postanowieniami zapytania ofertowego;

- Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- Zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji szkolenia wykazanych w zał. nr 3 - wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 9 – Metodyka pracy z grupą docelową (osoby bezrobotne, bierne zawodowo, w tym osoby z niepełnosprawnościami)

Załącznik nr 10 - Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego

Postępowanie nr 1/04/2021/PNA!

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Składam ofertę na świadczenie szkoleń zawodowych:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych:

Pracownik fizyczny w produkcji i pracach prostych wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego ICVC

Miejsce realizacji: Wadowice lub inne miejsce wskazane przez Wykonawcę na terenie woj. małopolskiego.

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

Z siedzibą:

.....
Adres

..... Numer telefonu	 e- mail
..... NIP	 Regon

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i zgodnie z jej wymaganiami oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Rodzaj szkolenia zawodowego	Cena jednostkowa za uczestnika (łącznie z podatkiem VAT) [PLN]	Ilość osób	Cena oferty (łącznie z podatkiem VAT) [PLN]
1	2	3	4=2*3
Pracownik fizyczny w produkcji i pracach prostych wraz z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego ICVC.	zł	10	zł
	Razem		zł

Słownie złotych razem :

Podpisując niniejszą ofertę Oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte. Uzyskałem/am wymagane informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
- Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
- Usługę wykonamy w obowiązującym terminie.
- Akceptujemy termin związania ofertą - 30 dni.
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Reprezentowany przeze mnie podmiot posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Budynek i sala szkoleniowa jest dostosowana do osób z niepełnosprawnościami pod względem architektonicznym. Adres miejsca realizacji szkoleń:.....
.....
.....

Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Integralną częścią oferty są załączniki:

nr 1 – Formularz ofertowy

nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

nr 4 – Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji szkolenia wykazanych w zał. nr 3 - wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert

nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

nr 6 – Klauzula informacyjna

nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

nr 8 – Wzór umowy

nr 9 – Metodyka pracy z grupą docelową (osoby bezrobotne, bierne zawodowo, w tym osoby z niepełnosprawnościami)

nr 10 - Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego

Inne (jakie?)

.....

.....

.....

Na.....kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dn..... r.

.....

Podpisy/pieczęć osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik

Postępowanie nr 1/04/2021/PNA!

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielania zamówienia oświadczamy, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.
2. Dysponuję potencjałem organizacyjno – technicznym umożliwiającym organizację szkoleń, w tym m.in. zapewnienie sal szkoleniowych, komputerów i innych sprzętów do zajęć praktycznych, materiałów szkoleniowych, wyżywienia oraz przeprowadzenia egzaminów, itd.
3. Dysponuję kadrą trenerów posiadających;
 - wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia związane z tematyką danego szkolenia;
 - udokumentowane min. 2 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych takich samych lub podobnych;
 - kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapewnię przeprowadzenie egzaminów przez podmiot zewnętrzny i niezależny wobec podmiotu przeprowadzającego szkolenie zawodowe, Wykonawcy jak i Zamawiającego - Instytucję certyfikującą, która potwierdzi uzyskanie kwalifikacji przez Uczestników projektu.

Jednocześnie oświadczam, że wobec Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda to została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 4 lat przed wszczęciem postępowania,
2. wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

3. wykonawców, którzy zalegającą z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

....., dn..... r.

.....

Podpisy/pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy lub pełnomocnik

Postępowanie nr 1/04/2021/PNA!

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie kadry w godzinach	Opis posiadanych kwalifikacji	Podstawa dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				

....., dn..... r.

.....
Podpis/pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy lub pełnomocnik

Postępowanie nr 1/04/2021/PNA!

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji szkolenia wykazanych w zał. nr 3

Wykaz wykonywanych usług
w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert

Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji szkolenia:
(Załącznik nr 4 należy uzupełnić do każdej osoby przewidzianej do realizacji zamówienia)

Lp.	Nazwa szkolenia	Miejsce realizacji szkolenia (miejscowość , województwo)	Liczba uczestników szkolenia	Termin realizacji	Liczba godzin szkolenia	Nazwa zamawiającego
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

....., dn..... r.

.....

Podpis/pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy lub pełnomocnik

Projekt „Postaw na aktywność!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8. Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

Postępowanie nr 1/04/2021/PNA!

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy* powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawaniu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*niewłaściwe skreślić

....., dn..... r.

.....
Podpisy/pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy lub pełnomocnik

Postępowanie nr 1/04/2021/PNA!

Załącznik nr 6 do SIWZ

Informacja dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są :
 - a) **Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce**, nr KRS 00000274767 NIP 9591767464, REGON 260145843, w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) Województwem Małopolskim -Wojewódzkim Urzędem Pracy z siedzibą w Krakowie przy ul. Plac Na Stawach 1, 30 -107 Kraków (dalej zwanym IP) w odniesieniu do czynności przetwarzania/procesów w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020.
 - c) Minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, tel. 48 (22) 25 00 130, e -mail: kancelaria@miir.gov.pl dla zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”
2. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt 1 i pkt 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt 1 oraz pkt 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określona w rozdz. 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) wyznaczonym przez Administratora danych osobowych wskazanego w ust. 1) pkt a), wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: od@stowarzyszenieprorew.pl;
 - b) wyznaczonym przez Administratora danych osobowych wskazanego w ust. 1) pkt b), wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: ochronadanych@wup-krakow.pl
 - c) wyznaczonym przez Administratora danych osobowych wskazanego w ust. 1) pkt c), wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.

Potwierdzam, że otrzymałam/em egzemplarz niniejszego dokumentu.

.....
Podpisy/pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy lub pełnomocnik

Postępowanie nr 1/04/2021/PNA!

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO

Składając ofertę na realizację usługi przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Zapytaniem ofertowym **nr 1/04/2021/PNA!** w ramach projektu „Postaw na aktywność!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8. Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
miejscowość, data, podpis i pieczęć imienna

Postępowanie nr 1/04/2021/PNA!

Załącznik nr 8 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Zawarta w w dniu r. pomiędzy:

Stowarzyszenie PROREW z siedzibą przy ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce,

NIP: 9591767464, REGON: 260145843, reprezentowaną przez

Marcin Agatowski – Prezes

Zwaną dalej „Zamawiającym” a

.....,

z siedzibą w.....

NIP.....REGON,

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Niniejsza umowa dotyczy Projektu pod nazwą „Postaw na aktywność!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8. Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, zwanego dalej Projektem.

§ 2

Na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie w ramach Projektu polegające na przeprowadzeniu szkoleń zawodowych, które umożliwią podniesienie kompetencji i zdobycie kwalifikacji zawodowych Uczestnikom Projektu.

§ 3

1. Szkolenia, o których mowa w § 2 Umowy, prowadzone będą z zachowaniem formy stacjonarnej/zdalnej.
2. Szkolenia, o których mowa w § 1 Umowy, zostaną przygotowane i przeprowadzone przez Wykonawcę dla (słownie:) osób – Uczestników Projektu. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez UP Zamawiający zrezygnuje z realizacji danego szkolenia przewidzianego dla tegoż UP i Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie.
3. Szkolenia będą miały charakter zajęć indywidualnych bądź grupowych. Liczebność grup będzie określona przez Zamawiającego, celem uzyskania jak najwyższej jakości usługi.
4. Spotkania będą miały charakter zamknięty, tj. uczestniczyć w nich będą tylko Uczestnicy Projektu.
5. Szkolenia odbywać się będą w miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego w
.....(woj. małopolskie) .

Projekt „Postaw na aktywność!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8. Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

6. Spotkania będą odbywać się w turach i zakresach czasowych wskazanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed terminem realizacji szkoleń:

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia z zakresu:
2. Szkolenia zawodowe muszą być realizowane według programu bazującego na znanych/certyfikowanych profilach zawodowych lub muszą prowadzić do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji oraz kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzających kwalifikacje. Egzaminy muszą zostać przeprowadzone przez instytucje zewnętrzne posiadające uprawnienia do walidacji kompetencji i kwalifikacji zawodowych oraz wydawania stosowanych certyfikatów. Przeprowadzenie szkoleń zawodowych powinno odbywać się zgodnie z 4 etapami: 1 – zakres, 2 – wzorzec, 3 – ocena, 4 – porównanie.
3. Szkolenia powinny prowadzić do uzyskania kwalifikacji bądź kompetencji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem rozpoznawalnym w danym środowisku tj: uczestnik po zdaniu egzaminu powinien uzyskać kwalifikacje lub kompetencje potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem rozpoznawalnym w danym środowisku/sektorze/branży).

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania Umowy.
3. **Wykonawca oświadcza, iż zatrudniana kadra posiada wymagane wykształcenie oraz doświadczenie** (zgodne z zapytaniem ofertowym na podstawie którego została zawarta niniejsza umowa) i będzie zdolną do wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zatrudniony przez niego personel nie przekroczy limitu czasu pracy wynoszącego 276 h miesięcznie dla każdej osoby realizującej szkolenie.
5. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się do niezatrudniania przy wykonywaniu Umowy na jakiegokolwiek podstawie prawnej, czy to umowy o pracę, czy umowy cywilnoprawnej, osób zatrudnionych w instytucji uczestniczącej w realizacji Projektu (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IŻ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

§ 6

1. Realizacja przedmiotu Umowy określonego w § 2 obejmuje:
 - a) Kompleksowe przeprowadzenie szkoleń zawodowych tj.:
 - Opracowanie programu szkolenia, określenie godzin z poszczególnych tematów dotyczących szkolenia, formy prowadzonego szkolenia.

- Zapewnienie trenerów do przeprowadzenia zajęć, spełniających wymagane kwalifikacje i doświadczenie.
- Zapewnienie odpowiedniej ilości komputerów i innych sprzętów (np. kas fiskalnych) do prowadzonych szkoleń /ćwiczeń /zajęć praktycznych.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane, spełniające wymagania bhp i ppoż. Sale wyposażone w stanowiska komputerowe odpowiadające liczbie osób w grupie, rzutnik multimedialny, laptop, ekran, flipchart, stoliki, krzesła, bezprzewodowy dostęp Internetu. Uczestnicy mają mieć swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia, dostęp do niezbędnych środków czystości / papier toaletowy, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk, mydło do mycia rąk/. Każdy uczestnik musi mieć dostęp do podstawowych urządzeń i sprzętu/ krzesło, stół/ oraz do innego sprzętu wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w szkoleniu. (Wynajem sal obejmuje koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej).
- Zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych tj. książka lub skrypt (min. 30 – stron treści w formie drukowanej), notes format A4, teczka format A4, długopis, które otrzymają na własność uczestnicy szkolenia. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie w cenie szkolenia każdemu uczestnikowi muszą być adekwatne do treści szkolenia. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia wszystkie materiały dydaktyczne w formie drukowanej. Materiały wykorzystywane podczas realizacji szkolenia powinny być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem w pierwszym dniu szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Wykonawca zobowiązany jest także przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych.
- Zapewnienie wyżywienia dla Uczestników podczas zajęć w każdym dniu szkolenia, w tym:
 - zapewnienie serwisu kawowego – ciągłego, uzupełnianego podczas trwania szkolenia. Serwis kawowy winien składać się z: kawy, herbaty, ciastek, cukru, mleka/śmietanki do kawy.
 - zapewnienia cateringu: czyli ciepłego posiłku podczas trwania szkolenia. W skład ciepłego posiłku wchodzi (dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe): zupa tradycyjna (co najmniej 300ml na osobę), porcja mięsa lub ryby lub porcja wegetariańska (co najmniej 150g na osobę), ziemniaki lub ryż lub frytki lub kasza (co najmniej 150g na osobę), surówki (co najmniej 150g na osobę), zapewnienie sztućców, niezbędnych naczyń.
- Zapewnienie ubezpieczenia NNW Uczestników szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania numeru telefonu, pod którym będzie możliwy kontakt z Wykonawcą. Szkolenie musi mieć opiekuna wskazanego przez Wykonawcę tj. osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym. Wykonawca w dniu rozpoczęcia szkolenia jest obowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem.
- Zapewnienie rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji szkoleń, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Prowadzenie dokumentacji szkolenia (m.in. dziennika szkolenia, harmonogramu i list obecności, potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów szkoleniowych przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, ankiet ewaluacyjnych, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów– jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
- Zapewnienie weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max.

20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia.

- Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Listy obecności uczestnika do 5 dnia, każdego następującego miesiąca, w celu naliczenia stypendium szkoleniowego, wypłacanego przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem i programem szkoleń.
- Wykonawca będzie zobowiązany do wydania Uczestnikom, którzy zrealizowali min 80% zajęć na zakończenie szkoleń zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie § 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 poz. 1632) lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopie zaświadczeń.
- Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia zawodowego w miejscu jego realizacji.
- Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”).

b) Zapewnienie przeprowadzenia zewnętrznych egzaminów tj.

- Organizację i przeprowadzenie egzaminów, przez podmiot zewnętrzny i niezależny wobec podmiotu przeprowadzającego szkolenie zawodowe jak i Zamawiającego, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie odpowiednio: zgodnie z zakresami tematycznymi szkoleń.
- Przedłożenie Zamawiającemu wypełnionej *Listy sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji*, zgodnie ze wzorem znajdującym się w ww. dokumencie *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji (...)*, wraz z załącznikami tj. wzorem certyfikatu).
- Wydanie certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu.
- Sporządzenie listy potwierdzającej odbiór certyfikatów przez Uczestników oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z kserokopiami certyfikatów (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem).
- Zapewnienie warunków lokalowych do przeprowadzenia egzaminu tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynki, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane), wyposażonych w stanowiska odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej.

c) Szkolenia powinny być utrzymane w reżimie sanitarnym zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami oraz rozporządzeniami RP.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek:

- zapewnienia jednorazowych rękawiczek, maseczek ochronnych/przyłbic oraz środków dezynfekcji dla każdego UP,

- zachowanie stosownych odległości pomiędzy poszczególnymi Uczestnikami, Prowadzącym, zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym,
 - dopilnowanie, aby każdy z UP używał wyłącznie własnego długopisu do podpisywania listy obecności i innych dokumentów,
 - Realizacji usługi z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego Uczestnikom i osobom realizującym usługę, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 10 Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzory ologowań, które muszą być wykorzystane zgodnie z wytycznymi dla odpowiednich Funduszy Europejskich. Wykonawca zobowiązuje się umieścić je na materiałach wykorzystywanych w czasie Szkoleń oraz dokumentacji projektowej.
 3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie treści zawarte w materiałach przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, mające cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych lub w przypadku utworów, których Wykonawca używa na mocy zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych przedmiot autorskich praw majątkowych osób trzecich będących właścicielami autorskich praw majątkowych (dalej „Utwory”).
 4. W przypadku korzystania z materiałów w formie papierowej lub elektronicznej, zapisanych na fizycznych nośnikach, Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo własności egzemplarzy Utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach zapłaty za wykonanie usługi określonej w Umowie.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy merytorycznej z Zamawiającym, udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu, np. w przypadku przeprowadzonych kontroli – na każdą potrzebę zgłaszaną przez Zamawiającego, będącego realizatorem Projektu.

§ 7

1. Z tytułu realizacji Umowy Zamawiający dokona Wykonawcy zapłaty za wykonanie usługi obliczone w oparciu o liczbę przeszkolonych osób i cenę jednostkową za przeprowadzenie danego rodzaju szkolenia dla jednej osoby, tj. PLN brutto.
2. Łączna kwota nie może przekroczyć PLN brutto.
3. Wynagrodzenie za wszystkie usługi szkoleniowe objęte ww. umową będzie finansowane ze środków publicznych, zwolnione z podatku VAT. Podstawa prawna zwolnienia: art.43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Zapłata za realizację szkoleń następować będzie na podstawie faktur wystawianych po przeprowadzeniu ostatniego zaplanowanego w harmonogramie szkolenia bądź po rzeczywistym przeprowadzeniu min. 50 % godzin danego szkolenia (za zgoda Zleceniodawcy) oraz po przekazaniu wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.
5. Zapłata za wykonanie usługi płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i opisanej faktury na adres wskazany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia. Dopuszcza się możliwość dokonania częściowej zapłaty zgodnie z zapisami punktu 4 niniejszego paragrafu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zapłata za wykonanie usługi będzie przelewana pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji wymienionej w § 6 ust. 1 pkt. e. na każde jego żądanie.
7. Zapłata za wykonanie usługi będzie przelewana pod warunkiem przekazania Zamawiającemu należnych środków pieniężnych od Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami z tytułu opóźnionej wypłaty.
8. Opóźnienie w wypłacie spowodowane nieterminowym wypełnieniem dokumentacji przez Zamawiającego lub nie przekazaniem w terminie środków pieniężnych przez Instytucję Pośredniczącą w żaden sposób nie zwolni Wykonawcy od pełnego wywiązania się z postanowień niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą, wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego oraz że nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
10. Wystawione przez Wykonawcę faktury i certyfikaty o ukończeniu szkolenia będą przesyłane do Zamawiającego na adres: Stowarzyszenie PROREW, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce oraz skany na adres:

§ 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz podejmowania wszelkich decyzji związanych z bieżącą realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz podejmowania wszelkich decyzji związanych z bieżącą realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest, tel.:, mail:.....
3. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wskazania innych osób niż wymienione w ust. 1-2 powyżej poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia drugiej Stronie. Zmiana taka, jak również zmiana danych adresowych Stron, nie będzie stanowić zmiany Umowy w rozumieniu § 12 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku, gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres drugiej Strony. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 9

Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i stosowania zapisy:

1. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

2. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, mającego nie przekraczać 276 godzin miesięcznie.
3. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
4. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie.
5. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
6. Przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
7. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia opracowanego programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, testów kompetencji, harmonogramu zajęć oraz zawartości merytorycznej spotkań w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym wspólnie z Zamawiającym harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas spotkań dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
11. Postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami o charakterze samoistnym, a wypowiedzenie Umowy lub przedterminowe wygaśnięcie Umowy z innych przyczyn, niezależnie od podstawy prawnej, nie powoduje utraty przez nie mocy.

§ 10

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i wiąże Strony przez okres od dnia jej zawarcia do
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

Projekt „Postaw na aktywność!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8. Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa. Typ projektu A Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

- 1) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego przeciwko drugiej Stronie,
- 2) gdy złożone przez drugą Stronę oświadczenia, zapewnienia, informacje bądź powołane przez nią w Umowie fakty, istotne dla realizacji Umowy, okażą się nieprawdziwe,
- 3) naruszania przez Wykonawcę postanowień Umowy, w tym w szczególności nienależytego lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy, pomimo uprzedniego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy, wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu tego terminu,
3. Niezależnie od sposobu i podstawy przedterminowego wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego doprowadzić do końca prace i czynności rozpoczęte i niezakończone przed wygaśnięciem Umowy.
4. W przypadku przedterminowego wygaśnięcia Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca może żądać zapłaty wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
5. Oświadczenie Strony o wypowiedzeniu Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Po wykonaniu Umowy, jak też w razie przedterminowego wygaśnięcia Umowy niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały przekazane mu przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie pozostawiając u siebie ich kopii.

§ 11

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zwaną dalej „Ustawą”, powierza Wykonawcy przetwarzanie następujących danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu (dalej „dane osobowe”) w zakresie i celu koniecznym do realizacji Umowy. W związku z powyższym Umowa ma charakter umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 31 Ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających przekazany zbiór danych przed nieuprawnionym do nich dostępem oraz spełnić wymagania, zgodnie z postanowieniami rozdziału 5 Ustawy oraz wydanych na tej podstawie przepisów wykonawczych.
3. Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku obejmować będzie wykonywanie następujących czynności:
 - 1) utrwalanie, przetwarzanie, przechowywanie i zabezpieczanie danych w systemie informatycznym oraz na nośnikach informacji,
 - 2) aktualizację danych,
 - 3) usuwanie danych po ustaniu celu ich dalszego przetwarzania,
 - 4) prowadzenie archiwum dokumentów powstałych w wyniku przetwarzania danych,
 - 5) udostępnianie i przekazywanie danych administratorowi zbioru danych,
 - 6) przyjmowanie i przekazywanie wniosków, formularzy oraz pism zawierających dane,
 - 7) sporządzanie dokumentacji fotograficznej.

§ 12

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Postępowanie nr 1/04/2021/PNA!

Załącznik nr 9 do SIWZ

Metodyka pracy z grupą docelową (osoby bezrobotne, biernie zawodowo, w tym osoby z niepełnosprawnościami)

Przeprowadzenie szkoleń zawodowych (max. 20 000 znaków)

- | |
|---|
| <p>1. Ogólne zasady pracy z Grupą docelową tj. osobami bezrobotnymi, biernymi zawodowo w tym osoby z niepełnosprawnościami.</p> |
| |
| <p>2. Etapy pracy z Grupą docelową (osoby bezrobotne, biernie zawodowo, osoby z niepełnosprawnościami)</p> |
| |

3. Metody pracy z Grupą docelową (osoby bezrobotne, bierne zawodowo, osoby z niepełnosprawnościami)

4. Techniki pracy z grupą docelową (osoby bezrobotne, bierne zawodowo, osoby z niepełnosprawnościami).

*

....., dn.....

.....
Podpis osób uprawnionych do reprezentowania
Wnioskodawcy lub pełnomocnik

Postępowanie nr 1/04/2021/PNA!

Załącznik nr 10 do SIWZ

Wymagania w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego

Ze względu na zagrożenie epidemiczne związane z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego uczestnikom projektu w szczególności poprzez realizację zajęć z zachowaniem poniższych wymogów:

- Zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m między uczestnikami i między uczestnikami a prowadzącym zajęcia. Przy zajęciach grupowych preferuje się układ ułożenia stolików w podkowę.
- Zasłanianie ust i nosa przez uczestników i prowadzącego zajęcia przy użyciu maseczek jednorazowych, zmienianych nie rzadziej niż po każdym wietrzeniu sali. Wyrzucanie zużytych maseczek do zamkniętego kosza.
- Umieszczenie instrukcji poprawnego mycia dłoni / poprawnej dezynfekcji w pomieszczeniu sanitarnym.
- Regularne częste mycie dłoni z użyciem ciepłej wody i mydła przez min. 30 sekund lub dezynfekcja dłoni płynem dezynfekującym przez uczestników i prowadzącego zajęcia, w szczególności przed wejściem do sali, w której odbywają się zajęcia, oraz po każdym skorzystaniu z toalety.
- Wietrzenie sali co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby również w trakcie zajęć.
- Podczas kaszlu i kichania zasłanianie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybsze wyrzucenie chusteczki do zamkniętego kosza i umycie/ dezynfekcja dłoni.
- Niedotykanie dłońmi twarzy, zwłaszcza okolic ust, nosa i oczu.
- Korzystanie przez uczestników z przyborów biurowych przeznaczonych do użytku tylko przez danego uczestnika lub dezynfekowanie przyborów po każdym użyciu.
- Pomiar temperatury każdemu uczestnikowi przed wejściem do sali, w której odbywają się zajęcia, przez prowadzącego zajęcia termometrem bezdotykowym. W przypadku wykazania u któregośkolwiek z Uczestników temperatury powyżej 38 °C - niedopuszczenie go do udziału w zajęciach oraz poinformowanie Zamawiającego o zdarzeniu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 wywołującego COVID-19 u któregośkolwiek z uczestników – skierowanie uczestnika do samoizolacji domowej oraz poinformowanie Zamawiającego o zdarzeniu.
- Dezynfekcja powierzchni dotykowych takich jak klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki światła czy biurka oraz wykorzystywanego sprzętu.

Zamawiający zapewnia: płyn do dezynfekcji, termometr bezdotykowy.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany powyższych wymagań dot. realizacji zajęć, w zależności od oficjalnych komunikatów publikowanych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz rozporządzeń wydawanych przez Ministerstwo Zdrowia i zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

....., dn.....r.

.....
Podpis osób uprawnionych do reprezentowania
Wnioskodawcy lub pełnomocnik