

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/ZK/AC/2021

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym oraz składam informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

.....  
miejscowość i data

.....  
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

**WYKAZ WYKSZTAŁCENIA I DOŚWIADCZENIA**

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia:

.....

Wykształcenie wyższe i/lub certyfikat/y uprawniające do przeprowadzenia szkolenia „Agent celny”:    TAK  
/ NIE\*

Liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu „Agent  
celnego” zdobytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert: .....

.....  
miejscowość i data

.....  
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

\* właściwe podkreślić



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/ZK/AC/2021

## UMOWA NR ..... (WZÓR)

zawarta dnia ..... w Lublinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: ....., przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a: ....., zwanym/ą dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ....., a łącznie zwanych „Stronami”

### Preambuła

1. Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.), oraz zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania wykonane zostało w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Umowa jest realizowana w ramach projektu: „**Bądź kompetentny i atrakcyjny na rynku pracy**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługa przeprowadzenia szkolenia „Agent celny” w formie on-line dla max. 34 uczestników/czek projektu, tj. studentów/ek kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne na Wydziale Prawa i Administracji UMCS
2. Szczegółowy zakres świadczonej usługi wskazuje opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

### §2

#### Realizacja umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie: od dnia zawarcia umowy do 30.06.2021 r.
2. Podany termin ma charakter ramowy. Szczegółowy harmonogram szkolenia będzie dostosowany do grafiku zajęć studentów i przedstawiony Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
3. Szkolenie przeprowadzone będzie zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby przeprowadzone szkolenia stwarzało warunki do nabycia kompetencji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć, przy czym Wykonawca zostanie poinformowany o takiej zmianie na 3 dni przed planowaną zmianą.
6. W przypadku braku możliwości wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji usługi, nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający w przypadku wystąpienia potrzeby powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników Projektu, po uprzednim braku sprzeciwu ze strony Instytucji Pośredniczącej. Zapisy będą zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych/RODO).
10. W przypadku wystąpienia konieczności, o której mowa w ust. 8 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności



Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

11. Wykonawca, zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jego ustaniu, zobowiązuje się do:
- 1) zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z zawarciem niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych oraz tajemnicy instytucji, tj. informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także wszelkich innych informacji podlegających ochronie a dotyczących Zamawiającego,
  - 2) zabezpieczenia pozyskanych informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
  - 3) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt. 1) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

### **§3**

#### **Warunki wykonania i odbioru usługi**

1. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi szkolenia zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje do jego wykonania.
3. Wykonawca przeprowadzi egzamin/test zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz przekaze Zamawiającemu całą dokumentację z przeprowadzonej weryfikacji wiedzy.
4. Szkolenie realizowane będzie w formule zdalnej. Jako formułę zdalną należy rozumieć udział uczestników projektu i prowadzącego/ trenera w zajęciach on-line w tym samym czasie za pośrednictwem kanału internetowego, który zapewnia Wykonawca.
5. Uczestnik zajęć w formule zdalnej za pośrednictwem wideokonferencji uczestniczy na bieżąco w zajęciach stacjonarnych prowadzonym przez trenera, fizycznie przebywając w innym miejscu niż sala dydaktyczna.
6. Uczestnik zajęć w formule zdalnej ma możliwość komunikacji i interakcji z prowadzącym oraz grupą, wykonuje prace w rzeczywistym środowisku szkoleniowym z możliwością wykonywania ćwiczeń pod nadzorem prowadzącego. W trakcie zajęć w formule zdalnej Uczestnik ma kontakt zarówno z trenerem prowadzącym szkolenie, jak i z grupą – może się z nimi komunikować, zadawać pytania i odpowiadać na pytania trenera.
7. Zajęcia wraz z egzaminem w formule zdalnej mają charakter sformalizowany: odbywają się w określonym przez Zamawiającego terminie i godzinach, ich przebieg jest całkowicie kontrolowany przez trenera. Przed rozpoczęciem zajęć w formule zdalnej uczestnicy szkolenia otrzymają telefonicznie lub pocztą elektroniczną potwierdzenie realizacji zajęć w formule zdalnej w umówionym terminie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia raportów z wykonanych prac w formule zdalnej, które będą każdorazowo zawierać: datę i godziny zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej, tematykę zajęć, działania (wysłane treści, zadania, itp.), listę uczestników (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika wraz ze zrzutami ekranu z logowania), liczbę obecnych, formy zaliczenia (jeśli dotyczy), uwagi: np. nieobecności (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika) oraz dokumentację z przeprowadzonej weryfikacji wiedzy (tj. wydruki z przeprowadzonych testów on-line, kopii wydanych zaświadczeń/ certyfikatów. Raporty należy przygotowywać oddzielnie dla każdej z grup szkoleniowych oraz należy przekazać je podpisane w ciągu 7 dni od dnia zakończenia szkolenia dla danej grupy szkoleniowej. Wraz z raportem należy przesłać również materiały dydaktyczne udostępnione studentom, jeśli takie zostały opracowane. Odbiór dokumentów potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym.
9. Uzupełniane każdorazowo raporty, o których mowa w ustępie powyżej należy przysyłać w wersji elektronicznej na adres: [badz.kompetentny@mail.umcs.pl](mailto:badz.kompetentny@mail.umcs.pl) w terminie do 3 dni kalendarzowych każdorazowo po zakończonych zajęciach.
10. Wykonawca zapewni w toku prowadzonych zajęć zachowanie zasady równości szans i niedyskryminacji (w tym osób z niepełnosprawnościami) oraz zasady równości kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji



zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

11. Wykonawca zapewni możliwość udziału w szkoleniu osobom z niepełnosprawnościami.
12. W zależności od rodzaju niepełnosprawności słuchacza Wykonawca zagwarantuje niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia z EFS oraz oznaczeń zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020* w zakresie informacji i promocji na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia, w szczególności na materiałach szkoleniowych i zaświadczeniach/dokumentach potwierdzających nabycie kompetencji.
14. Wykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i dokumenty związane ze szkoleniem oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej (Narodowego Centrum Badań i Rozwoju) oraz innym organom uprawnionym, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
15. Wykonawca zobowiązuje się, iż szkolenia będą prowadzone przez osoby/ trenerów wskazane przez Wykonawcę na etapie ubiegania się o zamówienie: Wykonawca oświadcza, że ww. osoba/y posiada/ją odpowiednie wykształcenia/ kwalifikacji i doświadczenia, w szczególności spełniają warunek posiadania wykształcenia wyższego i/lub certyfikatu/ów, uprawniających do przeprowadzenia szkolenia „Agent celny” oraz niezbędną wiedzę popartą min. 2-letnim doświadczeniem w realizacji szkoleń/kursów/warsztatów ze wskazanego zakresu, zdobytą w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
16. Wykonawca zgodnie z powyższym w realizację przedmiotu zamówienia zaangażuje: .....
17. W przypadku niemożności poprowadzenia szkolenia przez osobę/osoby wskazane w ust. powyżej lub w razie konieczności rozszerzenia zespołu trenerów realizujących zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innych osób o kwalifikacjach/ wykształceniu i doświadczeniu nie niższym niż określono w zapytaniu ofertowym.
18. Każda zmiana kadry prowadzącej kursy/ szkolenia, o której mowa w ust. 16, 17 wymaga skierowania prośby do Zamawiającego wraz z CV kandydata/ów na trenerów, na podstawie których Zamawiający podejmie decyzję w zakresie akceptacji ww. zmiany.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania zlecenia na każdym etapie jego realizacji.

#### **§4**

##### **Wartość umowy**

1. Za wykonanie całości niniejszej umowy określonego w § 1 **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie więcej niż..... PLN brutto (słownie: .....**).
2. **Koszt przeprowadzenia szkolenia dla jednego uczestnika szkolenia w formie zdalnej wynosi ..... PLN brutto (słownie: .....**).
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od liczby przeszkolonych uczestników projektu.
4. Wynagrodzenie zawarte w ust. 1 jest całkowite i ostateczne i uwzględnia wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
5. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 z późniejszymi zmianami) – szkolenia finansowane w całości ze środków publicznych objęte są stawką podatku VAT – zw.
6. Wykonawca ponosi własne koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, koszty zapewnienia kanału internetowego, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie w formacie zdalnej.

#### **§5**

##### **Termin i warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę szkolenia i wystawieniu przez niego faktury/rachunku.
2. Kwota na fakturze stanowi iloczyn stawki określonej w §4 ust. 2 i przeszkolonej liczby osób.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest terminowe przedłożenie dokumentów, o których mowa w §3 ust. 8 oraz podpisanie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność wykonania usługi z wymaganiami określonymi niniejszą umową, podpisany bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną do potwierdzenia właściwego wykonania usługi, którą jest: Katarzyna Nowosad – koordynatorka projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatności wynikłe z przyczyny Wykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer konta podany na rachunku/fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.



5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106 z późniejszymi zmianami).
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności niedostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 9 lub 10, skrócenia wymiaru godzinowego szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie, tj. niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w §2 ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy niezrealizowany dzień szkolenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020r. poz. 106 z późniejszymi zmianami), Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten rachunek bankowy z tym tylko zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności na ten właśnie rachunek Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu. W przypadku gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020r. poz. 106 z późniejszymi zmianami), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30% wartości faktury brutto.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:
  - 1) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości i standardu szkolenia;
  - 3) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację szkoleń we wskazanym terminie oraz formule niezależne od Stron;
  - 5) gdy Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu obejmującego usługi świadczone przez Wykonawcę;
  - 6) wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy zgodnie z założeniami (m.in. brak możliwości technicznych uczestników dot. formuły zdalnej) lub w określonym terminie, w szczególności wystąpienie siły wyższej.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, a różnicą w cenie usługi zostanie obciążony Wykonawca.



## **§8**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
  - 3) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
  - 4) zmiany ostatecznej liczby uczestników projektu oraz grup szkoleniowych w ramach umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę grup stanowiącą różnicę między maksymalną wskazaną w umowie, a ilością rzeczywiście skierowaną na szkolenie.
  - 5) w przypadku wystąpienia **siły wyższej** (tj. wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami:
    - zmiany/ wydłużenia terminu realizacji usługi,
    - zmiany sposobu realizacji szkolenia (min. zakresu programu szkolenia).
2. Wszelkie zmiany umowy, wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem nieważności.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany.

## **§9**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że stworzone, w ramach realizacji umowy programy zajęć i materiały dydaktyczne zostaną wykonane samodzielnie, mają charakter indywidualny i nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych wymienionych w ust. 1 utworów.
3. W chwili wydania egzemplarzy programów/ materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, Wykonawca przenosi wszelkie majątkowe prawa autorskie do stworzonego programów/ materiałów dydaktycznych na Zamawiającego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania programów/ materiałów dydaktycznych: wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy programów/ materiałów dydaktycznych dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których programy/ materiały dydaktyczne utrwalono: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania programów/ materiałów dydaktycznych w sposób inny niż określony w pkt 2: publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie); nadawanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;
  - 4) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera i innych podobnie działających urządzeń;
5. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.
6. Wykonawca wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na rozporządzanie programów/ materiałów dydaktycznych przez Zamawiającego.
7. Z chwilą wydania programu/ materiałów dydaktycznych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika, na którym utrwalono programy/ materiały dydaktyczne.

## **§10**

### **Osoby do kontaktu**

Strony ustalają następujące strony do kontaktu w sprawie niniejszej umowy, w tym adresy korespondencyjne i internetowe:

- 1) **Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**, Biuro Projektu, ul. Czwartaków 15, pok. 8, 20-045 Lublin, osoba do kontaktów: Katarzyna Nowosad, e-mail: katarzyna.nowosad@mail.umcs.pl, tel. 81 537 58 49.



- 2) **Wykonawca:** ....., ul. ...., osoba do kontaktów: .....  
e-mail: ....., tel. ....

#### **§11**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w drodze porozumienia stron.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

##### **Załączniki do umowy**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy



Załącznik nr 3 a do zapytania ofertowego nr 1/ZK/AC/2021

### **UMOWA ZLECENIE (WZÓR)**

(wiążca się z dostępem do danych osobowych administrowanych przez UMCS)

zawarta dnia ..... w Lublinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin,  
NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
.....,

a: ....., zwanym/ą dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....,  
a łącznie zwanych „Stronami”

#### **Preambuła**

1. Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.), oraz zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania wykonane zostało w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Umowa jest realizowana w ramach projektu: „**Bądź kompetentny i atrakcyjny na rynku pracy**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **§1**

##### **Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługa przeprowadzenia szkolenia „Agent celny” w formie on-line dla max. 34 uczestników/czek projektu, tj. studentów/ek kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne na Wydziale Prawa i Administracji UMCS.
2. Szczegółowy zakres świadczonej usługi wskazuje opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

#### **§2**

##### **Realizacja umowy**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie: od dnia zawarcia umowy do 30.06.2021 r.
2. Podany termin ma charakter ramowy. Szczegółowy harmonogram szkolenia będzie dostosowany do grafiku zajęć studentów i przedstawiony Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
3. Szkolenie przeprowadzone będzie zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby przeprowadzone szkolenia stwarzało warunki do nabycia kompetencji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć, przy czym Wykonawca zostanie poinformowany o takiej zmianie na 3 dni przed planowaną zmianą.
6. W przypadku braku możliwości wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji usługi, nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający w przypadku wystąpienia potrzeby upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu, po uprzednim braku sprzeciwu ze strony Instytucji Pośredniczącej. Zapisy będą zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych/RODO).

10. W przypadku wystąpienia konieczności, o której mowa w ust. 9 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
11. Wykonawca, zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jego ustaniu, zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z zawarciem niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych oraz tajemnicy instytucji, tj. informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także wszelkich innych informacji podlegających ochronie a dotyczących Zamawiającego,
  - 2) zabezpieczenia pozyskanych informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
  - 3) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt. 1) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

### **§3**

#### **Warunki wykonania i odbioru usługi**

1. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi szkolenia zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje do jego wykonania.
3. Wykonawca przeprowadzi egzamin/test zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz przekaze Zamawiającemu całą dokumentację z przeprowadzonej weryfikacji wiedzy.
4. Szkolenie realizowane będzie w formule zdalnej. Jako formułę zdalną należy rozumieć udział uczestników projektu i prowadzącego/ trenera w zajęciach on-line w tym samym czasie za pośrednictwem kanału internetowego, który zapewnia Wykonawca.
5. Uczestnik zajęć w formule zdalnej za pośrednictwem wideokonferencji uczestniczy na bieżąco w zajęciach stacjonarnych prowadzonym przez trenera, fizycznie przebywając w innym miejscu niż sala dydaktyczna.
6. Uczestnik zajęć w formule zdalnej ma możliwość komunikacji i interakcji z prowadzącym oraz grupą, wykonuje prace w rzeczywistym środowisku szkoleniowym z możliwością wykonywania ćwiczeń pod nadzorem prowadzącego. W trakcie zajęć w formule zdalnej Uczestnik ma kontakt zarówno z trenerem prowadzącym szkolenie, jak i z grupą – może się z nimi komunikować, zadawać pytania i odpowiadać na pytania trenera.
7. Zajęcia wraz z egzaminem w formule zdalnej mają charakter sformalizowany: odbywają się w określonym przez Zamawiającego terminie i godzinach, ich przebieg jest całkowicie kontrolowany przez trenera. Przed rozpoczęciem zajęć w formule zdalnej uczestnicy szkolenia otrzymają telefonicznie lub pocztą elektroniczną potwierdzenie realizacji zajęć w formule zdalnej w umówionym terminie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia raportów z wykonanych prac w formule zdalnej, które będą każdorazowo zawierać: datę i godziny zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej, tematykę zajęć, działania (wysłane treści, zadania, itp.), listę uczestników (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika wraz ze zrzutami ekranu z logowania), liczbę obecnych, formy zaliczenia (jeśli dotyczy), uwagi: np. nieobecności (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika) oraz dokumentację z przeprowadzonej weryfikacji wiedzy (tj. wydruki z przeprowadzonych testów on-line, kopii wydanych zaświadczeń/ certyfikatów. Raporty należy przygotowywać oddzielnie dla każdej z grup szkoleniowych oraz należy przekazać je podpisane w ciągu 7 dni od dnia zakończenia szkolenia dla danej grupy szkoleniowej. Wraz z raportem należy przesłać również materiały dydaktyczne udostępnione studentom, jeśli takie zostały opracowane. Odbiór dokumentów potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym.
9. Uzupełniane każdorazowo raporty, o których mowa w ustępie powyżej należy przysyłać w wersji elektronicznej na adres: [badz.kompetentny@mail.umcs.pl](mailto:badz.kompetentny@mail.umcs.pl) w terminie do 3 dni kalendarzowych każdorazowo po zakończonych zajęciach.



10. Wykonawca zapewni w toku prowadzonych zajęć zachowanie zasady równości szans i niedyskryminacji (w tym osób z niepełnosprawnościami) oraz zasady równości kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
11. Wykonawca zapewni możliwość udziału w szkoleniu osobom z niepełnosprawnościami.
12. W zależności od rodzaju niepełnosprawności słuchacza Wykonawca zagwarantuje niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia z EFS oraz oznaczeń zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020* w zakresie informacji i promocji na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia, w szczególności na materiałach szkoleniowych i zaświadczeniach/dokumentach potwierdzających nabycie kompetencji.
14. Wykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i dokumenty związane ze szkoleniem oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej (Narodowego Centrum Badań i Rozwoju) oraz innym organom uprawnionym, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania zlecenia na każdym etapie jego realizacji.

#### §4

##### Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... PLN brutto (słownie.....) wg stawki :..... PLN brutto za godzinę x liczba godzin, co stanowi wartość brutto brutto zgodnie ze złożoną ofertą przez Wykonawcę ..... PLN Maksymalna liczba godzin wykonania zlecenia w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy: ..... godzin.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od liczby faktycznie zrealizowanych godzin szkolenia.
3. Ww. stawka osobowa uwzględnia wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
4. W określonych przypadkach Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz odpisów na PPK w przypadku przystąpienia Wykonawcy do PPK wg obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie miesięcznej liczby godzin wykonywania umowy, a jednostka sporządzająca umowę do przechowywania ww. dokumentu.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę rachunku za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia rachunku ale nie później niż do 3-go dnia miesiąca następującego po miesiącu za który należne jest wynagrodzenie.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 10-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy na konto bankowe nr .....
9. W przypadku niezłożenia rachunku w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Wykonawcę, a wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy przechodzi na kolejny miesiąc.
10. W określonych przypadkach Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne według obowiązujących przepisów.
11. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych pod rygorem negatywnych skutków finansowych i prawnych.
12. Wykonawca ponosi własne koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, koszty zapewnienia kanału internetowego, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie w formule zdalnej.
13. Podstawą do wystawienia rachunku odrębnie jest podpisanie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność wykonania usługi z wymaganiami określonymi niniejszą umową, podpisany bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną do potwierdzenia właściwego wykonania usługi, którą jest: koordynator/ka projektu „Bądź kompetentny i atrakcyjny na rynku pracy” – Katarzyna Nowosad. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatności wynikłe z przyczyny Wykonawcy.
14. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

#### §5

Wykonawca oświadcza, że (**właściwe podkreślić**):

- 1) jest pracownikiem UMCS zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania,



- 2) jest zatrudniony poza UMCS,
- 3) jest emerytem/rencistą,
- 4) jest studentem do 26 roku życia (ucznem szkoły ponadpodstawowej) i nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w UMCS,
- 5) jest doktorantem,
- 6) jest osobą bezrobotną,
- 7) umowa nie będzie wykonywana w ramach pozarolniczej działalności gospodarczej.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności niedostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 9 lub 10, skrócenia wymiaru godzinowego szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie, tj. niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w §2 ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy niezrealizowany dzień szkolenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:
  - 1) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości i standardu szkolenia;
  - 3) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację szkoleń we wskazanym terminie oraz formule niezależne od Stron;
  - 5) gdy Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu obejmującego usługi świadczone przez Wykonawcę;
  - 6) wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy zgodnie z założeniami (m.in. brak możliwości technicznych uczestników dot. formuły zdalnej) lub w określonym terminie, w szczególności wystąpienie siły wyższej.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, a różnicą w cenie usługi zostanie obciążony Wykonawca.

## **§8**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
  - 3) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
  - 4) zmiany ostatecznej liczby uczestników projektu oraz grup szkoleniowych w ramach umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o



zapłatę za liczbę grup stanowiącą różnicę między maksymalną wskazaną w umowie, a ilością rzeczywiście skierowaną na szkolenie.

- 5) w przypadku wystąpienia **siły wyższej** (tj. wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami:
  - zmiany/ wydłużenia terminu realizacji usługi,
  - zmiany sposobu realizacji szkolenia (min. zakresu programu szkolenia).
2. Wszelkie zmiany umowy, wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem nieważności.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany.

## **§9**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że stworzone, w ramach realizacji umowy programy zajęć i materiały dydaktyczne zostaną wykonane samodzielnie, mają charakter indywidualny i nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych wymienionych w ust. 1 utworów.
3. W chwili wydania egzemplarzy programów/ materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, Wykonawca przenosi wszelkie majątkowe prawa autorskie do stworzonego programów/ materiałów dydaktycznych na Zamawiającego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania programów/ materiałów dydaktycznych:  
wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy programów/ materiałów dydaktycznych dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których programy/ materiały dydaktyczne utrwalono:  
wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania programów/ materiałów dydaktycznych w sposób inny niż określony w pkt 2:  
publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie); nadawanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;
  - 4) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera i innych podobnie działających urządzeń;
5. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.
6. Wykonawca wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na rozporządzanie programów/ materiałów dydaktycznych przez Zamawiającego.
7. Z chwilą wydania programu/ materiałów dydaktycznych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika, na którym utrwalono programy/ materiały dydaktyczne.

## **§10**

### **Osoby do kontaktu**

Strony ustalają następujące strony do kontaktu w sprawie niniejszej umowy, w tym adresy korespondencyjne i internetowe:

- 3) **Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**, Biuro Projektu, ul. Czwartaków 15, pok. 8, 20-045 Lublin, osoba do kontaktów: Katarzyna Nowosad, e-mail: katarzyna.nowosad@mail.umcs.pl, tel. 81 537 58 49
- 4) **Wykonawca:** .....

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.



3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

*Wykonawca oświadcza, że jest zdolny do wykonywania umówionych czynności i posiada na dowód tego aktualne orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy.*

.....  
**Wykonawca**

*Wykonawca oświadcza również, że został poinformowany:*

- 1) *o obowiązkach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w § 16 (udostępnionych na stronach Działu BHP UMCS [www.bhp.umcs.pl](http://www.bhp.umcs.pl))*
- 2) *o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy wykonywaniu zleconych czynności – poprzez zapoznanie z informacją o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.*

.....  
**Wykonawca**

**Dla pracowników UMCS:**

Stwierdzam, że praca wyszczególniona w umowie nie należy do obowiązków Wykonawcy, wynikających ze stosunku pracy w UMCS, jest rodzajowo różna i będzie wykonana poza obowiązującym czasem pracy.

.....  
Podpis bezpośredniego przełożonego

Do rejestru wprowadził:

.....

*Umowę sprawdzono pod względem:*

merytorycznym

finansowym

.....

.....

Kwestor



**Informacja dla osoby, której dane dotyczą:**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin (dalej: UMCS) informuje, że dane zgromadzone w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przedmiotowej umowy.

Podanie danych w zakresie wynikającym z dokumentów związanych z zawarciem umowy oraz ujętych w samej umowie jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu przetwarzania, bez podania danych zawarcie umowy jest niemożliwe. Podstawą przetwarzania danych jest fakt, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych/RODO).

Zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgromadzone dane nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa, nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, nie będą w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą również podlegały profilowaniu. Dane będą przetwarzane przez UMCS w okresie trwania umowy, a po tym czasie dla celów archiwalnych, zgodnie z przepisami prawa oraz procedurami UMCS, jak również dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

UMCS wyznaczył osobę nadzorującą obszar przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: [abi@umcs.lublin.pl](mailto:abi@umcs.lublin.pl)



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 1/ZK/AC/2021

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 59 65, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej** jest Sylwia Pawłowska-Jachura kontakt: **dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem, której przedmiotem jest **usługa przeprowadzenia szkolenia „Agent celny” w formie zdalnej dla max. 34 uczestników/czek projektu – studentów/ek kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne na Wydziale Prawa i Administracji UMCS** (zapytanie ofertowe nr 1/ZK/AC/2021);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a i ust. 3b ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersyteciem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) Administrator danych zobowiązuje Pana/ Panią do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną .....

data i podpis Wykonawcy

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**OŚWIADCZENIE DO CELÓW PODATKOWYCH**

DO UMOWY NR ..... Z DNIA: .....

|                      |              |                       |  |
|----------------------|--------------|-----------------------|--|
| Nazwisko:            |              | Imię:                 |  |
| 2 Imię:              |              | Imię ojca:            |  |
| Imię matki:          |              | Data urodzenia:       |  |
| PESEL:               |              | NIP*:                 |  |
| MIEJSCE ZAMELDOWANIA |              | Województwo:          |  |
| Powiat:              |              | Gmina:                |  |
| Ulica:               |              | Nr domu i mieszkania: |  |
| Kod pocztowy:        | Miejscowość: | Pocztą:               |  |
| MIEJSCE ZAMIESZKANIA |              | Województwo:          |  |
| Powiat:              |              | Gmina:                |  |
| Ulica:               |              | Nr domu i mieszkania: |  |
| Kod pocztowy:        | Miejscowość: | Pocztą:               |  |
| URZĄD SKARBOWY       |              | Nazwa:                |  |
| Ulica:               |              | Nr domu i mieszkania: |  |
| Kod pocztowy:        | Miejscowość: |                       |  |

Pracownik UMCS ☐ \* TAK ☐ \* NIE (jednostka):.....

**Jestem studentem (uczelnia, wydział, rok st., nr albumu) .....**

Oświadczam, iż wszystkie w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przyjmuje odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Lublin, dn.:.....

**(czytelny podpis)**

\*NIP należy wpisać jeżeli wykonawca/zleceniobiorca posługuje się nim do celów podatkowych. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest identyfikatorem do celów podatkowych dla osób: prowadzących działalność gospodarczą lub będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 1/ZK/AC/2021

Imię i nazwisko ..... PESEL.....

### OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

dla celów ubezpieczeniowych z tytułu wykonywania umowy zlecenia nr.....  
zawartej w dniu ..... na okres od .....do .....

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |
|   | <input type="checkbox"/> * poza UMCS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |
|   | w wymiarze .....etatu i osiągam <b>wynagrodzenie brutto</b> w kwocie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |
|   | <input type="checkbox"/> * co najmniej<br>minimalnego wynagrodzenia za pracę                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> * mniejszej niż<br>minimalne wynagrodzenie za pracę |
| 2 | Pobieram świadczenie emerytalne <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK Nr świadczenia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |
|   | Pobieram świadczenie rentowe <input type="checkbox"/> *NIE <input type="checkbox"/> TAK Nr świadczenia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |
|   | Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |
|   | Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić orzeczony stopień niepełnosprawności:<br><input type="checkbox"/> * lekki <input type="checkbox"/> *umiarkowany <input type="checkbox"/> * znaczny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
| 3 | Jestem ubezpieczony/a, jako osoba wykonująca:<br><b>pracę nakładczą</b> <input type="checkbox"/> * <b>umowę zlecenia</b> <input type="checkbox"/> * <b>umowę agencyjną</b> <input type="checkbox"/> *<br><b>u innego Zleceniodawcy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |
|   | Z tytułu wykonywania <b>umowy zlecenia/umowy agencyjnej/pracy nakładczej</b> uzyskuję <b>przychód</b> będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości: (właściwe zaznaczyć „X”)<br>Wpłata miała miejsce: (podać dd-mm-rrrr) .....<br>Z kodem tytułu ubezpieczeń:.....                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |
|   | <input type="checkbox"/> * co najmniej<br>minimalnego wynagrodzenia brutto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> * mniej niż<br>minimalne wynagrodzenie brutto       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |
| 4 | <p>Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny niebędącej przedmiotem umowy i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne:</p> <p>Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:</p> <p><input type="checkbox"/> min. 60 % prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia</p> <p><input type="checkbox"/> 30 % minimalnego wynagrodzenia ( tzw. „preferencyjne składki ZUS”)</p> <p><input type="checkbox"/> mały ZUS</p> <p><input type="checkbox"/> „ulga na start”</p> | <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK                 |
|   | <p>Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny będącej przedmiotem umowy oraz osiągam z tego tytułu przychody. Za prace objęte umową wystawie rachunek/fakturę VAT w ramach prowadzonej działalności.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |
| 5  | Przebywam:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jeśli „TAK” proszę podać okres:                               |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na urlopie bezpłatnym <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> * TAK</li> <li>➤ na urlopie wychowawczym <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> * TAK</li> <li>➤ na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> * TAK</li> </ul> | od .....<br>do .....                                          |
| 6  | Jestem osobą bezrobotną:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> * TAK |
| 7  | Jestem uczniem / studentem/tką i <b>nie ukończyłem/am 26 lat</b> (wpisać nr legitymacji studenckiej.....)<br><input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> * TAK                                                                                                                                                                                 |                                                               |
| 8  | Jestem uczestnikiem studiów doktoranckich                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> * TAK |
| 9  | Jestem uczestnikiem Szkoły Doktorskiej<br>Jeśli zaznaczono <b>TAK</b> ,<br>proszę określić wysokość otrzymywanego<br>stypendium w kwocie brutto:<br><input type="checkbox"/> * <b>co najmniej minimalnego</b> wynagrodzenia za pracę<br><input type="checkbox"/> * <b>mniejszej niż minimalne</b> wynagrodzenie za pracę                                   | <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> * TAK |
| 10 | Inne:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |

Oświadczam, że powyższe dane podałam/em zgodnie ze stanem faktycznym a o wszelkich zmianach zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany danych. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia) zobowiązuję się pokryć w pełnej wysokości z własnych środków.

.....  
(data wypełnienia)

.....  
(czytelny podpis)

\* właściwe zaznaczyć znakiem „X”

\*\* w przypadku zawarcia umów zleceń różnymi zleceniobiorcami należy wypełnić kolejne oświadczenie

