



Lublin, 12.04.2021 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/ZK/AC/2021

Usługa przeprowadzenia szkolenia „Agent celny” w formie on-line dla max. 34 uczestników/czek projektu, tj. studentów/ek kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne na Wydziale Prawa i Administracji UMCS.

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Bądź kompetentny i atrakcyjny na rynku pracy” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

REGON 000001353; NIP 7120103692

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 2019 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania będzie wykonane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia „Agent celny” w formie on-line dla max. 34 uczestników/czek projektu, tj. studentów/ek kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne na Wydziale Prawa i Administracji UMCS.

Szkolenie ma na celu zdobycie przez uczestników kompetencji i umiejętności do samodzielnej pracy w agencji celnej oraz umożliwienie uzyskania uprawnień agenta celnego.

Kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

Na przedmiot zamówienia składa się:

A. przeprowadzenie szkolenia „Agent celny”.

Zamawiający przewiduje organizację szkolenia dla max. 34 studentów/studentek (3 grupy, średnio 11-osobowych) w formule zdalnej. Przez formułę zdalną należy rozumieć udział uczestników projektu i prowadzącego/ trenera w zajęciach on-line w tym samym czasie za pośrednictwem kanału internetowego, który zapewnia Wykonawca. Szkolenie obejmuje 86 godzin dydaktycznych. Uczestnikami szkolenia są studenci/tki III roku kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne na Wydziale Prawa i Administracji UMCS.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania następującej dokumentacji: raport -ze zrealizowanych godzin szkolenia w każdej z grup wraz z załącznikami, który będzie każdorazowo zawierać: datę i godziny zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej, tematykę zajęć, działania (wysłane treści, zadania, itp.), listę uczestników (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika wraz ze zrzutami ekranu z logowania), liczbę obecnych, formy zaliczenia (jeśli dotyczy), uwagi: np. nieobecności (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika) - oraz do przekazania/przesłania ich Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.



Harmonogram zajęć:

Czas trwania kursu dla jednej grupy wynosi co najmniej 86 godzin dydaktycznych. Zajęcia planowo mają odbywać się od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy pomiędzy godz. 8.00 - 21.00 w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Harmonogram musi być dostosowany do grafiku zajęć studentów i zostanie przedstawiony przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Z uwagi na zaangażowanie studentów w zajęcia w ramach studiów, co do zasady nie zakłada się możliwości modyfikacji harmonogramu.

Terminy realizacji wszystkich godzin zajęć zgodnie z planowanym harmonogramem będą mieściły się w okresie: kwiecień – czerwiec 2021 r.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Metodyka kształcenia podczas szkolenia, forma prowadzenia merytorycznych spotkań, metody przekazywania wiedzy dostosowane będą do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami.

B. przygotowanie programu oraz materiałów dydaktycznych.

Program szkolenia powinien obejmować minimum wymaganych poniżej treści tj.:

- 1) Istota obrotu towarowego w Unii Europejskiej wg aktualnego stanu prawnego z uwzględnieniem zmian od 1 maja 2016r.;
- 2) Procedury celne;
- 3) Taryfa celna, klasyfikacja towarów;
- 4) Pochodzenie towarów;
- 5) Wartość celna;
- 6) Zgłoszenie celne;
- 7) Podatki w obrocie towarowym;
- 8) Dług celny;
- 9) Wspólnotowy system zwolnień celnych;
- 10) Ograniczenia w obrocie towarowym;
- 11) Przedstawicielstwo w sprawach celnych;
- 12) Status upoważnionego przedsiębiorcy – AEO;
- 13) Obrót towarowy wewnątrz Unii Europejskiej.
- 14) Dokumentacja obrotu towarowego, dokumentacja handlowa, celna, spedycyjna
- 15) Dokumenty celne SAD, SAD-BIS, DW1, CMR, Karnet TIR, Karnet ATA, AWB, TDT i inne dokumenty w tym dokumenty tranzytowe

Materiały dydaktyczne (wersja elektroniczna):

Materiały powinny zawierać treści wynikające z programu zajęć oraz obejmować będą co najmniej 20 stron A4, czcionką nie większą niż 12 Times New Roman. Wykonawca przekaże bezzwrotnie materiały dydaktyczne każdemu z uczestników kursu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć oraz 1 egzemplarz Zamawiającemu w wersji elektronicznej. W przypadku prowadzenia zajęć w formule zdalnej Wykonawca jest zobowiązany przygotować materiały dla uczestników w formie elektronicznej. Zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju wymagane jest drukowanie niezbędnej dokumentacji w wersji dwustronnej oraz drukowanie w kolorze tylko wtedy gdy jest to niezbędne. Materiały powinny zostać oznakowane zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

Wykonawca dostarczy program oraz materiały dydaktyczne Zamawiającemu w celu jego akceptacji najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia kursu.

C. przeprowadzenie weryfikacji wiedzy i umiejętności nabytych przez uczestników.

Sprawdzenie wiedzy i umiejętności po zakończeniu szkolenia odbędzie się poprzez przeprowadzanie egzaminu/ testu sprawdzającego wiedzę. Jego celem jest przeprowadzenie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, które uczestnicy osiągnęli w wyniku uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów z przeprowadzonej weryfikacji wiedzy uczestników szkolenia w postaci wydruków z przeprowadzonych testów online oraz kopii zaświadczeń wystawionych uczestnikom szkolenia w ciągu 7 dni od dnia zakończenia szkolenia. Po sprawdzeniu wiedzy, jeżeli uczestnik nabył kompetencje winien on otrzymać od Wykonawcy formalny dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (zaświadczenie lub równoważny dokument). Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia/równoważny dokument były wydrukowane w dwóch egzemplarzach, tj. oryginał i kopia (oryginał dla uczestnika i kopia dla Zamawiającego). Wszelkie koszty związane z testem/egzaminem oraz wydaniem dokumentu pokrywa Wykonawca.



IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **łącznie spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:**

1. Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeśli skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jednego trenera który:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe i/lub certyfikat/y uprawniające do przeprowadzenia szkolenia „Agent celny”,
- posiada minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu „Agent celny” zdobytą w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Doświadczenie, kwalifikacje i wiedza wykładowców zostaną zweryfikowane na podstawie zawartego w ofercie Wykonawcy oświadczenia.

Spełnienie w/w kryterium oceniane jest w skali 0-1, nie spełnia-spełnia. Brak wymaganego oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Zamawiający przed zawarciem umowy, może zażądać przedłożenia dowodów spełniania powyższych wymagań.

2. Zakres wykluczenia

Zamówienie publiczne nie może być udzielone osobom/podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza spełnienie ww. warunku.

V. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: kwiecień – czerwiec 2021 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi. Szczegółowy harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu, najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu prowadzenia szkolenia z podaniem innego terminu z 5 dniowym wyprzedzeniem.

VI. Zasady udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia:

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
 - c) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zadania: raportów z wykonanych prac wraz z załącznikami oraz dokumentację z przeprowadzonej weryfikacji wiedzy (tj. wydruki z przeprowadzonych testów on-line, kopii wydanych zaświadczeń/ certyfikatów);
 - d) przestrzegania stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 z późniejszymi zmianami.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, zgodnie z zakresem zadań przedstawionym w pkt. III zapytania ofertowego.
4. Cena zawiera również wszystkie koszty podatkowe, ubezpieczeniowe i inne obciążenia budżetowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenia na ww. usługę.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.



7. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
 - c) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
 - d) zmiany terminu realizacji umowy gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy we wskazanym terminie
 - e) sposobu realizacji umowy w sytuacji wystąpienia **siły wyższej** (tj. wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. W tym przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy, modyfikację przedmiotu umowy.
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę zgłoszonych osób.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
 - a) W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §4 ust. 1 umowy.
 - b) W przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonej na fakturze – jeśli dotyczy.
11. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
13. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

VII. Termin złożenia oferty:

Termin złożenia ofert: **20.04.2021 r. do godziny 10.00.**

VIII. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Oferta musi być złożona w terminie i w miejscu wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć podpisaną klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 3.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być przedstawiona w języku polskim.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
9. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.



X. Miejsce i sposób składania ofert:

- Ofertę należy złożyć w jednej z powyższych form:
 - skan podpisanych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: badz.kompetentny@mail.umcs.pl,
 - za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu).Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:
„Usługa przeprowadzenia szkolenia pn. Agent celny. Nie otwierać przed dniem 20.04.2021 r. godz. 10.00”
 - poprzez Bazę Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
- Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- Miejsce złożenia oferty:
Biuro projektu „Bądź kompetentny i atrakcyjny na rynku pracy”
Dom Studencki „Ikar”
ul. Czwartaków 15 pok. 8
20-045 Lublin
tel.: 81 537 58 49
Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 - 15.15.

Dokumenty powinny być podpisane przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XI. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego:

- Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- Wykonawca (osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionych i podpisanych oświadczeń, stanowiących załącznik nr 4 i załącznik nr 5 do Zapytania.
- Brak przedłożenia oświadczeń wskazanych w pkt 5. powyżej przed podpisaniem umowy traktowany będzie jako odmowa jej podpisania.

XII. Kryteria oceny ofert:**I. Kryterium oceny ofert jest:**

Cena – 100%.

Cena:

Ocena złożonych ofert wg kryterium „Cena”, dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100$$

gdzie:

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o – cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający prosi o podanie ceny uwzględniającej:

- wszystkie obciążenia publicznoprawne wynikające z przepisów prawa,
- wszelkie niezbędne koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty materiałów dla uczestników (przygotowanych w formie elektronicznej).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów C.



UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdy jego etapie bez podawania przyczyny.

XIII. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Nowosad – tel. 81 537 58 49, e-mail: katarzyna.nowosad@mail.umcs.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór umowy z podmiotem prowadzącym działalności gospodarczej

Załącznik nr 3 a - Wzór umowy z podmiotem nie prowadzącym działalności gospodarczej

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 5 - Oświadczenie do celów ubezpieczeniowych (osoba fizyczna)

Załącznik nr 6 - Oświadczenie do celów podatkowych (osoba fizyczna)

