

-część opisowa-

Ostrowiec Świętokrzyski, 09.04.2021r.

ZAMAWIAJĄCY:

FUNDACJA ROZWOJU RYNKU PRACY „PERSPEKTYWA”

Os. Słoneczne 14

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 6612343585

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla Uczestników Projektu

CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe;

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

55520000-1-usługi dostarczania posiłków

W ramach projektu „Aktywna integracja społeczno-zawodowa mieszkańców woj. mazowieckiego” nr RPMA.09.01.01.00-14-d426/19 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX. Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 planowana jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych w okresie do 31.07.2021r. dla 29 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. osób bezrobotnych (także długotrwale) i biernych zawodowo, w tym osób z niepełnosprawnościami, osób korzystających z PO PŻ 2014-2020, osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego. Będą to wyłącznie osoby fizyczne zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego gminy poniżej progu defaworyzacji w następujących powiatach woj. mazowieckiego: kozienicki, lipski, radomski, przysuski oraz szydłowiecki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia bądź wydłużenia okresu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianym przerwaniem uczestnictwa w projekcie przez osoby skierowane na kurs, bądź niemożnością ich uczestniczenia w kursie w pierwotnie zaplanowanym terminie), niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego, o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji.

I. Szczegółowy opis zamówienia:

1. W ramach niniejszego postępowania poszukiwany jest **Wykonawca**, który mógłby zorganizować i przeprowadzić wsparcie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.07.2021r. w zakresie szkoleń zawodowych, dla 29 osób, trwających średnio 150h/os. zgodnych z indywidualną ścieżką reintegracji (ISR) uczestników oraz z zapotrzebowaniem lokalnego/regionalnego rynku pracy na określone zawody (zawody deficytowe publikowane w WUP/PUP/MUP, Barometrze Zawodów aktualnym na dzień ustalenia ISR) . Ponadto szkolenia mogą być prowadzone z uwzględnieniem lokalnego/regionalnego rynku pracy. Tematy szkoleń, liczba osób:

- Pracownik administracyjno-biuroowy z obsługą komputera – 1 os.
- Pracownik gospodarczy, konserwator terenów zielonych – 4 os.
- Kucharz małej gastronomii – 5 os.
- Pracownik remontowo-budowlany – 2 os.
- Florystyka z elementami dekoratorstwa – 5 os.
- Kelner – barman z obsługą sali i klienta – 3 os.
- Pracownik ochrony osób i mienia – 3 os.
- Pracownik dozoru – 3 os.
- Patrol interwencyjny osiedli mieszkalnych – 3 os.

Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób może ulec zmianie na każdym kursie +/- 2 osoby lub dany kurs może się nie rozpocząć z powodu braku uczestników

2. Szkolenia będą prowadziły do nabycia kompetencji dla 29 uczestników/uczestniczek projektu oraz będą zgodne z wymaganiami jakościowymi wynikającymi z „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020” oraz zgodne z zapisami Regulaminu konkursu nr RPMA.09.01.00-IP. 01-14-086/19. Rezultatem szkoleń/kursów będzie nabycie kompetencji zgodne z wymaganiami jakościowymi wynikającymi z „ Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” wraz z załącznikami. Nabycie kompetencji przez 29 uczestników/uczestniczek projektu będzie przebiegać zgodnie z czterema etapami opisanymi w ww. Wytycznych. Rezultatem szkolenia będzie nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. zaświadczeniem). Zaświadczenie o uzyskanych kompetencjach uwzględniać będzie osiągnięte przez uczestnika/uczestniczkę efekty uczenia się.

3. Przez godzinę szkolenia rozumie się 60 minut. Do czasu nie wlicza się przerw.

4. Szkolenia realizowane będą na terenie województwa mazowieckiego, powiaty : kozienicki, lipski, radomski, przysuski oraz szydłowiecki, w miejscowościach wskazanych przez Zamawiającego.

5. W ramach niniejszego zapytania Wykonawca zapewnia:

- Kadre posiadającą wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata
- Sale szkoleniowe w pełni wyposażone, spełniające warunki BHP, odpowiadające potrzebom uczestników, w szczególności osób z niepełnosprawnościami, dostosowane do obecnych procedur i przepisów wydawanych przez odpowiednie służby w związku z pandemią SARS-CoV-2
- Serwis kawowy w przypadku zajęć trwających min. 4 h w danym dniu oraz serwis kawowy i obiad (II danie i napój) w przypadku zajęć trwających min. 6 godzin dziennie

- Materiały szkoleniowe: zakup/przygotowanie niezbędnych materiałów szkoleniowych dla UP w tym: skrypt/podręcznik, materiały do zajęć praktycznych
- Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego oraz przygotowanie i wydruk zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i nabyciu kompetencji
- Odzież roboczą/ochronną – jeśli dotyczy.
- Ubezpieczenie NNW dla uczestników szkoleń.
- Badania lekarskie o braku przeciwwskazań do odbycia szkolenia przez uczestnika, w tym badania specjalistyczne, jeśli wymagać tego będzie charakter szkolenia.

6. O miejscu realizacji danej formy wsparcia decydować będzie Zamawiający, podając je każdorazowo w wezwaniu do zrealizowania danego szkolenia - Zamawiający wskaże w nim miejsce oraz poda termin danego szkolenia, zgodny z okresem gotowości, który Wykonawca wskazał w ofercie. Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy telefonicznie lub mailowo (w szczególności w przypadku trudności w kontakcie telefonicznym z Wykonawcą; decyduje data wysłania e-maila przez Zamawiającego).

7. W ramach realizacji wsparcia, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) Przeprowadzenia szkoleń dla wskazanych uczestników zgodnie z harmonogramem i programem zaakceptowanym przez Zamawiającego, zgodnym z przepisami krajowymi (jeśli dotyczy).
- b) Zrealizowania szkoleń zgodnie z dokumentem p.n. „Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” wraz z załącznikami.
- c) Przekazania Zamawiającemu wzorów dokumentów wymaganych do realizacji zamówienia, celem akceptacji.
- d) Prowadzenia dzienników zawierających m.in. harmonogram, program zajęć, listę obecności uczestnika/czki, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, listę potwierdzającą odbiór serwisu kawowego/catering, protokół przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego, rejestr wydania i otrzymania zaświadczeń/certyfikatów.
- e) przeprowadzenia ankiet ex-ante i ex-post, które będą robione przed każdym szkoleniem skierowanym bezpośrednio do UP i po jego zakończeniu. Celem ankiet będzie monitoring właściwej jakości szkoleń. Oceniany będzie głównie poziom zdobytej wiedzy oraz stopień zadowolenia UP z uzyskanego wsparcia
- f) Prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usług i terminowego przekazywania jej Zamawiającemu.
- g) Monitorowania i zgłaszania frekwencji wśród Uczestników Projektu (w tym natychmiastowe zgłaszanie nieobecności na zajęciach).
- i) Informowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- j) Umieszczenia obowiązujących logotypów Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską, Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, na dokumentach dotyczących realizowanych szkoleń w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych.
- k) Oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu pn. „Aktywna integracja społeczno – zawodowa mieszkańców województwa mazowieckiego” (plakat dostarczany przez Zamawiającego).
- l) Wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzania wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od Uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczeń i/lub oświadczeń, ustawiania stolików i krzeseł w salach.

II. Wymagania kwalifikacyjne wobec Wykonawców oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca oświadcza pisemnie, iż jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje

potencjałem technicznym, zdolnością do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć referencje potwierdzone za zgodność z oryginałem z przeprowadzenia min. 5 szkoleń dla grup min. 5 osobowych, średnio 150 godz./grupa w okresie ostatnich 3 lat licząc od terminu upływu składania ofert, na poświadczenie ilości wykazanych szkoleń w formularzu nr 3.

3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu aktualny wpis do RIS.

4. Wymagania dotyczące prowadzących: kadra posiadającą wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata. Dysponowanie odpowiednią kadrą Wykonawca oświadcza pisemnie. Wykonawca dostarcza dokumenty kadry trenerskiej wraz z ofertą.

5. Wykonawca przedstawi oświadczenie o niekaralności, które stanowi Formularz nr 6.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wpłacenia wadium w wysokości **900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100)** w pieniądzu. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem wymaganego terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o wpłacie wadium. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w przypadku łącznego zaistnienia następujących przesłanek – 1) wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert oraz 2) złożenia wniosku o zwrot wadium. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **77 1090 2590 0000 0001 4687 6108**. Wadium w formie pieniężnej musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację poprzez wpis w tytule przelewu: **WADIUM AKTYWNA INTEGRACJA SPOŁECZNO – ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW WOJ. MAZOWIECKIEGO**.

7. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- Prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego zapłaconymi fakturami/rachunkami oraz
- Potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi przez Wykonawcę.

8. Wykonawcy nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, o czym Wykonawca oświadcza pisemnie w formularzu nr 5.

9. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,

w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z treścią niniejszego zapytania. Niedopuszczalne jest modyfikowanie treści zapytania (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.

11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i zaparafowana.

12. Zapytanie ofertowe (część opisowa i część ofertowa jako integralna część oferty, stanowiące załącznik do ew. umowy) wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (strony ponumerowane i zaparafowane) powinno być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: „Oferta. Szkolenia zawodowe – Aktywna integracja społeczno-zawodowa mieszkańców woj. Mazowieckiego. Nie otwierać przed dniem 19.04.2021r., godz. 9.00”.

13. Zapytanie ofertowe należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście na adres siedziby Fundacji Rozwoju Rynku Pracy „PERSPEKTYWA” Os. Słoneczne 14, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski do dnia 16.04.2021r. do końca dnia.

14. Jakikolwiek odstępstwo od sposobu przygotowania oferty wraz z załącznikami jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na brak spełnienia kryteriów formalnych.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (przesunięcia) terminu wykonania zamówienia w przypadku, gdy zostanie dokonana zmiana terminu realizacji projektu.

18. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

19. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

20. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

21. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

22. Zamawiający zastrzega kary umowne za:

a) odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia umownego,

b) nie przestrzeganie przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznych w zakresie realizacji

przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, Regulaminu konkursu nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-086/19, w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia umownego,

c) opóźnienia wykonania przedmiotu umowy, lub nie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem bez uzasadnionej przyczyny w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każde zdarzenie (każdy dzień braku ustalonej wcześniej, zgodnie z terminem gotowości, realizacji zamówienia).

23. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy

24. Przewiduje się możliwość zmian ustalonych pierwotnie harmonogramów wsparcia na wniosek każdej ze stron, z zachowaniem zadeklarowanego terminu gotowości.

Zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w postaci aneksów podpisanych przez obie strony.

III. Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy:

1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, sporządzania sprawozdań, prowadzenia list obecności, przeprowadzania ankiet, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań indywidualnych potrzeb uczestnika.

2. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

3. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.

4. Systematyczne i terminowe przekazywanie dokumentacji, w tym oryginałów list obecności, dzienników i innych dokumentów związanych z realizacją wsparcia wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku zgodnie z umową.

IV. Kryteria oceny ofert

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

1. Kryterium 60% cena:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{min} : C_0) \times 60$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert, C₀ - cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

2. Kryterium 20% gotowość do realizacji zamówienia:

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres przykładowo okres do 2 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin zajęć (danej sesji zajęć) najwcześniej na dzień wypadający 2 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania; w przypadku niezrealizowania zajęć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca podlega karze umownej.

Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji z formularza nr 2 w następujący sposób:

5 punktów – gotowość do wykonania zamówienia powyżej 7 dni

10 punktów – gotowość do wykonania zamówienia do 7 dni

15 punktów – gotowość do wykonania zamówienia do 5 dni

20 punktów - gotowość do wykonania zamówienia do 2 dni

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium gotowości wynosi 20.

3. Kryterium 10% doświadczenie:

Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji z formularza nr 3 w następujący sposób:

5 punktów – przeprowadzenie 6-9 szkoleń;

10 punktów – przeprowadzenie 10 szkoleń i więcej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 10 punktów.

4. Kryterium 10% potencjał:

Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji z formularza nr 4 w następujący sposób:

0 punktów – do 6 trenerów gotowych do realizacji szkoleń,

5 punktów – 7-11 trenerów gotowych do realizacji szkoleń,

10 punktów – 12 i więcej trenerów gotowych do realizacji szkoleń.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium potencjał wynosi 10 punktów.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

IV. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.

3. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.

4. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: frfp@frfp.org.pl najpóźniej do 2 dni przed terminem składania ofert z czytelnym oznaczeniem numeru postępowania z bazy konkurencyjności. Pytania niezawierające oznaczenia lub składanych po terminie pozostaną bez odpowiedzi.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

V. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, iż:

1. Przetwarzane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zasady konkurencyjności/ w procedurze rozeznania rynku dane osobowe objęte są ochroną prawną z mocy przepisów RODO. Dane te odnoszą się do wykonawcy (np. osoby fizycznej), pełnomocnika albo prokurenta wykonawcy (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach (personelu wyznaczonym do realizacji zamówienia), które w

swojej ofercie wykonawca przedłoży w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jak i potwierdzenia wymogów określonych w zapytaniu ofertowym dotyczącym wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Administratorem danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków projektu w ramach EFS przetwarzanych w programie operacyjnym jest Fundacja Rozwoju Rynku Pracy „Perspektywa”, Os. Słoneczne 14, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 6612343585 adres e-mail: frfp@frfp.org.pl
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art.6 pkt. b) RODO i w celu realizacji projektu pn. „Aktywna integracja społeczno-zawodowa mieszkańców woj. mazowieckiego”.
6. Sposoby kontaktu z administratorem danych: e-mail: frfp@frfp.org.pl , Fundacja Rozwoju Rynku Pracy „Perspektywa”, Os. Słoneczne 14, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
8. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
9. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy/ zlecenia wykonania usługi w ramach realizacji projektu pn. „Aktywna integracja społeczno-zawodowa mieszkańców woj. mazowieckiego” oraz wprowadzenia Pani /Pana danych osobowych do systemu SL2014. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości zawarcia umowy/zlecenia usługi.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

-część ofertowa-

Formularz nr 1: „Oferta cenowa”:

Wykonawca :
adres:
tel.:
e-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, niniejszym składam ofertę na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 29 uczestników - cena brutto (obejmująca wszelkie koszty) dla jednego Uczestnika Projektu wynosi: PLN (słownie:).

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:
 - a) Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
 - b) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
 - c) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy).
2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.
4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, iż jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym, zdolnością do wykonywania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Strony przyjmują do wiadomości i akceptują, że ich dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO , będą przetwarzane do celów wykonania niniejszej umowy, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jej prawidłowej realizacji.

Data, miejscowość:

.....
Podpis oferenta



Formularz nr 2: „Gotowość do wykonania zamówienia”:

Niniejszym deklaruję **gotowość do wykonania zamówienia** w wysokości dni.

Data, miejscowość:

.....
Podpis oferenta

Formularz nr 3: „Doświadczenie”

Niniejszym oświadczam, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziłem szkoleń dla min. 5 osobowych grup, średnio 150 godz./grupa, w okresie ostatnich 3 lat licząc od terminu upływu składania ofert. Na poświadczenie dołączam do oferty kopie dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających należyte wykonanie każdej usługi.

Data, miejscowość:

.....
Podpis oferenta

Formularz nr 4: „Potencjał”

Niniejszym oświadczam, iż dysponuję kadrą trenerską gotową do realizacji zamówienia w liczbie Trenerów, których to komplet dokumentów personalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem dostarczam wraz z ofertą.

Data, miejscowość:

.....
Podpis oferenta

Formularz nr 5: „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych”

Oświadczam, że jako potencjalny Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Data, miejscowość:

.....
Podpis oferenta

Formularz nr 6: „Oświadczenie o niekaralności”

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m, że

- wobec Wykonawcy, nie został orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- Wykonawcy nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- Wykonawca, nie był karany za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo o charakterze terrorystycznym, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, ochronie środowiska, warunkom pracy i płacy albo innym przepisom dotyczącym wykonywania zawodu lub za przestępstwo skarbowe,
- Wykonawca nie był karany za przestępstwo umyślne,
- Wykonawca nie był karany za umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko Wykonawcy postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- nie jest prowadzone przeciwko Wykonawcy postępowanie za przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko Wykonawcy postępowanie karne,
- Wykonawca nie posiada zaległości z tytułu opłacania podatków,
- Wykonawca nie posiada zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- Wykonawca jest w dobrej sytuacji finansowej,
- Wykonawca posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- Wykonawca korzysta z pełni praw publicznych.

Data, miejscowość:

.....

Podpis oferenta