

Kraśnik, 08.04.2021 r.

Projekt „Z nową energią na lubelskim rynku pracy”  
realizowany przez ITEB Beata Mierzejewska w partnerstwie z HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa finansowego i Biznesu Hubert Durlik  
na podstawie Umowy nr RPLU.09.01.00-06-0109/19-00 zawartej z Województwem Lubelskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Priorytet 9 Rynek pracy,  
Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/NE/SZKOL/2021**  
**w przedmiocie organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych**  
**w ramach projektu „Z nową energią na lubelskim rynku pracy”**  
**realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020,**  
**Priorytet 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa**

Projekt pn. „Z nową energią na lubelskim rynku pracy” realizowany jest przez Beatę Mierzejewską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ITEB Beata Mierzejewska w Domaradzu 253A, NIP 8321932013, w partnerstwie z Hubertem Durlikiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa finansowego i Biznesu Hubert Durlik w Kielcach, ul. Leśna 1A, NIP: 9590808310 (Partner), na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLU.09.01.00-06-0109/19-00 zawartej z Województwem Lubelskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Priorytet 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zamawiający:**

Beata Mierzejewska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą ITEB Beata Mierzejewska w Domaradzu, Domaradz 253A, 36-230 Domaradz  
NIP: 8321932013, REGON: 364372432  
e-mail: znovaenergia@gmail.com

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Beata Mierzejewska – Koordynator projektu, telefon kontaktowy: 536 279 023 (od pon. do pt. w godz. od 8.00 do 16.00), e-mail: znovaenergia@gmail.com

**I. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Rozdział 6. Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, Podrozdział 6.5. Zamówienia udzielane w ramach projektów, Sekcja 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

**II. KOD CPV**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 – Usługi szkoleniowe, 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

**III. Oferty częściowe, podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, obejmujących poszczególne szkolenia zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. IV.1 zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia

- podwykonawcy. Nie jest dopuszczalne powierzenie podwykonawcy realizacji całości zamówienia. Za podwykonawcę w rozumieniu zapytania ofertowego nie uważa się instytucji walidującej lub certyfikującej wskazanej w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy oraz trenera wykonującego swoje obowiązki osobiście na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy związane z realizacją powierzonego mu przedmiotu zamówienia.
  4. W razie zamiaru powierzenia podwykonawcy realizacji części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, realizacja której części zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy, ze wskazaniem nazwy, adresu, nr. NIP i REGON podwykonawcy.
  5. W razie wskazania podwykonawcy w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty dotyczące podwykonawcy, których wymóg przedłożenia wynika z niniejszego zapytania ofertowego.

#### IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji umowy:

##### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

organizację i przeprowadzenie dla 58 uczestników Projektu pn. „Z nową energią na lubelskim rynku pracy” szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych. Dobór szkoleń dla Uczestników Projektu został dokonany w trakcie spotkań z doradcą zawodowym, w oparciu o przeprowadzoną przez niego diagnozę obejmującą potrzeby i możliwości Uczestników projektu, w tym umiejętności, predyspozycje, zainteresowania i możliwość podjęcia pracy w danym zawodzie/na danym stanowisku oraz zapotrzebowania na kwalifikacje na regionalnym rynku pracy (indywidualnie wg potrzeb uczestników) oraz na podstawie opracowanego dla każdego Uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD).

Tematyka szkoleń, liczba uczestników, minimalny wymiar godzinowy:

- I. „Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych” dla 20 uczestników Projektu w Zamościu, w wymiarze min. 120h  
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
  1. Przyjęcia pracownika do pracy – dokumentacja związana z zatrudnieniem i pracownicza, kwestionariusze osobowe, badania lekarskie, akty osobowe, bezpieczeństwo i higiena pracy
  2. Nawiązanie stosunku pracy – istota stosunku pracy, umowa o pracę na tle innych umów, umowa o pracę, zlecenie, o dzieło, agencyjna, kontakt menedżerski
  3. Czas pracy – pojęcia związane z czasem pracy, systemy i rozkłady czasu pracy, skrócenie czasu pracy, praca ponadnormatywna
  4. Rozwiązanie stosunku pracy – rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron, za wypowiedzeniem, bez wypowiedzenia przez pracodawcę i pracownika, inne sposoby rozwiązania umowy o pracę, wygaśnięcie stosunku pracy
  5. Świadectwo pracy – informacje ogólne, obowiązek wydania świadectwa pracy, sprostowanie i treść świadectwa pracy, obowiązek wydawania świadectw pracy przy umowach terminowych
  6. Urlop wypoczynkowy – prawo do urlopu, jego wymiar i plan urlopów, pierwszy urlop, wliczanie okresów nauki przy ustalaniu wymiaru urlopu, urlop niepełnoetatowców, urlop na żądanie, ekwiwalent za urlop
  7. Wynagrodzenie ze stosunku pracy – istota, składniki i systemy wynagrodzeń za pracę, dokumentacja wynagrodzeń, obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń publicznoprawnych, wynagrodzenie za pracę ponadnormatywną
  8. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy – wynagrodzenie i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, odszkodowania, odprawy, dodatki oraz inne należności pracownicze
  9. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby – prawo do wynagrodzenia chorobowego, zasady obliczania wynagrodzenia za chorobę (i zasiłku), ujęcie składkowe i podatkowe
  10. Świadczenie chorobowe dla pracowników – informacje ogólne, zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłki: wyrównawczy, macierzyński, opiekuńczy
  11. Przykłady naliczania wynagrodzeń

12. Wybrane programy do prowadzenia obsługi kadrowo – płacowej i ubezpieczeniowej – Symfonia Kadry i Płace, Płatnik

13. Zagadnienia dodatkowe – ogólne zasady zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, organizacja pracy małych zespołów

II. **„Techniki sprzedaży”** dla łącznie 28 uczestników Projektu ( w tym 10 osób w Tomaszowie Lubelskim , 18 osób w Zamościu), w wymiarze min. 120h

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Nawiązywanie kontaktów handlowych, budowanie profesjonalnego wizerunku handlowca
2. Poznanie klientów i badanie potrzeb klienta
3. Pozyskiwanie klientów, sposoby ułatwiające zdobywanie i utrzymanie sympatii klientów,
4. Prezentacja oferty handlowej i skuteczne przedstawianie cen
5. Mowa ciała w kontaktach handlowych
6. Prowadzenie rozmów z trudnymi klientami oraz w przypadku obiekcji
7. Negocjacje cenowe i język korzyści
8. Obsługa kasy fiskalnej
9. Finalizowanie sprzedaży, obsługa posprzedażowa

III. **„Pracownik obsługi biurowej”** dla 10 osób w Tomaszowie Lubelskim uczestników Projektu, w wymiarze min. 120h

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Wiedza o gospodarce – podstawy ekonomii, zasady rachunkowości, podstawowe zagadnienia prawne, socjologia i psychologia pracy, ogólne przepisy BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
2. Organizacja i funkcjonowanie biura – organizacja pracy biurowej; rodzaje, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów, prowadzenie i obsługa korespondencji, prowadzenie rozmów, organizacja i obsługa spotkań.
3. Obsługa programów komputerowych min. WORD, EXEL itp
4. Komputer w pracy biurowej – budowa i obsługa komputera, korzystanie z usług internetowych; skanowanie, tworzenie i obróbka grafiki, redagowanie i formatowanie dokumentów, wykonywanie obliczeń, korzystanie z baz danych.
5. Technika biurowa – urządzenia i sprzęt biurowy, urządzenia i sprzęt pomocniczy.

**1 godzina szkolenia** oznacza godzinę dydaktyczną (45 minut).

Liczba godzin może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach.

Cel szkoleń: uzyskanie przez uczestników Projektu kwalifikacji zawodowych w rozumieniu załącznika do Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikacji.

Uzyskanie kwalifikacji nastąpi po ukończeniu szkolenia, w wyniku walidacji i certyfikacji.

Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację).

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

Zdobycie kwalifikacji w ramach szkoleń objętych przedmiotem zamówienia poprzedzone będzie procesem sprawdzania (walidacji), tj. egzaminem zewnętrznym dla uczestników, przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję (Wykonawcę lub podmiot, któremu Wykonawca powierzy przeprowadzenie walidacji), zakończonym certyfikacją, tj. uzyskaniem certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, wydanego przez instytucję certyfikującą, tj. Wykonawcę lub inną instytucję uprawnioną do certyfikacji. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania, instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Jeżeli instytucją certyfikującą w ramach danego szkolenia, na które Wykonawca składa ofertę, nie będzie uprawniona jednostka systemu oświaty i szkolnictwa wyższego lub organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego, aby dokument, jaki zostanie wydany uczestnikom projektu w wyniku walidacji i certyfikacji, można było uznać za potwierdzający kwalifikację, musi być dokumentem uznawanym przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie) lub Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego za dokument potwierdzający kwalifikację lub, jeżeli dokument lub instytucja certyfikująca nie zostały jeszcze formalnie uznane przez ww. instytucje, muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:

1. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się.
2. Proces kształcenia oraz walidacji jest realizowany z zapewnieniem rozdzielności funkcji
3. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. otrzymał pozytywne rekomendacje od:
  - a) co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub
  - b) związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Szkolenia będą prowadzone w trybie stacjonarnym, w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników Projektu, w dni powszednie i soboty w wymiarze śr. 8h/dzień.

Szkolenia muszą być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu wiedzy i umiejętności uczestników w danym obszarze szkoleniowym i dostosowanie do niego programu szkolenia oraz metod pracy.

Programy szkoleniowe muszą być opisane w języku efektów uczenia się.

Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.

W przypadku udziału w szkoleniu osób z niepełnosprawnością, musi zostać zapewniona pełna dostępność sal szkoleniowych, sprzętu wykorzystwanego podczas szkolenia, materiałów szkoleniowych; sposób prowadzenia szkolenia i treści merytoryczne szkolenia muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

## **2. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane przez Zamawiającego do udziału w projekcie, tj.:**

osoby pozostające bez zatrudnienia, w tym znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami oraz bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do ww. kategorii uczestników projektu.

## **3. Informacje dodatkowe:**

1. Szkolenia będą prowadzone w :  
Część I – Zamość (20 osób)  
Część II – Tomaszów Lubelski (10 osób) Zamość (18 osób)  
Część III- Tomaszów Lubelski (10 osób)
2. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do dnia czerwca 2021 r. Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest na kwiecień 2021 r.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, przy czym zakończenie realizacji zamówienia nastąpi nie później niż do dnia zakończenia realizacji Projektu, tj. do dnia 31.03.2022 r., podyktowaną prawidłową i terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było

przewidzieć), w szczególności, jeżeli w związku z sytuacją epidemiczną (epidemia wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus)) i obowiązującymi obostrzeniami, nie będzie możliwa realizacja przedmiotowego szkolenia w trybie stacjonarnym w założonym terminie. Termin realizacji każdego szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego (Harmonogram szkolenia) przynajmniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem danego szkolenia. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania liczebności grupy szkoleniowej do aktualnej sytuacji epidemicznej i obowiązujących obostrzeń, w tym, w razie konieczności, podziału osób skierowanych na dane szkolenie na mniejsze podgrupy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić wszelkie wymagane i niezbędne środki bezpieczeństwa i ostrożności związane z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2.
5. Uczestnicy skierowani na szkolenia objęte niniejszym zapytaniem ofertowym zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia oferowanych oferowanego w ramach projektu „Z nową energią na lubelskim rynku pracy” zgodnie z zaplanowaną ścieżką IPD dla danego uczestnika. W związku z czym Zamawiający nie wyklucza sytuacji nakładania się wsparcia. W powyższej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie dostosować harmonogramy szkoleń do terminów niekolidujących z pozostałym wsparciem w ramach projektu. Mając na uwadze powyższe Zamawiający nie wyklucza konieczności podziału osób skierowanych na poszczególne szkolenia na mniejsze podgrupy.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników danego szkolenia wskazanej w pkt. IV.1, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

#### **4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Zapewnienia Uczestnikom Projektu szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, o wskazanym w zapytaniu ofertowym min. zakresie tematycznym, zrealizowanych z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zakończonych walidacją i certyfikacją spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym, w wyniku której Uczestnicy otrzymają certyfikaty lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje zawodowe.
2. Niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
3. Oznaczania dokumentów związanych z realizacją szkoleń zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
4. Zapewnienia sal szkoleniowych. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sale szkoleniowe na potrzeby prowadzenia szkoleń dostosowane także do wymagań osób z niepełnosprawnościami, oraz posiadające niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia szkoleń objętych ofertą Wykonawcy. Sale szkoleniowe powinny znajdować się w budynku (budynkach) pozbawionym barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanym w dogodnym punkcie komunikacyjnym. Wykonawca musi dysponować właściwym wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia szkoleń, zgodnie z zakresem szkolenia objętego ofertą Wykonawcy. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, posiadać zaplecze sanitarne, a także właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie - a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Sala szkoleniowa powinna spełniać wymogi bezpieczeństwa, BHP, sanitarne, ppoż oraz posiadać odpowiednią akustykę i ogrzewanie. W związku z panującą pandemią koronawirusa układ przestrzenny sali szkoleniowej (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, stołów, etc.) powinien zostać zorganizowany w sposób zapewniający fizyczną odległość między uczestnikami szkolenia nie mniejszą niż 1,5 metra. Należy utrzymywać w pomieszczeniach dobrą wentylację, należy często je wietrzyć (szczególnie przed, jak i po samym szkoleniu) oraz kompleksowo myć / sprzątać przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących miejsca realizacji szkolenia, w tym stoliki, kreszła, sprzęt, klamki, zarówno przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu szkolenia (niezwłocznie).
5. Poinstruowania uczestników szkolenia, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów

- chorobowych w dniu szkolenia nie powinni na nie przychodzić, powinni pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
6. Zapewnienia właściwego wyposażenia i sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć, zgodnie z zakresem szkolenia objętego ofertą Wykonawcy. Sprzęt powinien spełniać wszelkie wymagania bezpieczeństwa.
  7. Zapewnienia uczestnikom szkolenia badań lekarskich/psychologicznych – o ile są wymagane ze względu na przedmiot szkolenia.
  8. Przedstawienia Zamawiającemu materiałów szkoleniowych opartych na programie szkolenia załączonym przez Wykonawcę do oferty w formie np.: prezentacji w formacie Power Point, skryptu dla danego szkolenia, podręcznika, do akceptacji przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonych materiałów szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedłożyć skorygowane materiały szkoleniowe w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego. Materiały szkoleniowe powinny odpowiadać potrzebom i możliwościom uczestników szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów szkoleniowych znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich, oficjalnym logo promocyjnym Województwa Lubelskiego oraz barwami RP (umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej). Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
  9. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia na własność w pierwszym dniu danego szkolenia (prezentacja/podręcznik/skrypt zaakceptowany przez Zamawiającego, notes, długopis, teczka).
  10. Opracowania aktualnego harmonogramu każdego szkolenia, zawierającego daty, godziny i miejsce prowadzenia szkolenia i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedłożyć skorygowany harmonogram w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.
  11. Zapewnienia cateringu dla uczestników szkolenia (obiad, serwis kawowy) w każdym dniu szkolenia. Obiad powinien być jednodaniowy (drugie danie) + napoje. W skład serwisu kawowego powinna wchodzić: kawa, herbata, woda, soki, mleko/śmietanka do kawy, ciastka kruche. W przypadku istnienia szczególnych wymagań dietetycznych uczestników szkolenia, Zamawiający informuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności zapewnienia posiłków spełniających wymagania szczególne (dieta bezmięсна, bezglutenowa itp.).
  12. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkolenia i wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia na wzorze Wykonawcy, zawierającego logotypy i inne oznaczenia zgodne z wymaganiami wskazanymi w pkt. 8 powyżej.
  13. Zapewnienia udziału uczestników szkolenia w procesie walidacji i certyfikacji, tj. zorganizowanie egzaminu zewnętrznego dla uczestników szkolenia (co najmniej 2 podejścia do egzaminu dla każdego uczestnika) i wydanie uczestnikom, którzy zdali egzamin, certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kwalifikację albo powierzenie walidacji i/lub certyfikacji innej uprawnionej instytucji walidującej/certyfikującej, w sposób zapewniający nadanie kwalifikacji uczestnikom szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
  14. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej dla każdego szkolenia, tj.:
    - dziennik zajęć,
    - lista obecności,
    - lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych,
    - lista potwierdzająca skorzystanie z cateringu,

- lista potwierdzająca przystąpienie do egzaminu wewnętrznego,
  - protokół z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego,
  - rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z kserokopiami tych zaświadczeń,
  - lista potwierdzająca odbiór przez Uczestników szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
  - lista potwierdzająca przystąpienie do egzaminu zewnętrznego,
  - protokół z przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego,
  - rejestr wydanych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania dokumentu wraz z kserokopiami tych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników,
  - lista potwierdzająca odbiór certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników.
15. Dostarczenia pełnej dokumentacji szkolenia zgodnie z pkt. 14 do Biura Projektu w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia, a w przypadku podziału uczestników na mniejsze grupy, zakończenia szkolenia dla danej grupy. W przypadku dłuższego oczekiwania na wydanie certyfikatu przez Instytucję certyfikującą, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia, jednak w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia szkolenia a w przypadku podziału uczestników na mniejsze grupy, zakończenia szkolenia dla danej grupy -rejestru wydanych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania dokumentu wraz z kserokopiami tych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników oraz listy potwierdzającej odbiór certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników.
16. Archiwizowania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej w okresie wynikającym z obowiązującym przepisów prawa, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Dokumentacja będzie archiwizowana pod adresem Wykonawcy wskazanym w umowie zawartej z Zamawiającym. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Wykonawcę przed terminem wskazanym w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
17. Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych oraz w okresie realizacji zamówienia, pełnego dostępu do obiektów i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.: posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

#### **Weryfikacja spełnienia warunku:**

Należy złożyć aktualne potwierdzenie wpisu Wykonawcy - instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (nie starsze niż 1 miesiąc) w postaci Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wraz ze Szczegółowymi informacjami o wybranej instytucji szkoleniowej.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację obowiązków merytorycznych składających się na przedmiot zamówienia, Zamawiający wymaga spełnienia ww. warunku także przez podwykonawcę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego potwierdzenia wpisu podwykonawcy będącego instytucją szkoleniową do RIS prowadzonego

przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Potwierdzenie wpisu podwykonawcy do RIS powinno spełniać ww. warunki przewidziane dla potwierdzenia wpisu Wykonawcy do RIS.

Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających wpis do RIS, o których mowa powyżej, weryfikacja spełnienia ww. warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie informacji odpowiednio o Wykonawcy i/lub podwykonawcy dostępnych na stronie internetowej: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>, w Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wraz ze Szczegółowymi informacjami o wybranej instytucji szkoleniowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, tj.: posiadają opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważną na dzień złożenia oferty, o wartości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż:

- część I – 20 000 zł
- część II – 28 000 zł
- część III – 10 000 zł

**Weryfikacja spełnienia warunku:**

Warunek weryfikowany będzie na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę kopii polisy odpowiedzialności cywilnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Z dokumentów załączonych do oferty powinno wynikać, że polisa została opłacona. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację więcej niż 1 część zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia polisy odpowiedzialności cywilnej o wartości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż największa wartość sumy gwarancyjnej wymagana spośród tych części zamówienia, których dotyczy oferta Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- Posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych, tj. szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, w okresie 5 ostatnich lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.

Przez co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert rozumie się okres co najmniej 24 miesięcy realizacji szkoleń następujących bezpośrednio po sobie lub z przerwami – suma miesięcy doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat. Okres 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert oznacza 60 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. Za szkolenia zrealizowane w okresie 5 lat przed terminem składania ofert uważa się szkolenia, które w tym okresie zostały zakończone (zostały nabyte kwalifikacje zawodowe przez uczestników), nawet jeżeli ich rozpoczęcie nastąpiło wcześniej.

**Weryfikacja spełnienia warunku:**

Warunek posiadania doświadczenia w realizacji szkoleń weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie w realizacji szkoleń, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, umowy). Dokumenty

załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Doświadczenie wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego niepotwierdzone dokumentami załączonymi do oferty, nie będzie brane pod uwagę przy ustalaniu wymiaru posiadanego doświadczenia Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację obowiązków merytorycznych składających się na przedmiot zamówienia, także podwykonawca powinien spełniać warunek w zakresie posiadania doświadczenia opisany powyżej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dodatkowo oświadczenie potwierdzające doświadczenie podwykonawcy w realizacji szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, podpisane przez podwykonawcę oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie podwykonawcy wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, umowy). Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia podwykonawcy, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Doświadczenie wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego niepotwierdzone dokumentami załączonymi do oferty, nie będzie brane pod uwagę przy ustalaniu wymiaru posiadanego doświadczenia podwykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:
- a) zorganizują szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celów i formy prowadzenia zajęć, umożliwiające uzyskanie kwalifikacji zawodowych w wyniku procesu walidacji i certyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 1 trenera do prowadzenia każdego szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy. W razie zamiaru powierzenia obowiązków merytorycznych składających się na przedmiot zamówienia związanych z przeprowadzeniem szkolenia podwykonawcy, podwykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 trenera do prowadzenia danego szkolenia. Trener wyznaczony do prowadzenia danego szkolenia musi posiadać (łącznie):
    - 1) wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia objętego ofertą Wykonawcy,
    - 2) co najmniej 2 – letnie doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, tj. doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z przedmiotem zamówienia i/lub doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych zbieżnych z tematyką obejmującą przedmiot zamówienia, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert. Okres 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert oznacza 60 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wymóg minimalnego 2 – letniego doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat rozumiany jest jako okres co najmniej 24 miesięcy (następujących bezpośrednio po sobie lub z przerwami – suma miesięcy doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat).

W przypadku wyboru do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 trenera do realizacji danego szkolenia, szkolenie będzie mogło być prowadzone przez wszystkich trenerów wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez tych trenerów warunku posiadania ww. wykształcenia i doświadczenia. W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany trenera wskazanego w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trenera posiadającego wykształcenie i co najmniej takie doświadczenie jak

zmieniany trener, wskazany w ofercie wybranej przez Zamawiającego, złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii dyplomu lub innych dokumentów/kopii certyfikatów/zaświadczeń umożliwiających przeprowadzenie szkolenia przez nowego trenera oraz dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie nowego trenera, analogicznie do dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Zmiana trenera wskazanego w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

***Weryfikacja spełnienia warunku:***

Warunek, o którym mowa w lit. a) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego walidacji i certyfikacji, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, zawierającego nazwę szkolenia, wskazanie instytucji walidującej (tj. podmiotu przeprowadzającego egzamin zewnętrzny), instytucji certyfikującej (tj. podmiotu wydającego certyfikat lub inny dokument potwierdzający kwalifikację) oraz rodzaju dokumentu potwierdzającego kwalifikację.

Ponadto, jeżeli instytucją walidującą w ramach danego szkolenia, na które Wykonawca składa ofertę, nie będzie uprawniona jednostka systemu oświaty i szkolnictwa wyższego lub organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego lub inny podmiot, który jest właścicielem i operatorem danego systemu egzaminacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument, z którego wynika, że wskazana w ofercie instytucja walidująca jest uprawniona do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, stanowiącego weryfikację uprawnień w odniesieniu do wymagań dla danej kwalifikacji (walidacja) – kserokopia dokumentu potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W razie niemożności ustalenia przez Zamawiającego, czy załączony do oferty dokument uprawnia wskazaną w ofercie instytucję walidującą do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego (walidacji), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień i/lub przedłożenia dodatkowych dokumentów na potwierdzenie tej okoliczności.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wzór certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, wydawanego przez wskazaną w ofercie instytucję certyfikującą – kserokopia dokumentu potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W razie wątpliwości Zamawiającego, czy załączony do oferty dokument jest uznawany za dokument potwierdzający kwalifikację przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie) lub Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dokumentu, stanowiącego potwierdzenie, że certyfikat/inny odpowiedni dokument wydawany przez wskazaną w ofercie instytucję certyfikującą, jest uznawany przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie) lub Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego za dokument potwierdzający kwalifikację lub, jeżeli dokument lub instytucja nie zostały jeszcze formalnie uznane przez ww. instytucje, wykazania, w tym poprzez przedłożenie odpowiednich dokumentów, że zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się.
2. Proces kształcenia oraz walidacji jest realizowany z zapewnieniem rozdzielności funkcji.
3. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. otrzymał pozytywne rekomendacje od:
  - a) co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub
  - b) związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do właściwej Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej o potwierdzenie, czy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty pozwalają na uznanie, że dokument wydany przez instytucję certyfikującą wskazaną w ofercie zostanie uznany przez te Instytucje za potwierdzający kwalifikację.

Warunek, o którym mowa w lit. a) powyżej, będzie weryfikowany odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w

postępowaniu, o którym mowa w lit. a) powyżej, poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia ww. warunku w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia, skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie danej części przedmiotu zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

Warunek, o którym mowa w lit. b) pkt 1) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie załączonej do oferty kopii dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego wykształcenie trenera wyznaczonego do prowadzenia szkolenia/ kopii certyfikatów /zaświadczeń umożliwiających przeprowadzenie szkolenia. W razie wskazania w ofercie więcej niż 1 trenera do realizacji danej części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ww. dokumenty dla każdej z osób wskazanych w ofercie. W razie braku załączenia do oferty ww. dokumentów dotyczących danej osoby, Zamawiający uzna, że wskazany trener nie posiada wymaganego wykształcenia.

Warunek, o którym mowa w lit. b) pkt 2) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia potwierdzającego doświadczenie trenera, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów (np. poświadczeń, zaświadczeń, protokołów odbioru, referencji) potwierdzających wskazane doświadczenie trenera. Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzić co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Doświadczenie wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, niepotwierdzone załączonymi do oferty dokumentami, nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego przy weryfikacji posiadanego doświadczenia.

W razie wskazania w ofercie więcej niż 1 trenera do realizacji danej części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe trenera, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, dla każdej z osób wskazanych w ofercie i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe każdej z osób wskazanych w ofercie. W razie braku załączenia do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie danej osoby, Zamawiający uzna, że wskazany trener nie posiada doświadczenia w ww.zakresie

Warunek, o którym mowa w lit. b) pkt 1) i 2) powyżej, będzie weryfikowany odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia ww. warunku w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia, skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie danej części przedmiotu zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

#### **VI. Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym (Beata Mierzejewska - ITEB Beata Mierzejewska, Domaradz 253A, NIP 8321932013) lub Partnerem (Hubert Durlik - HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa finansowego i Biznesu Hubert Durlik w Kielcach, ul. Leśna 1A, NIP: 9590808310), kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub Partnerem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Partnera lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Weryfikacja spełnienia warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca powierzy realizację części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest załączyć do oferty dodatkowo oświadczenie w przedmiocie powiązań podpisane przez podwykonawcę, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym lub Partnerem kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Wykonawca zostanie uznany za powiązanego z Zamawiającym lub Partnerem kapitałowo lub osobowo także w przypadku, gdy z oświadczenia w przedmiocie powiązań złożonego przez podwykonawcę wynikało będzie istnienie takiego powiązania.

**VII. Wadium**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w następującej wysokości:

- 1) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych**” wysokość wadium wynosi: 6500 zł (sześć tysięcy pięćset 00/100 zł),
- 2) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Techniki sprzedaży**” wysokość wadium wynosi: 8000,00 zł (osiem tysięcy 00/100 zł),
- 3) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Pracownik obsługi biurowej**” wysokość wadium wynosi: 3500,00 zł (trzy tysiące pięćset 00/100 zł).

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację więcej niż jednego szkolenia, zobowiązany jest do wpłaty wadium w wysokości odpowiadającej sumie kwot wadium przewidzianych dla tych szkoleń, których dotyczy oferta Wykonawcy.

2. Wadium w odpowiedniej wysokości winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 08 9430 1061 6000 6336 2000 0005 W tytule przelewu należy wskazać nr zapytania ofertowego oraz wpisać treść: „Wadium-Zapytanie ofertowe nr 1/NE/SZKOL/2021 z dnia 08.04.2021 r. – część .....” Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. do 16.04.2021 r. do godz. 9.00).

3. Wadium nie jest oprocentowane.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

a. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy

lub

b. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

lub

c. zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

lub

d. zawarcie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Zamawiający zwróci wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba, że Wykonawca wyraził zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. XIII ppkt 5 zapytania ofertowego. W przypadku wyrażenia przez Wykonawcę zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie znajdą postanowienia pkt. XIII ppkt 5 zapytania ofertowego.

7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed

upływem terminu składania ofert lub który nie złożył oferty mimo wniesienia wadium, jak również Wykonawcy, który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.

8. Jeżeli wadium ma zostać zwrócone na inny rachunek bankowy niż ten, z którego dokonano zapłaty wadium, do oferty należy załączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu kwoty wadium.

9. Weryfikacja wniesienia wadium nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty potwierdzenia dokonania płatności oraz na podstawie informacji dotyczących przelewów, które wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu składania ofert (tj. do dnia 16.04.2021 r. do godz. 9.00), uzyskanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną z systemu bankowości elektronicznej. Brak wniesienia wadium przez Wykonawcę na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, skutkowało będzie odrzuceniem oferty w zakresie tej części przedmiotu zamówienia, w ramach której Wykonawca nie wniósł wadium na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

### **VIII. Przygotowanie i złożenie oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta powinna zawierać co najmniej:
  - Formularz oferty – zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
  - Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
  - Szczegółowy program szkolenia, podpisany przez Wykonawcę, który powinien zawierać m.in.:
    - nazwę i zakres tematyczny szkolenia, uwzględniający minimalne wymagania Zamawiającego wskazane w pkt IV.1 zapytania ofertowego, ze wskazaniem wymiaru godzinowego poszczególnych tematów,
    - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
    - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
  - Oświadczenie Wykonawcy – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
  - Dokument, z którego wynika, że wskazana w ofercie instytucja walidująca jest uprawniona do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, stanowiącego weryfikację uprawnień w odniesieniu do wymagań dla danej kwalifikacji (walidacja) – jeśli dotyczy zgodnie z pkt. V zapytania ofertowego.
  - Wzór certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, wydawanego przez wskazaną w ofercie instytucję certyfikującą.
  - Oświadczenie podwykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 6 – jeśli dotyczy.
  - Dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru).
  - Kopia dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego wykształcenie trenera wyznaczonego do prowadzenia szkolenia/ kopie certyfikatów /zaświadczeń umożliwiających przeprowadzenie szkolenia.
  - Kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie trenera wyznaczonego do prowadzenia szkolenia wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, zaświadczenia, protokoły odbioru).
  - Kopia dokumentów potwierdzających wpłatę wadium lub wydruk potwierdzenia dokonania przelewu.
  - Aktualne potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

- Kserokopia polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważnej na dzień złożenia oferty, o odpowiedniej wartości sumy gwarancyjnej, nie mniejszej niż wskazana w pkt. V Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi, że polisa została opłacona.
  - Inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
  7. Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę, chyba, że wymóg podpisania dokumentu przez podwykonawcę wynika z zapytania ofertowego. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
  8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.
  10. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę do roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji Projektu, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
  11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
  12. W ramach każdej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny brutto za egzamin zewnętrzny dla 1 osoby oraz wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, ceny brutto za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby, ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującej wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu), całkowitej ceny brutto (liczba osób x cena jednostkowa) oraz wskazać oferowaną liczbę godzin szkolenia.
  13. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
  14. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
  15. Formularz ofertowy oraz oświadczenia Wykonawcy muszą zostać złożone w oryginale, chyba, że z zapytania ofertowego wynika możliwość złożenia kopii dokumentu, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 17 poniżej, i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty kopii pełnomocnictwa/kopii innego dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Wymagane oświadczenia podwykonawcy (jeśli dotyczy) muszą zostać złożone w oryginale, chyba, że z zapytania ofertowego wynika możliwość przedłożenia kopii dokumentu, z zastrzeżeniem pkt. 17 poniżej, i być podpisane przez podwykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania podwykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania podwykonawcy. Do kwestii

reprezentacji podwykonawcy zastosowanie znajdują zasady określone dla Wykonawcy przewidziane w niniejszym ustępie.

16. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 15 powyżej. Dokumenty stanowiące wydruki ze stron internetowych nie wymagają potwierdzenia przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku składania oferty w Bazie Konkurencyjności, bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć skany odpowiednio podpisanych dokumentów (w razie kopii dokumentów – potwierdzonych za zgodność z oryginałem), których złożenie jest wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
18. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
19. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać osobiście lub drogą pocztową/kurierem na adres: Biuro projektu , ul. Piaskowa 57, 23-200 Kraśnik lub składać w Bazie konkurencyjności bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia (Baza konkurencyjności dostępna jest pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). Składając ofertę bezpośrednio do ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności należy złożyć skany odpowiednio podpisanych dokumentów, których złożenie jest wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym. Instrukcja oferenta w Bazie Konkurencyjności dostępna jest pod adresem: [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction). W razie wyboru do realizacji zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę do ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginałów całości lub części dokumentów, których skany złożone zostały w Bazie Konkurencyjności.
2. W przypadku składania oferty osobiście lub drogą pocztową/kurierem, Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego Nr 1/NE/SZKOL/2021 z dnia 08.04.2021 r. Projekt „Z nową energią na lubelskim rynku pracy”. NIE OTWIERAĆ PRZED 16.04.2021 godz. 9.00” Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.
3. Termin składania ofert: do dnia 16.04.2021 r. do godz 9.00
4. Decyduje data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 1 powyżej/złożenia oferty w Bazie Konkurencyjności bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia.
5. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Ocena spełniania przez oferty wymagań formalnych**

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. V zapytania ofertowego oraz warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych wskazany w pkt. VI zapytania ofertowego. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych, skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w pkt. V i VI zapytania ofertowego.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów,

spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem postanowień pkt. V zapytania ofertowego dotyczących możliwości samodzielnej weryfikacji przez Zamawiającego posiadania przez Wykonawcę/podwykonawcę aktualnego wpisu do RIS oraz możliwości zwrócenia się do Wykonawcy w razie niemożności ustalenia przez Zamawiającego na podstawie załączonych do oferty dokumentów uprawnień do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego przez wskazaną instytucję walidującą lub wątpliwości Zamawiającego dot. uznania załączonego do oferty certyfikatu/innego dokumentu za dokument potwierdzający kwalifikację przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego lub Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie)), warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak wpłaty wadium w wyznaczonym terminie, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień. Jeżeli uchybienie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej części przedmiotu zamówienia, której uchybienie dotyczy.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Jeżeli uchybienie, o którym mowa w niniejszym punkcie, nie dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej części przedmiotu zamówienia, której uchybienie dotyczy. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów, drogą mailową.
6. Oferta odrzucona, w tym oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, w tym o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, jest decyzją ostateczną.

#### **XI. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**

Ocena ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferty spełniają wymagania formalne, dokonana zostanie odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. IV.1 niniejszego zapytania ofertowego.

**Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert w ramach każdej części zamówienia – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:**

##### **K1: KRYTERIUM CENA (maksymalnie 80 punktów):**

Liczba punktów uzyskanych za wskazaną w formularzu oferty cenę jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu) – maksymalnie 80 punktów

##### **K2: KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE TRENERA (maksymalnie 20 punktów):**

Liczba punktów uzyskanych za wskazane w ofercie doświadczenie trenera umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, tj. doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z przedmiotem zamówienia i/lub doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych zbieżnych z tematyką obejmującą przedmiot zamówienia, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert - maksymalnie 20

punktów

#### Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Kryterium „cena” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby w skali 1 - 80, obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby wskazana w ocenianych ofertach}}{\text{cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby wskazana w ofercie badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Kryterium „**Doświadczenie trenera**” - w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ofercie doświadczenie trenera umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, tj. doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z przedmiotem zamówienia i/lub doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych zbieżnych z tematyką obejmującą przedmiot zamówienia, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- 24 miesiące doświadczenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia, w okresie ostatnich 5 lat - 0 pkt,
- powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy doświadczenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia, w okresie ostatnich 5 lat – 10 pkt,
- powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy doświadczenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia, w okresie ostatnich 5 lat – 15 pkt,
- powyżej 48 miesięcy doświadczenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia, w okresie ostatnich 5 lat – 20 pkt.

Doświadczenie trenera będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie trenera, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, protokoły zdawczo-odbiorcze).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie do realizacji danej części zamówienia więcej niż 1 trenera spełniającego wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia, do oceny we wskazanym przez Zamawiającego kryterium oceny ofert, zostanie przyjęte wykazane i potwierdzone dokumentami średnie doświadczenie wszystkich wskazanych trenerów, wyliczone poprzez zsumowanie wykazanych i potwierdzonych dokumentami miesięcy doświadczenia w ostatnich 5 latach wszystkich wskazanych trenerów spełniających wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia oraz podział uzyskanej sumy przez liczbę wskazanych osób.

Ostateczna liczba punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:

$$OK = K1 + K2$$

Gdzie:

OK - liczba punktów badanej oferty

K1 - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

K2 - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie trenera

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (OK)

Zamawiający podpisze umowę na realizację danej części przedmiotu zamówienia, z Wykonawcą którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

- Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w formie i terminie wskazanej przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy/brak wyrażenia zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. XIII zapytania ofertowego, traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej w ramach danej części przedmiotu zamówienia, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i drugiego kryterium oceny ofert, a przedstawione w ofertach ceny jednostkowe brutto za przeszkolenie 1 osoby są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych w ramach danej części przedmiotu zamówienia, obejmujących cenę brutto za egzamin zewnętrzny dla 1 osoby oraz wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, cenę brutto za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby, cenę jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu) i całkowitą cenę brutto (liczba osób x cena jednostkowa). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

#### **XI. Inne warunki realizacji zamówienia**

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz podwykonawców, którym Wykonawca powierzył realizację części zamówienia, jak za własne działania i zaniechania.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę (lub trenerów wyznaczonych do prowadzenia danego szkolenia lub podwykonawców, którym Wykonawca powierzył realizację zamówienia), w szczególności za:
  - brak możliwości prowadzenia szkolenia w ustalonym wymiarze godzinowym,
  - brak realizacji szkolenia lub zajęć przewidzianych do realizacji w danym dniu lub wymiarze, brak realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt IV zapytania ofertowego) lub realizację szkolenia niezgodnie z harmonogramem i programem szkolenia, brak dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy, w tym dostarczenie dokumentacji niekompletnej lub niespełniającej innych wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
  - brak dostarczenia Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych lub dostarczenie materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej,
  - skracanie czasu trwania danego szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, modyfikację zaakceptowanego przez Zamawiającego programu szkolenia bez konsultacji i akceptacji Zamawiającego,
  - odmowę realizacji szkolenia (zajęć) w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,

- realizację szkolenia przez trenera/ów innych niż wskazany/i w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany trenerów, prowadzenia szkoleń przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
- realizacji szkolenia przez podwykonawcę/ów innego/ych niż wskazany/i w złożonej ofercie,
- w przypadku zgłoszenia przez uczestników szkolenia zastrzeżeń co do samego szkolenia (sposobu, formy jego prowadzenia) oraz trenera prowadzącego szkolenie (np. niegrzeczne, opryskliwe zachowanie wobec uczestników szkolenia, brak interakcji z uczestnikami szkolenia, brak możliwości zadawania pytań związanych z tematyką szkolenia przez uczestników szkolenia, brak udzielania przez trenera odpowiedzi na pytania związane z tematyką szkolenia),
- brak przestrzegania wymogów, wytycznych, obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa, sanitarnych związanych ze stanem epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (koronawirus),
- niespełniania przez salę szkoleniową, catering (w tym serwis kawowy) wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub braku spełniania powszechnie obowiązujących lub wynikających z przepisów prawa standardów w tym zakresie i brak zaniechania naruszeń mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
- brak uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do zawartości merytorycznej szkolenia, sposobu prowadzenia szkolenia oraz brak uwzględnienia zastrzeżeń zgłaszanych przez uczestników w trakcie szkolenia – i dalsze ich nieuwzględnienie mimo jednokrotnego wezwania wykonawcy przez Zamawiającego do uwzględnienia ww. kwestii.

W razie wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie - za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę (lub przez trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia lub podwykonawców) umowy. Jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a ww. przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dotyczą wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.

- Przewidujące karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej, harmonogramów szkoleń lub opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w stosunku do terminów określonych w umowie, przy czym jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a opóźnienie dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia której/ych opóźnienie dotyczy.
- W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego szkolenia lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego szkolenia, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności związanych z realizacją szkolenia na rzecz Wykonawcy; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
- W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, przy czym, jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy dotyczy.
- Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej

wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści.

- Zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego) za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów.
- Zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego), w przypadku, gdy, w związku z sytuacją epidemiczną (epidemia wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus)) i obowiązującymi obostrzeniami, nie będzie prawnie dopuszczalna realizacja szkolenia/szkoleń objętych umową zawartą z Wykonawcą w trybie stacjonarnym na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego), w przypadku:
  - rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot zamówienia,
  - naruszenia przez Wykonawcę (lub przez trenerów zapewnionych przez Wykonawcę lub podwykonawców, którym Wykonawca powierzył realizację części zamówienia) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
    - a) braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji wymaganej umową lub dostarczenia dokumentacji niespełniającej wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej, braku dostarczenia materiałów szkoleniowych lub dostarczenia materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
    - b) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji usługi szkoleniowej, w tym braku stosowania się do ustalonego harmonogramu i programu szkolenia mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, braku realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt IV zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania, skracania czasu trwania szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji szkolenia w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
    - c) modyfikacji zaakceptowanego przez Zamawiającego programu szkolenia bez konsultacji i akceptacji Zamawiającego,
    - d) realizacji szkoleń przez trenerów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany trenerów, prowadzenie szkoleń przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
    - e) realizacji szkolenia przez podwykonawcę/ów innego/ych niż wskazany/i w złożonej ofercie,
    - f) gdy szkolenie realizowane przez Wykonawcę, w tym usługi cateringowe, warunki dot. zapewnionej przez Wykonawcę sali szkoleniowej, są nisko oceniane przez uczestników (do Zamawiającego wpłynęły więcej niż 3 skargi w tym zakresie),
    - g) niespełniania przez salę szkoleniową, catering (w tym serwis kawowy) wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub braku spełniania powszechnie obowiązujących lub wynikających z przepisów prawa standardów w tym zakresie i brak zaniechania naruszeń mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
    - h) braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do zawartości merytorycznej szkolenia, sposobu prowadzenia szkolenia oraz brak uwzględnienia zastrzeżeń zgłaszanych przez uczestników w trakcie szkolenia – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego lub zastrzeżeń zgłaszanych przez uczestników i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
    - i) braku przestrzegania wymogów, wytycznych, obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa,

- sanitarnych związanych ze stanem epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (koronawirus) – po uprzednim jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu wykonawcy do zaniechania naruszeń,
- j) opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji, w tym harmonogramów szkoleń lub opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni.
- W razie rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
  - Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie po zakończeniu danego szkolenia, a w przypadku podziału uczestników na mniejsze grupy, zakończenia szkolenia dla mniejszej grupy w wymiarze odpowiednim do rzeczywistej liczby osób, które nabyły kwalifikacje w wyniku przeprowadzonego szkolenia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w pkt. IV Zapytania ofertowego, pkt 4, ppkt. 14, potwierdzającej prawidłową realizację szkolenia, w tym potwierdzającej uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia mimo dwukrotnego podejścia do egzaminu nie nabył kwalifikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą dwukrotne przystąpienie przez uczestnika do egzaminu i uzyskanie negatywnych wyników.
  - Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku oraz kompletnej dokumentacji wskazanej w pkt. IV pkt 4 ppkt 14 zapytania ofertowego, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby uczestników szkolenia oraz dostarczonej dokumentacji. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym na dokonywanie płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
  - Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
    - okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WL 2014 – 2020, mających wpływ na realizację umowy,
    - zmiany okresu i harmonogramu realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku określonym w pkt. IV pkt 3 zapytania ofertowego,
    - zmiany liczby uczestników danego szkolenia i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia, w przypadku np. rezygnacji uczestnika, choroby i innych okoliczności niezależnych od uczestników i Zamawiającego,
    - zmiany liczby uczestników szkolenia w danej grupie szkoleniowej w przypadku np. zmiany godzin pracy i innych okoliczności niezależnych od uczestników,
    - zmiany minimalnej liczby godzin szkolenia w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
    - zmiany terminu płatności, w przypadku, gdy np. na koncie Zamawiającego nie będzie wystarczających środków z powodu braku transzy ze strony Instytucji Pośredniczącej,
    - rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji szkolenia w przypadku niemożności jego przeprowadzenia z uwagi na okoliczności leżące po stronie uczestników Projektu - dotyczy przypadku, gdy Wykonawca realizuje więcej niż 1 szkolenie,
    - zmiany istotnych warunków realizacji zamówienia, w szczególności okresu realizacji zamówienia, terminu płatności, jeżeli wprowadzenie zmian jest uzasadnione z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy z powodu wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się niemożność wykonania lub należytego wykonania zamówienia

spowodowaną epidemią wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) lub jego odmian (mutacji), jeżeli niemożność wykonania zamówienia lub niemożność należytego wykonania zamówienia na warunkach określonych w umowie wynika z faktu ww. epidemii i możliwe jest wykazanie, w szczególności za pomocą dokumentów, istnienia związku pomiędzy niemożnością wykonania lub należytego wykonania zamówienia a epidemią wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) lub jego odmianami (mutacjami),

- aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.

- Warunki dokonania istotnych zmian umowy:

- wszelkie zmiany do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.

- Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

## **XII. Informacje uzupełniające**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
  - a) postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - b) nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
  - c) cena jednostkowa za przeszkolenie jednej osoby, obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację), zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, przekracza określoną w budżecie kwotę na realizację tych pozycji, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty;
  - d) wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym.
3. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.
4. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Beata Mierzejewska, kontakt telefoniczny pod nr tel. 536 279 023 w godz. 8.00-16.00 w dni robocze; e-mail: [znowaenergia@gmail.com](mailto:znowaenergia@gmail.com) Adres do korespondencji: Biuro projektu, ul. Piaskowa 57, 23-200 Kraśnik

## **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto z tytułu realizacji zamówienia (liczba osób x cena jednostkowa) wynikającego z oferty.

Jeżeli Wykonawca został wybrany do realizacji więcej niż jednego szkolenia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% sumy wskazanych w ofercie całkowitych cen brutto szkoleń do realizacji których Wykonawca został wybrany.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Z kwoty zabezpieczenia mogą być potrącane wszelkie wierzytelności przysługujące Zamawiającemu względem Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu poprzez jego wpłacenie na rachunek bankowy Zamawiającego o nr: 08 9430 1061 6000 6336 2000 0005 W tytule przelewu należy wskazać, że dotyczy on zabezpieczenia należytego wykonania umowy dot. szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych – zapytanie nr 1/NE/SZKOL/2021 z dnia 08.04.2021 r.
4. Za termin wniesienia zabezpieczenia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Za zgodą Wykonawcy wyrażoną w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) przed upływem terminu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zaliczyć kwotę wadium wniesionego przez Wykonawcę wraz z ofertą na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, jeżeli kwota wadium wniesionego przez Wykonawcę jest niższa niż wymagana kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wyliczona zgodnie z ppkt 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakującej kwoty zabezpieczenia w terminie i formie przewidzianej dla wniesienia zabezpieczenia. Jeżeli natomiast kwota wadium wniesionego przez Wykonawcę przewyższa wymaganą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zwróci Wykonawcy różnicę pomiędzy kwotą wadium a wymaganym zabezpieczeniem należytego wykonania umowy w ciągu 7 dni od dnia wyrażenia przez Wykonawcę zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie przewidzianej dla zwrotu wadium.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy bez odsetek, w terminie 7 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia (rozumianego jako całość – organizacja i przeprowadzenie szkolenia/ń zawodowego/ych kwalifikacyjnego/ych, objętego/ych umową zawartą z Wykonawcą wraz z walidacją i certyfikacją) i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **XIV. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie oraz dokumentach załączonych do oferty jest Beata Mierzejewska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą ITEB Beata Mierzejewska w Domaradzu, Domaradz 253A, 36-230 Domaradz, NIP: 8321932013, adres e-mail: [itebrzeszow@gmail.com](mailto:itebrzeszow@gmail.com)
- Dane osobowe wskazane w ofercie oraz dokumentach załączonych do oferty przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przedmiocie organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych (zapytanie ofertowe nr 1/NE/SZKOL/2021 z dnia 08.04.2021 r.), prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w ramach projektu pn. „Z nową energią na lubelskim rynku pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Priorytet 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
- Dane osobowe wskazane w ofercie oraz dokumentach załączonych do oferty przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu niezbędnym do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. weryfikacji i oceny złożonej oferty oraz, w razie wyboru złożonej oferty, zawarcia i wykonania umowy dot. realizacji zamówienia, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przedmiocie realizacji szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych, tj. w szczególności przechowywania dokumentacji przeprowadzonego postępowania oraz udostępniania jej podmiotom kontrolującym;
- Odbiorcami danych osobowych wskazanych w ofercie i dokumentach załączonych do oferty będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności instytucje i podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie. Dodatkowo, w związku z obowiązkiem publikacji informacji dotyczących ofert złożonych w niniejszym postępowaniu oraz informacji dotyczących rozstrzygnięcia

postępowania w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> - także minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (obecnie jest to Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej), jako podmiot prowadzący Bazę Konkurencyjności i administrator danych osobowych oferentów i wykonawców publikowanych w Bazie Konkurencyjności. W przypadku wyboru złożonej oferty i zawarcia umowy dot. realizacji zamówienia, odbiorcami danych osobowych będą także podmioty świadczące na rzecz administratora danych osobowych usługi księgowe, prawne oraz inne podmioty upoważnione do uzyskiwania danych osobowych z mocy prawa, np. Urząd Skarbowy;

- Dane osobowe wskazane w ofercie i dokumentach załączonych do oferty będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków w Projekcie albo na uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym administrator danych osobowych poinformuje osobę, której dane zostały wskazane w ofercie lub w dokumentach załączonych do oferty.
- Obowiązek podania danych osobowych w ofercie jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie realizacji szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych; podanie danych osobowych w ofercie jest dobrowolne lecz konieczne dla ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy;
- W odniesieniu do danych osobowych wskazanych w ofercie i dokumentach załączonych do oferty, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osoba, której dane osobowe wskazane zostały w ofercie i dokumentach załączonych do oferty, posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- Osobie, której dane osobowe wskazane zostały w ofercie i dokumentach załączonych do oferty, nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

.....  
data, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego

**Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:**

- Załącznik nr 1- Formularz oferty
- Załącznik nr 2- Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera
- Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie podwykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych

## Załącznik nr 1 – Formularz oferty

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy  
(jeśli dotyczy)

### FORMULARZ OFERTY

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Nazwa Wykonawcy:</b>          |  |
| <b>Adres siedziby Wykonawcy:</b> |  |
| <b>Numer telefonu:</b>           |  |
| <b>Adres e-mail:</b>             |  |
| <b>NIP:</b>                      |  |
| <b>REGON:</b>                    |  |

Działając imieniem Wykonawcy/jako Wykonawca, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 08.04.2021 r. nr 1/NE/SZKOL/2021, Zamawiającego – Beaty Mierzejewskiej, prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą ITEB Beata Mierzejewska, Domaradz 253A, 36-230 Domaradz, NIP: 8321932013, którego przedmiotem jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych w ramach projektu pn. „Z nową energią na lubelskim rynku pracy”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Priorytet 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, składam następującą ofertę realizacji przedmiotu zamówienia, obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w zapytaniu ofertowym (*tabelę należy wypełnić wyłącznie w zakresie szkolenia/szkoleń, którego/ych dotyczy oferta Wykonawcy*):

| Lp./<br>Część | Nazwa<br>szkolenia | Oferowa<br>n a liczba<br>godzin | Liczb<br>a<br>osób | Cena za<br>egzamin<br>zewnętrzny<br>dla 1 osoby<br>oraz wydanie<br>certyfikatu/<br>innego<br>dokumentu<br>potwierdzają<br>cego<br>kwalifikację<br>(w zł brutto) | Cena za<br>organizację i<br>przeprowadze<br>nie szkolenia<br>dla 1 osoby (w<br>zł brutto) | Cena<br>jednostkowa<br>za<br>przeszkolenie<br>1 osoby<br>w zł brutto <sup>1</sup><br>(kolumna 4 +<br>kolumna 5) | Całkowita cena<br>brutto (liczba<br>osób (3) x cena<br>jednostkowa<br>(6)) |
|---------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1             | 2                  | 3                               | 4                  | 5                                                                                                                                                               | 6                                                                                         | 7                                                                                                               |                                                                            |

<sup>1</sup> Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację)

|     |                                     |  |    |  |  |  |  |
|-----|-------------------------------------|--|----|--|--|--|--|
| I   | Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych |  | 20 |  |  |  |  |
| II  | Techniki sprzedaży                  |  | 28 |  |  |  |  |
| III | Pracownik obsługi biurowej          |  | 10 |  |  |  |  |

Jednocześnie oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację następującej części przedmiotu zamówienia<sup>2</sup> (proszę wskazać zakres obowiązków podwykonawcy):

.....

.....

.....

.....

.....

Dane podwykonawcy<sup>3</sup>:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Dane podwykonawcy<sup>4</sup>:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Oświadczam, że:

- Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu nr 1/NE/SZKOL/2021 z dnia 08.04.2021 r.
- Wykonawca zapoznał się z treścią zapytania ofertowego, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń, przyjmuje warunki w nim zawarte oraz zdobył konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
- w okresie związania z ofertą Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, które w jakikolwiek sposób wpłyną na sytuację przedstawioną w dokumentach załączonych do oferty,
- Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert,
- w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO<sup>5</sup> - ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z

<sup>2</sup> wypełnić jeśli dotyczy

<sup>3</sup> wypełnić jeśli dotyczy

<sup>4</sup> wypełnić jeśli dotyczy

<sup>5</sup> w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

**Świadomy/i odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach oraz innych przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.**

.....  
/czytelny podpis Wykonawcy  
/osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/

## Załącznik nr 2 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera

.....  
Miejscowość i data

Trener: .....<sup>6</sup>

Dotyczy szkolenia: .....<sup>7</sup>

**Wykaz doświadczenia trenera  
umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia  
(doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z przedmiotem zamówienia i/lub doświadczenie  
zawodowe w prowadzeniu szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych zbieżnych z tematyką  
obejmującą przedmiot zamówienia, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert)**

| Lp. | Okres realizacji<br>zadań/czynności<br>(od m-c/rok<br>do<br>m-c/rok) | Pełna nazwa, adres oraz<br>numer telefonu podmiotu, na<br>rzecz którego<br>zadania/czynności były<br>realizowane | Pełniona<br>funkcja/Stanowi-<br>sko | Zakres zadań/czynności |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1   |                                                                      |                                                                                                                  |                                     |                        |
| 2   |                                                                      |                                                                                                                  |                                     |                        |
| 3   |                                                                      |                                                                                                                  |                                     |                        |

<sup>6</sup> należy wskazać imię i nazwisko trenera wyznaczonego do prowadzenia danego szkolenia, którego dotyczy oświadczenie. W przypadku wskazania więcej niż 1 trenera do prowadzenia danego szkolenia, należy wypełnić kolejne oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w liczbie odpowiedniej do liczby zapewnianych trenerów, wskazując na nich odpowiednio imię i nazwisko trenera oraz nazwę szkolenia

<sup>7</sup> należy wskazać nazwę szkolenia, którego dotyczy oświadczenie (zgodnie z podziałem w pkt. IV.1 zapytania ofertowego); w przypadku składania oferty na przeprowadzenie więcej niż jednego szkolenia, należy wypełnić kolejne oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 4 |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób  
reprezentującej/cych Wykonawcę)

### Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych

.....  
Miejscowość i data

#### Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam, iż Wykonawca .....nazwa Wykonawcy..... jest/nie jest<sup>8</sup> powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Beata Mierzejewska - ITEB Beata Mierzejewska, Domaradz 253A, NIP 8321932013) lub Partnerem (Hubert Durlík - HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa finansowego i Biznesu Hubert Durlík w Kielcach, ul. Leśna 1A, NIP: 9590808310).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub Partnerem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Partnera lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentujących Wykonawcę)

---

<sup>8</sup> niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń**

.....  
Miejscowość i data

**Doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych**

**dotyczy Wykonawcy/Podwykonawcy<sup>9</sup>**

| Lp. | Dane Zleceniodawcy | Nazwa i zakres szkolenia oraz kwalifikacje uzyskane przez uczestników szkoleń | Data realizacji szkolenia od-do<br>(od m-c, rok do m-c, rok) |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1   |                    |                                                                               |                                                              |
| 2   |                    |                                                                               |                                                              |
| 3   |                    |                                                                               |                                                              |
| 4   |                    |                                                                               |                                                              |
| 5   |                    |                                                                               |                                                              |
| 6   |                    |                                                                               |                                                              |
| 7   |                    |                                                                               |                                                              |
| 8   |                    |                                                                               |                                                              |
| 9   |                    |                                                                               |                                                              |
| 10  |                    |                                                                               |                                                              |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis osoby/osób  
reprezentujących podmiot, którego dotyczy  
oświadczenie

<sup>9</sup> niewłaściwie skreślić; jeżeli szkolenia prowadził będzie zarówno wykonawca, jak i podwykonawca, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą odrębne oświadczenia dla wykonawcy i dla podwykonawcy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**Załącznik nr 5- Oświadczenie Wykonawcy**

.....  
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WALIDACJI I CERTYFIKACJI SZKOLEŃ**

| Lp. | Nazwa szkolenia | Instytucja walidująca (podmiot przeprowadzający egzamin zewnętrzny) | Instytucja certyfikująca (podmiot wydający certyfikat lub inny dokument potwierdzający kwalifikację) | Rodzaj dokumentu potwierdzającego kwalifikację |
|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| I   |                 |                                                                     |                                                                                                      |                                                |
| II  |                 |                                                                     |                                                                                                      |                                                |
| III |                 |                                                                     |                                                                                                      |                                                |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy/  
osoby/osób reprezentujących Wykonawcę)

**Załącznik nr 6 - Oświadczenie podwykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych**.....  
Miejscowość i data**Oświadczenie podwykonawcy w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych<sup>10</sup>**Oświadczam, iż .....nazwa podwykonawcy..... jest/nie jest<sup>11</sup>

powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Beata Mierzejewska - ITEB Beata Mierzejewska, Domaradz 253A, NIP: 8321932013) lub Partnerem (Hubert Durlik - HDA – Centrum Szkolenia, Doradztwa finansowego i Biznesu Hubert Durlik w Kielcach, ul. Leśna 1A, NIP: 9590808310).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub Partnerem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Partnera lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(Czytelny podpis podwykonawcy/osoby/osób reprezentujących podwykonawcę)

---

<sup>10</sup> wypełnić jeśli dotyczy; jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jednemu podwykonawcy, oświadczenie w przedmiocie braku powiązań osobowych lub kapitałowych powinien wypełnić każdy z podwykonawców

<sup>11</sup> niewłaściwe skreślić