

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

z dnia 08.04.2021

Tytuł zamówienia:

Zakup magazynu-kompensatora w ramach projektu  
„Wdrożenie technologii wytłaczania poliuretanowych mieszanek bezhalogenowych”

### **1. Zamawiający**

**MANEX Sp. z o.o.**  
al. Słowackiego 39  
31-159 Kraków  
tel. 126311070  
fax: 126334931  
NIP: 6760078040  
REGON: 003879317  
www.manex.com.pl

### **2. Osoba do kontaktu**

**Janusz Nowak**  
e-mail: janusz.nowak@manex.com.pl  
tel. 661 302 001

### **3. Przedmiot zamówienia**

#### **3.1 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup magazynu-kompensatora

**Kod CPV: 42990000-2 Różne maszyny specjalnego zastosowania**

#### **3.2 Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest zakup magazynu kompensatora niezbędnego do wdrożenia technologii wytłaczania i produkcji kabli w izolacjach z mieszanek poliuretanowych w ramach projektu: „Wdrożenie technologii wytłaczania poliuretanowych mieszanek bezhalogenowych”.

#### **3.3 Opis przedmiotu zamówienia – wymagane parametry techniczne**

Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania wymienione poniżej:

- **Magazyn przystosowany do kabli giętkich o średnicy do 25 mm**
- **Średnica kół magazynu z bieżnią łukową – minimum 800 mm**
- **Zdolność magazynowania odcinka o długości minimum 100 m**

- **System sterowania kompensatora przystosowany do regulacji pracy nawijarki przy prędkości linii minimum 80 m/min**
- **Napęd elektryczny**
- **Wysokość max 2100 mm**
  - praca magazynu w poziomie
  - kierunek pracy linii od lewej do prawej
- **Regulacja siły naciągu**

## **4. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

### **4.1 Termin składania ofert:**

1. **Termin na składanie ofert upływa w dniu 10.05.2021, o godz. 23:59.**

2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

### **4.2 Miejsce i sposób składania ofert:**

1. Oferta powinna być przygotowana na **Formularzu oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą przedmiot zamówienia określony w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

4. Oferta może być złożona:

- 1) w wersji elektronicznej, w postaci skanu, podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, **na adres: janusz.nowak@manex.com.pl** lub
- 2) w wersji elektronicznej poprzez portal internetowy Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, przez dodanie oferty do opublikowanego ogłoszenia Zamawiającego; dodawane załączniki powinny być w postaci skanu, podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub
- 3) w wersji papierowej, podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, osobiście lub przesłana do siedziby Zamawiającego na adres:

**MANEX Sp. z o.o.**

al. Słowackiego 39  
31-159 Kraków

lub na adres zakładu w Skawinie:

Manex sp. z o.o.  
ul Piłsudskiego 23  
32-050 Skawina

Biuro Zamawiającego, w miejscu siedziby, jest czynne od poniedziałku do piątku, w dni robocze, od godz. 8.00 do godz. 16.00. Biuro Zakładu w Skawinie czynne w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 16:00

W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej, ofertę należy umieścić **w zamkniętej kopercie**, która:

- 1) będzie zaadresowana na podane powyżej: nazwę Zamawiającego i adres siedziby Zamawiającego
- 2) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz **oznaczenie:**

***„Oferta. Zakup magazynu-kompensatora”***

5. Oferta ma być ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i inne koszty ponosi Wykonawca.

7. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia, wymagane przez Zamawiającego, wskazane w Zapytaniu ofertowym.

8. **Oferta, w tym załączane oświadczenia i dokumenty, powinny być podpisane** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, czyli przez osobę/osoby wskazaną/wskazane w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez upoważnionego przez Wykonawcę Pełnomocnika. Podpisy powinny umożliwiać identyfikację podpisanych osób (tj. zawierać czytelne imię i nazwisko w pełnym brzmieniu lub ewentualnie podpisy powinny być opatrzone imiennymi pieczętkami osób podpisanych). **Zaleca się, aby każda, zawierająca treść, strona oferty i załączników była podpisana lub parafowana.**

**W przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika** należy do Formularza oferty **dołączyć oryginał pełnomocnictwa** (w przypadku oferty przesyłanej w wersji elektronicznej – skan oryginału pełnomocnictwa) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia udzielonego i podpisanego przez osobę/osoby wskazaną/wskazane do reprezentacji Wykonawcy w dokumencie rejestrowym Wykonawcy **lub kopię tego pełnomocnictwa**, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby wskazaną/wskazane do reprezentacji Wykonawcy w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

**9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

11. **Wykonawca - Składający ofertę jest związany ofertą** przez okres **60 dni kalendarzowych** od daty upływu terminu składania ofert.

12. Niniejsze zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe wraz ze zmianami upublicznione jest na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzania zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

14. Wszelkie **pytania i wątpliwości** dotyczące prowadzonego postępowania należy:

- kierować pocztą elektroniczną na adres osoby do kontaktu: **janusz.nowak@manex.com.pl** lub
- zamieścić w karcie ogłoszenia Zamawiającego, opublikowanego w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, w zakładce „Pytania”. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich, w karcie ogłoszenia, w zakładce „Pytania” lub zamieści je poprzez dołączenie do ogłoszenia załącznika pod nazwą „Pytania i wyjaśnienia”, bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert. Odpowiedzi będą udzielane tylko na pytania, które zostaną przesłane w terminie umożliwiającym przygotowanie odpowiedzi przez Zamawiającego.

15. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

16. Zamawiający udostępni wynik postępowania ofertowego poprzez zamieszczenie informacji na stronie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

17. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie uzupełnień/wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18. Składający ofertę może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu na złożenie ofert. Powiadomienie powinno być dostarczone do Zamawiającego w sposób, jaki opisano w punkcie 4.2 niniejszego Zapytania ofertowego (Miejsce i sposób składania ofert) oraz dodatkowo oznaczone informacją „WYCOFANIE”.

19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.) i Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie, w jakim mają odpowiednie zastosowanie.

#### **4.3 Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO**

1. Wykonawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych podawanych w związku ze składaną ofertą jest

**MANEX Sp. z o.o., Al. Słowackiego 39, NIP: 6760078040.**

3. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: **MANEX Sp. z o.o., Al. Słowackiego 39, NIP: 6760078040 lub e-mail: janusz.nowak@manex.com.pl.**

4. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Odbiorcą danych mogą być w szczególności instytucje państwowe i Unii Europejskiej, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.

7. Wykonawca posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

8. Wykonawcy nie przysługuje:

- 1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

9. W każdej chwili Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO lub jego prawny następca - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

10. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów.

11. W przypadku zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, dane podane przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu wykonania takiej umowy oraz jej rozliczenia.

12. Informujemy, iż konsekwencją odmowy podania danych będzie brak możliwości realizacji umowy współpracy.

13. Dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie bez profilowania.

14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby przechowywanym danym osobowym zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

### **5. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktacji**

**1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o poniższe kryteria.**

**1) CENA NETTO – 60%**

Waga: 60 (maksymalna ilość punktów – 60).

Sposób wyliczenia punktacji:

(najniższa cena netto z ocenianych ofert / cena netto z ocenianej oferty) x 60

Na formularzu oferty Wykonawca powinien podać cenę w walucie PLN lub EUR. W przypadku oferty, w której cena zostanie podana w walucie EUR, zostanie przyjęta cena w PLN poprzez przeliczenie ceny oferty wg średniego kursu NBP z dnia upływu terminu na składanie ofert.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena powinna zawierać dostawę przedmiotu zamówienia.

## **2) GWARANCJA JAKOŚCI – 40%**

Waga: 40 (maksymalna ilość punktów – 40)

Sposób wyliczenia punktacji:

(okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia z ocenianej oferty / najdłuższy okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia z ocenianych ofert) x 40

1. Wymagany okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia to **minimum 12 miesięcy. Oferty z krótszym okresem gwarancji podlegają odrzuceniu.** Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

2. Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o najbardziej korzystną ofertę, zgodnie z powyższymi kryteriami, z zachowaniem zasad jawności, przejrzystości i uczciwej konkurencji.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i który spełnia warunki udziału w postępowaniu; w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny – oferta, która uzyska największą ilość punktów, liczonych jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

4. Maksymalna do uzyskania liczba punktów to 100 punktów.

5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W przypadku, gdy największą ilość punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród ofert z równą najwyższą końcową ilością punktów dokona wyboru oferty Wykonawcy, którego okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia będzie najdłuższy. lub którego parametry techniczne będą w ocenie zamawiającego najbardziej odpowiednie do celu inwestycji

7. Kryteria oceny ofert będą weryfikowane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

## **6. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia, liczony od podpisania umowy z Wykonawcą, lub od daty złożenia zamówienia, wynosi 110 dni kalendarzowych.

2. Termin realizacji zamówienia potwierdzony zostaje poprzez podpisanie pozytywnego protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego dostawę przedmiotu zamówienia.

3. Oferty z dłuższym terminem realizacji, niż 110 dni kalendarzowych od podpisania umowy z Wykonawcą lub od daty złożenia zamówienia będą rozpatrywane tylko w przypadku braku możliwości realizacji zamówienia w podanym terminie – braku ofert na realizację w oczekiwanym terminie do 110 dni.

4. Miejsce realizacji – dostawy zamówienia – ul. Piłsudskiego 23, 32-050 Skawina, województwo małopolskie.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

### **7.1 Wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, sytuacja ekonomiczna i finansowa**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać:

1. Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, który znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie warunków przez Wykonawcę na podstawie podpisanego oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – **„Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”**.

## 8. Wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO \*,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\* IZ PO – instytucja zarządzająca programem operacyjnym.

Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych wraz z ofertą i podpisanych dokumentów/oświadczeń żądanych przez Zamawiającego: Załącznika nr 2 **„Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”** oraz Załącznika nr 3 **„Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych”**.

## 9. Warunki zmiany umowy

1. Z Wykonawcą zostanie zawarta pisemna Umowa, lub złożone zamówienie na dostawę przedmiotu oferty.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy- zamówienia w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana terminu realizacji Umowy:
    - a) z powodu działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Umowy. Siła wyższa to zdarzenia, których Strony nie mogły przewidzieć, którym nie mogły zapobiec, ani którym nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;
    - b) z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - c) z powodu wystąpienia innych okoliczności, które Strony wspólnie uznają za powodujące konieczność zmiany terminu realizacji Umowy, w szczególności z powodów technologicznych, przyczyn zewnętrznych nie mających charakteru siły wyższej, obiektywnych utrudnień dotyczących dostaw materiałów lub urządzeń itp., przy czym każdorazowo ocena zaistnienia takiego obiektywnego powodu wymaga uzgodnienia Stron, jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia uznaje się, że termin pierwotnie ustalony jest obowiązujący,
    - d) w przypadku, gdy weryfikacja poprawności działania przedmiotu Umowy w trakcie jego odbioru będzie uzależniona od obecności innych, niezbędnych współpracujących urządzeń;
  - 2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

## **10. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

1. **Oferta** – „**Formularz oferty**”, na którym należy przygotować ofertę stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

**Wraz z Formularzem oferty należy złożyć:**

2. „**Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**” (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);

3. „**Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych**” (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);

4. **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)**

W przypadku, gdy Oferta nie jest podpisana przez osobę/osoby wskazaną/wskazane do reprezentacji Wykonawcy w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, natomiast jest podpisana przez Pełnomocnika należy do Formularza oferty dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** (w przypadku oferty złożonej w wersji elektronicznej – skan oryginału pełnomocnictwa) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, udzielonego i podpisanego przez osobę/osoby wskazaną/wskazane do reprezentacji Wykonawcy w dokumencie rejestrowym Wykonawcy **lub kopię tego pełnomocnictwa** potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby wskazaną/wskazane do reprezentacji Wykonawcy w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

## **11. Załączniki**

**Załącznik nr 1 Formularz oferty**

**Załącznik nr 2 Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych**

Lucjusz Starczewski  
Prezes Zarządu

Janusz Nowak  
Wiceprezes Zarządu

MANEX Sp. z o.o.