

Rzeszów, 07.04.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/NP/2021
w przedmiocie organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych
dla uczestników projektu „Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami” realizowanego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Priorytet VIII. Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub
wykluczeniem społecznym -projekty konkursowe, współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Projekt „Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami” realizowany jest przez Stowarzyszenie Nowa Perspektywa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, 35-511 Rzeszów NIP 5170369184 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VIII. Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym -projekty konkursowe, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPK.08.01.00-18-0069/19-00 i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Zamawiający:

Stowarzyszenie Nowa Perspektywa
ul. Prymasa 1000-lecia 8/1
35-511 Rzeszów
NIP 5170369184
REGON 361065050
KRS 00005480088
e-mail: npbiuro2020@gmail.com

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Katarzyna Kokoszka – Kierownik projektu, telefon kontaktowy: 602 735 595 (od pon. do pt. w godz. od 8:00 do 16:00), e-mail: npbiuro2020@gmail.com

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 Rozdział 6. Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, Podrozdział 6.5. Zamówienia udzielane w ramach projektów, Sekcja 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

I. Opis przedmiotu zamówienia**1. Przedmiotem zapytania jest:**

Przeprowadzenie szkoleń kwalifikacyjnych (99 os. x ok. 80h/os.)

Szkolenia zawodowe będą zgodne ze zdiagnozowanymi w Indywidualnym Konspekcie Działań Integracji Społecznozawodowej potrzebami Uczestników Projektu. Dobór szkoleń uwzględni profil zawodowy, predyspozycje oraz możliwości Uczestników Projektu oraz potrzeb regionalnego rynku pracy z uwzględnieniem aktualnego Barometra zawodów i monitoringu aktualnych ofert pracy. Nabycie kwalifikacji weryfikowane będzie poprzez egzamin zewnętrzny, przeprowadzony przez instytucję uprawnioną do walidowania i certyfikowania w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Certyfikat będzie potwierdzał uzyskanie kwalifikacji, uznawalnych w danej branży. Kwalifikacje zweryfikowane zostaną w ramach 4 etapów: I Zakres, II Wzorzec, III Ocena, IV Porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (wzorzec). Szkolenia będą realizowane przez podmioty zarejestrowane w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla danej instytucji szkoleniowej z doświadczeniem w realizacji szkoleń. Podmioty te zapewnią: trenera, materiały szkoleniowe, sale, catering, ewentualne niezbędne badania.

Miejsce przeprowadzenia wsparcia: miasto Rzeszów, miasto Mielec oraz Rudenka.

II. KOD CPV

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 – Usługi szkoleniowe, 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego.

III. Oferty częściowe, podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne szkolenia objęte zapytaniem ofertowym, zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. IV.1 zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy. Nie jest dopuszczalne powierzenie podwykonawcy realizacji całości zamówienia. Za podwykonawcę w rozumieniu zapytania ofertowego nie uważa się instytucji walidującej lub certyfikującej wskazanej w Załączniku nr 6 do zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy oraz trenera wykonującego swoje obowiązki osobiście na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy związane z realizacją powierzonego mu przedmiotu zamówienia.
4. W razie zamiaru powierzenia podwykonawcy realizacji części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie, realizacja której części zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy, że wskazaniem nazwy, adresu, nr. NIP i REGON podwykonawcy.
5. W razie wskazania podwykonawcy w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty dotyczące podwykonawcy, których wymóg przedłożenia wynika z niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji umowy:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

organizację i przeprowadzenie dla 99 uczestników Projektu „Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami” szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych. Dobór szkoleń został dokonany w trakcie spotkań z doradcą zawodowym, w oparciu o przeprowadzoną przez niego pogłębioną diagnozę obejmującą potrzeby i możliwości Uczestników projektu, w tym umiejętności, predyspozycje, zainteresowania i możliwość podjęcia pracy w danym zawodzie/na danym stanowisku oraz zapotrzebowania na kwalifikacje na regionalnym rynku pracy (indywidualnie wg potrzeb uczestników) oraz na podstawie opracowanego dla każdego Uczestnika projektu Indywidualnego Konspektu Działań Integracji Społeczno- Zawodowej (IKDISZ).

Tematyka szkoleń, liczba uczestników Projektu, minimalny wymiar godzinowy:

- I. **„Techniki Sprzedaży”** dla 8 uczestników Projektu (w Rzeszowie) , w wymiarze ok. 80 godzin
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
 1. Nawiązywanie kontaktów handlowych, budowanie profesjonalnego wizerunku handlowca
 2. Poznanie potrzeb klientów oraz sposoby ułatwiające zdobywanie i utrzymywanie sympatii klientów
 3. Skuteczne prezentowanie ofert handlowych, odpieranie obiekcji klienta, prowadzenie rozmów z trudnymi klientami
 4. Mowa ciała w kontaktach handlowych
 5. Prowadzenie rozmów o cenach, negocjacje cenowe
 6. Finalizowanie sprzedaży, postępowanie po dokonaniu sprzedaży i w sytuacji niepowodzenia sprzedaży
- II. **„Pracownik obsługi biurowej”** dla 12 uczestników Projektu (w Rzeszowie), w wymiarze ok. 80 godzin
Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
 1. Wiedza o gospodarce – podstawy ekonomii, zasady rachunkowości, podstawowe zagadnienia prawne, socjologia i psychologia pracy, ogólne przepisy BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
 2. Organizacja i funkcjonowanie biura – organizacja pracy biurowej; rodzaje, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów, prowadzenie i obsługa korespondencji, prowadzenie rozmów, organizacja i obsługa spotkań

3. Komputer w pracy biurowej – budowa i obsługa komputera, korzystanie z usług internetowych; skanowanie, tworzenie i obróbka grafiki, redagowanie i formatowanie dokumentów, wykonywanie obliczeń, korzystanie z baz danych
4. Technika biurowa – urządzenia i sprzęt biurowy, urządzenia i sprzęt pomocniczy

III. **„ECDL BASE” dla 12 uczestników Projektu (w Rzeszowie), w wymiarze ok. 80 godzin**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Podstawy pracy z komputerem – sprzęt komputerowy, oprogramowanie i jego licencje, uruchamianie i zamykanie komputera, sprzętów peryferyjnych i oprogramowania. System operacyjny, pulpit i ikony, korzystanie z okien, narzędzie systemu i jego ustawienia. Pliki i foldery oraz ich organizacja, przechowywanie i kompresja. Korzystanie z pomocy.
2. Podstawy pracy w sieci – pojęcia związane z siecią, dostęp do sieci, korzystanie z opcji połączeń. Zabezpieczenia i bezpieczeństwo. Ochrona danych i urządzeń, wirusy, kopie zapasowe, zdrowie i ochrona środowiska podczas użytkowania. Korzystanie z przeglądarek. Bezpieczne logowanie. Narzędzia i ustawienia. Wyszukiwanie i ocena treści internetowych.
3. Społeczności internetowe. Prawa autorskie i ochrona danych. Komunikacja on-line. Narzędzia komunikacyjne, poczta elektroniczna. Używanie kalendarza online.
4. Przetwarzanie tekstów m.in. tworzenie dokumentów i praca z dokumentami. Zapis w różnych formatach. Wprowadzanie tekstu, zaznaczanie, edycja i formatowanie. Wstawianie, tworzenie i formatowanie tabel. Wstawianie obiektów graficznych. Korespondencja seryjna. Ustawianie strony, korekta błędów i wydruki.
5. Arkusz kalkulacyjny – interfejs programu, praca z arkuszem kalkulacyjnym, wprowadzanie, edycja i formatowanie danych i komórek. Zarządzanie arkuszami. Proste formuły i funkcje. Tworzenie wykresów. Zarządzanie arkuszami. Rozpoznawanie błędów w arkuszach. Formatowanie arkusza. Ustawianie strony, sprawdzanie i drukowanie.

IV. **„Opiekun dziecięcy” dla 2 uczestników Projektu (w Rzeszowie), w wymiarze ok. 80 godzin**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Kompetencje zdrowotne – biologiczne podstawy rozwoju, pielęgnacja dziecka, promocja i profilaktyka zdrowia
2. Kompetencje wychowawcze – podstawy psychologii rozwojowej i wychowawczej, wspomaganie rozwoju dziecka, metodyka pracy z małym dzieckiem, gry i zabawy w twórczym rozwoju dziecka, literatura dziecięca i multimedia, podstawy logopedii
3. Kompetencje artystyczne – ekspresja muzyczna z metodyką, ekspresja plastyczna z metodyką, ekspresja teatralna z metodyką, ekspresja kinestetyczno-ruchowa z metodyką
4. Kompetencje zawodowe – udzielanie pierwszej pomocy, BHP pracy z dzieckiem, planowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej, współpraca z rodzicami, rozwój zawodowy opiekuna
5. Podstawy prawne pracy z małym dzieckiem – podstawowe pojęcia prawne, instytucje i organizacje wsparcia, zagadnienia z zakresu prawa pracy
6. Kompetencje informatyczne – przeglądarka internetowa, poczta elektroniczna, komunikacja przez internet

V. **„Grafik komputerowy” dla 1 uczestnika Projektu (w Rzeszowie), w wymiarze ok. 80 godzin**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Teoretyczne podstawy grafiki komputerowej. Podstawowe zagadnienia związane z grafiką komputerową. Rodzaje grafiki komputerowej. Podstawowe pojęcia wykorzystywane w grafice komputerowej. Pojęcie barwy/koloru. Komputerowe modele. Przykładowe oprogramowanie dla grafiki rastrowej (Adobe Photoshop, Corel PhotoPaint, Paint Shop Pro, GIMP, Paint). Przykładowe oprogramowanie dla grafiki wektorowej (CorelDraw, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Inkscape, Maya, 3D Studio Max, Lightwave). Formaty plików graficznych. Typografia w grafice komputerowej. Podstawowy sprzęt wykorzystywany w grafice komputerowej.

2. Psychologiczne aspekty zawodu - Pożądane cechy grafika komputerowego, Praca a ludzie, Praca a czas, Komunikacja.
3. Praca w zawodzie grafika komputerowego
 - 3.1 Praca w firmach typu Agencje Reklamowe (omówienie branży i jej podział, podział grafików komputerowych)
 - 3.2 Własna działalność gospodarcza
 - 3.3 Zagrożenia zdrowotne występujące w zawodzie grafika komputerowego
 - 3.4 Podstawy prawne (prawo autorskie, rodzaje umów)
4. Tworzenie i edycja obrazów rastrowych. Omówienie i dostosowanie obszaru roboczego. Podstawowe operacje wykonywane podczas tworzenia oraz edycji obrazów rastrowych. Tworzenie zaznaczeń. Podstawowe operacje na warstwach. Dopasowanie obrazu. Malowanie i wypełnienia. Retusz obrazu. Tworzenie nowych obiektów. Przekształcanie obiektów.
5. Tworzenie i edycja obrazów wektorowych. Omówienie i dostosowanie obszaru roboczego. Podstawowe operacje wykonywane podczas tworzenia oraz edycji obrazów wektorowych. Tworzenie obiektów wektorowych. Wprowadzanie i edycja tekstów.
6. Animacja obiektów. Omówienie narzędzi i obszaru roboczego. Tworzenie prostych animacji wykorzystując dostępne narzędzia.
7. Tworzenie obrazów pod konkretne zastosowanie. Przygotowanie obrazów do druku. Tworzenie grafiki na potrzeby Internetu.

VI. **„Trener personalny” dla 1 Uczestnika Projektu (w Rzeszowie), w wymiarze ok. 80 godzin.**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Rola Trenera Personalnego.
2. Funkcjonalna anatomia człowieka
3. Fizjologia wysiłku fizycznego
4. Planowanie oraz programowanie ćwiczeń
5. Dietetyka sportowa oraz naturalne metody wspomagania organizmu
6. Budowanie własnej marki oraz trwałej relacji z klientem
7. Ocena sprawności fizycznej oraz sylwetki klienta
8. Praktyczne przykłady ćwiczeń zwiększających mobilność stawów
9. „Core” jako fundament treningu funkcjonalnego
10. Wybrane formy wysiłku tlenowego oraz beztlenowego
11. Trening funkcjonalny
12. Trening sylwetkowy

VII. **” Wykonywanie usług kelnerskich ” dla 10 Uczestników Projektu (w Rzeszowie), w wymiarze ok.80 godzin**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Charakterystyka zawodu.
2. Kształtowanie kultury obsługi.
3. Prawidłowa organizacja miejsca i stanowiska pracy
4. Przygotowanie sali.
5. Przygotowanie wydawki kelnerskiej.
6. Psychologia gości.
7. Omówienie zasad postępowania w trudnych sytuacjach.
8. Wykorzystywanie strategii obsługi gościa.
9. Opis sylwetki kelnera.
10. Predyspozycje które powinien posiadać kelner.
11. Przedstawienie rodzajów napojów alkoholowych i bezalkoholowych.
12. Sposoby polecania napojów alkoholowych i bezalkoholowych.
13. Sposoby sprzedaży napojów alkoholowych i bezalkoholowych.
14. Przygotowywanie i serwowanie prostych potraw.
15. Przygotowywanie nakrycia stołu.
16. Prawidłowe serwowanie cygar.

17. Organizacja imprez okolicznościowych.
18. Prawidłowa obsługa programów gastronomicznych.
19. Znajomość zasad higieny w pracy, HACCP, GHP.
20. Przygotowywanie stanowiska pracy.
21. Prowadzenie rozmów (wywiadów) z gośćmi.
22. Symulacje technik sprzedaży.
23. Przekazywanie informacji.
24. Przygotowywanie oraz serwowanie ciepłych i zimnych napojów alkoholowych.
25. Przygotowywanie oraz serwowanie ciepłych i zimnych napojów bezalkoholowych.
26. Przygotowywanie i serwowanie prostych potraw.
27. Prawidłowe nakrywanie stołu.

VIII " **Operator maszyn szorująco – czyszczących** " dla 15 Uczestników Projektu (w Rzeszowie), w wymiarze ok. 80 godzin.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w sferze prac porządkowych i utrzymania czystości
2. Rodzaje obiektów i zasady sprzątania
3. Środki chemiczne i dezynfekcyjne wykorzystywane w usługach sprzątających
4. Techniki sprzątania
5. Nowoczesne urządzenia i sprzęt wykorzystywany w usługach sprzątających
6. Zasady utrzymania czystości na zewnątrz obiektów
7. Zasady organizacji służb sprzątających
8. Zajęcia praktyczne - praca uczestnika z maszynami czyszczącymi
9. Marketing – jak sprzedać swoją usługę jako firma sprzątająca klientowi
10. Polimeryzacja - zajęcia praktyczne

IX "**Florysta**" – dla 10 Uczestników Projektu (w Rzeszowie), w wymiarze ok. 80 godz.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Historia dekoracji roślinnych z elementami historii sztuki
2. Materiałoznawstwo florystyczne – materiał roślinny oraz nieroślinny materiał florystyczny
3. Estetyczne podstawy florystyki – w tym: wiedza o barwie, cechy plastyczne roślinnego materiału florystycznego, zasady kompozycji, style kompozycji, dokumentacja projektowa (rysunek projektowy, analiza otoczenia, elementy dokumentacji projektowej)
4. Kompozycje florystyczne.
 - 4.1 Klasyfikacja tradycyjnych kompozycji florystycznych.
 - 4.2 Przygotowanie materiału florystycznego do wykonywania kompozycji florystycznych.
 - 4.3 Techniki florystyczne (technika wiązania – bukiet, girlanda, technika układania w gąbce florystycznej, technika obsadzania) inne techniki: szynowanie, watowanie, przypinania, zaciskanie, warstwowanie, klejenie, owijanie, drutowanie
 - 4.4 Bukiety (klasyfikacja bukietów, zasady wykonywania bukietów)
 - 4.5 Kompozycje w naczyniu (dobór materiału florystycznego, zasady wykonywania kompozycji w naczyniu)
 - 4.6 Florystyczna dekoracja wnętrz (zasady florystycznej dekoracji wnętrz, dekoracja stołu)
 - 4.7 Florystyka ślubna (rodzaje dekoracji związanych ze ślubem, ozdoba ślubna panny młodej, dekoracja pojazdu, konsultacje dotyczące dekoracji ślubnych)
 - 4.8 Florystyka żałobna (wieńce, kompozycje żałobne w gąbce, dekoracja trumny, dekoracja urny)
 - 4.9 Kompozycje wysadzane w pojemnikach (sposoby uprawy w podłożu, hydroponika, semikultury, obsadzenia na otwartej przestrzeni – skrzynki balkonowe, rośliny na balkonach i tarasach, dekoracja wnętrz roślinami doniczkowymi)
 - 4.10 Kompozycje okolicznościowe (specyficzne w poszczególnych krajach, Wielkanoc, Adwent i Boże Narodzenie, Walentynki, Obiekty i prace tematyczne)
 - 4.11 Zasady pakowania materiałów i wyrobów florystycznych
5. Marketing we florystyce
 - 5.1 Rynek florystyczny
 - 5.2 Elementy marketing mix
 - 5.3 Florysta jako sprzedawca (rodzaje klientów i ich zachowanie, prowadzenie rozmowy z klientem)

5.4 Reklama we florystyce (rodzaje reklamy, zadania, środki reklamy)

5.5 Organizacja wnętrza kwaciarni (balans kolorów, zastosowanie filtrów)

X. **“ Komputer i internet w zawodach technicznych ”** dla 18 Uczestników Projektu (w Mielcu) w wymiarze ok. 80 godzin.

1. Podstawy prawne użytkowania kasy fiskalnej:

- Zapoznanie uczestników z załącznikami do Rozporządzenia ministra Finansów w sprawie kas fiskalnych:

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Klawiatura komputerowa – rodzaje klawiatur, podział klawiszy klawiatury komputerowej, ustawienia klawiatury komputerowej, obsługa klawiatury komputerowej, skróty klawiatury,
2. Katalogi i pliki – poruszanie się po drzewie katalogów, operacje wykonywane na plikach i katalogach, ustawienia widoków folderów,
3. Okna – praca i nawigacja pomiędzy oknami
4. Interfejs systemu operacyjnego – poruszanie się po pulpicie, ustawienia autostartu, ustawienia głównego widoku systemu operacyjnego, zmiana ustawień i odczyt parametrów komputera, podstawowe komendy wiersza polecenia,
5. Narzędzia diagnostyczne - defragmentator dysku, oczyszczanie dysku, przywracanie systemu operacyjnego,
6. Panel sterowania - zarządzanie kontami, mysz komputerowa, oprogramowanie komputerowe, zegar systemowy
7. Pojęcia związane z internetem – m. in. opis interfejsu przeglądarki, zakładki, portal internetowy, usługi internetowe, strona startowa
8. Wyszukiwanie informacji – m.in. operatory wspomagające proces wyszukiwania informacji, wyszukiwarki tematyczne
9. Poczta – m. in. zasada działania, sposób użytkowania, programy pocztowe, konfiguracja programów pocztowych,
10. Usługi dostępne za pomocą internetu – m.in. portale aukcyjne, usługi online, mapy,
11. Komunikacja – m.in. fora internetowe, czaty, komunikatory internetowe, używanie oprogramowania do wideokonferencji

XI **“ Obsługa kas fiskalnych” z elementami obsługi klienta ”** dla 10 Uczestników Projektu w Rudence w wymiarze ok. 80 godz.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Podstawy prawne użytkowania kasy fiskalnej:

- Zapoznanie uczestników z załącznikami do Rozporządzenia ministra Finansów w sprawie kas fiskalnych:
- Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków stosowania kas przez podatników

2. Podstawy prawne użytkowania kasy fiskalnej:

- podstawowe pojęcia dotyczące kas fiskalnych, obowiązki instalowania kas fiskalnych, terminy instalowania kas rejestrujących, zasady instalowania kas, odliczanie kwot wydatkowanych na kasy, sankcje karne za nieterminowe wprowadzenie kas, nadawanie numerów kasie rejestrującej, obowiązki podatnika stosującego kasy, książka serwisowa kasy, warunki wykonywania serwisu, przeglądy techniczne,

2. Podstawy prawne użytkowania kasy fiskalnej:

- Bhp i ppoż. przy obsłudze kasy fiskalnej: podstawowe przepisy BHP i ppoż. w obsłudze urządzeń fiskalnych, urządzenia fiskalne w małych placówkach handlowo-usługowych, urządzenia fiskalne w średnich i dużych sklepach,

4. Podstawy prawne użytkowania kasy fiskalnej:

- omówienie zasad prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących,

- fiskalizacja i wprowadzenie kasy- wybrane przepisy prawne dla kasjerów dotyczące kas fiskalnych

a) obowiązki pracodawcy, prawidłowy paragon, faktury VAT, sytuacje awaryjne,

5. Omówienie i ćwiczenia praktyczne obsługi kas fiskalnych w tym:

- budowa kasy fiskalnej, podstawowe wyposażenie, klawisze występujące w poszczególnych modelach, wymiana papieru, podstawowe funkcje kas, uruchomienie i obsługa kasy, format paragonu

6. Programowanie kas fiskalnych:

- funkcje kasy, klawisze funkcyjne, programowanie produktów, działów oraz stawek VAT

7. Sprzedaż przy użyciu kas fiskalnych:

- rozpoczęcie pracy na kasie fiskalnej, sprzedaż towaru przez kody, wydawanie reszty, anulowanie sprzedaży, anulowanie błędnie wystawionego paragonu

8. Użycie kas fiskalnych w praktyce:

- rozliczanie kaucji na kasie fiskalnej,

- raporty kas fiskalnych czytających i zerujących: omówienie i wydruk, sprzedaż przy użyciu czytnika, sprzedaż przy użyciu wagi elektronicznej, płatność przy użyciu terminala płatniczego, wystawianie faktur i rachunków z paragonu

9. Ćwiczenia praktyczne obsługi kas fiskalnych z uwzględnieniem wiadomości i umiejętności nabytych w czasie trwania szkolenia tj:

- uruchomienie i obsługa kasy, wymiana papieru, stosowanie rabatów i narzutów, zasady stornowania, funkcje i rodzaje płatności, wpłaty i wypłaty, rozliczanie kaucji na kasie fiskalnej, wydawanie reszty, wykonywanie raportów – dobowy, miesięczny, okresowy, wystawianie faktur i rachunków, omówienie faktury VAT, wystawianie faktury VAT

10. Standardy obsługi klienta i planowanie sprzedaży:

- typologia klienta, nawiązywanie kontaktu z klientem, rozwijanie umiejętności aktywnego słuchania, komunikacja (werbalna, niewerbalna, nieświadoma), techniki wywierania wpływu w procesie sprzedaży, przekazanie informacji, technika argumentacji i zadawania pytań, techniki reagowania na zastrzeżenia, trudne sytuacje w obsłudze klienta, reklamacje

1 godzina szkolenia oznacza godzinę dydaktyczną (45 minut).

Liczba godzin może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach.

Cel szkoleń: uzyskanie przez uczestników Projektu kwalifikacji zawodowych w rozumieniu załącznika do Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikacji.

Uzyskanie kwalifikacji nastąpi po ukończeniu szkolenia, w wyniku walidacji i certyfikacji.

Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację).

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

Zdobycie kwalifikacji w ramach szkoleń objętych przedmiotem zamówienia poprzedzone będzie procesem sprawdzania (walidacji), tj. egzaminem zewnętrznym dla uczestników, przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję (Wykonawcę lub podmiot, któremu Wykonawca powierzy przeprowadzenie walidacji), zakończonym certyfikacją, tj. uzyskaniem certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, wydanego przez instytucję certyfikującą, tj. Wykonawcę lub inną instytucję uprawnioną do certyfikacji. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania, instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Jeżeli instytucją certyfikującą w ramach danego szkolenia, na które Wykonawca składa ofertę, nie będzie uprawniona jednostka systemu oświaty i szkolnictwa wyższego lub organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego (np. Urząd Dozoru Technicznego, Instytut Spawalnictwa, Urząd Regulacji Energetyki, izby rzemieślnicze), aby dokument, jaki zostanie wydany uczestnikom projektu w wyniku walidacji i certyfikacji, można było uznać za potwierdzający kwalifikację, musi być dokumentem uznawanym przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) lub Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego za dokument potwierdzający kwalifikację lub, jeżeli dokument

lub instytucja certyfikująca nie zostały jeszcze formalnie uznane przez ww. instytucje, muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:

1. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się.
2. Proces kształcenia oraz walidacji jest realizowany z zapewnieniem rozdzielności funkcji
3. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. otrzymał pozytywne rekomendacje od:
 - a) co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub
 - b) związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb Uczestników Projektu w dni powszednie i w weekendy w wymiarze śr. 8h/dzień (w przypadku Uczestników projektu z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności 7h/dzień).

2. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane przez Zamawiającego do udziału w projekcie, tj.:

osoby z niepełnosprawnościami (w tym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 426) oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r.o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 685), niepracujących, w wieku aktywności zawodowej, zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności.

W ramach niniejszego Zapytania ofertowego szkoleniami zawodowymi kwalifikacyjnymi objętych będzie:

- 29 osób o stopniu niepełnosprawności lekkim
- 60 osób o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym
- 10 osób o stopniu niepełnosprawności znacznym

3. Informacje dodatkowe:

1. Szkolenia powinny być prowadzone w: Rzeszowie w Mielcu oraz Rudence.
2. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do dnia 30.06.2021 r. Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest na kwiecień 2021 r.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia nie później niż do dnia zakończenia realizacji Projektu, tj. do dnia 30.06.2021 r., podyktowaną prawidłową i terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć), w szczególności jeżeli w związku z sytuacją epidemiczną (epidemia wirusa SARS-CoV – 2 (koronawirus) i obowiązującymi obostrzeniami, nie będzie możliwa realizacja przedmiotowego szkolenia w trybie stacjonarnym w założonym terminie. Termin realizacji każdego szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego (Harmonogram szkolenia) przynajmniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania liczebności grupy szkoleniowej do aktualnej sytuacji epidemicznej i obowiązujących obostrzeń, w tym , w razie konieczności, podziału osób skierowanych na dane szkolenie na mniejsze podgrupy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić wszelkie wymagane i niezbędne środki bezpieczeństwa i ostrożności związane z pandemią koronawirusa SARS-Cov-2.
5. Uczestnicy skierowani na szkolenia objęte niniejszym zapytaniem ofertowym zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu zgodnie z zaplanowaną ścieżką dla danego uczestnika. W związku z czym Zamawiający nie wyklucza sytuacji nakładania się wsparcia. W powyższej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie dostosować harmonogramy niniejszych szkoleń do terminów niekolidujących z pozostałym wsparciem w ramach projektu. Mając na uwadze powyższe Zamawiający nie wyklucza konieczności podziału osób skierowanych na poszczególne szkolenia na mniejsze podgrupy.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników danego szkolenia wskazanej w pkt. IV.1, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

4. W ramach zamówienia (każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę), Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia Uczestnikom Projektu szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, o wskazanym w zapytaniu ofertowym zakresie tematycznym, zrealizowanych z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zakończonych walidacją i certyfikacją spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym, w wyniku której Uczestnicy otrzymają certyfikaty lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje zawodowe. Tempo szkoleń powinno być dostosowane do możliwości Uczestników projektu, tj. osób z niepełnosprawnościami (w tym zapewnienia szczególnych warunków realizacji usług w zakresie przedmiotowym z zachowaniem standardów dostępności poprzez: zapewnienie elastyczności form wsparcia (np. poprzez wolniejsze mówienie, częstsze przerwy), zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego (np. poprzez wolniejsze tempo prowadzenia zajęć, zapewnienie odpowiedniej przestrzeni)
2. Niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
3. Oznaczania dokumentów związanych z realizacją szkoleń zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
4. Zapewnienia sal szkoleniowych. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sale szkoleniowe na potrzeby prowadzenia szkoleń dostosowane do wymagań osób z niepełnosprawnościami, w tym osób niepełnosprawnych ruchowo oraz posiadające niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia szkoleń objętych ofertą Wykonawcy. Sale szkoleniowe powinny znajdować się w budynku (budynkach) pozbawionym barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanym w dogodnym punkcie komunikacyjnym. Wykonawca musi dysponować właściwym wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia szkoleń, zgodnie z zakresem szkolenia objętego ofertą Wykonawcy. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, posiadać zaplecze sanitarne, a także właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie - a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Sala szkoleniowa powinna spełniać wymogi bezpieczeństwa, BHP, posiadać odpowiednią akustykę i ogrzewanie. Stanowiska szkoleniowe powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników projektu, tj. osób z niepełnosprawnościami. W związku z panującą pandemią wirusa COVID-19 układ przestrzenny sali szkoleniowej (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, stołów, etc.) powinien zostać zorganizowany w sposób zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami szkolenia min. 1,5 metra. Należy utrzymywać w pomieszczeniach dobrą wentylację, należy często je wietrzyć (szczególnie przed, jak i po samym szkoleniu) oraz kompleksowo myć / sprzątać przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących miejsca realizacji szkolenia, w tym stoliki, krzesła, sprzęt, klamki zarówno przed jego rozpoczęciem, jak i po jego zakończeniu (niezwłocznie).
5. Poinstruowania uczestnika szkolenia, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych w dniu szkolenia nie powinien na nie przychodzić, powinien pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
6. Zapewnienia właściwego wyposażenia i sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć, zgodnie z zakresem szkolenia objętego ofertą Wykonawcy. Sprzęt powinien spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa. Zarówno przed jak i po wykorzystaniu sprzętu powinien on zostać stosownie zdezynfekowany.
7. Zapewnienia uczestnikom szkolenia badań lekarskich/psychologicznych – o ile są wymagane ze względu na przedmiot szkolenia.
8. Przedstawienia Zamawiającemu materiałów szkoleniowych opartych na programie szkolenia załączonym przez Wykonawcę do oferty w formie np.: prezentacji w formacie Power Point, skryptu dla danego szkolenia, podręcznika, do akceptacji przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do

przedłożonych materiałów szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedłożyć skorygowane materiały szkoleniowe w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego. Materiały szkoleniowe powinny odpowiadać potrzebom i możliwościom uczestników szkoleń, tj. osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów szkoleniowych znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich, oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego oraz barwami RP (umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej). Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.

9. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia na własność w pierwszym dniu danego szkolenia (prezentacja/podręcznik/skrypt zaakceptowany przez Zamawiającego, notes, długopis, teczka).
10. Opracowania harmonogramu szkolenia, zawierającego daty, godziny i miejsce prowadzenia szkolenia i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedłożyć skorygowany harmonogram w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.
11. Zapewnienia cateringu dla uczestników szkolenia (obiad, serwis kawowy) w każdym dniu szkolenia. Obiad powinien być jednodaniowy (drugie danie) + napoje. W skład serwisu kawowego powinna wchodzić: kawa, herbata, woda, soki, mleko/śmietanka do kawy, ciastka kruche. W przypadku istnienia szczególnych wymagań dietetycznych dla uczestników szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności zapewnienia posiłków spełniających wymagania szczególne (dieta bezmięsna, bezglutenowa itp.).
12. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkolenia i wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia na wzorze Wykonawcy, zawierającego logotypy i inne oznaczenia zgodne z wymaganiami wskazanymi w pkt. 8 powyżej.
13. Zapewnienia udziału uczestników szkolenia w procesie walidacji i certyfikacji, tj. zorganizowanie egzaminu zewnętrznego dla uczestników szkolenia (co najmniej 2 podejścia do egzaminu dla każdego uczestnika) i wydanie uczestnikom, którzy zdali egzamin, certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kwalifikację albo powierzenie walidacji i/lub certyfikacji innej uprawnionej instytucji walidującej/certyfikującej, w sposób zapewniający nadanie kwalifikacji uczestnikom szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
14. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej dla każdego szkolenia, tj.:
 - dziennik zajęć,
 - lista obecności,
 - lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych,
 - lista potwierdzająca skorzystanie z cateringu,
 - lista potwierdzająca przystąpienie do egzaminu wewnętrznego,
 - protokół z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego,
 - rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z kserokopiami tych zaświadczeń,
 - lista potwierdzająca odbiór przez Uczestników szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - lista potwierdzająca przystąpienie do egzaminu zewnętrznego,
 - protokół z przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego,
 - rejestr wydanych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania dokumentu wraz z kserokopiami tych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników,
 - lista potwierdzająca odbiór certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników.
15. Dostarczenia pełnej dokumentacji szkolenia zgodnie z pkt. 14 do Biura Projektu w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia. W przypadku dłuższego oczekiwania na wydanie certyfikatu przez Instytucję certyfikującą, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia, jednak w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia szkolenia, a w przypadku podziału uczestników na mniejsze grupy, zakończenia szkolenia dla danej grupy, rejestru wydanych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia

- i datę wydania dokumentu wraz z kserokopiami tych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników oraz listy potwierdzającej odbiór certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez uczestników.
16. Archiwizowania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej w okresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Dokumentacja będzie archiwizowana pod adresem Wykonawcy wskazanym w umowie zawartej z Zamawiającym. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Wykonawcę przed terminem wskazanym w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
 17. Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone są szkolenia.
 18. Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych oraz w okresie realizacji zamówienia, pełnego dostępu do obiektów i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.: posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Należy złożyć aktualne potwierdzenie wpisu Wykonawcy - instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (nie starsze niż 1 miesiąc) w postaci Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wraz ze Szczegółowymi informacjami o wybranej instytucji szkoleniowej.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację któregośkolwiek ze szkoleń, którego dotyczy oferta Wykonawcy, Zamawiający wymaga spełnienia ww. warunku także przez podwykonawcę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego potwierdzenia wpisu podwykonawcy będącego instytucją szkoleniową do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Potwierdzenie wpisu podwykonawcy do RIS powinno spełniać ww. warunki przewidziane dla potwierdzenia wpisu Wykonawcy do RIS.

Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających wpis do RIS, o których mowa powyżej, weryfikacja spełnienia ww. warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie informacji odpowiednio o Wykonawcy i/lub podwykonawcy dostępnych na stronie internetowej : <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris> w Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wraz ze Szczegółowymi informacjami o wybranej instytucji szkoleniowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, tj.: posiadają opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważną na dzień złożenia oferty, o wartości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż:
 - w przypadku cz. I: 30 000,00 zł
 - w przypadku cz. II: 46 000,00 zł
 - w przypadku cz. III: 46 000,00 zł
 - w przypadku cz. IV: 7 000,00 zł

- w przypadku cz. V: 3 800,00 zł
- w przypadku cz. VI: 3 800,00 zł
- w przypadku cz. VII: 35 000,00 zł
- w przypadku cz. VIII: 55 000,00 zł
- w przypadku cz. IX: 35 000,00 zł
- w przypadku cz. X: 65 000,00 zł
- w przypadku cz. XI: 35 000,00 zł

Weryfikacja spełnienia warunku:

Warunek weryfikowany będzie na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę kopii polisy odpowiedzialności cywilnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Z dokumentów załączonych do oferty powinno wynikać, że polisa została opłacona.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację więcej niż 1 część zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia polisy odpowiedzialności cywilnej o wartości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż największa wartość sumy gwarancyjnej wymagana spośród tych części zamówienia, których dotyczy oferta Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- Posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych.
- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada co najmniej 2 – letnie doświadczenie w realizacji szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych w okresie pięciu ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert.
- Przez co najmniej 2 – letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert rozumie się okres co najmniej 24 miesięcy realizacji szkoleń następujących bezpośrednio po sobie lub łącznie we wskazanym okresie. Okres 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert oznacza 60 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. Za szkolenia zrealizowane w okresie pięciu lat przed terminem składania ofert uważa się szkolenia, które w tym okresie zostały zakończone (zostały nabyte kwalifikacje zawodowe przez uczestników), nawet jeżeli ich rozpoczęcie nastąpiło wcześniej.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Warunek posiadania doświadczenia w realizacji szkoleń weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie w realizacji szkoleń, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, umowy). Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Doświadczenie wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego niepotwierdzone dokumentami załączonymi do oferty, nie będzie brane pod uwagę przy ustalaniu wymiaru posiadanego doświadczenia Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację któregośkolwiek ze szkoleń, których dotyczy oferta Wykonawcy, także podwykonawca powinien spełniać warunek w zakresie posiadania doświadczenia opisany powyżej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dodatkowo oświadczenie potwierdzające doświadczenie podwykonawcy w realizacji szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, podpisane przez podwykonawcę oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie podwykonawcy wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, umowy). Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia podwykonawcy, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Doświadczenie wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

niepotwierdzone dokumentami załączonymi do oferty, nie będzie brane pod uwagę przy ustalaniu wymiaru posiadanego doświadczenia podwykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:
- a) zorganizują szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celów i formy prowadzenia zajęć, umożliwiające uzyskanie kwalifikacji zawodowych w wyniku procesu walidacji i certyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 1 trenera do prowadzenia każdego szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy. W razie zamiaru powierzenia obowiązków merytorycznych składających się na przedmiot zamówienia związanych z przeprowadzeniem szkolenia podwykonawcy, podwykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 trenera do prowadzenia danego szkolenia. Trener wyznaczony do prowadzenia danego szkolenia musi posiadać:
 - 1) wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe lub inne certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia
 - 2) co najmniej 2 – letnie doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, tj. doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z przedmiotem zamówienia i/lub doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych zbieżnych z tematyką obejmującą przedmiot zamówienia, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert. Okres 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert oznacza 60 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wymóg minimalnego 2 – letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych rozumiany jest jako okres co najmniej 24 miesięcy (następujących bezpośrednio po sobie lub z przerwami – suma miesięcy doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat).

W przypadku wskazania więcej niż 1 trenera do prowadzenia szkolenia w ramach danej części przedmiotu zamówienia, każdy ze wskazanych trenerów musi spełniać ww. warunek posiadania wykształcenia i doświadczenia.

W przypadku wyboru do realizacji danej części przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 trenera do realizacji danego szkolenia, szkolenie będzie mogło być prowadzone przez wszystkich trenerów wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez tych trenerów warunku posiadania ww. wykształcenia i doświadczenia. W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany trenera wskazanego w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trenera posiadającego wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia i co najmniej takie doświadczenie jak zmieniający trener, wskazany w ofercie wybranej przez Zamawiającego, złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dla danej części przedmiotu zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii dyplomu lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia nowego trenera oraz oświadczenia potwierdzającego wymagane doświadczenie nowego trenera, analogicznego do oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zmiana trenera wskazanego w ofercie wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności;
 - 3) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 426) lub osób z zaburzeniami psychicznymi (w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r.o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 685).
- Zamawiający nie stawia minimalnych wymogów w zakresie wymiaru posiadanego

doświadczenia.

W przypadku wskazania więcej niż 1 trenera do prowadzenia szkolenia w ramach danej części przedmiotu zamówienia, każdy ze wskazanych trenerów musi spełniać warunek posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi.

W przypadku wyboru do realizacji danej części przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 trenera do realizacji danego szkolenia, szkolenie będzie mogło być prowadzone przez wszystkich trenerów wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez tych trenerów warunku posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi. W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany trenera wskazanego w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trenera spełniającego ww. wymóg doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego wymagane doświadczenie nowego trenera, analogicznego do oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zmiana trenera wskazanego w ofercie wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Warunek, o którym mowa w lit. a) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego walidacji i certyfikacji, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, zawierającego nazwę szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy, wskazanie instytucji walidującej (tj. podmiotu przeprowadzającego egzamin zewnętrzny), instytucji certyfikującej (tj. podmiotu wydającego certyfikat lub inny dokument potwierdzający kwalifikację) oraz rodzaju dokumentu potwierdzającego kwalifikację.

Ponadto, jeżeli instytucją walidującą w ramach danego szkolenia, na które Wykonawca składa ofertę, nie będzie uprawniona jednostka systemu oświaty i szkolnictwa wyższego lub organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego (np. Urząd Dozoru Technicznego, Instytut Spawalnictwa, Urząd Regulacji Energetyki, izby rzemieślnicze) lub inny podmiot, który jest właścicielem i operatorem danego systemu egzaminacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument, z którego wynika, że wskazana w ofercie instytucja walidująca jest uprawniona do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, stanowiącego weryfikację uprawnień w odniesieniu do wymagań dla danej kwalifikacji (walidacja) – kserokopia dokumentu potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W razie niemożności ustalenia przez Zamawiającego, czy załączony do oferty dokument uprawnia wskazaną w ofercie instytucję walidującą do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego (walidacji), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień i/lub przedłożenia dodatkowych dokumentów na potwierdzenie tej okoliczności.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wzór certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, wydawanego przez wskazaną w ofercie instytucję certyfikującą – kserokopia dokumentu potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W razie wątpliwości Zamawiającego, czy załączony do oferty dokument jest uznawany za dokument potwierdzający kwalifikację przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego lub Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dokumentu, stanowiącego potwierdzenie, że certyfikat/inny odpowiedni dokument wydawany przez wskazaną w ofercie instytucję certyfikującą, jest uznawany przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego lub Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) za dokument potwierdzający kwalifikację lub, jeżeli dokument lub instytucja nie zostały jeszcze formalnie uznane przez ww. instytucję, wykazania, w tym poprzez przedłożenie odpowiednich dokumentów, że zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się.
2. Proces kształcenia oraz walidacji jest realizowany z zapewnieniem rozdzielenia funkcji.
3. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. otrzymał pozytywne rekomendacje od:
a) co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub

b) związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do właściwej Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej o potwierdzenie, czy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty pozwalają na uznanie, że dokument wydany przez instytucję certyfikującą wskazaną w ofercie zostanie uznany przez tę Instytucję za potwierdzający kwalifikację.

Warunek, o którym mowa w lit. a) powyżej, będzie weryfikowany odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia, skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie danej części przedmiotu zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

Warunek, o którym mowa w lit. b) pkt 1) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie załączonej do oferty kopii dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego wykształcenie trenera wyznaczonego do prowadzenia szkolenia/kopii certyfikatów/zaświadczeń umożliwiających przeprowadzenie szkolenia.

W razie wskazania w ofercie więcej niż 1 trenera do realizacji danej części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ww. dokumenty dla każdej z osób wskazanych w ofercie. W razie braku załączenia do oferty ww. dokumentów dotyczących danej osoby, Zamawiający uzna, że wskazany trener nie posiada wymaganego wykształcenia.

Warunek, o którym mowa w lit. b) pkt 2) i 3) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia potwierdzającego doświadczenie trenera, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów (np. poświadczeń, zaświadczeń, protokołów odbioru, referencji) potwierdzających wskazane doświadczenie trenera. Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzić co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Doświadczenie wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, niepotwierdzone załączonymi do oferty dokumentami, nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego przy weryfikacji posiadanego doświadczenia.

W razie wskazania w ofercie więcej niż 1 trenera do realizacji danej części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe trenera, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, dla każdej z osób wskazanych w ofercie i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe każdej z osób wskazanych w ofercie. W razie braku załączenia do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie danej osoby, Zamawiający uzna, że wskazany trener nie posiada doświadczenia w ww.zakresie

Warunek, o którym mowa w lit. b) pkt 1) ,2) i 3) powyżej, będzie weryfikowany odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia ww. warunku w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia, skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie danej części przedmiotu zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

VI. Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym, kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku

przysposobienia, opieki lub kurateli faktycznym,

Ponadto Wykonawca oświadcza iż nie pozostaje z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca powierzy realizację części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest załączyć do oferty dodatkowo oświadczenie w przedmiocie powiązań podpisane przez podwykonawcę, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Wykonawca zostanie uznany za powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo także w przypadku, gdy z oświadczenia w przedmiocie powiązań złożonego przez podwykonawcę wynikało będzie istnienie takiego powiązania.

VII. Wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w następującej wysokości:

- 1) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Techniki Sprzedaży**” (część I przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi 3 000,00 zł (trzy tysiące zł),
- 2) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Pracownik obsługi biurowej**” (część II przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: 4 600,00 zł (cztery tysiące sześćset zł),
- 3) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**ECDL Base**” (część III przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: 4 600,00 zł (cztery tysiące sześćset zł),
- 4) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Opiekun dziecięcy**” (część IV przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: 700,00 zł (siedemset zł),
- 5) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Grafik komputerowy**” (część V przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: 380,00 zł (trzysta osiemdziesiąt zł),
- 6) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Trener personalny**” (część VI przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: 380,00 zł (trzysta osiemdziesiąt zł),
- 7) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Wykonywanie usług kelnerskich**” (część VII przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: 3 500,00 zł (trzy tysiące pięćset zł),
- 8) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Operator maszyn szorująco-czyszczących**” (część VIII przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: 5 500,00 zł (pięć tysięcy pięćset zł),
- 9) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Florysta**” (część IX przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: 3 500,00 zł (trzy tysiące pięćset zł),
- 10) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Komputer i internet w zawodach technicznych**” (część X przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: 6 500,00 zł (sześć tysięcy pięćset zł),
- 11) w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Obsługa kas fiskalnych z elementami obsługi klienta**” (część XI przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: 3 500,00 zł (trzy tysiące pięćset zł),

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację więcej niż jednego szkolenia, zobowiązany jest do wpłaty wadium w wysokości odpowiadającej sumie kwot wadium przewidzianych dla tych szkoleń, których dotyczy oferta Wykonawcy.

2. Wadium w odpowiedniej wysokości winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **22 9430 1061 6000 5430 2000 0001 SANbank oddział w Rzeszowie**. W tytule przelewu należy wskazać nr zapytania ofertowego oraz te części przedmiotu zamówienia, których wadium dotyczy (poprzez wskazanie numerów tych części): „Wadium-Zapytanie ofertowe nr 6/NP/2021 z dnia 07.04.2021 r. - część”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium

przed upływem terminu składania ofert (tj. do 15.04.2021 r. do godz. 9:00).

3. Wadium nie jest oprocentowane.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - a. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy lub
 - b. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - c. zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
 - d. zawarcie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert lub unieważnienia postępowania. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba, że Wykonawca wyraził zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. XIII ppkt 5 zapytania ofertowego. W przypadku wyrażenia przez Wykonawcę zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie znajdują postanowienia pkt. XIII ppkt 5 zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub który nie złożył oferty mimo wniesienia wadium, jak również Wykonawcy, który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium ma zostać zwrócone na inny rachunek bankowy niż ten, z którego dokonano zapłaty wadium, do oferty należy załączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu kwoty wadium.
9. Weryfikacja wniesienia wadium nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty potwierdzenia dokonania płatności oraz na podstawie informacji dotyczących przelewów, które wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu składania ofert (tj. do dnia 15.04.2021 r. do godz. 9:00.), uzyskanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną z systemu bankowości elektronicznej. Brak wniesienia wadium przez Wykonawcę na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, skutkował będzie odrzuceniem oferty.

VIII. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - Formularz oferty – zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - Oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
 - Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
 - Szczegółowy program szkolenia, na które Wykonawca składa ofertę, podpisane przez Wykonawcę, które powinny zawierać min.:
 - nazwę i zakres tematyczny danego szkolenia, uwzględniający minimalne wymagania Zamawiającego wskazane w pkt IV.1 zapytania ofertowego, ze wskazaniem wymiaru godzinowego poszczególnych

- tematów,
- miejsce organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
- Oświadczenie Wykonawcy – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
 - Dokument, z którego wynika, że wskazana w ofercie instytucja walidująca jest uprawniona do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, stanowiącego weryfikację uprawnień w odniesieniu do wymagań dla danej kwalifikacji (walidacja) – jeśli dotyczy zgodnie z pkt. V zapytania ofertowego.
 - Wzór certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, wydawanego przez wskazaną w ofercie instytucję certyfikującą.
 - Oświadczenie podwykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 6 – jeśli dotyczy.
 - Dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, umowy).
Kopia dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego wykształcenie trenera/ów wyznaczonego/ych do prowadzenia szkolenia/ń, którego/ych dotyczy oferta Wykonawcy lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia
 - Kopia dokumentów potwierdzających wpłatę wadium lub wydruk potwierdzenia dokonania przelewu.
 - Aktualne potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
 - Kserokopia polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważnej na dzień złożenia oferty, o odpowiedniej wartości sumy gwarancyjnej, nie mniejszej niż wskazana w pkt. V Zapytania ofertowego.
 - Inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
 7. Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę, chyba, że wymóg podpisania dokumentu przez podwykonawcę wynika z zapytania ofertowego. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.
 10. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę do roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji Projektu, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
 11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny brutto za egzamin zewnętrzny dla 1 osoby oraz wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, ceny brutto za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby, ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującej wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu), całkowitej ceny brutto (liczba osób x cena jednostkowa) oraz wskazać proponowaną liczbę godzin szkolenia.
 13. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
 14. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
 15. Formularz ofertowy oraz oświadczenia Wykonawcy muszą zostać złożone w oryginale i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku

Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Wymagane oświadczenia podwykonawcy (jeśli dotyczy) muszą zostać złożone w oryginale i być podpisane przez podwykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania podwykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym o jej umocowaniu do reprezentowania podwykonawcy. Do kwestii reprezentacji podwykonawcy zastosowanie znajdują zasady określone dla Wykonawcy przewidziane w niniejszym ustępie.

16. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 15 powyżej. Dokumenty stanowiące wydruki ze stron internetowych nie wymagają potwierdzenia przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
18. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać osobiście lub drogą pocztową/kurierem na adres: Stowarzyszenie Nowa Perspektywa, Biuro projektu „Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. Europa II, IV piętro) lub złożyć. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: w Bazie Konkurencyjności bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia (Baza Konkurencyjności dostępna jest pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>). Składając ofertę bezpośrednio do ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności należy złożyć skany odpowiednio podpisanych dokumentów, których złożenie jest wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym. W razie wyboru do realizacji zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę do ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności, Zamawiający zastrzega sobie żądania oryginałów całości lub części dokumentów, których skany załączone zostały do oferty złożonej w Bazie Konkurencyjności.
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego Nr 6/NP/2021 z dnia 07.04.2021 Projekt „Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”. NIE OTWIERAĆ PRZED 15.04.2021 r. godz. 9.00”. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.
3. Termin składania ofert: do dnia 15.04.2021 r. do godz. 9:00
4. Decyduje data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 1 powyżej. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Ocena spełniania przez oferty wymagań formalnych

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. V zapytania ofertowego. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału

- w postępowaniu na warunkach określonych w pkt. V zapytania ofertowego.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem postanowień pkt. V zapytania ofertowego dotyczących możliwości samodzielnej weryfikacji przez Zamawiającego posiadania przez Wykonawcę/podwykonawcę aktualnego wpisu do RIS oraz możliwości zwrócenia się do Wykonawcy w razie niemożności ustalenia przez Zamawiającego na podstawie załączonych do oferty dokumentów uprawnień do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego przez wskazaną instytucję walidującą lub wątpliwości Zamawiającego dot. uznania załączonego do oferty certyfikatu/innego dokumentu za dokument potwierdzający kwalifikację przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego lub Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie), warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.
 5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów, drogą mailową.
 6. Oferta odrzucona, w tym oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, w tym o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, jest decyzją ostateczną.

XI. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Ocenie w kryteriach oceny ofert poddane zostaną oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferty spełniają wymagania formalne.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

K1: KRYTERIUM CENA (80 punktów):

Liczba punktów uzyskanych za wskazaną w formularzu oferty cenę jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu) – maksymalnie 80 punktów

K2: KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE TRENERA (20 punktów):

Liczba punktów uzyskanych za wskazane w ofercie doświadczenie trenera umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, tj. doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z przedmiotem zamówienia i/lub doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych zbieżnych z tematyką obejmującą przedmiot zamówienia, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert - maksymalnie 20 punktów

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Kryterium „cena” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie szkolenia zawodowego kwalifikacyjnego o danej tematyce dla 1 osoby w skali 1 - 80, obliczone wg wzoru:

najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby wskazana w ocenianych ofertach

$$C = \frac{\text{cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby wskazana w ofercie badanej}}{\text{cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby wskazana w ocenianych ofertach}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Kryterium „**Doświadczenie trenera**” - w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ofercie doświadczenie trenera umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, tj. doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z przedmiotem zamówienia i/lub doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych zbieżnych z tematyką obejmującą przedmiot zamówienia, w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy doświadczenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia w okresie ostatnich 5 lat – 10 pkt,
- powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy doświadczenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia w okresie ostatnich 5 lat – 15 pkt,
- powyżej 48 miesięcy doświadczenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia w okresie ostatnich 5 lat – 20 pkt.

Doświadczenie trenera będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie trenera, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, protokoły zdawczo-odbiorcze).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie do realizacji danej części zamówienia więcej niż 1 trenera spełniającego wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia, do oceny we wskazanym przez Zamawiającego kryterium oceny ofert, zostanie przyjęte wykazane i potwierdzone dokumentami średnie doświadczenie wszystkich wskazanych trenerów, wyliczone poprzez zsumowanie wykazanych i potwierdzonych dokumentami miesięcy doświadczenia w ostatnich 5 latach wszystkich wskazanych trenerów spełniających wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia oraz podział uzyskanej sumy przez liczbę wskazanych osób.

Ostateczna liczba punktów dla danej oferty (OK) będzie obliczana wg. wzoru:

$$OK = K1 + K2,$$

Gdzie:

OK - liczba punktów badanej oferty

K1 - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

K2 - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie trenera

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (OK).

Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia, z Wykonawcą którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

- Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w formie i terminie wskazanej przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy/brak wyrażenia zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. XIII zapytania ofertowego, traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą,

który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej w ramach przedmiotu zamówienia, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i drugiego kryterium oceny ofert, a przedstawione w ofertach ceny jednostkowe brutto za przeszkolenie 1 osoby są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia- w terminie określonym przez Zamawiającego- ofert dodatkowych w ramach danej części przedmiotu zamówienia, obejmujących cenę brutto za egzamin zewnętrzny dla 1 osoby oraz wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, cenę brutto za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby, cenę jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu) i całkowitą cenę brutto (liczba osób x cena jednostkowa). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

XI. Inne warunki realizacji zamówienia

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia lub podwykonawców, którym powierzył realizację części zamówienia, jak za własne działania i zaniechania.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę (lub przez trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia lub przez podwykonawców, którym Wykonawca powierzył realizację zamówienia) umowy, w szczególności w razie:
 - braku możliwości prowadzenia szkolenia w ustalonym wymiarze godzinowym,
 - braku realizacji szkolenia lub realizacji szkolenia niezgodnie z harmonogramem i programem szkolenia – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy, w tym dostarczenia dokumentacji niespełniającej wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - braku dostarczenia Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych lub dostarczenia materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej,
 - skracania czasu trwania danego szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i braku zaniechania naruszeń przez Wykonawcę,
 - odmowy realizacji szkolenia w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - realizacji szkolenia przez trenera/ów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany trenerów, prowadzenia szkoleń przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - realizacji szkolenia przez podwykonawcę innego niż wskazany w złożonej ofercie,
 - w przypadku zgłoszenia przez uczestników szkolenia zastrzeżeń co do samego szkolenia (sposobu, formy jego prowadzenia) oraz trenera prowadzącego szkolenie (np. niegrzeczne, opryskliwe zachowanie wobec uczestników szkolenia, brak interakcji z uczestnikami szkolenia, brak możliwości zadawania pytań związanych z tematyką szkolenia przez uczestników szkolenia, brak udzielania przez trenera odpowiedzi na pytania związane z tematyką szkolenia),
 - brak przestrzegania wymogów, wytycznych, obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa, sanitarnych związanych ze stanem epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (koronawirus),
 - niespełniania przez salę szkoleniową, catering (w tym serwis kawowy) wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub braku spełniania powszechnie obowiązujących lub wynikających z

przepisów prawa standardów w tym zakresie i brak zaniechania naruszeń mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,

- brak uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do zawartości merytorycznej szkolenia, sposobu prowadzenia szkolenia oraz brak uwzględnienia zastrzeżeń zgłaszanych przez uczestników w trakcie szkolenia – i dalsze ich nieuwzględnienie mimo jednokrotnego wezwania wykonawcy przez Zamawiającego do uwzględnienia ww. kwestii.

- przewidując karę umowną w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej lub materiałów szkoleniowych, harmonogramów szkoleń, w stosunku do terminów określonych w umowie,
- w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego szkolenia lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego szkolenia, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności związanych z realizacją tego szkolenia na rzecz Wykonawcy; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiejkolwiek roszczenia wobec Zamawiającego,
- w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
- Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści.
- zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego) za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów,
- Zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego), w przypadku, gdy, w związku z sytuacją epidemiczną (epidemia wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus)) i obowiązującymi obostrzeniami, nie będzie prawnie dopuszczalna realizacja szkolenia/szkoleń objętych umową zawartą z Wykonawcą w trybie stacjonarnym na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego), w przypadku:
 - rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone są przedmiotowe szkolenia;
 - naruszenia przez Wykonawcę (lub przez trenerów zapewnionych przez Wykonawcę lub przez podwykonawców, którym Wykonawca powierzył realizację części zamówienia) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - a) braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji wymaganej umową lub dostarczenia dokumentacji niespełniającej wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej, braku dostarczenia Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych lub dostarczenia materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej, po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji usługi szkoleniowej, braku stosowania się do ustalonego harmonogramu i programu szkolenia mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń,
 - c) skracania czasu trwania szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji szkolenia w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,

- d) realizacji szkoleń przez trenerów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany trenerów, prowadzenie szkoleń przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - e) realizacji szkoleń przez innego podwykonawcę niż wskazany w ofercie,
 - f) gdy szkolenie realizowane przez Wykonawcę jest nisko oceniane przez uczestników (do Zamawiającego wpłynęły więcej niż 3 skargi w tym zakresie)
 - g) braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do zawartości merytorycznej szkolenia, sposobu prowadzenia szkolenia – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
 - i) opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji, w tym materiałów szkoleniowych, harmonogramów szkoleń, w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni,
 - j) braku przestrzegania wymogów, wytycznych, obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa, sanitarnych związanych ze stanem epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (koronawirus) – po uprzednim jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu wykonawcy do zaniechania naruszeń
- W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
 - Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie po zakończeniu danego szkolenia dla danej grupy w wymiarze odpowiednim do rzeczywistej liczby osób, które nabyły kwalifikacje w wyniku przeprowadzonego szkolenia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w pkt. IV Zapytania ofertowego, pkt. 4, ppkt. 14, potwierdzającej prawidłową realizację szkolenia, w tym potwierdzającej uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia mimo dwukrotnego podejścia do egzaminu nie nabył kwalifikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą dwukrotne przystąpienie przez uczestnika do egzaminu i uzyskanie negatywnych wyników.
 - Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku oraz kompletnej dokumentacji wskazanej w pkt. IV pkt 4 ppkt 14 zapytania ofertowego, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby uczestników szkolenia oraz dostarczonej dokumentacji. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym na dokonywanie płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
 - Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a. okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020, mających wpływ na realizację umowy,
 - b. zmiany okresu i harmonogramu realizacji zamówienia,
 - c. zmiany liczby uczestników szkoleń i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia,
 - d. zmiany liczby godzin szkoleń w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa
 - e. zmiany terminu płatności, w przypadku, gdy np. na koncie Zamawiającego nie będzie wystarczających środków z powodu braku transzy ze strony Instytucji Pośredniczącej
 - f. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji danego szkolenia w przypadku niemożności jego przeprowadzenia z uwagi na okoliczności leżące po stronie uczestników Projektu
 - g. modyfikacji wymagań dotyczących programu szkoleń określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - h. zmiany istotnych warunków realizacji zamówienia, w szczególności okresu realizacji zamówienia, sposobu realizacji zamówienia, jeżeli wprowadzenie zmian jest uzasadnione z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy z powodu wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się niemożność wykonania lub należytego wykonania zamówienia spowodowaną epidemią wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) lub jego odmian (mutacji), jeżeli niemożność wykonania zamówienia lub niemożność należytego wykonania zamówienia na warunkach

określonych w umowie wynika z faktu ww. epidemii i możliwe jest wykazanie, w szczególności za pomocą dokumentów, istnienia związku pomiędzy niemożnością wykonania lub należytego wykonania zamówienia a epidemią wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) lub jego odmianami (mutacjami)

- i. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
 - a. wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
 - b. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

XII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - a) postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - b) nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
 - c) cena jednostkowa za przeszkolenie jednej osoby, obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację), zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, przekracza określoną w budżecie kwotę na realizację tych pozycji, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty;
 - d) wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym.
3. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.
4. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Kokoszka, kontakt telefoniczny pod nr tel. 602 735 595 w godz. 8.00-16.00 w dni robocze , e-mail npbiuro2020@gmail.com
Adres do korespondencji: Biuro Projektu „Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. Europa II, IV piętro).

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto z tytułu realizacji zamówienia (liczba osób x cena jednostkowa) wynikającego z oferty. Jeżeli Wykonawca został wybrany do realizacji więcej niż jednego szkolenia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% sumy wskazanych w ofercie całkowitych cen brutto szkoleń do realizacji których Wykonawca został wybrany.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Z kwoty zabezpieczenia mogą być potrącane wszelkie wierzytelności przysługujące Zamawiającemu względem Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu poprzez jego wpłacenie na rachunek bankowy Zamawiającego o nr: **22 9430 1061 6000 5430 2000 0001 SANbank oddział w Rzeszowie**. W tytule przelewu należy wskazać, że dotyczy on zabezpieczenia należytego wykonania umowy dot. szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych – zapytanie nr 6/NP/2021 z dnia 07.04.2021 r.
4. Za termin wniesienia zabezpieczenia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za zgodą Wykonawcy wyrażoną w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) przed upływem terminu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zaliczyć kwotę wadium wniesionego przez Wykonawcę wraz z ofertą na poczet zabezpieczenia należytego wykonania

umowy. W przypadku zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, jeżeli kwota wadium wniesionego przez Wykonawcę jest niższa niż wymagana kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wyliczona zgodnie z ppkt 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakującej kwoty zabezpieczenia w terminie i formie przewidzianej dla wniesienia zabezpieczenia. Jeżeli natomiast kwota wadium wniesionego przez Wykonawcę przewyższa wymaganą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zwróci Wykonawcy różnicę pomiędzy kwotą wadium a wymaganym zabezpieczeniem należytego wykonania umowy w ciągu 7 dni od dnia wyrażenia przez Wykonawcę zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie przewidzianej dla zwrotu wadium.

6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy bez odsetek, w terminie 7 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia (rozumianego jako całość – organizacja i przeprowadzenie wszystkich szkoleń zawodowych objętych umową wraz z walidacją i certyfikacją) i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyście wykonane, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XIV. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie § 22 b ust. 1 pkt 7) w zw. z § 22 ust. 14 Ogólnych Warunków Realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie projektu pn. „Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie oraz na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą w Rzeszowie 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (Instytucja Zarządzająca) w ramach zbioru danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (dot. danych osobowych osób fizycznych i osób prowadzących działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, takich jak: nazwa, imię, nazwisko, imię ojca, imię matki, data i miejsce urodzenia, stanowisko, tytuł zawodowy/naukowy, specjalność, uprawnienia, kraj, NIP, REGON, PESEL, adres stałego zameldowania, adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail, nr rachunku bankowego, kwota wynagrodzenia, seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość),
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych (dot. danych osobowych osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, takich jak: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, kraj, NIP, PESEL, adres, numer rachunku bankowego, kwota wynagrodzenia).
- Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych – Damian Chaber, nr tel. (17) 8509 232, adres e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”, w szczególności w odniesieniu do:
 - zbioru danych wskazanego w pkt. 1 tiret 1 powyżej, w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności: potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach otrzymujących wsparcie - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;

- zbioru danych wskazanych w pkt. 1 tiret 2 powyżej, w zakresie: zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
- Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e, w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”;
 - 2) zbioru danych Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
 - d) ustawy wdrożeniowej.
- Instytucja Zarządzająca, zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej, powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:
 - Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,
 - Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, związanej w formie, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, tel. kontaktowy 17 858 14 90,z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
- Instytucja Pośrednicząca, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą upoważnienia do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji projektu pn. „Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami”, w związku z badaniem kwalifikowalności środków w ww. projekcie, powierzyła Zamawiającemu – stowarzyszeniu „Nowa Perspektywa” z siedzibą w Rzeszowie, ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach zbiorów danych, o których mowa w tiret 1 powyżej - z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało

wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

- Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych; dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Jadwiga Dytko, adres e-mail: ksiegowosc.dytkojadwiga@gmail.com, tel. (+48) 885 020 883, adres: Lutcza 260, 38-112 Lutcza.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w Lokalnym Systemie Informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX Programu, administrowanym przez Instytucję Pośredniczącą (LSI WUP). W celu prawidłowej realizacji zamówienia publicznego na rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, Instytucja Pośrednicząca powierzyła przetwarzanie danych osobowych w LSI WUP Wykonawcy – podmiotowi odpowiedzialnemu za rozwój/modyfikację, utrzymanie oraz wsparcie techniczne LSI WUP, pod warunkiem, że System ten będzie zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca – podmiot, o którym mowa wyżej, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy – z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r., poz. 533, z późn. zm), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
- Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym,

- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

- Ma Pani/Pan prawo skorzystać z przysługujących uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych dla uczestników projektu „Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami” (zapytanie ofertowe nr 6/NP/2021 z dnia 07.04.2021 r.) Podanie danych osobowych w ofercie jest dobrowolne, lecz konieczne dla ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

.....
data, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego

Załączniki

- Załącznik nr 1- Formularz oferty
- Załącznik nr 2- Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera
- Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie podwykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy
(jeśli dotyczy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:	
Adres siedziby Wykonawcy:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	

Działając imieniem Wykonawcy/jako Wykonawca, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **07.04.2021 r.** nr **6/NP/2021** Zamawiającego - stowarzyszenia Nowa Perspektywa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, którego przedmiotem jest realizacja szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych w ramach projektu pn. „Nowa perspektywa – wsparcie osób z niepełnosprawnościami” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe, składam następującą ofertę realizacji szkoleń, obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w zapytaniu ofertowym (*tabelę należy wypełnić wyłącznie w zakresie szkoleń, których dotyczy oferta Wykonawcy*):

Lp.	Nazwa szkolenia	Proponowana liczba godzin	Liczba osób	Cena za egzamin zewnętrzny dla 1 osoby oraz wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego cego kwalifikację (w zł brutto)	Cena za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby (w zł brutto)	Cena jednostkowa za przeszkolenie 1 osoby w zł brutto ¹ (kolumna 4 + kolumna 5)	Całkowita cena brutto (liczba osób (3) x cena jednostkowa (6))
	1	2	3	4	5	6	7
I	TECHNIKI SPRZEDAŻY						
II	PRACOWNIK OBSŁUGI BIUROWEJ						

¹ Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację)

III	ECDL BASE						
IV	OPIEKUN DZIECIĘCY						
V	GRAFIK KOMPUTERO WY						
VI	TRENER PERSONALNY						
VII	WYKONYWA NIE USŁUG KELNERSKICH						
VIII	OPERATOR MASZYN SZORUJĄCO- CZYSZCZĄCYCH						
IX	FLORYSTA						
X	KOMPUTER I INTERNET W ZAWODACH TECHNICZNYCH						
XI	OBSŁUGA KAS FISKALNYCH Z ELEMENTAMI OBSŁUGI KLIENTA						

Jednocześnie oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację następujących części przedmiotu zamówienia² (proszę wskazać zakres obowiązków podwykonawcy)

.....

.....

.....

.....

.....

Dane podwykonawcy³:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Dane podwykonawcy⁴:

Nazwa:

² wypełnić jeśli dotyczy

³ wypełnić jeśli dotyczy

⁴ wypełnić jeśli dotyczy

Adres:

NIP:

REGON:

Oświadczam, że:

- Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu nr 6/NP/2021 z dnia 07.04.2021 r.
- Wykonawca zapoznał się z treścią zapytania ofertowego, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń, przyjmuje warunki w nim zawarte oraz zdobył konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
- w okresie związania z ofertą zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, które w jakikolwiek sposób wpłyną na sytuację przedstawioną w dokumentach załączonych do oferty,
- Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert,
- w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁵ - ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach oraz innych przełożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....
/czytelny podpis Wykonawcy
/osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/

⁵ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe trenera

.....
Miejscowość i data

Dotyczy szkolenia:⁶

Trener:⁷

Wykaz doświadczenia trenera umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia (doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z przedmiotem zamówienia i/lub doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych zbieżnych z tematyką obejmującą przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert)

Lp.	Okres realizacji zadań/czynności (od m-c/rok do m-c/rok)	Pełna nazwa, adres oraz numer telefonu podmiotu, na rzecz którego zadania/czynności były realizowane	Pełniona funkcja/stanowisko	Zakres zadań/czynności
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

⁶ należy wskazać nazwę szkolenia, którego dotyczy oświadczenie (zgodnie z podziałem w pkt. IV.1 zapytania ofertowego); w przypadku składania oferty na przeprowadzenie więcej niż jednego szkolenia, należy wypełnić kolejne oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

⁷ należy wskazać imię i nazwisko trenera wyznaczonego do prowadzenia szkolenia, którego dotyczy oświadczenie. W przypadku wskazania więcej niż 1 trenera do prowadzenia danego szkolenia, którego dotyczy oświadczenie, należy wypełnić kolejne oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w liczbie odpowiedniej do liczby zapewnianych trenerów, wskazując na nich odpowiednio nazwę szkolenia oraz imię i nazwisko trenera

**Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych
lub osób z zaburzeniami psychicznymi**

Lp.	Nazwa szkolenia	Okres prowadzenia szkolenia	Pełna nazwa, adres oraz nr telefonu podmiotu, na rzecz którego było prowadzone szkolenie	Uczestnicy szkoleń
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
 (Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób
 reprezentującej/cych Wykonawcę)

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych.....
Miejscowość i data**Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam, iż Wykonawcanazwa Wykonawcy..... jest/nie jest⁸ powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Stowarzyszeniem Nowa Perspektywa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, NIP 5170369184)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób
reprezentujących Wykonawcę)

⁸ niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń

.....
Miejscowość i data

Doświadczenie w realizacji szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych

dotyczy Wykonawcy/Podwykonawcy⁹

Lp.	Dane Zleceniodawcy	Nazwa i zakres szkolenia oraz kwalifikacje uzyskane przez uczestników szkoleń	Data realizacji szkolenia od-do (od m-c, rok do m-c, rok)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis osoby/osób
reprezentujących podmiot, którego dotyczy
oświadczenie)

⁹ niewłaściwe skreślić; jeżeli szkolenia prowadził będzie zarówno wykonawca, jak i podwykonawca, należy wypełnić i złożyć wraz z ofertą odrębne oświadczenia dla wykonawcy i dla podwykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WALIDACJI I CERTYFIKACJI SZKOLEŃ
(tabelę należy wypełnić wyłącznie w zakresie szkoleń, których dotyczy oferta Wykonawcy)

Lp.	Nazwa szkolenia	Instytucja walidująca (podmiot przeprowadzający egzamin zewnętrzny)	Instytucja certyfikująca (podmiot wydający certyfikat lub inny dokument potwierdzający kwalifikację)	Rodzaj dokumentu potwierdzającego kwalifikację
I	TECHNIKI SPRZEDAŻY			
II	PRACOWNIK OBSŁUGI BIUROWEJ			
III	ECDL BASE			
IV	OPIEKUN DZIECIĘCY			
V	GRAFIK KOMPUTEROWY			
VI	TRENER PERSONALNY			
VII	WYKONYWANIE USŁUG KELNERSKICH			
VIII	OPERATOR MASZYN SZORUJĄCO – CZYSZCZĄCYCH			
IX	FLORYSTA			
X	KOMPUTER I INTERNET W ZAWODACH TECHNICZNYCH			
XI	OBSŁUGA KAS FISKALNYCH Z ELEMENTAMI OBSŁUGI			

	KLIENTA			
--	----------------	--	--	--

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/
osoby/osób reprezentujących Wykonawcę)

Załącznik nr 6 - Oświadczenie podwykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych.....
Miejscowość i data**Oświadczenie podwykonawcy w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych¹⁰**

Oświadczam, iżnazwa podwykonawcy..... jest/nie jest¹¹
powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Stowarzyszeniem Nowa Perspektywa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, NIP 5170369184)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis podwykonawcy/osoby/osób reprezentujących podwykonawcę)

¹⁰ wypełnić jeśli dotyczy; jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jednemu podwykonawcy, oświadczenie w przedmiocie braku powiązań osobowych lub kapitałowych powinien wypełnić każdy z podwykonawców

¹¹ niewłaściwe skreślić