

Gmina Miasta Gdyni
81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

Zapytanie ofertowe przeprowadzone w trybie zasady konkurencyjności

Na świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla 55 Uczestników/-czek projektu pn. „30+ na start (III)”

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. Zamawiający

Gmina Miasta Gdyni, reprezentowana przez Prezydenta

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia, woj. pomorskie

NIP 5862312326

www.gdynia.pl, www.bip.um.gdynia.pl

Wydział prowadzący postępowanie: Wydział Polityki Gospodarczej

e- mail: **politykagospodarcza@gdynia.pl**

Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00 (oprócz sobót, niedziel i świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy)

2. Postępowanie

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2.1. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „30+ na start (III)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze zapytanie ofertowe.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pośrednictwa pracy w projekcie pn. „30+ na start (III)” dla 55 Uczestników/-czek projektu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Kody CPV:

79611000-0 - Usługi poszukiwania pracy,

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 31 marca 2023 r.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia ww. terminu, w zakresie o którym mowa w pkt 19.2.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia. Powyższe nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

5.1.2. Potencjał kadrowy;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi wykształcenie wyższe i/lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy i/lub certyfikaty/zaświadczenia Trenera pracy i/lub ukończony kurs/szkolenie z zakresu pośrednictwa pracy i/lub inne dokumenty potwierdzające niezbędną wiedzę/kwalifikacje oraz którzy posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu pośrednictwa pracy. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

5.2.1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu, co najmniej 10% udziału lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

5.3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć oświadczenia wskazane w pkt 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty).

6.1.1. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),

6.1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),

6.1.3. Odpis z Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia – jeśli dotyczy,

6.1.4. Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG),

6.1.5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,

6.1.6. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając np. pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego jednoznacznie będzie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia oraz przedłoży oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw wykluczenia zgodnie z Załącznikiem 6 do zapytania ofertowego.

6.2. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1., 6.1.2., 6.1.6, Wykaz osób, o którym mowa w pkt 6.1.5. są składane w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3., 6.1.4. mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

7. Wykonawcy występujący wspólnie

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

7.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

8.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

8.2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

8.3. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.

- 8.4.** Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 8.3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 8.5.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.6.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

10. Sposób przygotowania oferty

10.1. Wymagania ogólne

- 10.1.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.2.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym.
- 10.1.3.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.1.4.** Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
- 10.1.5.** Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
- 10.1.6.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.2.** Oferta składa się z:
- 10.2.1.** formularza oferty (wzór formularza oferty został określony został w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego),
- 10.2.2.** oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- 10.2.3.** oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- 10.2.4.** odpisu z Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnieniowych – jeśli dotyczy,
- 10.2.5.** wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 10.2.6.** pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
- 10.3.** Opakowanie oferty
- 10.3.1.** Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na świadczenie usług pośrednictwa pracy w projekcie pn. „30+ na start (III)”**.

11. Miejsce i termin składania ofert oraz termin związania ofertą

- 11.1.** Ofertę należy złożyć na adres: Urząd Miasta Gdyni, Wydział Polityki Gospodarczej, 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24.
- 11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu 08.04.2021 r., godz. 13:00
- 11.3.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.4.** Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 1 zapytania ofertowego.
- 12.2. W przypadku przekazywania korespondencji mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 12.3. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: Katarzyna Nowik – stanowisko: podinspektor, e-mail: k.nowik@gdynia.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 07.00 do 15.00.
- 12.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów zapytania ofertowego.
- 12.5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie na adres e-mail Zamawiającego, podany w pkt 12.3 zapytania ofertowego.
- 12.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.5, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.8. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6.
- 12.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści zapytania ofertowego, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano treść zapytania ofertowego oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
- 13.2. Cenę należy określić na podstawie wypełnionego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 13.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie Wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
- 13.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 13.6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

14. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

14.1. Kryteria oceny ofert:

- 14.1.1. Cena (C) - waga kryterium 50%
- 14.1.2. Doświadczenie pośrednika (D) - waga kryterium 30%
- 14.1.3. Dyspozycyjność pośrednika pracy (E) – waga kryterium 20%

14.2. Sposób oceny ofert:

14.2.1. w kryterium „Cena”:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do ogłoszenia), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 10$$

gdzie:

$C_{\min}$ – oznacza najniższą cenę z zaoferowanych

C_{of} – oznacza cenę w badanej ofercie

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

14.2.2. w kryterium „Doświadczenie pośrednika”:

L.p.	Opis kryterium „Doświadczenie pośrednika”	Liczba punktów
1.	Doświadczenie z okresu do 2 lat przed dniem złożenia oferty w zakresie pośrednictwa pracy:	10 (max.)
	a) powyżej 500 godz. przeprowadzonego pośrednictwa pracy	10 pkt
	b) od 300 do 500 godz. przeprowadzonego pośrednictwa pracy	5 pkt
	c) do 300 godz. przeprowadzonego pośrednictwa pracy	0 pkt

Przy ocenie punktowej „Doświadczenia pośrednika” wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, brana będzie pod uwagę łączna liczba zrealizowanych godzin pośrednictwa pracy przez osobę wymienioną w wykazie osób (Załącznik nr 4). Przyznane zostanie 0, 5 lub 10 punktów (według skali podanej w tabeli powyżej). Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

14.2.3. w kryterium „Dyspozycyjność pośrednika”

L.p.	Opis kryterium „Dyspozycyjność pośrednika”	Liczba punktów
1.	Dyspozycyjność pośrednika pracy:	10 (max.)
	a) od 21 do 30 dni kalendarzowych w miesiącu	10 pkt
	b) od 11 do 20 dni kalendarzowych w miesiącu	5 pkt
	c) do 10 dni kalendarzowych w miesiącu	0 pkt

Przy ocenie punktowej „Dyspozycyjność pośrednika” wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, brana będzie pod uwagę zadeklarowana liczba dni dyspozycyjnych. Przyznane zostanie 0, 5 lub 10 punktów (według skali podanej w tabeli powyżej). Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + E$$

gdzie:

P – oznacza łączną liczbę punktów oferty ocenianej

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie pośrednika”

E – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Dyspozycyjność pośrednika”

14.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.

14.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Za rażąco niską cenę uznaje się sytuację, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
- 4) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14.5. Decyzja o odrzuceniu oferty ze względu na zaproponowaną rażąco niską cenę będzie poprzedzona wezwaniem Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

16.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

16.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni oraz w Bazie konkurencyjności : <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

17. Ogólne warunki umowy

17.1 Zamawiający informuje, iż w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:

- 1) dotyczące kary umownej na rzecz Zamawiającego w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu lub w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania, w szczególności:
 - a) w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego na podstawie planowanej łącznej liczby godzin tej usługi i ceny usługi określonej w Umowie za każdy przypadek nienależytego wykonywania zadań/obowiązków. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia umowy wykonanie zamówienia, w szczególności: opóźnienia w rozpoczęciu usługi z winy Wykonawcy, brak dyspozycyjności zgodnie z zadeklarowaną dyspozycyjnością w formularzu ofertowym,
 - b) kary umowne będą potrącone przez Zamawiającego z faktury/rachunku wystawionej/-ego przez Wykonawcę,
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca złożył oświadczenia, wskazane w pkt 6.1.1., 6.1.2, 6.1.3, 6.1.6, niezgodne z prawdą w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 3) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji w terminie 7 dni liczonych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego mu przez Zamawiającego na naprawienie naruszeń;
- 4) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistniałych przyczynach. Uprawnienie odstąpienia od Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych;
- 5) uzależniające terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy i zastrzegające tym samym opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia;
- 6) odrębną umową Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzania danych osobowych Uczestników/-czek projektu – nie dotyczy osób fizycznych ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia.

18. Zmiany postanowień umowy

18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich;
- 2) zmiany danych teleadresowych;
- 3) z powodu zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Wytycznych mających zastosowanie do projektu w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 4) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych programowych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby Uczestników/-czek projektu;
- 5) ograniczonego zakresu przedmiotu umowy (ostatecznej liczby godzin realizacji usług pośrednictwa pracy, ostatecznej liczby Uczestników/-czek projektu), w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia, w szczególności w wyniku zmian dokonanych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą w umowie o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie projektu;

19. Pozostałe postanowienia

19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania ofertowego, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zamówienia (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego zgodność z celami Projektu). W przypadku modyfikacji treści zapytania ofertowego, jeżeli będzie to konieczne, zostanie przedłużony termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

19.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zmian wynikających ze zmiany umowy o dofinansowanie lub wytycznych, które mają zastosowanie w projekcie.

19.3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do odwołania.

19.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień na zasadach niekonkurencyjnych¹ jeśli w wyniku przeprowadzonego postępowania nie zostaną złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostaną odrzucone lub wszyscy wykonawcy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwsze warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

20. Ochrona danych osobowych

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, e-mail: info@pomorskie.eu;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez email: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie 58 326 25 18 i pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla 55 uczestników/-czek projektu pn. „30+ na start (III)” prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowania nr RPPM.05.02.01-22-0003/20-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do dnia 31 grudnia 2028 r.;

¹ Przesłanki umożliwiające niestosowanie procedur należy stosować odpowiednio wykładnię przepisów Pzp, tj. art. 305 pkt. 2, umożliwiających zastosowanie trybu niekonkurencyjnego po spełnieniu określonych warunków.

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa oraz wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

20.2 Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

20.3 Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z wytycznymi oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz osób (skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia)

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Podmiotu trzeciego o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 – Umowa- wzór

Załącznik nr 8 - Umowa powierzenia danych osobowych

Formularz Oferty

I. Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców

Nazwa (firma)/imię i nazwisko

Adres

Nr NIP (przedsiębiorca) Nr PESEL (osoba fizyczna)

Adres internetowy publicznej otwartej bezpłatnej
elektronicznej bazy danych dokumentu potwierdzającego
zasady reprezentacji Wykonawcy

Nr Krajowego Rejestru Agencji

Zatrudnienia

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

e-mail

Oświadczam, iż jestem²: mikroprzedsiębiorstwem* ☐ tak ☐ niemałym przedsiębiorstwem* ☐ tak ☐ nieśrednim przedsiębiorstwem* ☐ tak ☐ nie

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej).

OFERTA

II. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Miasta Gdyni na świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla 55 Uczestników/-czek projektu „30+ na start (III)”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym oferuję wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia.

II.A. CENA

Wysokość stawki godzinowej netto:

..... zł (słownie: zł)

Wysokość stawki godzinowej brutto:

..... zł (słownie: zł)

VAT zł (słownie: zł)

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

*zaznaczyć właściwe

Cena całkowita za zamówienie netto:

..... zł (słownie: zł)

Cena całkowita za zamówienie brutto:

..... zł (słownie: zł)

VAT zł (słownie: zł)

II.B. DOŚWIADCZENIE POŚREDNIKA PRACY

Ilość wykonanych godzin pośrednictwa pracy, w ciągu ostatnich dwóch lat przed dniem złożenia ofert przez osobę wskazaną przez Wykonawcę (w załączniku nr 4) do realizacji zamówienia: godzin

II.C. DYSPOZYCYJNOŚĆ POŚREDNIKA PRACY

Deklarowana dyspozycyjność pośrednika pracy w miesiącu: liczba dni

1. Oświadczam, że wskazana cena obejmuje cały koszt wykonania przedmiotu zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i załącznikach, uwzględnia wszelkie koszty towarzyszące niezbędne do prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
2. Akceptuję wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia, tym samym zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 marca 2023.**
3. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
 - 4.1. zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zamówieniu, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 4.2. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego,
5. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty wpłynięcia do Zamawiającego faktury/rachunku za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji usługi.
7. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale Podwykonawców³.
Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
.....
.....
Podwykonawcą będzie:
.....
.....
8. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
9. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, na żądanie Zamawiającego w zakresie potwierdzenia oświadczeń złożonych w ofercie – przedstawimy wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty: zaświadczenia, referencje, umowy.
10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 Kodeksu Karnego).
11. Na podstawie art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

³ niepotrzebne skreślić

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO), Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w ww. artykułach wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

12. Załączniki:

- 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) odpis z Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia - jeśli dotyczy,
- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 5)

III. Dane osoby do kontaktu w sprawie oferty:

Imię i nazwisko

Nr telefonu/nr faksu

e-mail

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Składając ofertę na świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla 55 uczestników/-czek projektu pn. „30+ na start (III)”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia lub kurateli.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę na świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla 55 uczestników/czek projektu pn. „30+ na start (III)”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1 zapytania ofertowego.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:**

dysponowanie osobą zdolną do realizacji zamówienia publicznego na świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla 55 uczestników/-czek projektu pn. „30+ na start (III)”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

Oświadczam, że niżej wskazana osoba będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia:

1. Imię i nazwisko pośrednika pracy:

.....

2. Wykształcenie:

.....

3. Posiadane kwalifikacje, ukończone kursy, szkolenia:

.....

4. Podstawa dysponowania ww. osobą (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Jestem Wykonawcą i samodzielnie będę realizował zamówienie
☐ Wskazaną osobę zatrudniam na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia.

5. DOŚWIADCZENIE POŚREDNIKA PRACY

Wykaz wykonanych usług pośrednictwa pracy w okresie dwóch lat przed dniem złożenia oferty.

* w razie konieczności proszę dodać kolejne wiersze

L.p.	Odbiorca usługi/klient (dane podmiotu, na rzecz którego wykonywano usługę)	Okres realizacji	Liczba godzin zrealizowanego pośrednictwa pracy
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty, na żądanie Zamawiającego w zakresie potwierdzenia oświadczeń złożonych w ofercie, przedstawię wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty: zaświadczenia, referencje, umowy.

....., dnia

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla 55 Uczestników/-czek projektu pn. „30+ na start (III)”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.
2. Kody CPV:
79611000 - 0 – Usługi poszukiwania pracy,
3. Grupa docelowa projektu – 55 osób powyżej 30 r.ż. znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w tym:
 - 1) 33 osób pozostających bez pracy należących do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a) kobiety,
 - b) osoby z niepełnosprawnościami,
 - c) osoby długotrwale bezrobotne,
 - d) osoby o niskich kwalifikacjach,
 - e) osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - 2) 22 osoby zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości 120% minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.
4. Pośrednictwo pracy musi być realizowane po opracowaniu IPD i określeniu ścieżki kariery dla każdego/-ej Uczestnika/-czki projektu. Może zaś być realizowane równoległe ze szkoleniem lub stażem zawodowym.
5. Pośrednik pracy w trakcie wykonywania usługi pośrednictwa pracy ma obowiązek dążyć do zachowania równości szans m.in. poprzez pozyskiwanie ofert pracy zgodnych z kompetencjami, kwalifikacjami, predyspozycjami Uczestników/-czek projektu, bez odzwierciedlania stereotypowego postrzegania zawodów przez pryzmat płci/niepełnosprawności oraz poprzez naukę radzenia sobie z dyskryminacją płciową i zdrowotną na etapie aplikowania i wykonywania pracy.
6. W ramach usługi nastąpi:
 - 1) przeanalizowanie opinii doradcy zawodowego,
 - 2) pomoc Uczestnikom/-czkom projektu w sporządzeniu dokumentów rekrutacyjnych i w przygotowaniu do rozmów kwalifikacyjnych,
 - 3) zapewnienie Uczestnikom/-czkom projektu materiałów doradczych związanych z realizowanym pośrednictwem m.in. wzory dokumentów rekrutacyjnych,
 - 4) pozyskiwanie ofert pracy i udostępnianie ich UP,
 - 5) inicjowanie i organizacja spotkań pracodawców z UP,
 - 6) pozyskiwanie ofert pracy adekwatnych do umiejętności i kwalifikacji UP,
 - 7) budowa i aktualizacja bazy danych ofert pracy i pracodawców,
 - 8) umawianie spotkań informacyjnych i rekrutacyjnych UP z pracodawcami,
 - 9) przygotowanie UP do rozmów rekrutacyjnych,
 - 10) pozyskiwania miejsc stażu dla UP,
 - 11) współpraca z pracodawcami przy tworzeniu programu stażu dla Uczestnika/-czki projektu,
 - 12) prowadzenie monitoringu aktywności Uczestników/-czek w poszukiwaniu pracy,
 - 13) stworzenie i prowadzenie dokumentacji realizacji umowy m.in.: listy obecności Uczestników/-czek projektu na każdym spotkaniu, kart pośrednictwa pracy, ofert pracy (min. 3 dla 1UP/spotkanie) przedstawionych Uczestnikom/-czkom. Comiesięczne przekazywanie dokumentacji, o których mowa w niniejszym punkcie, do Biura Projektu najpóźniej do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym było realizowane pośrednictwo pracy.
7. Łącznie Wykonawca przeprowadzi maksymalnie **660 godzin zegarowych** pośrednictwa pracy

8. Indywidualne spotkania w zakresie pośrednictwa pracy przeprowadzone będą dla 55 Uczestników/-czek projektu (min. 6 spotkań po 2 godziny) – wsparcie będzie dostępne dla Uczestników/czek projektu przez cały okres ich uczestnictwa w projekcie – dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek.
9. Spotkania indywidualne odbywać się będą według harmonogramu dostosowanego do potrzeb Uczestników/-czek projektu. Harmonogram spotkań zostanie ustalony na późniejszym etapie i może w trakcie realizacji usługi ulec zmianie, co nie będzie wymagało aneksowania umowy przy założeniu, iż Zmawiający i Wykonawca powzięły informację w tym zakresie odpowiednio wcześniej tj. minimum 5 dni roboczych przed realizacją danego spotkania.
10. W ramach zamówienia wykonawca tworzy, prowadzi i aktualizuje rejestr pozyskanych od pracodawców i przedstawionych Uczestnikom/-czkom projektu ofert pracy z informacją o ich przedłożeniu Uczestnikowi/-czce projektu oraz akceptacji bądź odrzuceniu przez Uczestnika/-czkę projektu. Przy czym 1 Uczestnik/-czka powinien/-na na każdym spotkaniu indywidualnym otrzymać minimum 3 oferty pracy.
11. Pozyskiwanie i przekazywanie Uczestnikom/-czkom projektu ofert pracy od pracodawców odpowiadającym ich predyspozycją z zastrzeżeniem, że jedna oferta pracy nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/-czek. Ta sama oferta może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/-czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/-czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie
12. Umawianie Uczestników/-czek projektu na spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjne z pracodawcami zgłaszającymi zapotrzebowanie na pracowników o kwalifikacjach zbliżonych z kwalifikacjami uczestników/-czek projektu. Ta sama oferta spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjnej może być zaoferowana kolejnemu uczestnikowi/-czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego uczestnika/-czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie lub w przypadku zgłoszenia przez danego pracodawcę negatywnego wyniku poprzedniego spotkania/rozmowy kwalifikacyjnej lub zgłoszenia przez danego pracodawcę zapotrzebowania większej liczby pracowników na to samo stanowisko.
13. Spotkania indywidualne z uczestnikami/-czkami odbywać się będą w dni powszednie lub w soboty lub w trybie mieszanym: w dni powszednie i niektóre soboty.
14. Miejsce wykonywania usługi: Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłośz , ul. Reja 19/5, 81-441 Gdynia.
15. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi w zakresie BHP i P.poż. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanych dalej RODO.
16. Realizacja przedmiotu zamówienia umożliwi osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla osób pozostających bez pracy na poziomie 44,3% oraz wskaźnika efektywności zawodowej dla osób pracujących na poziomie 10% .
17. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wyłącznie wśród tych Uczestników/-czek projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS;
18. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:
 - 1) zakończyli udział w projekcie, przy czym zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu „30+ na start (III)”;
 - 2) przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w ust. 20-21;
 - 3) podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie⁴;
19. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - 1) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy);
 - 2) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
20. Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca.

⁴ Sytuacja, gdy osoba podejmie pracę, jednak kontynuuje udział w projekcie, dotyczyć może dokończenia udziału w szkoleniu finansowanym w ramach projektu.

21. Warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących Uczestnika/-czki projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany Uczestnika/-czkę projektu i dostarczony do Zamawiającego, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej.
22. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej wyłącznie w przypadku realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie osób pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium efektywności zatrudnieniowej uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione przynajmniej na ½ etatu lub podjęły własną działalność gospodarczą.
23. W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez Uczestnika/-czkę projektu dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne). Mając na uwadze powyższe, beneficjent zapewnia, że na etapie rekrutacji do projektu zobowiąże Uczestników/-czki projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do 90 dni kalendarzowych od wystąpienia sytuacji opisanych w ust. 18 - o ile uczestnik ten podejmie pracę.
24. Efektywność zawodowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami pracującymi, z wyłączeniem osób, które w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS.
25. Efektywność zawodowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:
 - 1) zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS;
 - 2) przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane, z powodu poprawy swojej sytuacji na rynku pracy spełniającej warunki opisane w ust. 26;
 - 3) poprawili swoją sytuację na rynku pracy zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 26, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie;
26. Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:
 - 1) przejście z niepewnego⁵ do stabilnego zatrudnienia⁶;
 - 2) przejście z niepełnego⁷ do pełnego zatrudnienia;
 - 3) zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji;
 - 4) awans⁸ w dotychczasowej pracy;
 - 5) zmiana pracy na wyższej wynagradzanej.
27. W celu potwierdzenia poprawy sytuacji na rynku pracy wymagane jest dostarczenie przez Uczestnika/-czkę projektu dokumentów potwierdzających co najmniej jedną ze zmian opisanych w ust. 26 (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej). Mając na uwadze powyższe, beneficjent zobowiąże Uczestników/-czki projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę ich sytuacji na

⁵ Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika.

⁶ Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

⁷ Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

⁸ Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie.

ryнку pracy do 90 dni kalendarzowych od wystąpienia sytuacji opisanych w ust. 26, o ile sytuacja uczestnika na rynku pracy poprawi się.

28. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 25 pkt 3 kryterium efektywności zawodowej należy uznać za spełnione, jeśli uczestnik projektu będzie w lepszej sytuacji na rynku pracy w rozumieniu ust. 26 w momencie zakończenia udziału w projekcie oraz pod warunkiem spełnienia pozostałych warunków określonych w niniejszym rozdziale.
29. W przypadku wsparcia osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, którzy w momencie przystąpienia do projektu mieli status osób pracujących, efektywność udzielanego wsparcia weryfikowana jest jako odsetek uczestników projektów, którzy przeszli z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS).
30. Spełnienie kryterium efektywności zawodowej jest monitorowane od początku realizacji projektu (narastająco).
31. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie wypłacone zostanie za rzeczywiste godziny zrealizowanego pośrednictwa pracy.
32. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
33. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, sprawnej i terminowej realizacji powierzonych zadań oraz do informowania Zamawiającego o stopniu realizacji przedmiotu zamówienia, pojawiających się problemach i innych sytuacjach mających wpływ na realizację powierzonych zadań.
34. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
 - 1) oznakowanie miejsca świadczenia usługi pośrednictwa pracy zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektu;
 - 2) informowanie Uczestników/-czek o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej;
 - 3) w przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Pośrednika pracy zapewnić zastępstwo z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do świadczenia usługi pośrednictwa pracy jak wykazana pierwotnie w formularzu oferty;
 - 4) prowadzenie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia miesięcznej ewidencji zadań (karty czasu pracy) realizowanych w ramach usługi oraz udostępnienie takiej ewidencji Zamawiającemu najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym było realizowane pośrednictwo pracy;
 - 5) ograniczenie dostępu do danych osobowych Uczestników/-czek projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanym dalej RODO;
 - 6) po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia publicznego usuwa wszelkie dane osobowe Uczestników/-czek projektu oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

pieczęć firmowa podmiotu trzeciego

OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam, że udostępniając zasoby na świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla 55 uczestników/-czek projektu pn. „30+ na start (III)”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia lub kurateli.

Zakres zasobów jakie udostępniam Wykonawcy:

1.
2.
3.

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia – przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania)

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w Gdyni w dniu 2021 r. w wyniku zapytanie ofertowego
pomiędzy

Gminą Miasta Gdyni, z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną
przez - działającą/cego z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni
udzielonego Zarządzeniem nr,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., z siedzibą w, NIP:, nr KRS,
reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Po rozstrzygnięciu postępowania, przeprowadzonego na podstawie zasady konkurencyjności oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla 55 Uczestników/-czek projektu pn. „30+ na start (III)”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do świadczenia usługi pośrednictwa pracy dla 55 Uczestników/-czek projektu pn. „30+ na start (III)”.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, Umową i ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy w terminie do dnia 31.03.2023 r.
3. Pośrednikiem pracy w ramach świadczenia usługi pośrednictwa jest/są:
 - 1) (imię i nazwisko osoby)
 - 2) (imię i nazwisko osoby)

§ 2

1. Pośrednictwo pracy musi być realizowane po opracowaniu IPD i określeniu ścieżki kariery dla każdego/-ej Uczestnika/-czki projektu. Może zaś być realizowane równolegle ze szkoleniem lub stażem zawodowym.
2. Pośrednik pracy w trakcie wykonywania usługi pośrednictwa pracy ma obowiązek dążyć do zachowania równości szans m.in. poprzez pozyskiwanie ofert pracy zgodnych z kompetencjami, kwalifikacjami, predyspozycjami Uczestników/-czek projektu, bez odzwierciedlania stereotypowego postrzegania zawodów przez pryzmat płci/niepełnosprawności oraz poprzez naukę radzenia sobie z dyskryminacją płciową i zdrowotną na etapie aplikowania i wykonywania pracy.
3. W ramach usługi nastąpi:
 - 1) przeanalizowanie opinii doradcy zawodowego,
 - 2) pomoc Uczestnikom/-czkom projektu w sporządzeniu dokumentów rekrutacyjnych i w przygotowaniu do rozmów kwalifikacyjnych,
 - 3) zapewnienie Uczestnikom/-czkom projektu materiałów doradczych związanych z realizowanym pośrednictwem m.in. wzory dokumentów rekrutacyjnych,
 - 4) pozyskiwanie ofert pracy i udostępnianie ich UP,
 - 5) inicjowanie i organizacja spotkań pracodawców z UP,
 - 6) pozyskiwanie ofert pracy adekwatnych do umiejętności i kwalifikacji UP,
 - 7) budowa i aktualizacja bazy danych ofert pracy i pracodawców,
 - 8) umawianie spotkań informacyjnych i rekrutacyjnych UP z pracodawcami,

- 9) przygotowanie UP do rozmów rekrutacyjnych,
 - 10) pozyskiwanie miejsc stażu dla UP,
 - 11) współpraca z pracodawcami przy tworzeniu programu stażu dla Uczestnika/-czki projektu,
 - 12) prowadzenie monitoringu aktywności uczestników w poszukiwaniu pracy,
 - 13) stworzenie i prowadzenie dokumentacji realizacji umowy m.in.: listy obecności Uczestników/-czek projektu na każdym spotkaniu, kart pośrednictwa pracy, ofert pracy (min. 3 dla 1UP/spotkanie) przedstawionych Uczestnikom/-czkom. Comiesięczne przekazywanie dokumentacji, o których mowa w niniejszym punkcie, do Biura projektu najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym było realizowane pośrednictwo pracy.
4. Łącznie Wykonawca przeprowadzi maksymalnie **660 godzin zegarowych** pośrednictwa pracy.
 5. Indywidualne spotkania w zakresie pośrednictwa pracy przeprowadzone będą dla 55 Uczestników/-czek projektu (min. 6 spotkań po 2 godziny) – wsparcie będzie dostępne dla Uczestników/-czek projektu przez cały okres ich uczestnictwa w projekcie – dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników/-czek.
 6. Spotkania indywidualne odbywać się będą według harmonogramu dostosowanego do potrzeb Uczestników/-czek projektu. Harmonogram spotkań zostanie ustalony na późniejszym etapie i może w trakcie realizacji usługi ulec zmianie, co nie będzie wymagało aneksowania umowy przy założeniu, iż Zamawiający i Wykonawca powzięli informację w tym zakresie odpowiednio wcześniej tj. minimum 5 dni roboczych przed realizacją danego spotkania.
 7. W ramach zamówienia wykonawca tworzy, prowadzi i aktualizuje rejestr pozyskanych od pracodawców i przedstawionych Uczestnikom/-czkom projektu ofert pracy z informacją o ich przedłożeniu Uczestnikowi/-czce projektu oraz akceptacji bądź odrzuceniu przez Uczestnika/-czkę projektu. Przy czym 1 Uczestnik/-czka powinien/-na na każdym spotkaniu indywidualnym otrzymać minimum 3 oferty pracy.
 8. Pozyskiwanie i przekazywanie Uczestnikom/-czkom projektu ofert pracy od pracodawców, odpowiadającym ich predyspozycjom z zastrzeżeniem, że jedna oferta pracy nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/-czek. Ta sama oferta może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/-czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/-czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie.
 9. Umawianie Uczestników/-czek projektu na spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjne z pracodawcami zgłaszającymi zapotrzebowanie na pracowników o kwalifikacjach zbieżnych z kwalifikacjami Uczestników/-czek projektu. Ta sama oferta spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjnej może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/-czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/-czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie lub w przypadku zgłoszenia przez danego pracodawcę negatywnego wyniku poprzedniego spotkania/rozmowy kwalifikacyjnej lub zgłoszenia przez danego pracodawcę zapotrzebowania większej liczby pracowników na to samo stanowisko.
 10. Spotkania indywidualne z Uczestnikami/-czkami odbywać się będą w dni powszednie lub w soboty lub w trybie mieszanym: w dni powszednie i niektóre soboty.
 11. Miejsce wykonywania usługi: Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz, ul. Reja 19/5, 81-441 Gdynia.
 12. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi w zakresie BHP i P.poż oraz wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanych dalej RODO.
 13. Realizacja przedmiotu zamówienia umożliwi osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla osób pozostających bez pracy na poziomie 44,3% oraz wskaźnika efektywności zawodowej dla osób pracujących na poziomie 10%.
 14. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników/-czek projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS.
 15. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:
 - 1) zakończyli udział w projekcie, przy czym zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS;
 - 2) przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w ust. 17-18;

- 3) podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie⁹;
16. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
- 1) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy);
 - 2) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
17. Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca.
18. Warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej.
19. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej wyłącznie w przypadku realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie osób pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium efektywności zatrudnieniowej uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione przynajmniej na ½ etatu lub podjęły własną działalność gospodarczą.
20. W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika/-czkę projektu dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne). Mając na uwadze powyższe, beneficjent zapewnia, że na etapie rekrutacji do projektu zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do 90 dni kalendarzowych od wystąpienia sytuacji opisanych w ust. 15 - o ile uczestnik ten podejmie pracę.
21. Efektywność zawodowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami pracującymi, z wyłączeniem osób, które w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS.
22. Efektywność zawodowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:
- 1) zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS;
 - 2) przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane, z powodu poprawy swojej sytuacji na rynku pracy spełniającej warunki opisane w ust. 23;
 - 3) poprawili swoją sytuację na rynku pracy zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 23, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie;
23. Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:
- 1) przejście z niepewnego¹⁰ do stabilnego zatrudnienia¹¹;
 - 2) przejście z niepełnego¹² do pełnego zatrudnienia;
 - 3) zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji;
 - 4) awans¹³ w dotychczasowej pracy;

⁹ Sytuacja, gdy osoba podejmuje pracę, jednak kontynuuje udział w projekcie, dotyczyć może np. zatrudnienia wspomaganego lub dokończenia udziału w szkoleniu finansowanym w ramach projektu.

¹⁰ Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomocy w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika.

¹¹ Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

¹² Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

¹³ Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas

- 5) zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.
24. W celu potwierdzenia poprawy sytuacji na rynku pracy wymagane jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających co najmniej jedną ze zmian opisanych w ust. 23 (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej). Mając na uwadze powyższe, beneficjent zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę ich sytuacji na rynku pracy do 90 dni kalendarzowych od wystąpienia sytuacji opisanych w ust. 22, o ile sytuacja uczestnika na rynku pracy poprawi się.
25. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 22 pkt 3 kryterium efektywności zawodowej należy uznać za spełnione, jeśli uczestnik projektu będzie w lepszej sytuacji na rynku pracy w rozumieniu ust. 23 w momencie zakończenia udziału w projekcie oraz pod warunkiem spełnienia pozostałych warunków określonych w niniejszym rozdziale.
26. W przypadku wsparcia osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, które w momencie przystąpienia do projektu miały status osób pracujących, efektywność udzielanego wsparcia weryfikowana jest jako odsetek uczestników projektów, którzy przeszli z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS).
27. Spełnienie kryterium efektywności zawodowej jest monitorowane od początku realizacji projektu (narastająco).
28. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie wypłacone zostanie za rzeczywiste godziny zrealizowanego pośrednictwa pracy.
29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, sprawnej i terminowej realizacji powierzonych zadań oraz do informowania Zamawiającego o stopniu realizacji przedmiotu zamówienia, pojawiających się problemach i innych sytuacjach mających wpływ na realizację powierzonych zadań.
31. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
- 1) oznakowanie miejsca świadczenia usługi pośrednictwa pracy zgodnie z wymaganiami określonymi dla źródła finansowania projektu;
 - 2) informowanie Uczestników/-czek o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
 - 3) w przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Pośrednika pracy zapewnić zastępstwo z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do świadczenia usługi pośrednictwa pracy jak wykazana pierwotnie w formularzu oferty,
 - 4) przekazywanie w formie korespondencji e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku/-czce projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
 - 5) prowadzenie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia miesięcznej ewidencji zadań (karty czasu pracy) realizowanych w ramach usługi oraz udostępnienie takiej ewidencji Zamawiającemu najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym było realizowane pośrednictwo pracy,
 - 6) ograniczenie dostępu do danych osobowych Uczestników/-czek projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanym dalej RODO,
 - 7) po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia publicznego usunięcie wszelkich danych osobowych Uczestników/-czek projektu oraz usunięcie wszelkich ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kolejnym miesiącu, następującym po każdym miesiącu, w którym świadczono usługę pośrednictwa pracy.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynosi maksymalnie: zł (słownie: złotych/100).
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę pośrednictwa wynosi: zł (słownie: złotych/100).
4. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa powyżej będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku w terminie 21 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 13 i ust. 31 pkt 5 oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania usług, z zastrzeżeniem, że ze strony Zamawiającego musi być podpisany bez uwag i zastrzeżeń. Termin płatności uzależniony jest od posiadanych środków na wyodrębnionym koncie Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Umowy.
5. Zapłata nastąpi za faktyczną ilość godzin wykonanych w danym miesiącu.
6. W przypadku zmniejszenia zakresu usługi przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanych godzin i nie przysługują mu żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu ograniczenia zakresu usługi.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
8. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem (import usług).
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur/rachunku bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest¹⁴ podatnikiem podatku VAT.
12. Wykonawca wystawi fakturę na dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Gmina Miasta Gdyni

81-382 Gdynia

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

NIP 5862312326

13. Wystawiana przez Wykonawcę faktura/rachunek oraz wynikające z niniejszej umowy dokumenty winny być wysyłane na adres ODBIORCY.
14. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

§ 4

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający lub inny uprawniony podmiot może kontrolować sposób wykonania zlecenia oraz dokumentację związaną z jego realizacją, w tym dokumentację finansową i zobowiązuje się do współdziałania w przypadku takiej kontroli.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,

¹⁴ Niepotrzebne skreślić

- 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 5

(przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę samodzielnie/przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:
 - 1) (nazwa, adres).....(zakres wykonywanych czynności)
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykona samodzielnie.
3. Wykonawca przedłoży umowę z Podwykonawcą, określonym w ust.1 w terminie do 14 dni od dnia jej zawarcia.
4. Powierzenie Podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
5. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 13 i ust. 31 pkt 5, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową faktury VAT Wykonawcy, o dokonaniu zapłaty wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy.
6. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
7. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 1-6 upoważnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kary zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2.
8. Spory pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą nie mogą mieć wpływu na realizację umowy, w przeciwnym wypadku ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednego miesiąca ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z ważnych powodów, to jest jeżeli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania Umowy,
 - 2) nienależyście wykonuje Umowę pod względem jakości usługi poprzez m.in.:
 - a) realizację zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) brak dyspozycyjności w zakresie zadeklarowanym w formularzu ofertowym,
 - c) nie stosuje się do wskazań, o których mowa § 4 ust. 2, w tym również ochrony danych osobowych.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2, wystąpią w przypadku osoby zgłoszonej do realizacji przedmiotu zamówienia i nie będącej jednocześnie Wykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby zastępującej o kwalifikacjach nie gorszych niż osoba wykazana uprzednio w ofercie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie zapewni takiej osoby w terminie do 14 dni roboczych ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku braku możliwości wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 2 z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdyby poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższała wysokość kar umownych.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca złożył wraz z ofertą oświadczenia niezgodne z prawdą w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Kary umowne mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) okresu realizacji Umowy,
 - 2) ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,
 - 3) ostatecznej liczby uczestników,
 - 4) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,
 - 5) zmiany przedstawionej w ofercie Wykonawcy (który nie jest jednocześnie osobą świadczącą usługę), osoby realizującej usługę pośrednictwa pracy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie ust. 3 pkt 1, jeżeli w dochowaniu terminu realizacji umowy przeszkodziły okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w tym zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub inne obiektywne okoliczności,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 - w przypadku niepozyskania zaplanowanej liczby Uczestników/-czek do udziału w Projekcie, zmiany wniosku o dofinansowanie, zmiany powszechnie obowiązującego prawa lub wystąpienia innych obiektywnych okoliczności,
 - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 - jeżeli osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia nie może świadczyć usługi z powodu udokumentowanych przez Wykonawcę zdarzeń losowych (między innymi choroby, śmierci) lub zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) we wszystkich przypadkach w razie wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.
5. W przypadkach zmian umowy, o których mowa w niniejszym § cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT.
6. W przypadkach zmian umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 w zw. z sytuacją, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, obowiązuje wynagrodzenie w wysokości stawki godzinowej brutto za osobę wynikającej ze złożonej oferty.

§ 8

1. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych Uczestników/-czek projektu, którzy będą uczestniczyć w wsparciu jakim jest pośrednictwo pracy a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami RODO.
2. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. W celu upoważnienia pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane pracowników wymagane w załączniku nr 1 do umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy, w tym za przebieg współpracy i komunikację Zamawiającego z Wykonawcą podczas wykonywania Umowy są Osoby do Kontaktów, przy czym:
 - 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:

Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,

Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,

2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:

Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____,

Pan(-i) _____, tel.: _____, e-mail: _____.

Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie Osób do Kontaktów lub ich numeru telefonu lub adresu e- mail.

2. Z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa Wykonawca nie jest uprawniony do ujawniania podmiotom trzecim lub przekazywania do wiadomości publicznej ewentualnych informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego - zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po jego zakończeniu (obowiązek poufności).
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek różnic zdań między Stronami na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby osiągnąć rozwiązanie sporu na drodze polubownej. W razie braku porozumienia każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron wyraźnie lub w sposób dorozumiany odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego jak również wytyczne programowe Projektu.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

WZÓR UMOWY

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni, z siedzibą w Gdyni, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez –, działającą/cego z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni udzielonego Zarządzeniem nr, zwaną dalej **Powierającym**,

a

..... z siedzibą w, NIP:, zarejestrowaną w pod nr KRS, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej **Przetwarzającym**,

o następującej treści:

§ 1**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją Umowy nr z dnia r. pomiędzy Gminą Miasta Gdyni a oraz na podstawie § 21 ust. 1 Umowy o dofinansowanie nr RPPM.05.02.01-22-0003/20-00, POWIERZAJĄCY powierza PRZETWARZAJĄCEMU przetwarzanie danych osobowych w trybie, o którym mowa w art. 28 i 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (zwanego dalej RODO).
2. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych – 55 Uczestnikach/-czkach projektu (UP) pn. „30+ na start (III)”.
3. POWIERZAJĄCY powierza PRZETWARZAJĄCEMU przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2 ust. 1.

§ 2**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. PRZETWARZAJĄCY przetwarza, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) wykształcenie,
 - 3) wiek,
 - 4) informację na temat ewentualnego posiadania orzeczenia o niepełnosprawności przez UP,
 - 5) adres zamieszkania.

W przypadku konieczności powierzenia PRZETWARZAJĄCEMU innych danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 PRZETWARZAJĄCY zwróci się na piśmie do POWIERZAJĄCEGO o powierzenie określonych danych osobowych na warunkach niniejszej umowy.

2. Powierzone przez POWIERZAJĄCEGO dane osobowe są przetwarzane przez PRZETWARZAJĄCEGO wyłącznie w celu wykonania przez PRZETWARZAJĄCEGO umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową, RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. PRZETWARZAJĄCY nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

4. PRZETWARZAJĄCY może przetwarzać powierzone dane wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz deklaruje, że nie będzie przekazywać powierzonych danych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa Unii lub prawa kraju członkowskiego.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w § 2 ust.1. PRZETWARZAJĄCY zapewnia, że wdrożył, stosownie do ryzyk i zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisami RODO.
2. PRZETWARZAJĄCY oświadcza, że:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami art. 30 ust. 2 RODO. Przetwarzający udostępnia, na żądanie Powierającego, prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych, z wyłączeniem informacji dotyczących czynności przetwarzania danych osobowych nieobjętych niniejszą umową
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa i niniejszej umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada PRZETWARZAJĄCY,
 - 4) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie czynności objętych niniejszą umową, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez POWIERZAJĄCEGO. Wzory upoważnień i ich odwołania zawierają załączniki do umowy.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Powierającego, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie,
 - 2) niezwłocznie informować Powierającego, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów prawa,
 - 3) do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po wygaśnięciu umowy powierzenia, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po wygaśnięciu umowy powierzenia.
5. PRZETWARZAJĄCY, biorąc pod uwagę charakter, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać POWIERZAJĄCEMU, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku z odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
6. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych osobowych i z tego sprzętu. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać POWIERZAJĄCEMU wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić POWIERZAJĄCEGO o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, co oznacza naruszenie zasad bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
 - 2) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
 - 4) wszelkich przypadkach naruszenia praw osób, których dane dotyczą,
 - 5) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją,
 - 6) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 11.
8. Przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie przekazywać Powierzającemu, najpóźniej w ciągu 8 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych, w tym informacje niezbędne Powierzającemu do zgłoszenia naruszenia organowi nadzorcemu, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, za pomocą poczty elektronicznej na adres: **m.antkowiak@gdynia.pl**. Ponadto zgłoszenie to musi zawierać informacje umożliwiające określenie, czy zdarzenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
9. PRZETWARZAJĄCY udzieli POWIERZAJĄCEMU, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
10. PRZETWARZAJĄCY umożliwi POWIERZAJĄCEMU, ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Projektem, a także podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z umową, RODO, ustawą o ochronie danych osobowych lub z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych osobowych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu lub kontroli powinno być przekazane PRZETWARZAJĄCEMU co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu lub kontroli.
11. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania w terminach określonych przez instytucje kontrolujące, o których mowa w ust. 10.
12. W przypadku powzięcia wiadomości o każdym naruszeniu przez PRZETWARZAJĄCEGO obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z przepisów RODO lub niniejszego §, PRZETWARZAJĄCY umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
13. Kontrolerzy mają prawo:
- 1) wstępu w godzinach pracy PRZETWARZAJĄCEGO, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z umową, RODO, ustawą o ochronie danych oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie zgodności z ochroną danych,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień, wzywania lub przesłuchiwania w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

11. PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie POWIERZAJĄCEGO dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
12. PRZETWARZAJĄCY wskazuje adres email: jako adres kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za ochronę danych u PRZETWARZAJĄCEGO. Zmiana adresu kontaktowego nie stanowi zmiany niniejszej umowy i jest skuteczna z chwilą otrzymania przez POWIERZAJĄCEGO odpowiedniego oświadczenia PRZETWARZAJĄCEGO.
13. Powierzający nie wyraża zgody na dalsze powierzenie przez Przetwarzającego podwykonawcom (tzw. podpowierzenie) przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem niniejszej umowy powierzenia - **w przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.**
14. PRZETWARZAJĄCY jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego pod warunkiem poinformowania POWIERZAJĄCEGO o każdym dalszym powierzeniu przetwarzania danych oraz o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dotychczasowego podmiotu przetwarzającego. Na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają na mocy niniejszej umowy te same obowiązki ochrony danych jakie obowiązują między POWIERZAJĄCYM a PRZETWARZAJĄCYM - **w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.**
15. POWIERZAJĄCY jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu przez PRZETWARZAJĄCEGO w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania danych innemu podmiotowi lub zastąpieniu dotychczasowego podmiotu przetwarzającego przez inny podmiot. Brak sprzeciwu POWIERZAJĄCEGO oznacza zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych podmiotowi wskazanemu przez PRZETWARZAJĄCEGO – **w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.**

§ 4

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. PRZETWARZAJĄCY jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych lub niniejszej Umowy oraz w przypadku roszczeń osób, których dane dotyczą wobec POWIERZAJĄCEGO, wynikłych z przyczyn leżących po stronie PRZETWARZAJĄCEGO, w następstwie czego POWIERZAJĄCY lub podmioty wymienione w § 3 ust. 9, zostaną zobowiązane do wypłaty odszkodowania lub zostaną ukarane karą grzywny, PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu straty i koszty.
3. PRZETWARZAJĄCY ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec POWIERZAJĄCEGO oraz Instytucji Zarządzającej, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 5

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa obowiązuje przez cały okres obowiązywania i realizowania umowy na świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla 55 Uczestników/-czek projektu, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 6

Warunki wypowiedzenia Umowy

1. POWIERZAJĄCY ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy PRZETWARZAJĄCY:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez poinformowania o tym fakcie POWIERZAJĄCEGO lub powierzył przetwarzanie danych innemu podmiotowi przetwarzającemu wobec sprzeciwu wyrażonego przez POWIERZAJĄCEGO – **w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców,**
 - 3) niezaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,

- 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy. W szczególności dotyczy to niespełniania wymagań określonych w § 3.
2. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przez POWIERZAJĄCEGO jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. PRZETWARZAJĄCY jest zobowiązany zaprzestać przetwarzania powierzonych danych osobowych w przypadku wypowiedzenia lub zakończenia obowiązywania umowy. PRZETWARZAJĄCY zwraca POWIERZAJĄCEMU wszelkie powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych. W takim przypadku za przetwarzanie powierzonych danych po ustaniu umowy powierzenia przetwarzania danych lub umowy wskazanej w § 1 ust. 1 PRZETWARZAJĄCY odpowiada jako administrator danych.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz RODO.

§ 9

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby POWIERZAJĄCEGO.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
POWIERZAJĄCY

.....
PRZETWARZAJĄCY

do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr ...
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ... *(należy wpisać datę)*, na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 32 ust. 4 w związku z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, upoważniam Pana/Panią¹⁵ ... *(należy wpisać imię i nazwisko)* do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

Niniejsze upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z chwilą zakończenia realizacji przez *(należy podać nazwę podmiotu)* zamówienia publicznego na świadczenie usługi pośrednictwa pracy w projekcie pn. „**30+ na start (III)**” w ramach Priorytetu 5 Zatrudnienie, Działanie 5.2. Aktywizacja zawodowa, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

(czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z dokumentami regulującymi kwestie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w ... *(należy podać nazwę podmiotu)* i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w ... *(należy podać nazwę podmiotu)*, jak też po jego ustaniu.

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
(miejscowość, data, podpis)

¹⁵ niepotrzebne skreślić

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr ...
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ... *(należy wpisać datę)*, na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 32 ust. 4 w związku z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, odwołuję upoważnienie Pana /Pani¹⁶ ... *(należy wpisać imię i nazwisko)* nr ... *(należy wpisać numer nadanego upoważnienia)* do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” wydane w dniu ... *(należy wpisać datę nadania upoważnienia)*.

.....
*Czytelny podpis, osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień*

.....
(miejscowość, data, podpis)

¹⁶ niepotrzebne skreślić