

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Umowa nr _____

zawarta w, dnia _____ r. pomiędzy:

Z. U. Recyklon P. Radosz Sp. J., z siedzibą w Koszalinie (**75-846**) przy ul. Słowiańskiej 17A,
NIP: **6692397501**, reprezentowaną przez:

Piotr Radosz- zwaną dalej **Zamawiającym**,**a**

_____ z siedzibą w _____ (____-____) przy ul. _____,

NIP: _____, reprezentowaną przez:

1. _____ – _____

2. _____ – _____

- zwaną dalej **Wykonawcą**,zwane łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w związku z postępowaniem ofertowym wszczętym w ramach Poddziałania 3.2.2 Kredyt na innowacje technologiczne Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na dostawę, montaż i pierwsze uruchomienie nowego automatycznego filtra stopu tworzywa taśmowego – 2 szt. określonych w Zapytaniu ofertowym, Strony oświadczają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować i uruchomić nowy automatyczny filtr stopu tworzywa taśmowy - 2 szt. , według jakości i ilości określonej w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy („**Przedmiot umowy**”).
2. Przedmiot umowy obejmuje zakup, dostawę, montaż nowego automatycznego filtra stopu tworzywa taśmowy – 2 szt. i pierwsze uruchomienie w linii granulacyjnej.
3. Miejscem dostawy Przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego: ul. Słowiańska 17A, 75-84 Koszalin.

§ 2

Warunki dostawy

Termin wykonania Przedmiotu umowy nastąpi do 10.12.2021 **UWAGA: Uruchomienie filtrów z przedmiotowego zapytania może nastąpić nie wcześniej niż po zamontowaniu filtrów na linii granulacyjnej, która stanowi przedmiot odrębnego postępowania. O możliwym terminie uruchomienia Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę** licząc od daty wejścia w życie umowy. Dostawa zatwierdzona zostanie podpisanym przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy i przyjęciem przez Zamawiającego Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

1. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia Przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu ponosi wyłącznie Wykonawca.

§ 3

Jakość Przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jakość Przedmiotu umowy jest zgodny z przedstawioną przez niego Ofertą.
2. Przy odbiorze Przedmiotu umowy, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości Przedmiotu umowy.
3. W przypadku zgłoszenia w Protokole Odbioru konieczności usunięcia wad lub usterek albo wykonania poprawek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz wykonania we wskazanym przez Zamawiającego w Protokole terminie, a tak wykonane poprawki podlegają ponownemu odbiorowi.

4. Określone w niniejszym paragrafie terminy realizacji Umowy uważane będą za dotrzymane jedynie w przypadku podpisania w tym terminie przez Strony stosownych Protokołów bez zastrzeżeń.

§ 4

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że urządzenia posiadają widoczne uszkodzenia, są niezgodne z zamówieniem lub występują braki ilościowe, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych zobowiązuje się wymienić urządzenie na wolne od wad.
3. W przypadku wystąpienia wad w urządzeniach w okresie gwarancji, które uniemożliwiają ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu Urządzenia na nowe, wolne od wad na własny koszt i ryzyko, w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia przekazania pisemnej reklamacji.
4. Zgłoszenie powinno zawierać datę i czas zauważenia usterki, oraz jej szczegółowy opis.
5. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić pisemnie lub emailiem otrzymanie zawiadomienia o awarii. Wykonanie naprawy będzie każdorazowo potwierdzane przez podpisanie przez strony protokołu serwisowego zawierającego potwierdzenie usunięcia zgłoszonej usterki lub wady oraz wskazanie części zamiennych użytych przez Wykonawcę do usunięcia usterki lub wady.
6. W przypadku, gdy w trakcie wizyty serwisowej, usterka nie została całkowicie usunięta, powinien zostać sporządzony protokół serwisowy zawierający opis wykonanych czynności, oraz szczegółowy opis uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, a także ustalony harmonogram dalszych działań serwisowych.

§5.

Osoby kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest Piotr Radosz, tel. 509 772 069
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy jest tel.

§ 6

Warunki płatności

1. Z tytułu zrealizowania Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie _____zł netto (słownie: _____.) powiększone o należny podatek VAT. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z realizacją Zamówienia poza zapłatą umówionej ceny. Umówiona cena stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy i obejmuje wszelkie ryzyka oraz koszty związane z wykonaniem Zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w wysokości:
 - a) 30% wartości zamówienia tj. netto: (słownie waluta), powiększone o należny podatek VAT do 14 dni od podpisania umowy.
 - b) 60% wartości zamówienia tj. netto: (słownie waluta), powiększone o należny podatek VAT do 7 dni od zgłoszenia gotowości do wysyłki towaru
 - c) 10% wartości zamówienia tj. netto: (słownie waluta), powiększone o należny podatek VAT do 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT końcowej przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej Umowy, podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń.

4. Przeniesienie własności przedmiotu umowy na Zamawiającego następuje z dniem zapłaty całości należności wynikającej z umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 6.

Odpowiedzialność, kary umowne

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca
 - 2) w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części.
2. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od wezwania.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2) nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia umownego netto.
4. Zamawiający nie naliczy kary za opóźnienie w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie miał możliwości zamontowania i uruchomienia przedmiotu zamówienia z winy Zamawiającego.

§ 7.

Odstąpienie i zmiana umowy

1. Zamawiający, w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru technicznego, ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) Gdy Wykonawca dokonał dostawy Urządzeń o parametrach innych niż określone w Formularzu cenowym
 - 2) Gdy Wykonawca przeniósł prawa lub obowiązki wynikające z Umowy w całości lub części na podmiot trzeci.
 - 3) Gdy Zamawiający na podstawie wystarczających dowodów stwierdzi, że Wykonawca lub inna osoba działająca w jego imieniu zaproponowała komukolwiek przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej, darowiznę, prezent lub jakąkolwiek inną korzyść w związku z Umową lub czymkolwiek związanym z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca miał możliwość przedstawienia swoich wyjaśnień Zamawiającemu, jeśli tego żądał.

- 4) W przypadkach przewidzianych prawem.
- 5) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej.
- 6) W przypadku wystąpienia siły wyższej, np. wojna, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy lub inne okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy, umowa zostaje przedłużona o czas występowania wskazanych okoliczności.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że Umowa niniejsza stanowi całkowite porozumienie pomiędzy Stronami odnośnie spraw w niej unormowanych i nie istnieją żadne inne warunki dotyczące jej realizacji – ustne lub pisemne – niż zawarte w niniejszej Umowie. Wszelkie poprzednie porozumienia, oświadczenia lub uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczące przedmiotu Umowy zostają zastąpione niniejszą Umową.
2. Strony wyłączają możliwość przekazania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.
3. Wykonawca nie może przenosić w jakikolwiek sposób żadnych z jego praw i obowiązków wynikających z tej Umowy bez wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Żadne z postanowień niniejszej Umowy nie będzie interpretowane jako tworzące, ustanawiające, powodujące lub w inny sposób sugerujące powstanie wspólnego przedsięwzięcia, spółki cywilnej, przedstawicielstwa lub stosunku pracy jakiegokolwiek rodzaju pomiędzy Stronami.
5. Każda ze Stron samodzielnie pokrywa wszelkie koszty i wydatki związane z wykonywaniem przez niej postanowień niniejszej Umowy.
6. Niniejsza Umowa może być zmieniana i uzupełniana jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana osoby kontaktowej danej Strony wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub faksowej bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu do Umowy.
7. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia pomiędzy Stronami, spory

wynikające z Umowy lub z nią związane, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego według siedziby Zamawiającego. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawa polskiego, a spory rozstrzygane będą przez sąd odpowiedni miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

9. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr I – Oferta Wykonawcy,
2. Załącznik nr II - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr II - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

I. Data: _____

II. Numer umowy: _____

III. W ramach Przedmiotu umowy odebrano nowy automatyczny filtr stopu tworzywa taśmowy wraz z dostawą, montażem i pierwszym uruchomieniem – 2 szt., zgodnie z formularzem oferty: *TAK/NIE

IV. Zamawiający stwierdza, że: odebrane filtry są kompletne/ posiadają wady*, w związku z tym Zamawiający przyjmuje je bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*.

V. Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego:

*niewłaściwe skreślić

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy