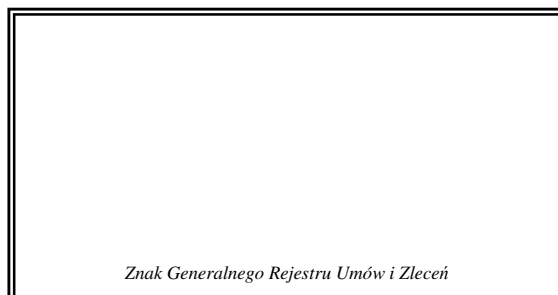


Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy**Nasz znak: FE-VII.272.1.2021****UMOWA****NA ŚWIADCZENIE USŁUG EKSPERCKICH****zawarta w Krakowie w dniu2021 r. pomiędzy:**

Województwem Małopolskim, z siedzibą w Krakowie, przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków, NIP 676-21-78-337, REGON 351554287 reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa z upoważnienia -, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**
łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

§ 1

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (poz. 2019 z późn. zm.).

Przedmiot umowy jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM).

§ 2

Przedmiotem niniejszej Umowy jest :

1. Świadczenie usług eksperckich polegających na przygotowaniu, na wniosek Zamawiającego, pisemnych opinii („opinia ekspercka”) w przedmiocie zgodności dokumentacji aplikacyjnej z przepisami o pomocy publicznej, w tym, w szczególności odniesieniu do weryfikacji wystąpienia i przyznania pomocy publicznej na etapie wyboru, realizacji i trwałości, zachowania zasad dotyczących

wystąpienia pomocy publicznej na etapie realizacji i trwałości w tym w szczególności w zakresie zgodności dokumentacji aplikacyjnej (tj. wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami) projektów z zakresu usług w ogólnym interesie gospodarczym (w tym m.in. projektów z obszaru transportu publicznego oraz gospodarowania odpadami) realizowanych w ramach RPO WM w oparciu o przepisy dotyczące pomocy publicznej, w tym w szczególności:

1) w zakresie transportu publicznego z zapisami:

- a) Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i 1107/70 (Dz. Urz. UE 2007 L 315/1);
- b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE 2012 L 114/8);
- c) Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U.2020.1944 t.j. z dnia 2020.11.04 z późn. zm.); i innymi, jeśli to konieczne.

2) w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi z zapisami:

- a) Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE 2012 L 7/3),
- b) Komunikatu Komisji Europejskiej – Zasady ramowe Unii Europejskiej dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (Dz. Urz. UE 2012 C 8/15);
- c) Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE 2012 C 8/4);
- d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE 2012 L 114/8);
- e) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020.1439 t.j. z dnia 2020.08.24 z późn. zm.);
- f) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j. z dnia 2020.05.04 z późn. zm.);
- g) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U.2019.712 t.j. z dnia 2019.04.17 z późn. zm.); i innymi, jeśli to konieczne.

2. Doradztwo („Zadanie eksperckie”) w zakresie dotyczącym pomocy publicznej, w tym m.in. w odniesieniu do wystąpienia i przyznania pomocy publicznej na etapie wyboru, realizacji i trwałości, zachowania zasad dotyczących wystąpienia pomocy publicznej na etapie realizacji i trwałości w tym w szczególności w zakresie zgodności dokumentacji aplikacyjnej (tj. wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami) projektów z zakresu usług w ogólnym interesie gospodarczym (w tym m.in. projektów z obszaru transportu publicznego oraz gospodarowania odpadami) w formie:
 - 1) opinii pisemnych w postaci papierowej lub elektronicznej w zakresie problemu przedstawionego przez Zamawiającego z obszaru pomocy publicznej w ramach RPO WM albo formułowania opinii oraz rekomendacji ustnych poprzez udział w wideokonferencjach lub kontakt telefoniczny (po zakończeniu rozmowy poparty e-mailem od Wykonawcy) lub poprzez osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego lub w innym uzgodnionym przez strony miejscu;
 - 2) udziału Wykonawcy, na zaproszenie Zamawiającego, w spotkaniach dotyczących zleconego mu zadania – na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania stanowiska wynikającego ze zleconego zadania w formie udziału w wideokonferencji lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
3. Opinia ekspercka musi uwzględniać zapisy Wytycznych Ministerstwa Rozwoju (obecnie Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) w zakresie:
 - 1) reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi (z dnia 22.09.2015 r. z ewentualnymi późniejszymi zmianami);
 - 2) dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym (z dnia 19.10.2015 r. z ewentualnymi późniejszymi zmianami).
4. Opinia ekspercka dotyczyć będzie zgodności założeń realizacji i eksploatacji projektu, opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w załącznikach do niego jak również innych dokumentach przekazanych na etapie realizacji lub trwałości, z zasadami określonymi w przepisach dotyczących pomocy publicznej, wskazanymi w ust. 1, oraz Wytycznymi, wskazanymi w ust. 3, w zakresie m.in.:
 - 1) sposobu powierzenia świadczenia usług,
 - 2) możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WM przez dany podmiot,
 - 3) sposobu powierzenia majątku powstałego w wyniku realizacji projektu (jeśli dotyczy),
 - 4) weryfikacji zapisów umów o świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym/aktów powierzenia, w tym założeń do wyliczenia rekompensaty,
 - 5) weryfikacji czy dofinansowanie ze środków RPO WM jest prawidłowo ujęte w umowie o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym, w tym w założeniach do wyliczenia rekompensaty,
 - 6) weryfikacji czy dofinansowanie ze środków RPO WM nie spowoduje nadmiernej rekompensaty.

Potwierdzenie zgodności będzie dotyczyć w szczególności aspektu związanego z rekompensatami udzielanymi z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w odniesieniu do umów o świadczenie ww. usług lub też w odniesieniu do innych dokumentów o równoważnym znaczeniu. Opinia powinna mieć charakter jednoznaczny i wprost określać czy przedłożone do weryfikacji dokumenty spełniają czy też nie spełniają wymogi ww. Wytycznych oraz ww. przepisów prawa. Opinia powinna zawierać co najmniej opis stanu faktycznego poddawanego ocenie na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, a także innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, opinię w zakresie zgodności ww. stanu faktycznego z zapisami ww. Wytycznych i przepisami prawnymi wraz z wyczerpującym uzasadnieniem oraz w przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z ww. Wytycznymi i przepisami prawa, propozycję działań naprawczych/możliwych zmian w zakresie zapisów dokumentów regulujących kwestie powierzenia usług. Zamawiający każdorazowo, zlecając sporządzenie opinii, potwierdzi jej wymagany zakres.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie eksperckie, opinię ekspercką w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **16 grudnia 2022 r., w terminach ustalonych przez Zamawiającego.**
6. W ramach realizacji umowy planowanych jest maksymalnie 100 godzin spotkań/konsultacji/doradztwa oraz sporządzenie maksymalnie 41 opinii eksperckich. Zakres dotyczący liczby godzin, opinii może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu pod warunkiem obopólnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż maksymalna kwota wynagrodzenia wskazana w § 5 ust.1 nie ulegnie zwiększeniu.
7. Informacje na temat proponowanych terminów i miejsc spotkań oraz konsultacji, o których mowa w ust. 2, Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy na **7 dni kalendarzowych** przed terminem planowanego spotkania lub w terminie krótszym, za zgodą Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy niezbędnych do wykonania zadania eksperckiego dokumentów i projektów dokumentów oraz wszelkich innych materiałów służących właściwej realizacji umowy, pozostających w jego dyspozycji – nie później niż na 5 dni przed terminem planowanego spotkania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia każdej z opinii eksperckich, w oparciu o wskazane przez Zamawiającego dokumenty. Wszystkie niezbędne dokumenty zostaną udostępnione Wykonawcy w całości lub w częściach (w zależności od wielkości udostępnianej dokumentacji) za pomocą poczty elektronicznej lub bezpiecznego zasobu sieciowego.
10. Wykonawca każdorazowo przed przyjęciem zlecenia, o którym mowa w § 2 ust.1-2, zobowiązuje się do przedstawienia oświadczenia, że nie świadczył on usług na rzecz beneficjenta, którego projektu będzie dotyczyć zlecenie oraz do dostarczenia podpisanych Deklaracji poufności i bezstronności beneficjenta (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy) przez każdą osobę zaangażowaną w realizację przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy profesjonalnie, rzetelnie, z należytą starannością i swoją najlepszą wiedzą.
12. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść sporządzanych opinii eksperckich.

14. W przypadku opinii eksperckiej, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je w terminie nie późniejszym niż **7 dni** kalendarzowych od otrzymania niezbędnych dokumentów oraz wszelkich innych materiałów udostępnionych w sposób określony w ust. 8, służących właściwej realizacji tego zadania. W przypadku udostępnienia dokumentacji w częściach ww. termin będzie liczony od dnia udostępnienia ostatniej części dokumentacji przez Zamawiającego.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy sporządzenie opinii eksperckiej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego mailowo/telefonicznie/osobiście) i zwrócić się o wyrażenie zgody przez Zamawiającego na przedłużenie terminu sporządzenia opinii eksperckiej.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji jawnych, ogólnie dostępnych lub co do których istnieje ustawowy obowiązek ich udostępniania.
17. Wykonawca w odniesieniu do udostępnionych mu w ramach realizacji niniejszej umowy danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami § 8 niniejszej umowy.
18. W przypadku trzykrotnej odmowy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy ze względu na brak możliwości dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 9, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy posiadają udokumentowane doświadczenie w wykonaniu audytów rekompensat w obszarze gospodarki odpadami oraz transportu publicznego oraz przygotowywaniu lub opiniowaniu umów w zakresie świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego lub przez osoby wskazane w ofercie wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i swoją wiedzą, w tym do osobistego lub przez osoby wskazane w ofercie udziału w spotkaniach, o których mowa § 2 ust. 1 i 2.

§ 4

W przypadku pojawienia się jakichkolwiek niejasności i problemów w trakcie wykonywania zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek Zamawiającego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 - 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem wynagrodzenia kwotę w maksymalnej wysokości: **brutto** (słownie złotych:00/100), przy czym kwota wynagrodzenia:
 - za jedną godzinę realizacji zadania eksperckiego wynosi (słownie: złotych 00/100);

- za jedną opinię ekspercką wynosi(słownie: złotych 00/100).
- 2. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w kwocie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonych opinii eksperckich.
- 3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną liczbę godzin realizacji zadania eksperckiego oraz faktyczną liczbą opinii i będzie nie wyższe niż ustalone maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1.
- 4. Potwierdzeniem czasu wykonywania zadania eksperckiego, doradztwa będzie ewidencja liczby godzin realizacji zadania eksperckiego obejmująca okres miesiąca kalendarzowego, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
- 5. Wynagrodzenie za wykonanie zadania eksperckiego zostanie wypłacone Wykonawcy za dany miesiąc, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedłożonej ewidencji liczby godzin realizacji Zadania eksperckiego za dany miesiąc oraz po przedłożeniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania każdej z opinii eksperckich w terminie, określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 1 – 2 oraz ust. 10, w wersji:
 - 1) papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub
 - 2) elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7. Za dzień doręczenia opinii eksperckiej w wersji papierowej uznaje się dzień wpływu opinii eksperckiej na adres wskazany w § 6, a w przypadku wersji elektronicznej opinii eksperckiej za dzień doręczenia uznaje się dzień przyjęcia informacji na serwer elektronicznego konta pocztowego Zamawiającego, wskazany w § 6.
- 8. Potwierdzeniem wykonania opinii eksperckich, opracowania wzoru dokumentu i podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru za dany miesiąc.
- 9. Wykonawca wystawia Zamawiającemu rachunek/fakturę za każdy miesiąc zbiorczo, do dnia 10-tego następnego miesiąca po wykonaniu opinii eksperckich lub wykonaniu zadania eksperckiego w danym miesiącu, z zastrzeżeniem że za miesiąc grudzień 2022 roku Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę do dnia 9 grudnia 2022 r.
- 10. Rachunek / faktura powinien/powinna być wystawiony/wystawiona przez Wykonawcę na:

Nabywca:

Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22
31-156 Kraków
NIP: 676-21-78-337

Odbiorca faktury:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,
Departament FE, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

Rachunek/faktura powinien/powinna na pierwszej stronie zawierać adnotację na temat współfinansowania wydatków z tytułu realizacji niniejszej umowy przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 r.

Oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy VAT, Wykonawca umieści na fakturze VAT również numer niniejszej umowy.

11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
- a) papierowej,
 - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.),
 - c) elektronicznej, na zasadach określonych w **Załączniku nr 3** do umowy oraz po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, które stanowi jego integralną część.

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktur.

12. W ramach zawartej umowy kontrahent może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.
13. Faktura w formie elektronicznej może zostać przesłana wyłącznie na adres e-mailowy: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap na adres skrzynki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
14. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna zawierać oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług następujące informacje:
- a) numer umowy,
 - b) dane dotyczące odbiorców płatności.
15. Zamawiający informuje, że identyfikatorem ID PEPPOL jest numer GLN przyporządkowany do Departamentu Funduszy Europejskich: 5907720771041.
16. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Właściwą dla Zamawiającego PEF jest Broker PEF Infinite dostępny pod adresami:
- a) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
 - b) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).
17. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, zostanie przekazane przelewem bankowym na konto:
w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę każdej prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
18. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego:
88 1020 2892 0000 5102 0667 4750 (refundacja)
lub

67 1020 2892 0000 5302 0710 4740 (zaliczka)

19. Województwo Małopolskie jest podatnikiem podatku VAT.
20. Wykonawca jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.
21. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy (w szczególności ewentualne podatki, składki i inne koszty związane z realizacją usługi i inne opłaty, noclegi, pobyt, dojazd), wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony w toku realizacji niniejszej umowy będą dokonywać powiadomień o sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:
 - 1) dla Wykonawcy:
 - drogą elektroniczną na adres:
 - w formie pisemnej na adres:
 - 2) dla Zamawiającego:
 - drogą elektroniczną na adres:
 - w formie pisemnej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Funduszy Europejskich, ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków.

Wszelkie informacje nie zastrzeżone niniejszą umową dla formy papierowej podlegają przekazaniu drogą elektroniczną.

§ 7

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdej opinii eksperckiej.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, następuje z chwilą podpisania każdego protokołu odbioru, bez ograniczenia co do czasu, terytorium, ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opinii eksperckich – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy opinii eksperckich, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opinie eksperckie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania opinii eksperckich w sposób inny niż określony w pkt 1 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie opinii eksperckich, wzorów dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności w sieci internet.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do każdej sporządzonej opinii eksperckiej.
4. Z chwilą dokonania odbioru każdej opinii eksperckiej Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których przekazane opinie eksperckie zostały utrwalone.
5. Utrwalone opinie eksperckie Wykonawca może pozostawić u siebie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że przygotowując każdą opinię ekspercką nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac, określonych w § 2 ust. 1, w stanie wolnym od obciążeń prawami i roszczeniami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne każdej opinii eksperckiej, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.) w związku z przygotowaniem opinii eksperckich. W przypadku skierowania do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu, Wykonawca będzie zobowiązany względem Zamawiającego do ich pokrycia.

§ 8

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych znajdujących się w przekazanych mu materiałach udostępnianych w systemie informatycznym lub za pomocą innych narzędzi informatycznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.
3. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Wykonawca może przetwarzać następujące dane osobowe **wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej umowy**, której przedmiotem jest świadczenie usług eksperckich, o których mowa w § 2 ust. 1-2 niniejszej umowy:
 - 1) **rodzaj** danych osobowych powierzonych do przetwarzania przewidzianym w niniejszej Umowie tj. (w zakresie imion i nazwisk, miejsca pracy, numeru ewidencyjnego PESEL, numeru telefonu),
 - 2) **kategoria osób**, których dane dotyczą tj. pracowników beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
5. Wykonawca nie może powierzyć do dalszego przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego innym podmiotom.
6. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy (.....).
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz RODO.
8. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, na podmiot przetwarzający dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Zamawiającego, a w szczególności treść art. 28 RODO,
 - 2) dysponuje odpowiednimi środkami oraz stosuje je, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,

- 3) przygotował i wdrożył stosowne polityki ochrony danych osobowych wymagane od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO,
- 4) zapewnia gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszej umowy dane dotyczą.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, a także podejmie środki zabezpieczające powierzone dane przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
10. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z przepisami prawa.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.
12. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
13. W przypadku skierowania przez Wykonawcę dodatkowych pracowników do wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz przekazać Zamawiającemu podpisane przez niniejszych dodatkowych pracowników oświadczenia o poufności niezwłocznie.
14. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO i pisemnie informuje o tym Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania przez Zamawiającego danych oraz do nie przekazywania ich osobom niezaangażowanym w realizację niniejszej umowy.
16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
17. W szczególności Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje zapewni pomoc Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w RODO, w tym pomoże Zamawiającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

18. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, także po wygaśnięciu niniejszej umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, które stanowią informacje publiczną lub które zostały opublikowane przez Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania wszelkich informacji oraz danych osobowych, a także sposobu ich zabezpieczania w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej wygaśnięciu.
20. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani przez niego do wykonania niniejszej umowy zobowiązani są do podpisania i przekazania Zamawiającemu oświadczenia o poufności, którego treść znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
21. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących:
 - 1) stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
 - 2) przetwarzania powierzonych danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z niniejszą umową, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy publiczne, policję lub sądy.
23. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.
24. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 22 i 23 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe.
25. Wykonawca zobowiązuje się do (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO):
 - 1) umożliwienia Zamawiającemu dokonania audytu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania niniejszej umowy, w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia audytu, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych,
 - 2) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO lub niniejszej Umowie, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianego audytu,
 - 3) zastosowania się do zaleceń poaudytowych Zamawiającego, dotyczących poprawy jakości zabezpieczania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

26. Wykonawca w przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji niniejszej umowy trwale zniszczy wszystkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy i ich kopie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające niniejsze zniszczenie danych.
27. Na każde wezwanie Zamawiającego, niezależnie od zastosowania ust. 26, Wykonawca zobowiązuje się zniszczyć wskazaną część przekazanych danych w terminie 5 dni od dnia wezwania oraz przedstawić oświadczenie potwierdzające ich zniszczenie.
28. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
29. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
30. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych."

§ 9

1. W razie zaniedbań po stronie Wykonawcy uniemożliwiających realizację umowy, w szczególności naruszenia postanowień § 2 ust. 1-2 i § 3 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez odrębnego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie do 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn podanych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości odpowiadającej równowartości wynagrodzenia za dziesięć godzin udziału w spotkaniu. Kara ta podlega zapłacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty, wystawionego przez Zamawiającego.
3. Za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 14, z zastrzeżeniem § 2 ust. 18, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za jedną opinię ekspercką, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia za jedną opinię ekspercką.
4. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień § 8 ust. 7, 12, 18, 19, 20 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdy przypadek naruszenia w wysokości 1% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, nie więcej jednak niż 10% maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie umowy.

5. Kary umowne, o których mowa wyżej, nie wyczerpują możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, jeśli naliczone kary umowne nie pokryją w pełni poniesionej szkody.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:
- 1) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynika z następującej okoliczności:
 - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
 - 2) Inne zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń lub okoliczności:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie, mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) siły wyższej (w szczególności zdarzeń związanych z: działaniami przyrody, np. powódź, pożar; działaniami wojennymi lub z innymi operacjami sił zbrojnych, stanem wojennym, strajkami ogólnokrajowymi, zamieszkami, epidemią);
 - c) wystąpienie konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie, przy czym zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
 - d) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w Zapytaniu ofertowym w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
 - e) zmiana warunków płatności.
 - 3) Zmiana terminu realizacji umowy, w szczególności spowodowana okolicznościami, których Zamawiający lub Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć lub gdy zaistnieją okoliczności wskazane w pkt 2 ppkt b).
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do treści umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 12

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz umowy dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz umowy dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Dotyczy wniosków o dofinansowanie/projektu*:

Nr projektu	Wnioskodawca	Tytuł projektu

* wypełnić jeśli dotyczy

POUCZENIE:

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań¹, zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.)

1. Oświadczam, że:

nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem któregośkolwiek podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek/projekt będący przedmiotem zlecenia,

w tym, że:

- nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu któregośkolwiek **wniosku o dofinansowanie projektu** będącego przedmiotem zadania eksperckiego, opinii lub doradztwa,
- z osobą przygotowującą którykolwiek **wniosek o dofinansowanie**, będący przedmiotem zadania eksperckiego lub opinii:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie jestem związany stosunkiem pracy lub cywilnoprawnym, nie jestem członkiem organów zarządzających i nadzorczych, współnikiem, udziałowcem

¹ Art. 233. §1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. § 1a Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. §2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie. §3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania. §4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10. §4a Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemających mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

lub akcjonariuszem podmiotu przygotowującego, wniosek będący przedmiotem zadania eksperckiego, opinii lub doradztwa,

- d) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie dofinansowania dla projektu, będący przedmiotem zadania eksperckiego, opinii lub doradztwa,
- e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub równoważnym (umowy cywilnoprawne w zakresie dziedziny podlegającej ocenie) z Wnioskodawcą wniosku będącego przedmiotem opinii lub doradztwa ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie wniosku będącego przedmiotem zadania eksperckiego, opinii lub doradztwa,
- f) nie pozostaję z Wnioskodawcą wniosku będącego przedmiotem zadania eksperckiego, opinii lub doradztwa w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi w ramach zlecenia wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu, który dokonuje rozstrzygnięcia w tej sprawie.

2. Ponadto, oświadczam że:

- a) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- b) zobowiązuję się nie udostępniać osobom trzecim jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z wnioskiem, a mogących mieć wpływ na naruszenie interesów wnioskodawcy, w tym dotyczących tajemnicy handlowej lub ochrony danych osobowych wnioskodawcy,
- c) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych lub przygotowanych przeze mnie w trakcie wykonywania zlecenia lub jako jego rezultat oraz deklaruję, że informacje te zostaną wykorzystane wyłącznie dla celów niniejszego zlecenia i nie będą ujawnione osobom trzecim.

.....
Data i podpis pracownika Wykonawcy, skierowanego do realizacji umowy

Załącznik nr 2 do umowy**POTWIERDZENIE CZASU WYKONYWANIA ZADANIA EKSPERCKIEGO**

LICZBA GODZIN	MIESIĄC KALENDARZOWY

.....
data pieczęć i podpis/y osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (wypełnić w przypadku obustronnej zgody)****Dane Dostawcy:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Nabywcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Odbiorcy:

Numer umowy:

Oświadczenie Nabywcy

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn.zm) zwana dalej ustawą o VAT.

Oświadczenie Dostawcy

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia na następujący adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP (niepotrzebne skreślić)

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail:

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

.....
Podpis Nabywcy.....
Podpis Dostawcy

Załącznik nr 1 do Oświadczenia

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski
Województwa Małopolskiego**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. nr 106 z późn. zm.)
2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
 - a. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
 - b. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
 - c. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
 - d. zapewnienia jej czytelności;
 - e. odpowiedniego ich przechowywania.
6. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
8. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
9. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
10. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub za pośrednictwem platformy E-Puap

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr:
/947ts6aydy/SkrytkaESP

11. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.
12. Na powyższe adresy należy także przysyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przysyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przysyłanie faktur w formie elektronicznej.
13. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: efaktury@umwm.malopolska.pl lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
14. Dostawca traci prawo do przysyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
15. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
16. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
17. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.