

Kraków dnia 31 marca 2021 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament Funduszy Europejskich
ul. Wielicka 72 B
30-552 Kraków

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Małopolskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, w imieniu którego działa:
Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Ze względu na szacunkową wartość zamówienia poniżej 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (poz. 2019 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy powyższej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usług eksperckich polegających na przygotowaniu, na wniosek Zamawiającego, pisemnych opinii („opinia ekspercka”) w przedmiocie zgodności dokumentacji aplikacyjnej z przepisami o pomocy publicznej, w tym, w szczególności w odniesieniu do weryfikacji wystąpienia i przyznania pomocy publicznej na etapie wyboru, realizacji i trwałości, zachowania zasad dotyczących wystąpienia pomocy publicznej na etapie realizacji i trwałości w tym w szczególności w zakresie zgodności dokumentacji aplikacyjnej (tj. wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami) projektów z zakresu usług w ogólnym interesie gospodarczym (w tym m.in. projektów z obszaru transportu publicznego oraz gospodarowania odpadami) realizowanych w ramach RPO WM w oparciu przepisy dotyczące pomocy publicznej.

2. Doradztwo - udział, z głosem doradczym, w konsultacjach lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego („zadanie eksperckie”) w zakresie dotyczącym pomocy publicznej, w tym m.in. w odniesieniu do weryfikacji wystąpienia i przyznania pomocy publicznej na etapie wyboru, realizacji i trwałości, zachowania zasad dotyczących wystąpienia pomocy publicznej na etapie realizacji i trwałości w tym w szczególności w zakresie zgodności dokumentacji aplikacyjnej (tj. wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami) projektów z zakresu usług w ogólnym interesie gospodarczym (w tym m.in. projektów z obszaru transportu publicznego oraz gospodarowania odpadami) realizowanych w ramach RPO WM w formie:
-opinii pisemnych w postaci papierowej lub elektronicznej w zakresie problemu przedstawionego przez Zamawiającego z obszaru pomocy publicznej w ramach RPO WM albo formułowania opinii oraz rekomendacji ustnych poprzez udział w wideokonferencjach lub kontakt telefoniczny (po zakończeniu rozmowy poparty e-mailem od Wykonawcy) lub poprzez osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego lub w innym uzgodnionym przez strony miejscu;

-udziału Wykonawcy, na zaproszenie Zamawiającego, w spotkaniach dotyczących zleconego mu zadania – na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania stanowiska wynikającego ze zleconego zadania w formie udziału w wideokonferencji lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

Opis szczegółowych zasad, warunków realizacji zamówienia zawiera **wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

IV. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71319000-7 - Usługi biegłych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2022 r.**, w terminach ustalonych przez Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPEŁNIANIA WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Doświadczenie personelu:

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej 2 (dwoma) osobami, które należyście wykonały**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **(każda z osób) po co najmniej 3 (trzy) usługi z zakresu:** konsultacji (doradztwa) lub sporządzenia pisemnych opinii w przedmiocie zgodności dokumentacji aplikacyjnej projektów w obszarze transportu publicznego lub gospodarowania odpadami komunalnym z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub posiadającymi doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 audytów rekompensaty, w szczególności w obszarze gospodarki odpadami lub transportu publicznego lub przygotowywaniu lub opiniowaniu umów w zakresie świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym.

Osoby te powinny posiadać doświadczenie łącznie z każdego zakresu usług wskazanego w warunku, to jest konsultacji (doradztwo), sporządzaniu opinii jak i w wykonywaniu audytów rekompensaty.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia **(zawarte w formularzu oferty - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)**;
- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z datami ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – na

potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie VI.2

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Wymagane dokumenty należy przekazać w formie skanu, podpisanego przez Wykonawcę.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów

Lp.	Kryterium	Waga (pkt)
1	Cena brutto wykonania zamówienia	60
2	Dodatkowe doświadczenie pracowników Wykonawcy, skierowanych do realizacji zamówienia	40

1. Sposób oceny ofert:

a) Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto wykonania zamówienia**” zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ (pkt)}$$

przy czym na cenę brutto oferty składa się: cena brutto za jedną godzinę realizacji zadania eksperckiego pomnożona przez przewidywane 100 godzin; cena brutto za jedną opinię ekspercką pomnożona przez przewidywane 41 opinii eksperckich

b) W kryterium „**Dodatkowe doświadczenie pracowników Wykonawcy, skierowanych do realizacji zamówienia**” ocenie podlegać będą usługi (powyżej trzech) na potwierdzenie doświadczenia (potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu), o którym mowa w pkt VI.2, wykazane w załączonym do zapytania ofertowego Wykazie osób. Za każdą usługę (powyżej trzech) oferta otrzyma 10 punktów. Maksymalnie oferta w tym kryterium może otrzymać 40 punktów – będą punktowane maksymalnie 4 (cztery) usługi.

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium - Cena

D – ilość punktów badanej oferty w kryterium - Dodatkowe doświadczenie pracowników Wykonawcy

2. Obliczenie punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny brutto wykonania zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu, załączonym do niniejszego zapytania (**Załącznik nr 1**) w formie skanu.

Oferta powinna być:

- a) opatrzona tytułem,
- b) opatrzona pieczęcią firmową,
- c) posiadać datę sporządzenia,
- d) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, REGON,
- e) **podpisana czytelnie przez Wykonawcę.**

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna mieć formę pisemną (podpisana przez Wykonawcę) i zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Rafal.Bartyzel@umwm.malopolska.pl wraz z załączonym skanem wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty, chyba że Wykonawca wskaże ogólnodostępną bazę, skąd Zamawiający będzie mógł pobrać potrzebną informację (brane pod uwagę będą również oferty złożone przez Wykonawcę w Bazie Konkurencyjności w module Oferty).
2. Oferta powinna zostać przesłana **do dnia 12 kwietnia 2021 r.**
3. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XI. OCENA OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o kryterium ceny brutto wykonania zamówienia i dodatkowego doświadczenia pracowników wykonawcy, określone w pkt VIII.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:

- 1) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynika z następującej okoliczności:
 - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 2) Inne zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń lub okoliczności:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) siły wyższej (w szczególności zdarzeń związanych z: działaniami przyrody, np. powódź, pożar; działaniami wojennymi lub z innymi operacjami sił zbrojnych, stanem wojennym, strajkami ogólnokrajowymi, zamieszkami, epidemią);
 - c) wystąpienie konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie, przy czym zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
 - d) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w Zapytaniu ofertowym w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
 - e) zmiana warunków płatności.
- 3) Zmiana terminu realizacji umowy, w szczególności spowodowana okolicznościami, których Zamawiający lub Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć lub gdy zaistnieją okoliczności wskazane w pkt 2 podpkt b).
(Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie, podpisany przez Wykonawcę i przesłany w formie skanu.)
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania powodów.

Osoba do kontaktu w sprawie oferty:

– Rafał Bartyzel, adres e-mail: Rafal.Bartyzel@umwm.malopolska.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób